

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Setembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Maig 2017	Revisió anual del SGIQ
03	Juliol 2018	Revisió anual del SGIQ
04	Juliol 2019	Actualització
05	Maig 2022	Revisió SGIQ
06	Juny 2024	
07	Febrer 2025	
	Març 2026	

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent	19 d'octubre de 2015
Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent	Junta Permanent	22 de maig de 2017 1 d'octubre de 2018 16 de setembre 2019

Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta Permanent	24 d'abril de 2023 24 de març de 2025 20 d'abril de 2026
--	-----------------	--

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Psicologia i de Logopèdia (d'ara en endavant la facultat) és l'eina per garantir la qualitat dels programes formatius i la governabilitat del centre, establint unes pautes de funcionament i un conjunt de processos orientats a la millora contínua de les titulacions.

El SGIQ desplegat per a la facultat, forma part del SGIQ de la UAB i, per tant, integra els objectius de qualitat perseguits per la Universitat.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la facultat, per potenciar la cultura de Qualitat al centre.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la facultat.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat que té la responsabilitat de supervisar el procés, i en el marc de la Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat del Centre, dur a terme el seguiment i garantir la implementació de les millores. Aquelles propostes de millora que afectin el "procés marc" es comunicaran al vicerectorat de Qualitat.

Responsable de la gestió: Gestor de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors. També és responsable, en col·laboració amb la vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

INPUTS
Reial Decret 905/2025, de 7 d'octubre que modifica el RD822/2021, de 28 de setembre
Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per la qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
Directrius del programa AUDIT
Guia D'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ

Pla Estratègic UAB 2018-2030
SGIQ marc de la UAB
Manual del SGIQ del Centre
Manual de processos del SGIQ del Centre
Model de revisió de procés
Model de procés
Model de taula del Pla de millores del Centre

5. Documentació generada (outputs)

OUTPUTS	UBICACIÓ	GESTOR/A
Actes de les reunions de Junta Permanent, Consell de Centre i Comissions delegades	Web de la Facultat / Espai OneDrive Deganat	Secretaria Deganat
Informe de revisió i seguiment dels processos del SIGQ de la Facultat	Web de la Facultat / Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
Pla de millores dels processos del SGIQ de la Facultat	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
Actualització/nova versió del Manual del SGIQ de la Facultat	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
Actualització/nova versió dels processos del SGIQ de la Facultat	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana d'Àfers Acadèmics i de Qualitat de la facultat, amb el suport del Gestor de Qualitat del Centre.

Es revisa fonamentalment:

- el grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés del SGIQ del Centre.
- l'eficiència del procés, i l'adequació de la taula de responsabilitats.

7. Indicadors

INDICADORS	UBICACIÓ	GESTOR/A
PE02_Ind1. % de propostes de millora desestimades, iniciades a termini, i acomplertes a termini de cada procés revisat	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat

La definició del SGIQ de la facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat del Centre i la seva aprovació correspon a la Junta Permanent.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

El desplegament del SGIQ de la facultat recau en l'Equip de Deganat, en la persona del Degà, en primera instància.

La vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat supervisa l'adequació del SGIQ de la facultat amb el SGIQ marc de la Universitat, amb la col·laboració del Gestor de Qualitat del Centre.

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

El seguiment del SGIQ de la facultat recau en el Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat que té la responsabilitat de garantir que cada responsable realitzi les revisions i seguiments dels seus processos.

Per a això, la persona responsable de Qualitat compta amb:

- La informació proporcionada per la gestió documental del SGIQ.
- La revisió i seguiment anual de cadascun dels processos del SGIQ, realitzada per cada responsable.
- El suport de la Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat del Centre.

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat, a partir de les revisions de cada procés elaborades per cada responsable, elabora cada dos cursos l'*Informe de revisió del SGIQ*, que actua com a memòria d'acompliment, i que inclou:

- Valoració de les modificacions dels processos.
- Anàlisi global dels resultats obtinguts.
- Propostes de millora i responsables de l'execució de les dites propostes.

• Grups d'interès	• Forma de participació
-------------------	-------------------------

L'informe es presenta anualment a la Junta Permanent de Facultat, per sotmetre a la seva aprovació.

8.4 Implantació de les millores

La responsabilitat d'implementar les millores d'un procés concret del SGIQ recau en la persona propietària d'aquell procés.

La responsabilitat última que es duguin a terme les millores proposades és de la Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat.

8.5 Participació dels grups d'interès

Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis relacionat amb les titulacions	Debats a través dels seus representants en la Junta Permanent de Facultat i a totes les comissions delegades
Equip de Deganat de la Facultat	Debats amb la persona responsable de Qualitat.

8.6 Informació pública

L'informe de revisió i seguiment del SGIQ es fa pública cada dos cursos en el web de la Facultat de Psicologia i de Logopèdia.

8.7 Rendició de comptes

L'informe de revisió i seguiment del SGIQ es presenta a la Junta Permanent de la facultat i es difon posteriorment a través de l'apartat de [Qualitat](#) del web del Centre.

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada per la seva participació als òrgans col·legiats:

- Junta Permanent de Facultat
- Comissió d'Afers Acadèmics i Qualitat
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes que es generen en el Procés PC07/PC10.

9. Diagrama de flux

