

**FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERNA DE QUALITAT****PE02 Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2015	Disseny inicial
02	Maig 2020	Revisió anual del SGIQ de la Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Alexandre Casademunt	Junta de Facultat	27.10.2015
Coordinador del projecte SIGQ	Junta de Facultat	09.06.2020

1. Objectiu

L'objectiu del procés és determinar el mecanisme per al disseny, desplegament i revisió del Sistema de Garantia Interna de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia per tal que sigui l'eina que permeti garantir la qualitat dels programes formatius i dels processos que permetin la millora dels estudis i serveis que es donen a la Facultat.

El SGIQ forma part del SGIQ marc de la UAB i té en compte els objectius de qualitat vigents a la Universitat i incorpora els propis de la Facultat

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés inclou a tots els processos del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

3. Propietat del procés

Propietat: el coordinador / la coordinadora del projecte SGIQ de la facultat té la responsabilitat de supervisar el procés, i en el marc de la Comissió de Qualitat del Centre, fer el seguiment i garantir la implementació de les millores. També és responsable, en col·laboració amb el responsable de la gestió del procés, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés

Responsable de la gestió: Gestor / Gestora de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors.

4. Documentació associada (inputs)

PE02_Inp01. Directrius del programa AUDIT
PE02_Inp02. Guia D'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ
PE02_Inp03. Pla Estratègic UAB 2018-2030
PE02_Inp04. SGIQ marc de la UAB
PE02_Inp05. Manual del SGIQ del Centre
PE02_Inp06. Manual de processos del SGIQ del Centre
PE02_Inp07. Model de revisió de procés
PE03_Inp08. Model de procés
PE02_Inp09. Model de taula del Pla de millores del Centre

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/ Gestora
PE02_Out01. Actes de la Comissió del SGIQ	Nebula de la Facultat	Gestor / Gestora de Qualitat
PE02_Out02. Actes de la Junta de Facultat	Nebula de la Facultat	Secretaria de Deganat
PE02_Out03. Informes de revisió dels processos	Nebula de la Facultat	Gestor / Gestora de Qualitat

PE02_Out04. Pla de millores de la Facultat	Nebula de la Facultat	Gestor / Gestora de Qualitat
PE02_Out05. Calendari de revisió dels processos del SGIQ	Nebula de la Facultat	Gestor / Gestora de Qualitat
PE02_Out06. Informe anual de la revisió del SGIQ	Nebula de la Facultat	Responsable de qualitat del centre

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. el coordinador / la coordinadora del projecte SGIQ, amb el suport de la gestió de qualitat del centre revisa el grau d'implementació de les millores sorgides dels processos de revisió del SGIQ de la Facultat.

I traspassa la informació a la Comissió del SGIQ del centre així com a l'equip de govern per a la seva revisió o parametrització.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/ Gestora
PE02_Ind01. % de propostes de millora desestimades, iniciades a termini, i acomplertes a termini de cada procés revisat	Nebula de la Facultat	Gestor / Gestora de Qualitat
PE02_Ind02. % processos revistats a temps	Nebula de la Facultat	Gestor / Gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

La definició del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia recau en l'Equip de Deganat, a partir de la figura del responsable de qualitat del centre i la seva aprovació correspon a la Junta de Facultat.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

El desplegament del SGIQ de la Facultat recau en l'Equip de Deganat, en col·laboració amb el responsable de qualitat del centre revisa que aquest es faci d'acord amb la política de qualitat de la Universitat i en el marc del SGIQ de la UAB.

El responsable de qualitat del la facultat, en col·laboració amb el gestor / la gestora de qualitat del Centre, revisa que el SGIQ s'adeqüi al disseny del SGIQ de la UAB.

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

El seguiment del SGIQ de la Facultat és responsabilitat de l'equip de deganat i es desenvolupa a partir de la figura del responsable de qualitat del centre, que, en col·laboració amb el gestor / la gestora de qualitat del centre, supervisa que els responsables realitzen les revisions de cada procés assignat.

Una vegada finalitzada la revisió de cada procés, i a d'acord amb el calendari establert, el /la responsable de qualitat del centre realitza l'Informe Anual de Revisió del SGIQ en que revisa especialment els informes de revisió dels processos, les propostes de millora assolides, desestimades i noves.

8.4 Definició i seguiment de les millores

És responsabilitat dels propietaris del procés la determinació i implementació de les propostes de millora associades al seu procés.

L'informe es presenta anualment a la Comissió del SGIQ i posteriorment a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants, PDI i PAS de la Facultat relacionat amb els processos	Comissió del SGIQ de la Facultat Junta de Facultat
Equip de Deganat	Trobades amb responsable de qualitat Jornades estratègiques

8.5 Informació pública

La gestió acadèmica publica informe de revisió del SGIQ es publica a l'apartat de qualitat de la pàgina web de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

8.6 Rendició de comptes

L'informe de revisió del SGIQ es presenta a la Comissió del SGIQ del centre i Junta de Facultat per a la seva aprovació

9. Diagrama de flux

