

FACULTAT DE VETERINARIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT**Procés PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Maig 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Coordinador d'Intercanvis i Relacions Internacionals	Junta de Facultat	30/06/2015

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en la gestió de la mobilitat dels estudiants de la Facultat de Veterinària per tal de garantir el seu èxit.

2. Àmbit d'aplicació

El procés s'aplica a tots els estudiants, tant els estudiants interns com els externs que participin en els programes de mobilitat dels graus i màsters de la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

El procés és propietat del degà/na que vetllarà pel seu desplegament, la seva supervisió i el seu seguiment. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerectorat de Relacions Internacionals i al cap de l'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) de la UAB.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
Pla director de la UAB
Text refós de la Normativa acadèmica aplicables als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Convenis de col·laboració interuniversitària de mobilitat de la UAB
Models de convenis i learnings agreements
Normativa de mobilitat del centre

5. Documentació generada (outputs)

Enquestes de satisfacció dels participants en programes d'intercanvi https://enquestes.uab.cat
Convenis de col·laboració interuniversitària de mobilitat del Centre
Procediments dirigits als estudiants OUT
Procediments dirigits als estudiants IN
Acords d'estudis (<i>learning agreement</i>)
Informe anual de la mobilitat de la Facultat de Veterinària

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament, en vista de les incidències i dels resultats obtinguts al llarg del curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com la implantació de les propostes de millora, és responsabilitat del l'Equip de Deganat.

7. Indicadors de seguiment

Nombre d'alumnes OUT que participen en un programa de mobilitat, desglossat per titulació
Rendiment (% dels crèdits aprovats sobre matriculats) dels alumnes OUT
Grau de satisfacció dels alumnes OUT
Nombre d'estudiants IN que rep la Facultat de Veterinària a través d'un programa de mobilitat, desglossat per tipus de programa.
Rendiment (% dels crèdits aprovats sobre matriculats) dels alumnes IN
Grau de satisfacció dels alumnes IN
Número de convenis de col·laboració d'interuniversitària de mobilitat del Centre

8. Desenvolupament del procés

8.1 Normativa de mobilitat i intercanvi d'estudiants de la Facultat de Veterinària

El marc en el que es regeix la mobilitat dels estudiants de la Facultat de Veterinària és la Normativa de Programes d'Intercanvi d'Estudiants de l'ARI. Addicionalment, la Facultat ha introduït els punts descrits a continuació amb l'objectiu de millorar el rendiment i l'aprofitament acadèmic dels estudiants d'intercanvi.

Estudiants OUT

- Criteris d'assignació de places al Programa SICUE: les places per participar en el Programa SICUE són assignades per ordre de nota d'expedient acadèmic.
- Criteris d'assignació de places al Programa Erasmus+ i Propi UAB: les places per participar en el Programa Erasmus+ o Programa Propi són assignades per ordre de puntuació rebuda per cada estudiant i d'acord amb les seves preferències de destinació. La puntuació rebuda és la suma de la nota de l'expedient acadèmic i fins a dos punts addicionals per coneixement d'idiomes. La pauta per l'assignació d'aquests punts addicionals ve marcada per l'ARI i es troba publicada tant al web de Mobilitat i Intercanvi de la UAB com al web de la Facultat. Per poder assignar-se els punts addicionals per coneixement d'idiomes, l'estudiant ha de portar un certificat acreditatiu oficial en el moment de presentar la sol·licitud.

Estudiants IN

- L'assignatura Treball Fi de Grau s'ofereix als estudiants IN sempre que s'adaptin a l'oferta de temes proposats i defensin el TFG a la Facultat de Veterinària.
- Els estudiants IN reben el detall de l'oferta entre un i dos mesos abans de començar el semestre de docència i se'ls demana que omplin una preinscripció segons les seves preferències. En funció de les places ofertes i les sol·licituds rebudes, s'assignen les places disponibles. L'estudiant rep confirmació de les assignatures on ha quedat preinscrit. Hi ha un període de sol·licitud de modificació de matrícula (fins a 6 setmanes després de la seva arribada a la Facultat) per si algun estudiant decideix variar la seva matrícula.
- Requisit d'idiomes pels estudiants IN: per accedir a assignatures on la docència és en català o castellà, cal certificar un nivell B2, o superior, en castellà (llevat dels alumnes italians i portuguesos que no tenen requisit d'idioma).
- Només excepcionalment, i en cas que les places a la universitat d'origen no estiguin ocupades, un estudiant podrà allargar l'estada inicialment acordada.

Restriccions en l'oferta d'assignatures del grau de Veterinària: certes assignatures del grau de Veterinària tenen restricció d'accés.

8.2 Establiment de programes de mobilitat i intercanvi

L'equip que participa activament en el desenvolupament dels programes d'intercanvis de la Facultat de Veterinària està format per una persona de la Gestió Acadèmica, el coordinador d'intercanvis i relacions internacionals, i un coordinador d'intercanvis pel grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments. Addicionalment, es presenten els temes més rellevants a l'Equip del Deganat per a la seva valoració.

8.3 Organització dels programes de mobilitat i intercanvi

És tasca dels coordinadors d'intercanvi:

1. Informar els estudiants sobre els convenis d'intercanvis previstos.
2. Establir els acords acadèmics amb les universitats participants.
Realitzar la selecció de les sol·licituds rebudes.

