

FACULTAT DE PSICOLOGIA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Maig 2017	Revisió anual del SGIQ
03	Juliol 2018	Revisió anual del SGIQ
04	Juny 2019	Actualització
05	Abril 2022	Revisió SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent	19/10/2015
Equip de Deganat	Junta Permanent	22/05/2017
Equip de Deganat	Junta Permanent	01/10/2018
Degana	Junta Permanent	16/09/2019
Degà	Junta Permanent	24/04/2023

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat docent de la Facultat de Psicologia, com a part substancial del desplegament de l'estratègia de la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta el conjunt de les activitats de la Facultat relacionades amb els seus programes formatius.

3. Propietat del procés

Propietat: Degà, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestor de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés. Les propostes de millora que afecten els procés marc es comuniquen a la vicerectora de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Estatuts de la UAB
Pla estratègic UAB 2018-2030
Pla estratègic del Centre 2022-2025
Programa electoral del degà

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Pla d'acció 2022-2025	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
Memòria de rendiment de comptes en matèria de qualitat del centre	Espai OneDrive Deganat	Secretaria Deganat
Informes de seguiment del centre	Web de la Facultat / Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	Web de la Facultat / Espai OneDrive Deganat	Secretaria Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà de la Facultat.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/gestora
PE01-IND01	Grau d'assoliment del Pla de Centre	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició de la política de Qualitat Docent de la Facultat de Psicologia

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UAB (SGIQ marc) es defineix com un model transversal per a tota la Universitat amb implicacions de responsabilitat i de seguiment en cada centre.

Correspon a l'Equip de Deganat, amb consultes als grups d'interès i membres de la Junta Permanent de la Facultat, i d'acord amb l'estratègia de la UAB i el programa electoral del degà, dissenyar la política de qualitat del centre, elaborant el Pla de Centre.

Correspon a la Comissió d' Afers Acadèmics i de Qualitat de la Facultat de Psicologia desplegar la política de qualitat del centre, així com revisar, fer el seguiment i aprovar les propostes de millora vinculades a les línies estratègiques.

Correspon a la Junta Permanent aprovar la política de qualitat docent del centre, i vetllar-ne pel seu seguiment.

8.2 Definició i aprovació dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Psicologia

Els objectius estratègics de qualitat docent del centre es defineixen al Pla de Centre i es desenvolupen a través de les propostes elaborades per les comissions delegades de la Junta Permanent presidides pels vicedegans/anes. Aquestes comissions tenen l'objectiu de debatre i establir procediments per assolir les fites definides en el pla estratègic del centre, contribuint així a l'elaboració del Pla d'Acció del Centre.

En el cas de propostes que, per la seva naturalesa així ho requereixin, s'estableixen acords amb l'equip de govern de la UAB per facilitar-ne el seu desenvolupament i/o implementació. Els mecanismes de coordinació s'establiran en funció de la condició de l'objectiu a assolir.

8.3 Desplegament dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Psicologia

La vicedegana responsable de Qualitat Docent en fa el desplegament, fent el seguiment dels objectius i accions vinculades que han de permetre assolir-les, per rendir comptes a la Junta Permanent.

8.4 Seguiment dels objectius estratègics de qualitat docent

La Junta Permanent del centre és l'encarregada de fer el seguiment anual del grau d'assoliment dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat i de la conveniència de replantejar-los.

El resultat del seguiment quedarà recollit a la Memòria anual de rendiment de comptes en matèria de qualitat del centre, que haurà d'aprovar la Junta de Facultat, i en els informes de seguiment del centre, que s'aproven en Junta Permanent.

8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de govern de la UAB	Reunions regulars de l'equip de govern amb degans i deganes, i directors i directores de centres.
Alumnat, professorat i PAS.	Debats a la Junta de Facultat i a la Junta Permanent. Reunions dels consells de curs (graus) i comissions de seguiment (màsters) Reunions del Consell d'Estudiants

8.7 Informació pública

Els objectius estratègics de qualitat docent i el seu seguiment es fan públics a tota la comunitat universitària a través de al web del centre i la intranet de la UAB.

8.8 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans de Govern i les comissions de debat i aprovació del procés: la comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat i la Junta Permanent.

El degà, a la memòria anual que presenta a la Junta de Facultat per la seva aprovació, ret comptes del seguiment periòdic dels objectius estratègics del centre.

9. Diagrama de flux