

DEPARTAMENT DE MEDICINA

CRONOGRAMA 1r curs RD99

ABANS DEL CURS ACADÈMIC		
Acció	Qui	Quan i què caldrà fer
1. Tramitar la preinscripció online	Sol·licitant	<p>Abans de començar la teva preinscripció hauràs de consultar la pàgina web del nostre programa, revisant acuradament la informació pel que fa als 'Requisits d'accés', 'Direcció de tesi', 'Tutoria de tesi', 'Activitats formatives', 'Règim de permanència / Temps de dedicació' i 'Preinscripció, preadmissió, admissió i matrícula de primer curs'.</p> <p>Per consultar el procediment i tramitar la preinscripció per demanar l'admissió clica aquí.</p> <p>Assegura't de fer el seguiment de l'estat de la teva petició. Si l'estat de la sol·licitud és incompleta, rebràs un missatge amb les incidències. Aquestes les hauràs d'esmenar com molt tard en 10 dies hàbils després d'haver gravat la teva petició. Si no les pots esmenar ens ho has de comunicar a doctorat.medicina@uab.cat. En cas que no facis les esmenes, la sol·licitud serà denegada.</p>
2. Lliurament documentació d'admissió	Sol·licitant	<p>Abans de vindre a fer l'entrega de la teva documentació original has de comprovar l'estat de la teva preinscripció. Quan posi "CO - Concedit l'accés", és quan ja pots gestionar l'entrega de la teva documentació original.</p> <p>Recorda que una part de la documentació l'has de lliurar directament a l'Escola de Doctorat. Consulta aquí.</p> <p>En el termini màxim de tres mesos a partir de l'admissió al programa de doctorat, haureu de lliurar al Departament de Medicina els següents documents originals dins d'un sobre tancat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projecte d'investigació2. Pla de recerca3. Document de compromís4. Annex al document de compromís5. Annex al codi de bones pràctiques6. Fitxa d'alta de director extern <p>Els documents s'han de lliurar en un sobre tancat al Departament de Medicina, situat al recinte hospitalari de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron, mitjançant correu intern des de les unitats docents dels hospitals universitaris UAB, missatgeria o presencialment deixant la documentació en el Departament de 9 a 14 h o en la Secretaria Acadèmica de la Unitat Docent de Vall d'Hebron de dilluns a divendres de 8 a 19.</p> <p>La nostra adreça: Departament de Medicina, Despatx WS/216, 2ª planta o Secretaria acadèmica, 1ª planta Pavelló Docent, Unitat Docent de Vall d'Hebron Passeig de la Vall d'Hebron, 119-129 08035 · Barcelona · Espanya</p>

		<p>En el cas que aquests documents originals no es lliurin per causes subjectes a la situació excepcional provocada per l'epidèmia de coronavirus Covid-19, l'entrega de la documentació es postergarà fins a la normalització de la situació.</p> <p>L'admissió definitiva està condicionada a la recepció, verificació i validesa de tota la documentació original presentada. En el cas que aquests documents originals no es lliurin en el temps establert per causes imputables al doctorand no és podrà passar el seguiment ni tenir continuïtat en el programa de doctorat.</p>
3. Proposta d'admissió	Departament de Medicina	Un cop la documentació estigui revisada, si la valoració és positiva el nostre coordinador del programa de doctorat enviarà la proposta de resolució d'admissió a l'Escola de Doctorat.
4. Resolució d'admissió	Escola de Doctorat	L'Escola de Doctorat et comunicarà que ja estàs admès/a i que ja pots fer la teva matrícula.
5. Matrícula	Doctorand	<p>Els doctorands en Medicina fareu matrícula online.</p> <p>L'assignatura que has de matricular és 69501 Seguiment primer any.</p> <p>Pots consultar el vídeo amb el tutorial sobre com fer la matrícula online clicant aquí.</p> <p>Recorda que una part de la documentació l'has de lliurar directament a l'Escola de Doctorat (Consulta aquí) i recorda que disposes d'un mes per formalitzar la teva matrícula des de la data d'admissió.</p>