3. Tutoritzar i ajudar, en la mesura possible, l'estudiant propi durant la seva estada a la universitat de destinació. La tutorització per establir l'acord d'estudis (*learning agreement*), peça imprescindible per l'aprofitament acadèmic de l'estada d'intercanvi. L'acord explicita com les assignatures cursades durant la seva estada seran equiparades a assignatures del seu pla d'estudis.
4. La validació de l'acord d'estudis inicial o de qualsevol modificació necessària en funció de les assignatures que l'estudiant pot finalment realitzar un cop iniciada l'estada.
5. Tutoritzar l'estudiant provinent d'una altra universitat en les qüestions acadèmiques i d'aprenentatge d'idioma. Organització de les activitats de benvinguda pels estudiants IN
6. Ser l'interlocutor, per a les consultes acadèmiques, amb les universitats objecte del programa de mobilitat.
7. Qualificar les assignatures realitzades durant l'intercanvi i signar l'acta corresponent
8. Ser el representant de la Facultat en els visites d'universitats estrangeres que mostren interès en signar un conveni.

És tasca de la Gestió Acadèmica:

1. La gestió dels expedients dels estudiants OUT abans, durant i després de l'estada
2. La gestió de les sol·licituds de participació dels estudiants OUT
3. L'acollida, informació i formalització de la matrícula dels estudiants IN
4. L'emissió dels certificats de notes que acreditin les activitats realitzades i les qualificacions obtingudes
5. L'organització, conjuntament amb els coordinadors d'intercanvi, de les activitats de benvinguda pels estudiants IN
6. Mantenir i actualitzar la informació pública a la web
7. Informar i assessorar als estudiants
8. La gestió del Facebook de Mobilitat i Intercanvi
9. La gestió dels convenis d'intercanvi del programa Erasmus, pel que fa a la seva redacció, seguiment de la signatura i manteniment dels mateixos al Sigma.

8.4 Revisió i millora

Periòdicament els coordinadors d'intercanvi de cada titulació revisen les incidències que hagin pogut sorgir durant el procés, valoren les queixes/suggeriments de millora dels diferents agents implicats i decideixen conjuntament amb la Gestió Acadèmica incorporar les accions que es considerin oportunes per millorar l'aprofitament acadèmic. Qualsevol mesura significativa a adoptar és discutida per l'Equip de Deganat.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són el grup d'interès objecte del present procediment. Expressen el seu nivell de satisfacció a través de les enquestes i en les trobades amb la responsable de la Gestió Acadèmica i els coordinadors d'intercanvis.
Coordinadors d'intercanvi	Els coordinadors de programes de mobilitat i els coordinadors de titulació tenen un paper important d'assessorament i ajuda a l'estudiant i en la consecució de nous programes de mobilitat. Poden proposar millores a l'Àrea de Relacions Internacionals o a la mateixa Facultat.
PAS	Té un paper de suport fonamental per al funcionament dels programes de mobilitat a través de la Gestió Acadèmica i l'Àrea de Relacions Internacionals.

Informació pública

El portal UAB té una pàgina d'accés públic específicament dedicada als programes de mobilitat: www.uab.cat→ Mobilitat_i_Intercanvi_Internacional, on s'informa dels múltiples programes de mobilitat de la Universitat i on es publiquen, entre d'altres, les convocatòries i les normatives.

El portal de la Facultat de Veterinària, en anglès i en català, publica informació sobre les convocatòries d'Erasmus, Sicue i Programa Propi així com una guia pròpia pels alumnes de la Facultat de Veterinària on s'expliquen tots els programes de mobilitat, requisits, universitats de destí, places disponibles i calendaris. També publica un dossier en llengua anglesa i francesa on s'explica l'oferta acadèmica als estudiants IN.

www.uab.cat/veterinaria→Mobilitat_i_Intercanvi→incoming students information

<http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi/incoming-students-information-1345655131369.html>

Pels alumnes que volen venir a fer pràctiques a l'Hospital Clínic Veterinari hi ha un apartat on s'indica a qui s'han de dirigir.

www.uab.cat/veterinaria→Mobilitat_i_Intercanvi →PracticesVeterinary Hospital

<http://www.uab.cat/web/mobility-exchange/practices-veterinary-hospital-1345662767618.html>

Facebook: pels estudiants OUT i IN, la Facultat de Veterinària disposa d'un perfil en Facebook (Intercanvis Veterinaria) que permet una comunicació ràpida entre estudiants interessats en participar en programes d'intercanvi, i s'utilitza principalment per avisar sobre convocatòries, reunions informatives, etc. També s'utilitza per publicar notícies que tenen a veure amb el programa Erasmus, com ofertes d'empreses que volen rebre alumnes en pràctiques. Pels alumnes IN, serveix per poder contactar amb altres alumnes de la UAB o amb alumnes que com ells vindran d'intercanvi a la Facultat de Veterinària o ja hi han estat.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats, en concret a la Junta de Facultat. Les dades sobre la mobilitat com ara el nombre de convenis i dels estudiants IN i OUT s'incorporen als informes de seguiment de les titulacions i es publiquen a la web de la Facultat de Veterinària.