

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

**Estudis de doctorat
Elaboració i tramitació dels convenis
Erasmus out**

26 Octubre 2016

Àrea d'Organització i de Planificació

Índex

Gràfics del procés

- Procés principal: *Estudis de doctorat - elaboració i tramitació dels convenis Erasmus out*..... Pàg. 3

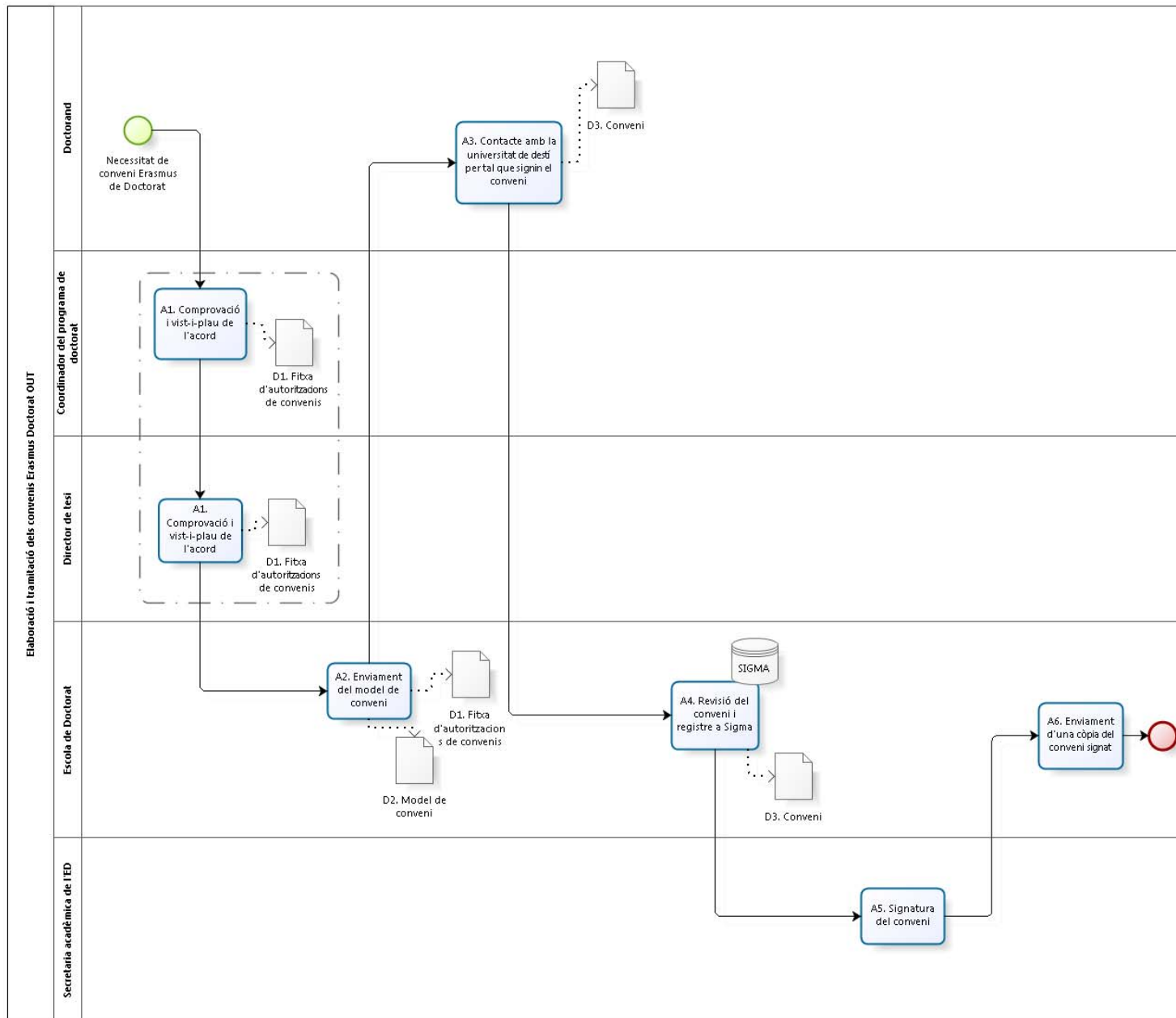
Índex d'activitats del procés..... Pàg. 5

Documentació relacionada amb el procés..... Pàg. 7








Diagnosi i recomanacions..... Pàg. 8

Definició, revisió i aprovació del procés..... Pàg.

