



Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
0.1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
1.0	Novembre 2011	Pla Pilot de l'Escola d'Enginyeria
2.0	Maig 2014	Adaptació processos a Escola d'Enginyeria
3.0	Maig 2017	Revisió del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
4.0	Octubre 2020	Segona revisió – Acreditació de l'Escola d'Enginyeria

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director	Junta Permanent	Juliol 2014
Sotsdirectora de Qualitat	Junta Permanent	Juny 2017
Sotsdirector d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Junta Permanent	Febrer 2021

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Escola d'Enginyeria (SGIQ_Escola) és l'eina amb què es dota l'Escola d'Enginyeria per garantir la qualitat dels seus programes formatius, establint una infraestructura de funcionament i un conjunt de processos orientats a la millora contínua.

L'objectiu d'aquest procés és establir els procediments que de manera sistemàtica s'han d'aplicar en el disseny del SGIQ_Escola, en el seu desplegament a l'Escola, i en la revisió i el control del funcionament del SGIQ_Escola, que forma part del SGIQ de la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ_Escola del centre, així com al disseny del Manual del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat de l'Escola, que en duu a terme la supervisió i el seguiment, i proposa a l'Equip de Direcció les modificacions que estima necessàries, ratificades o no per la Junta Permanent.

El responsable de la gestió és el/la gestor/a de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació i del manteniment dels indicadors. En col·laboració amb l'esmentada sots-direcció, és responsable de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE02_IP1. Pla estratègic de la UAB 2018-2030
PE02_IP2. SGIQ marc de la UAB
PE02_IP3. Directrius del programa AUDIT
PE02_IP4. Guia d'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ
PE02_IP5. Manual del SGIQ de l'Escola
PE02_IP6. Manuals dels processos del SGIQ de l'Escola
PE02_IP7. Model de revisió del procés
PE02.IP8. Model de procés
PE02_IP9. Model de taula del Pla de millores de l'Escola

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE02-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat entre les quals les de la Comissió de Qualitat	Arxiu One Drive	Administració de l'Escola
PE02-OP02: Informe de Gestió del Centre	Arxiu One Drive	Gestor/a de Qualitat

PE02-OP03: Pla de millores dels processos del SGIQ de l'Escola	Arxiu One Drive	Gestor/a de Qualitat
--	-----------------	----------------------

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en la sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat, amb el suport del/de la gestor/a de Qualitat de l'Escola. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- El grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés de SGIQ del Centre
- Eficiència i adequació de la taula de responsabilitats.

7. Indicadors

El següent indicador estratègic respon a "**Línia estratègica 1. El model acadèmic**":

Codi	Indicador Estratègic	Ubicació	Gestor/a
PE02-IND01	Percentatge de processos modificats en cada revisió periòdica	OneDrive	Gestor/a de Qualitat

Aquest procés també incorpora un indicador de seguiment:

Codi	Indicador de Seguiment	Ubicació	Gestor/a
PE02-IND02	Valoració de l'estàndard 3 SGIQ en el procés d'acreditació de titulacions	OneDrive	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Disseny i desplegament del SGIQ_Escola

La definició, el desplegament i el seguiment dels SGIQ_Escola, i del manual del SGIQ, recau en l'Equip de Direcció de l'Escola, i la seva aprovació correspon a la Junta Permanent d'Escola.

La sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat coordina i supervisa l'adequació del SGIQ de l'Escola amb el SGIQ marc de la Universitat, amb l'ajuda del/de la gestor/a de Qualitat.

8.2 Seguiment del SGIQ_Escola

En primera instància, el seguiment del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria és responsabilitat de la sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat, que presideix la Comissió de Qualitat i que té la responsabilitat de garantir que cada responsable realitzi les revisions i seguiments dels seus processos.

Per realitzar-ne el seguiment, la sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat, amb el suport del/de la gestor/a de Qualitat, compta amb:

- La informació proporcionada per la gestió documental del SGIQ.
- El seguiment anual dels processos del SGIQ.

La sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat, amb el suport del/de la gestor/a de Qualitat, elabora anualment la Secció 2 "Revisió dels Processos del SGIQ" de l'Informe de Gestió de l'Escola d'Enginyeria, que contrasta amb els propietaris dels processos i que inclou:

- Una anàlisi dels resultats obtinguts.
- Propostes de millora.
- Responsables de l'execució de les millores.
- Possibles modificacions dels processos i dels seus indicadors

Aquest document serà aprovat per la Comissió de Qualitat del centre per ser integrat a l'Informe de Gestió de l'Escola d'Enginyeria. Aquest informe es presenta a la Junta Permanent per la seva aprovació. L'Equip de Direcció de l'Escola podrà proposar el pla anual d'objectius del SGIQ que la direcció presenta anualment en el seu informe a la Junta d'Escola.

8.3 Implementació de les millores

El responsable d'implementar les millores concernents a un procés concret del SGIQ n'és el seu propietari. El responsable últim de que es duguin a terme les millores proposades és la sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat, en el marc de la Comissió de Qualitat.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS relacionat amb les titulacions	Debats a través dels seus representants en la Junta Permanent. Debats en les comissions delegades.
Equip de Direcció	Debats en la Junta Permanent i les seves comissions delegades. Reunions amb el gestor/a de Qualitat.

8.5 Informació pública

La Memòria d'acompliment del SGIQ de l'Escola es farà pública a través del [web de l'Escola](#).

8.6 Rendició de comptes

La Memòria d'acompliment del SGIQ_Escola, que es presenta a la Junta Permanent i es difon posteriorment a través del portal web de l'Escola, constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent
- Comissions delegades de la Junta d'Escola

9 Diagrama de flux

