

FACULTAT DE BIOCÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

**Procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de
Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1	Juliol 2010	Disseny inicial
2	Juny 2015	Actualització
3	Desembre 2019 - febrer 2020	Actualització
4	Abril 2021	Actualització
5	Octubre 2021 - febrer 2022	Actualització
6	Març 2023 – maig 2023	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent	28 d'octubre de 2015
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	21 de maig de 2020
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	4 de maig de 2022
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	13 de setembre de 2023

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat és l'eina amb què es dota la Facultat de Biociències per garantir la qualitat dels seus programes formatius, establint una pautes de funcionament intern i un conjunt de processos orientats a la millora dinàmica de les titulacions.

El SGIQ es desplega a la Facultat de Biociències en el marc del SGIQ de la UAB, integrant els objectius de qualitat perseguits per la Universitat en el seu Pla Estratègic.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la Facultat de Biociències.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat de Biociències.

3. Propietat del procés

Propietari del procés: És el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés i, en el marc de la Comissió de Qualitat del Centre, dur a terme el seguiment i garantir la implementació de les millores. Aquelles propostes de millora que afectin al "procés marc", es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

Responsable de la gestió del procés: És la gestora de qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació i del manteniment dels indicadors. També és responsable, en col·laboració amb el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PE02_Inp1. <u>Directrius del programa AUDIT</u>
PE02_Inp2. <u>Pla Estratègic UAB 2018-2030</u>
PE02_Inp3. <u>SGIQ marc de la UAB</u>
PE02_Inp4. <u>Guia D'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ</u>
PE02_Inp5. <u>Manual del SGIQ del Centre</u>
PE02_Inp6. <u>Manual de processos del SGIQ del Centre</u>
PE02_Inp7. Model de revisió de procés
PE02_Inp8. Model de procés
PE02_Inp9. Model de taula del Pla de millores del Centre

5. Documentació generada (outputs)

PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE02_Out1. Actes de les reunions de les Comissions de Graus, de Màsters i Conjunta d'Afers Acadèmics	Arxiu del Deganat	Secretari del Deganat i coordinacions
PE02_Out2. Informe de revisió i seguiment dels processos del SIGQ de la Facultat	OneDrive (Gestió de la Qualitat)	Gestora de qualitat
PE02_Out3. Pla de millores de la Facultat	OneDrive (Gestió de la Qualitat)	Gestora de qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, dins el marc de la Comissió de Qualitat del Centre.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Grau de compliment dels processos. Grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés del SGIQ del Centre.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos
- Adequació de la taula de responsabilitats

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE02_Ind01. Percentatge de propostes de millora implementades per curs acadèmic	OneDrive (Gestió de la Qualitat)	Gestora de qualitat
PE02_Ind02. Percentatge de processos actualitzats		

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat de Biociències

La definició del SGIQ de la Facultat de Biociències és responsabilitat de l'Equip de Deganat del Centre i la seva aprovació correspon a la Junta Permanent.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

El desplegament del SGIQ de la Facultat recau en l'Equip de Deganat, personificat en primera instància, en el degà.

El vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat coordina i supervisa l'adequació del SGIQ de la Facultat amb el SGIQ marc de la Universitat, amb l'ajuda de la gestora de qualitat.

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

En primera instància, el seguiment del SGIQ de la Facultat de Biociències és responsabilitat del vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, com a president de la Comissió de Qualitat, que té la responsabilitat de garantir que cada responsable realitzi les revisions i seguiments dels seus processos, amb el suport de la gestora de Qualitat.

A partir de l'informe de seguiment de Centre, dels informes de revisió dels processos, de les propostes de millora en compliment del SGIQ i dels indicadors establerts en el punt 7 de cada procés, la gestora de Qualitat elaborarà un esborrany de l'informe anualment, que enviarà al vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat que juntament amb la col·laboració de l'Equip de Deganat revisaran i faran les seves aportacions, entre els mesos de març i juny, un informe sobre el grau d'acompliment del SGIQ. Aquest informe s'anomenarà Informe de Gestió del Centre, que enviarà a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió. Aquest informe inclourà:

- Un anàlisi dels indicadors estratègics
- Seguiment de les Propostes de millora
- Propostes de modificació dels processos (si calen)
- Seguiment dels objectius estratègics de la Facultat

Aquest informe serà aprovat per la Comissió de Qualitat del centre, presentat a la Junta de Facultat o Junta Permanent i publicat en la web. L'Equip de Deganat de la Facultat podrà proposar un pla d'objectius estratègics del SGIQ. Aquest pla es presentarà a la Junta Permanent de Facultat.

8.4 Implantació de les millores

La responsabilitat d'implementar les millores d'un procés concret del SGIQ recau en la persona propietària d'aquell procés.

El responsable últim de que es duguin a terme les millores proposades és el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, en el marc de la Comissió de Qualitat.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, professorat i PAS relacionat amb les titulacions	Debats a través dels seus i les seves representants en la Junta Permanent de Facultat i les seves Comissions delegades
Equip de Deganat de la Facultat	Debats en la Junta Permanent de Facultat i les seves Comissions delegades

8.6 Informació pública

L'informe de Gestió actuarà com la "Memòria d'acompliment del SGIQ" i el "Pla d'objectius estratègics del SGIQ". Ambdós es faran públics en la web de la Facultat de Biociències.

8.7 Rendició de comptes

Es realitza mitjançant l' Informe de Gestió del Centre que es presenta a la Junta de la Facultat o Junta Permanent, i es difon posteriorment a través de la web de la Facultat de Biociències.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les Comissions de debat següents:

- Junta Permanent de Facultat i les seves Comissions delegades.
- Comissió de Qualitat.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC07**.

9. Diagrama de flux

