

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC08. Modificació de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Maig de 2018	Actualització
03	Abril 2022	Actualització
04	Desembre 2022	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicerektorat de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12-01-2023

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és introduir les millores necessàries a les titulacions per tal de solucionar les disfuncions detectades prèviament en els processos PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, PC10. Acreditació de titulacions, PE07. Acreditació de centres i/o en el PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions, grau, màster universitari i doctorat, que s'imparteixen en els centres propis i adscrits de la UAB.

També aplica als estudis de minor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectorat de Qualitat que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores. El Vicerectorat de Recerca també intervé en la gestió dels programes formatius de doctorat.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent (OQD), que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés. En la gestió dels programes formatius de doctorat, també hi intervé l'Escola de Doctorat.

Els processos específics dels centres són propietat del deganat o de la direcció del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. En el cas de l'Escola de Doctorat són propietat de la direcció de l'Escola. Aquelles propostes que afectin al "procés marc" es comunicaran al Vicerectorat de Qualitat.

La responsabilitat de la gestió del procés als centres són les gestions de qualitat de centre.

## 4. Documentació associada (inputs)

<u>Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.</u>
<u>Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat</u>
<u>Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)</u>
<u>Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)</u>
<u>Normatives acadèmiques de la UAB</u>
<u>Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.</u>
<u>Guia d'AQU per a l'elaboració de les propostes de modificacions titulacions universitàries de grau i màster</u>

<u>Guia d'AQU per a la avaluació i la modificació de les propostes de programes oficials de doctorat</u>
<u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>
<u>Criteris de programació de la UAB</u>
Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
<u>Models de documents de proposta de modificació i document de compromís de recursos i docència</u>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes d'aprovació dels òrgans competents	Web UAB i Unitat de xarxa	Oficina de Coordinació Institucional / Oficina de Qualitat Docent
Informe del SGIQ del centre: proposta i justificació de la modificació per part del centre	Unitat de xarxa	Oficina de Qualitat Docent
Informes definitius d'AQU	<u>WEB</u> "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa	
Memòries modificades		
Resolució del Consell d'Universitats		
Memòries minors modificats	Unitat de xarxa	
Documents itineraris de simultaneïtat modificats		
Document de compromís de recursos i docència		
Addenda conveni o nou conveni		

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat de Qualitat. Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Normatives
- Models de Documents de propostes
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una a una altra instància.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PC08-IND01	Nombre de propostes de modificacions presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic per grau, màster universitari i doctorat i per tipologia (“substancials” i “no substancials”)	Gestor documental Onedrive <a href="#">Espai SGIQ</a> <a href="#">MARC UAB</a>	Oficina de Qualitat Docent
PC08-IND02	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau, màster universitari i doctorat		
PC08-IND03	Nombre de graus amb les competències generals UAB incorporades-RD822/2021		
PC08-IND04	Nombre de màsters universitaris adaptats als ODS (RD822/2021)		

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions per solucionar disfuncions detectades en els processos PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, PC10. Acreditació de titulacions, PE07. Acreditació de centres i/o en el PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions. Si com a conseqüència d'aquests processos, el document de proposta de millora d'una titulació inclou alguna modificació de la memòria o documentació vigent, la coordinació de la titulació elabora una proposta formal de modificació amb el suport de la gestió de qualitat del centre que la revisa en primera instància i, posteriorment, l'envia a l'OQD per a la seva darrera revisió tècnica. Aquesta proposta de modificació serà el preceptiu informe del SGIQ que justificarà la necessitat de la modificació i s'enviarà, juntament amb la memòria modificada, a AQU tal i com s'explica a continuació.

Un cop la proposta ha estat revisada i si escau corregida, aquesta ha de ser aprovada per l'òrgan o òrgans determinats al SIGQ del centre i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, juntament amb la documentació necessària que indiqui el SIGQ de la UAB i del centre.

En el cas dels programes de doctorat, la proposta de modificació correspon a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD), que l'eleva a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat per a la seva aprovació.