Procés principal: Estudis de doctorat - Elaboració i tramitació dels convenis Erasmus out



Índex d'activitats del procés

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
		Necessitat de conveni erasmus de doctorat	
	A1	Comprovació i vist-i-plau de l'acord	Aquesta activitat la fan conjuntament el Coordinador del Programa de Doctorat i el Director de tesi.
	A2	Enviament del model de conveni	S'enviarà o per correu electrònic o se li comunicarà al doctorant que es pot descarregar el model de conveni de la pàgina web de doctorat.
	A3	Contacte amb la universitat de destí per tal que signin el conveni	El doctorand contacta amb el càrrec de la universitat de destí que ha de signar el conveni. Un cop signat el presenta a l'Escola de Doctorat. (el pot enviar escanejat per e-mail).
	A4	Revisió del conveni i registre a Sigma	En el moment d'introduir el conveni a SIGMA el vinculen amb el pla d'estudis del doctorand.
	A5	Signatura del conveni	El conveni es signa a la UAB pel Director de tesi i per la Secretària Acadèmica de l'ED.
	A6	Enviament d'una còpia del conveni signat	L'ED envia una còpia del conveni signat en PDF a la universitat de destí per e-mail, amb còpia a l'ARI. L'Ari gestiona l'arxiu de tots els convenis signats.

Documentació relacionada

NOM DEL DOCUMENT	RESPONSABLE	LLOC ARXIU	TEMPS RETENCIÓ
D1. Fitxa d'autoritzacions de convenis	D2. Escola de Doctorat		
D2. Model de conveni	D2. Unitat Programes Intercanvi/Escola de Doctorat	No s'arxiva	
D3. Conveni	D3. Unitat Programes Intercanvi/Escola de Doctorat		

Diagnosi i recomanacions

Punts febles	Proposta de millora	Tipologia	Responsable	Estat
La fitxa d'autoritzacions de conveni està pendent de disseny	L'ARI enviarà un model per tal que l'ED l'adapti.	De procés	Carme Tost	Pendent
No està decidit en quin moment del procés Erasmus mobilitat – Intercanvis doctorands OUT s'entrega el conveni i es registra a Sigma.	Es farà una consulta a SIGMA per tal de saber les possibilitats de l'aplicació informàtica per adaptar-ho al procés de doctorat.	Informàtica	Marta Vilalta	Pendent

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Erasmus [Mobilitat – Intercanvis Doctorands (OUT)]

21 setembre de 2016

Àrea d'Organització i de Planificació

Índex

Gràfics del procés

- Procés principal: *Erasmus [Mobilitat – Intercanvis*


Doctorands (OUT)..... Pàg. 3










Índex d'activitats del procés..... Pàg. 4

Documentació relacionada amb el procés..... Pàg. 8

Diagnosi i recomanacions..... Pàg. 9

Índex d'activitats del procés

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
		Febrer	
<input type="checkbox"/>	A1	Aprovació de la convocatòria	La Comissió d'Afers Acadèmics aprova la convocatòria d'Erasmus OUT. En el cas de Doctorat, l'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) i l'Escola de Doctorat (ED) preparen conjuntament aquesta convocatòria, amb uns requisits aprovats prèviament per la Comissió de Doctorat.
<input type="checkbox"/>	A2	Sol·licitud de fons al SEPIE per a la convocatòria d'Erasmus OUT	L'ARI fa la sol·licitud de fons indicant un nombre determinat de places i temps (mesos), segons una previsió basada en els dos cursos anteriors tancats i també segons l'experiència de l'any anterior. El Servei Espanyol per a la Internalització de l'Educació (SEPIE), que es l'entitat intermediària amb Brussel·les, adjudica els ajuts entre les universitats espanyoles.
<input type="checkbox"/>	A3	Acceptació de la concessió de fons i preparació de la signatura del conveni subvenció	Un cop el SEPIE concedeix els fons pel programa d'Erasmus OUT, envia a l'ARI el conveni subvenció per tal que el Vicerector/a signi conforme la UAB accepta els fons concedits.
<input type="checkbox"/>	A4	Difusió de la convocatòria	L'ARI fa difusió de la convocatòria a través del web de la UAB, del portal de Beques i Ajuts i enviant-la als centres, als departaments i a l'Escola de Doctorat. L'Escola de Doctorat envia aquesta convocatòria als Coordinadors dels programes de Doctorat per tal que també facin difusió entre els doctorands i els seus directors / tutors. A més, aquesta difusió s'acompanya de cartells i sessions informatives.
<input type="checkbox"/>	A5	Preparació de l'aplicació informàtica de presentació de sol·licituds	
<input type="checkbox"/>	A6	Presentació de sol·licitud	El doctorand pot introduir a SIGMA MOBILITAT la seva sol·licitud en el termini que especifiqui la convocatòria. Han d'indicar el destí i pujar a SIGMA MOBILITAT la carta d'invitació, que pot ser una carta formal o un e-mail d'acceptació.
<input type="checkbox"/>	A7	Validació de sol·licitud	
<input type="checkbox"/>	A8	Signatura de la resolució	Per cada sol·licitud o període establert.
<input type="checkbox"/>	A9	Acceptació	
<input type="checkbox"/>	A10	Contacte amb la universitat de destinació per conèixer quin procés i	

