



CRONOGRAMA 3er i resta cursos RD99

Acció	Qui	Quan i què caldrà fer
1. Reunions amb els directors	Doctorand	Recorda que tens l'obligació de fer tantes reunions com les acordades a l'annex del teu document de compromís. En el moment de fer el seguiment introduïreu la informació de les vostres reunions. Rebreu un missatge amb un enllaç per poder tramitar el seguiment del curs.
2. Justificació, registre i validació de les activitats formatives	Doctorand i directors	Pots consultar la informació aquí . Recorda que l'Escola de Doctorat no et permetrà dipositar la tesi si no estan totes les activitats degudament registrades.
3. Preparació del seguiment del curs	Doctorand, Directors i tutor	El Departament de Medicina enviarà en el mes de juny un enllaç per tal que es pugi tramitar el seguiment en una plataforma online. L'accés serà mitjançant NIU i paraula de pas. El doctorand omplirà les preguntes de l'aplicació amb la informació estreta de les presentacions orals de l'estat de la recerca davant dels directors i el tutor, i també adjuntarà aquells documents que siguin necessaris. Per finalitzat el doctorand haurà de polsar el boto "enviar seguiment" i s'enviarà un missatge automàtic als directors i tutor perquè ho revisin i donin la seva conformitat. Els directors i tutor hauran d'accedir també a la plataforma online mitjançant el seu NIU i la seva paraula de pas. En el cas que els directors o tutor no donin la seva conformitat el doctorand rebrà un correu per tal que pugui modificar la informació incorrecta i tornar a gravar. Es tornarà a generar un nou missatge automàtic als teus directors i tutor perquè ho revisin i donin la seva conformitat. La data màxima per gestionar l'informe de seguiment a la plataforma informàtica amb la validació dels directors i del tutor serà la del 31 d'agost.
4. Pròrrogues	Doctorand, Directors i tutor	Les sol·licituds de pròrroga, s'hauran de tramitar des de la plataforma online del seguiment. Pel que fa a les pròrrogues extraordinàries serà necessari adjuntar un Informe del/s director/s i tutor la de tesi a la plataforma. Aquest model el podràs descarregar des de la mateixa aplicació.
4. Seguiment	Tribunal de seguiment	Cada curs acadèmic la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat en Medicina estableix la composició, les condicions i les dates del tribunal. Ho pots consultar clicant aquí . En el cas de no tramitar el seguiment la CAPD proposarà a



Universitat Autònoma de Barcelona

Departament de Medicina

		<p>l'Escola de Doctorat la teva no continuïtat, no autoritzant la matrícula en l'estudi de Doctorat en MEDICINA per al proper curs acadèmic i deixant sense efectes l'admissió a l'Estudi de Doctorat i la inscripció de tesi doctoral.</p> <p>En el cas que alguna de les valoracions del directors i tutor sigui desfavorables es convocarà al doctorand davant del tribunal.</p>
5. Comunicació de continuïtat /no continuïtat	Departament	<p>El Departament de Medicina et farà arribar a finals de setembre el correu "TESIS: CONTINUÏTAT I MATRICULA .. ANY PROGRAMA DE DOCTORAT 20..-20..", informant de la continuïtat i amb les instruccions per poder fer la matrícula.</p> <p>En el cas que el tribunal de seguiment faci una valoració com a desfavorable (no continuïtat) et podràs tornar a matricular del mateix seguiment no superat dins del calendari de matrícula, i presentar-te a una avaluació d'aquest seguiment al març següent. Si superes el seguiment en aquesta convocatòria de març, hauràs de matricular-te del seguiment corresponent en el mateix curs acadèmic.</p>
6. Matrícula online	Doctorand	<p>Hauràs de matricular-te a partir de rebre el correu de continuïtat i matrícula del Departament de Medicina i dins del període que estableixi l'Escola de Doctorat. Ho pots consultar clicant aquí.</p>