En cas de titulacions interfacultatives, els centres que imparteixin un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau també hauran d'aprovar la proposta de modificació. L'aprovació es duu a terme per l'òrgan definit al SIGQ del centre. Si algun d'aquests centres no està d'acord, ha de justificar-ho de manera fonamentada per no perjudicar a la política de qualitat del centre d'adscripció. Els casos de desacord se sotmetran a la resolució del/s vicerectorat/s responsable/s de la qualitat i la programació docent.

En cas de titulacions interuniversitàries, cal incloure també l'addenda al conveni signat per tots els participants a la titulació o integrants del consorci.

En el cas dels programes amb itineraris curriculars específics i dels minors, cal incloure la proposta de modificació del centre o centres degudament aprovada juntament amb la documentació actualitzada.

Les propostes de modificacions amb les aprovacions corresponents les tramet l'OQD a la comissió delegada del Consell de Govern (Comissió d'Afers Acadèmics) per a la seva aprovació. Per als programes de doctorat, només en el cas de modificacions substancials, l'OQD també enviarà la documentació a aprovació per la Comissió de Doctorat.

Amb l'aprovació de les comissions delegades, la gestió de qualitat de cada centre (en el cas dels graus i màsters universitaris) o l'Escola de Doctorat (en el cas dels programes de doctorat), amb el suport de l'OQD, inicien els tràmits per a la seva avaluació i trameten la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe de valoració o en notifica la seva recepció. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El centre, amb el suport de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU a través de l'aplicació corresponent del Ministeri.

A continuació, AQU remet l'informe final a la universitat, al Consell d'Universitats, i a la Direcció General d'Universitats i serà la Consell d'Universitats qui, finalment, emeti la resolució favorable o desfavorable de la modificació presentada.

Les propostes de modificacions de titulacions que s'imparteixen íntegrament a més d'un centre, s'han de regir pel que estableix la comissió acadèmica del títol. Tanmateix, la proposta ha de ser única i ha d'incloure les modificacions de cada centre. Aquesta proposta ha de comptar amb l'aprovació de tots els centres que imparteixen la titulació per a poder ser aprovada per la Comissió Delegada del Consell de Govern. La introducció l'aplicació del Ministeri serà compartida entre els centres que hagin presentat modificacions.

## 8.2 Canals d'informació

L'OQD, com a àmbit gestor del procés de modificació i extinció de les titulacions, és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebi relativa a aquests processos. Així mateix aplica per als minors i per als itineraris de simultaneïtat.

## 8.3 Participació dels grups d'interès

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Centres i departaments	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Govern la modificació de les titulacions.
Alumnat, professorat i PAS	A través dels seus representants en les comissions docents de les titulacions, les comissions delegades del Consell de Govern, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
Agents socials	A través dels seus representants en el Consell Social de la Universitat.

## 8.4 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació, accessible a [l'espai de qualitat docent](#) de la UAB i a través del web [www.uab.cat](http://www.uab.cat):

→ [Grau](#)

→ [Màsters i Postgraus](#)

→ [Doctorat](#)

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada al web de la UAB:

## 8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern i el mateix Consell de Govern.
- Comissió Acadèmica del Consell Social i el Plenari del Consell Social.

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

[La UAB en xifres](#)

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya \(EUC\)](#)