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
		quins tràmits ha de seguir	
	A11	Presentació de la sol·licitud d'ajut especial	Els doctorands amb disminucions físiques severes poden demanar ajuts especials, un cop tenen concedida la plaça, presentant la seva sol·licitud a l'Escola de Doctorat, que la deriva a l'ARI.
	A12	Enviament de les sol·licituds d'ajuts especials al SEPIE	L'ARI recull les sol·licituds i les envia al SEPIE via correu administratiu perquè resolgui.
	A13	Resolució de les sol·licituds d'ajuts especials	El SEPIE rep per part de l'ARI les sol·licituds d'ajuts especials que han presentat els doctorands. Un cop analitzades resol favorable o desfavorablement i ho comunica a l'ARI i al doctorand. L'ARI ho comunica a l'Escola de Doctorat i aquesta al doctorand.
	A14	Elaboració i enviament de la credencial de doctorand d'intercanvi	L'ARI elabora les credencials de doctorand d'intercanvi i les envia per correu electrònic als doctorands.
	A15	Preparar SIGMA per validar la documentació requerida que presenta el doctorand	<p>L'ARI fixa a "l'Àrea del Gestor" de SIGMA MOBILITAT tota la documentació que el doctorand que marxa ha d'enviar a la UAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conveni de subvenció - Certificat d'arribada: marca la data d'incorporació del doctorand. - Certificat d'estada - Apartat per dades bancàries del doctorand. - Primer i segon Test OLS - Informe final (enquesta) <p>En el moment que es requereixi, el doctorand pujarà aquesta documentació a SIGMA DOCTORAT, l'Escola de Doctorat validarà que ho ha presentat i ho marcarà a SIGMA MOBILITAT perquè l'ARI en tingui coneixement.</p> <p>A més, a SIGMA MOBILITAT s'habilitarà un espai perquè l'ARI indiqui quins doctorands tenen l'ajut assignat un cop es faci la resolució</p>
	A16	Elaboració i enviament del conveni de subvenció	L'ARI elabora el conveni de subvenció que estableix el compromís del doctorand a fer una estada a la universitat de destí, durant els mesos sol·licitats per ell, a tornar els diners rebuts de la beca si no compleix aquest període... L'ARI envia aquest conveni al doctorand per correu electrònic.
	A17	Signatura del conveni de subvenció	El doctorand ha d'imprimir el conveni de subvenció, signar-lo i enviar-lo a l'Escola de Doctorat.
	A18	Introducció de les dades bancàries, si té l'ajut concedit	El doctorand introdueix a SIGMA MOBILITAT les dades bancàries per rebre l'import de la beca, en cas que tingui l'ajut concedit.
	A19	Validació de l'entrega del conveni de	L'Escola de Doctorat rep el conveni de subvenció signat pel doctorand, el valida a SIGMA MOBILITAT i l'envia a l'Àrea de Relacions Internacionals perquè el signi la cap d'aquesta