DURANT EL CURS ACADÈMIC		
Acció	Qui	Quan i què caldrà fer
6. Reunions amb els directors	Doctorand	Tens l'obligació de fer tantes reunions com les acordades a l'annex del teu document de compromís. En el moment de fer el seguiment introduiréu la informació de les vostres reunions. Rebreu un missatge amb un enllaç per poder tramitar el seguiment del curs.
7. Participació activitats formatives obligatòries	Doctorand	<p>Durant el primer curs duràs a terme les teves activitats formatives obligatòries. El contingut d'aquestes activitats queda definit a l'annex del document de compromís. Rebreu un missatge amb un enllaç per poder tramitar el seguiment del curs. En el moment de fer el seguiment del curs informareu respecte de la realització de les activitats formatives obligatòries i adjuntareu el <u>model de certificat de superació de les activitats formatives sense qualificació</u>. Aquest model també el podràs descarregar de l'aplicació de seguiment i també de la nostra pàgina web, a la pestanya de 'Docència de Postgrau', a l'apartat 'Justificació, registre i validació de les activitats formatives'.</p> <p>En el cas de que els directors t'ho demanin, els hi hauràs de lliurar la documentació que estimin oportú per comprovar que has participat en l'activitat.</p>
8. Justificació, registre i validació de les activitats formatives	Doctorand i directors	<p>Pots consultar la informació aquí.</p> <p>Recorda que l'Escola de Doctorat no et permetrà dipositar la tesi si no estan totes les activitats degudament registrades.</p>
9. Preparació del seguiment del curs	Doctorand, Directors i tutor	<p>El Departament de Medicina enviarà en el mes de juny un enllaç per tal que es pugi tramitar el seguiment en una plataforma online. L'accés serà mitjançant NIU i paraula de pas.</p> <p>El doctorand omplirà les preguntes de l'aplicació amb la informació estreta de les presentacions orals de l'estat de la recerca davant dels directors i el tutor, i també adjuntarà aquells documents que siguin necessaris.</p> <p>Per finalitzat el doctorand haurà de pulsar el boto "enviar seguiment" i s'enviarà un missatge automàtic als directors i tutor perquè ho revisin i donin la seva conformitat. Els directors i tutor hauran d'accedir també a la plataforma online mitjançant el seu NIU i la seva paraula de pas. En el cas que els directors o tutor no</p>

		<p>donin la seva conformitat el doctorant rebrà un correu per tal que pugui modificar la informació incorrecta i tornar a gravar. Es tornarà a generar un nou missatge automàtic als teus directors i tutor perquè ho revisin i donin la seva conformitat. La data màxima per gestionar l'informe de seguiment a la plataforma informàtica amb la validació dels directors i del tutor serà la del 31 d'agost.</p>
10. Seguiment	Tribunal de seguiment	<p>Cada curs acadèmic la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat en Medicina estableix la composició, les condicions i les dates del tribunal. Ho pots consultar clicant aquí.</p> <p>En el cas de no tramitar el seguiment la CAPD proposarà a l'Escola de Doctorat la teva no continuïtat, no autoritzant la matrícula en l'estudi de Doctorat en MEDICINA per al proper curs acadèmic i deixant sense efectes l'admissió a l'Estudi de Doctorat i la inscripció de tesi doctoral.</p> <p>En el cas que alguna de les valoracions del directors i tutor sigui desfavorables es convocarà al doctorand davant del tribunal.</p>
11. Comunicació de continuïtat /no continuïtat	Departament	<p>El Departament de Medicina et farà arribar a finals de setembre el correu "TESIS: CONTINUÏTAT I MATRICULA 2N ANY PROGRAMA DE DOCTORAT 20.-20..", informant de la continuïtat i amb les instruccions per poder fer la matrícula.</p> <p>En el cas que el tribunal de seguiment d'una valoració desfavorable (no continuïtat) t'hauràs de tornar a matricular del mateix seguiment no superat en el següent curs dins del calendari de matrícula, i presentar-te a una avaluació d'aquest seguiment en el mes febrer següent. Si superes el seguiment en aquesta convocatòria de març, hauràs de matricular-te del seguiment corresponent en el mateix curs acadèmic.</p>
12. Matrícula online	Doctorand	<p>Hauràs de matricular-te a partir de rebre el correu de continuïtat i matrícula del Departament de Medicina i dins del període que estableixi l'Escola de Doctorat. Ho pots consultar clicant aquí.</p>