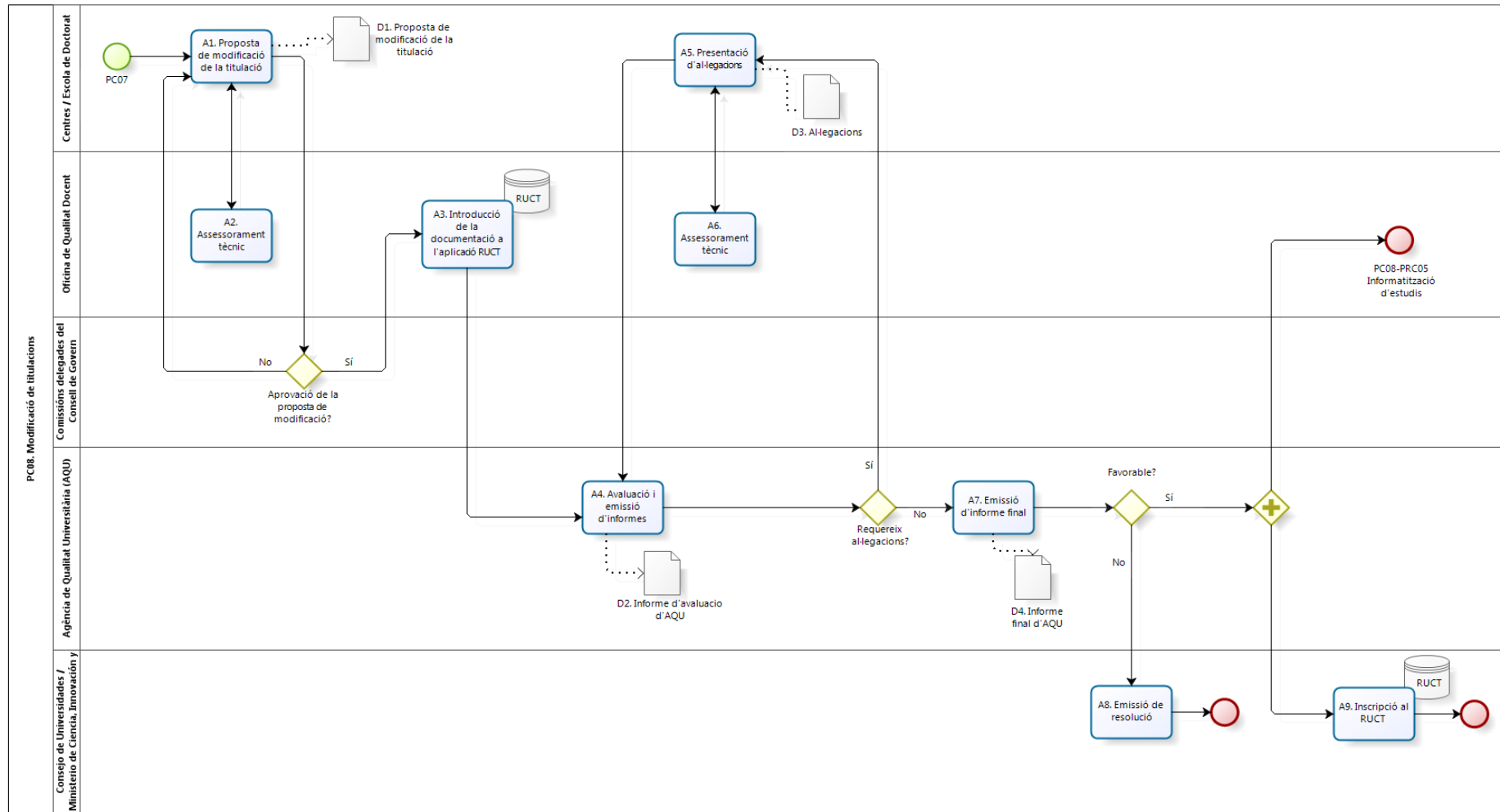
## 8.6 Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PC08-PRD01	Modificació de titulacions de graus i de màsters universitaris	WEB "Qualitat" UAB	Oficina de Qualitat Docent
PC08-PRD02	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries Erasmus Mundus		
PC08-PRD06	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries		
PC08-PRD03	Informatització d'estudis de graus i màsters		

PC08-PRD04	Convenis programes interuniversitaris		
PC08-PRD05	Modificació de programes de doctorat		Escola de Doctorat
PC08-PRD07	Modificació de minors i d'itineraris de simultaneïtat		Oficina de Qualitat Docent

