

**FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERNA DE QUALITAT****Procés PE1 Definició de la política i objectius de qualitat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS

Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2015	Disseny inicial
02	Maig 2020	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	27.10.2015
Degana	Junta de Facultat	09.06.2020

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes que regeixin l'elaboració de la política de qualitat de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia. Vetllant per incorporar als plans d'estudi, als cursos i als materials continguts que preparin els estudiants per viure i treballar en una societat global i diversa i disposant espais, eines i plataformes per aconseguir la interacció dels estudiants amb les empreses, les institucions i la ciutadania

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta a la totalitat de les activitats de la Facultat que incideixen en els programes formatius

3. Propietat del procés

Propietat: Degà / Degana de la Facultat que vetlla per dur a terme el seguiment del procés i la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestor / Gestora de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació que se'n genera i dels indicadors per al seguiment. Fa el seguiment de les propostes de millora que es generen

4. Documentació associada (inputs)

PE01-IN01 Estatuts de la UAB
PE01-IN02 Pla estratègic 2018-2030
PE01-IN03 Política de qualitat docent de la UAB
PE01-IN04 Objectius estratègics de qualitat docent de la UAB
PE01-IN05 Informe de seguiment del centre
PE01-IN06 Programa electoral de la degana
PE01-IN07 Actes de les reunions de la Junta de Facultat
PE01-IN08 Actes de la Comissió d'Ordenació Acadèmica
PE01-IN09 Actes de la Comissió de Màsters

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE01-OUT01 Objectius estratègics de qualitat	Nebula SGIQ centre	Secretaria de Deganat
PE01-OUT02 Actes dels òrgans de responsabilitat	Nebula Repositori de la Facultat	Secretaria de Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts al finalitzar el curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió i de la implementació de les millores que se'n desprenen recau sobre el Degà / la Degana.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/ Gestora
PE01-IND01 Percentatge d'assoliment dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.	Nebula Deganat	Secretaria de Deganat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB (SGIQ marc) fixa el model de planificació i gestió de la política de qualitat per a tota la UAB.

És competència del Degà / la Degana, juntament amb l'equip de deganat, establir els objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia d'acord amb el pla estratègic de la UAB i les necessitats i objectius propis de la Facultat.

Els objectius venen determinats pel programa electoral de la degana i tenen en compte la detecció de necessitats i les propostes elaborades per les comissions corresponents.

8.2 Revisió de la política i objectius estratègics de la Facultat

La Comissió del SGIQ de la Facultat dissenya el SGIQ i facilita els recursos per a assolir la política de qualitat del centre. També s'encarrega del seguiment dels objectius estratègics de qualitat docent i de les propostes de millora sorgides del seguiment dels objectius estratègics de qualitat docent de la facultat.

Un cop establert el SGIQ del Centre, la Comissió de qualitat fa el seguiment dels objectius proposats pels responsables dels processos. Les reunions periòdiques d'aquesta comissió culminen amb l'elaboració d'un informe anual del seguiment del SGIQ. Aquest informe, ha d'avaluar el grau d'acompliment dels objectius dels diferents processos així com el grau de congruència d'aquests amb els objectius estratègics de la Facultat. Un cop redactat aquest informe, la comissió de qualitat el remet a l'equip deganal que l'ha de presentar en la propera Junta de Facultat per tal de ser aprovat. Amb les observacions que s'hagin fet a la Junta de Facultat, l'equip deganal analitza els resultats de l'informe en el marc d'una reunió estratègica específica de l'equip de govern de la FCPS, i valora el grau d'assoliment dels objectius establerts per tal de proposar les accions de millora pertinents. Aquestes accions de millora (redefinició dels objectius i dels indicadors) es trameten a la Comissió de qualitat per a que procedeixi a la revisió anual de SGIQ i el seu posterior seguiment.

8.3 Implantació de les millores

D'acord amb els resultats dels treballs de la comissió del SGIQ la persona responsable de qualitat del centre és l'encarregada del desplegament del pla així com la implementació de les propostes de millora associades.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i Pas de la Facultat	Participació a la Junta de Facultat i a les comissions delegades.

8.5 Informació pública

Els objectius estratègics de qualitat docent i el seu seguiment es fan públics a tota la comunitat universitària a través de la web del centre i la intranet de la UAB.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans de Govern i les comissions de debat i aprovació del procés: la Comissió de SGIQ i la Junta de Facultat

9. Diagrama de flux