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
		subvenció	àrea. L'ARI serà qui guardarà el conveni original.
<input type="checkbox"/>	A20	Proposta d'Acord d'Estudis	Els doctorands es descarregaran un formulari de la web de on indicaran el seu Pla de Treball ("Learning agreement").
<input type="checkbox"/>	A21	Incorporar l'Acord d'Estudis a SIGMA DOCTORAT	Els doctorands, abans d'iniciar l'estada, han d'incorporar una còpia de l'Acord d'Estudis a l'expedient de SIGMA DOCTORAT (dins la pestanya "Document d'activitats"). L'Acord d'Estudis és un annex del conveni de subvenció.
<input type="checkbox"/>	A22	Enviament de l'Acord d'Estudis a la universitat de destinació	Els doctorands enviaran a la universitat de destí el pla de treball signat pel Coordinador del programa de Doctorat i amb el vist-i plau del Director/tutor de la tesi.
<input type="checkbox"/>	A23	Denegació de l'Acord d'Estudis	
<input type="checkbox"/>	A24	Presentació del primer test Online Lingüístic Suport	Abans de marxar, el doctorand ha de respondre el Online Lingüístic Suport (OLS) que valorarà el seu nivell de llengua.
<input type="checkbox"/>	A25	Validació de la presentació del primer Test OLS	
<input type="checkbox"/>	A26	Matriculació a la universitat de destí, si escau	El doctorand s'ha de matricular segons el que s'ha pactat a l'Acord d'Estudis a la universitat de destí, si aquesta així ho requereix.
<input type="checkbox"/>	A27	Presentació del certificat d'arribada	El doctorand introdueix a SIGMA DOCTORAT el certificat d'arribada omplert i signat per la universitat de destí.
<input type="checkbox"/>	A28	Indicar la data de recepció de la documentació	Quan l'Escola de Doctorat ha comprovat a SIGMA DOCTORAT que el doctorand ha presentat tota la documentació, indicat la data de presentació a SIGMA MOBILITAT.
<input type="checkbox"/>	A29	Comprovació documentació. Gestió del primer pagament en cas de tenir beca concedida (70%)	L'ARI comprova que el doctorand ha lliurat la documentació requerida, i que l'Escola de Doctorat l'ha validat. També comprova que el doctorand hagi respost el primer test OLS. En cas que tot sigui correcte, l'ARI genera els pagaments del 70% de l'import de la beca, sempre i quan tingui beca concedida i s'hagin rebut els fons.
<input type="checkbox"/>	A30	Presentació del certificat d'estada	El doctorand presenta el certificat d'estada original a l'Escola de Doctorat i puja una còpia a SIGMA DOCTORAT.
<input type="checkbox"/>	A31	Presentació de l'informe final (EU Survey)	El doctorand rep per correu electrònic una invitació per accedir al Mobility Tool i allà ha d'emplenar l'informe final.
<input type="checkbox"/>	A32	Presentació del segon test Online Lingüístic Suport	El doctorand també ha de respondre el Online Lingüístic Suport (OLS) que valorarà si la seva estada d'intercanvi ha millorat el seu nivell de llengua.
<input type="checkbox"/>	A33	Validació de la presentació del certificat d'estada	L'Escola de Doctorat valida la presentació del certificat d'estada original i l'envia a l'ARI. També introdueixen a SIGMA MOBILITAT la data de

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
			presentació del certificat d'estada.
<input type="checkbox"/>	A34	Comprovació documentació. Gestió del segon pagament en cas de tenir beca concedida (30%)	<p>L'ARI comprova que el doctorand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha presentat l'informe final (EU Survey) - ha realitzat el segon test OLS - ha presentat el certificat d'estada <p>Un cop validat, l'ARI genera el pagament del 30% restant de l'ajut, en cas de tenir beca concedida.</p>
<input type="checkbox"/>	A35	Reconeixement de les activitats per incorporació a l'expedient	El Director/tutor de la tesi indica a l'aplicació que les activitats han estat realitzades i de forma automàtica s'incorpora a l'expedient del doctorand.
<input type="checkbox"/>	A36	Tancament expedient	
<input type="checkbox"/>	A37	Elaborar informe intermedi	Al mes d'abril l'ARI elabora un informe intermedi del curs acadèmic vigent per tal de confirmar el nombre de doctorands que han marxat. Es pot donar el cas que alguns doctorands marxin sense tenir una beca concedida, assumint ells el cost total de l'estada, en aquests casos l'ARI intenta a través d'aquest informe obtenir més fons de la Comissió Europea.
<input type="checkbox"/>	A38	Elaborar informe final	L'ARI envia al SEPIE l'Informe Final, via online a través de l'eina Mobility Tool.