## 9. Diagrama de flux

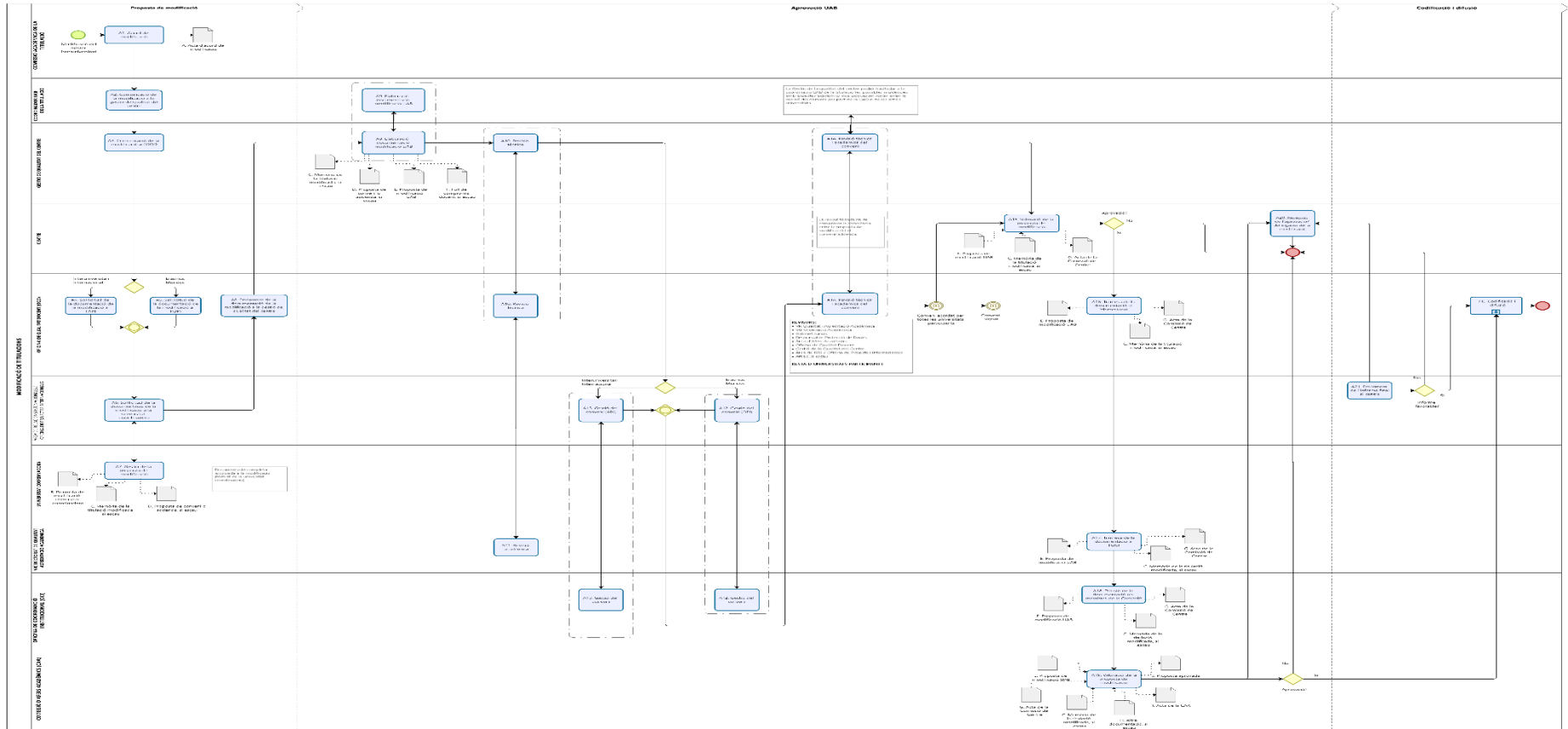
PC08-PRD01	Modificació de titulacions de graus i de màsters universitaris
------------	--





# 9. Diagrama de flux

PC08-PRD02	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries Erasmus Mundus
------------	--



# 9. Diagrama de flux

PC08-PRD06	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries
------------	---