Documentació relacionada

NOM DEL DOCUMENT	RESPONSABLE	LLOC ARXIU	TEMPS RETENCIÓ
D1. Convocatòria	Comissió de Relacions Internacionals i Política Lingüística		
D2. Conveni de subvenció	Àrea de Relacions Internacionals		
D3. Formulari de sol·licitud	Doctorand		
D4. Carta d'invitació	Doctorand		
D5. Resolució	Vicerectorat de Relacions Internacionals		
D6. Sol·licitud d'ajut especial	Doctorand		
D7. Credencial de doctorand d'intercanvi	Àrea de Relacions Internacionals		
D8. Conveni de subvenció	Àrea de Relacions Internacionals		
D9. Acord d'Estudis	Doctorand		
D10. Primer test OLS	Doctorand		
D11. Certificat d'arribada	Doctorand		
D12. Certificat d'estada	Doctorand		
D13. Informe final	Doctorand		
D14. Segon test OLS	Doctorand		
D15. Informe intermedi	Àrea de Relacions Internacionals		
D16. Informe final universitat per SEPIE	Àrea de Relacions Internacionals		

Diagnosi i recomanacions

Número	Punts febles	Proposta de millora	Tipologia	Responsable	Estat
1	Actualment s'està definint la plantilla de l'Escola de Doctorat i encara no hi ha cap plaça de responsable d'intercanvis.	<p>Que a l'ED hi hagi una plaça de responsable d'intercanvis com a les Gestions Acadèmiques.</p> <p>Cal una persona amb idiomes i amb els coneixements necessaris per responsabilitzar-se dels intercanvis, de les cotuteles i de les mencions de Doctor Internacional.</p> <p>Cal formar al PAS de l'Escola de Doctorat en Sigma pel que fa als intercanvis.</p>	Política	Gerència	Pendent
2	Actualment no hi ha una convocatòria específica pels estudiants de Doctorat.	<p>Caldria definir si la mobilitat dels estudis de Doctorat s'inclou a la convocatòria general o si s'aprova una convocatòria específica per als estudis de Doctorat.</p> <p>Caldria signar un nou acord específic pels intercanvis de doctorat i decidir el període de sol·licitud i el període d'estada. (actualment la convocatòria general és al novembre i això no s'adapta als doctorats)</p> <p>Caldria decidir i aprovar uns requisits per tal que els doctorands es presentin a la convocatòria. Un dels requisits hauria de ser tenir el vist-i-plau del Director/tutor de la tesi o del coordinador del programa de doctorat.</p> <p>En el cas dels OUT aquests requisits s'han d'especificar a la convocatòria i en el cas dels IN al conveni.</p>	Política	Vicerektorat d'Investigació Vicerektorat de Relacions Internacionals	En procés L'ED ha treballat una llista de requisits pendent d'aprovació.
3	A l'Escola de Doctorat no hi ha coordinadors d'intercanvi, aquestes tasques les ha d'assumir el coordinador del programa de doctorat, que mai s'ha responsabilitzat dels intercanvis.	Caldria formar als coordinadors dels programes de doctorat per tal que realitzin les mateixes funcions que fan els coordinadors d'intercanvis als centres. (decidir quines propostes de conveni es presenten en ferm, analitzar els convenis en funció de l'interès dels estudiants, decidir el nombre de places per conveni, entre d'altres)	Política	Equip de Govern	Pendent

Número	Punts febles	Proposta de millora	Tipologia	Responsable	Estat
4	Ara mateix no hi ha calendari de preparació i signatura de convenis Erasmus a Doctorat.	Caldria establir un calendari i fer formació als coordinadors dels programes de doctorat. Els acords de Doctorat haurien de ser exclusivament per estudiants de Doctorat. La convocatòria, per tant, hauria d'especificar molt clarament els criteris de selecció i si, entre aquests s'ha d'incloure el nivell d'idioma.	Procés	Cap de l'ED	Pendent
5	Manca decidir com es distribuiran els ajuts de Doctorat.	Caldria decidir com es distribuiran els ajuts quan no hi hagi prou finançament per a tots els sol·licitants: quin percentatge per grau i quin per doctorat. També caldria decidir com es reparteixen els ajuts econòmics que es destinin a doctorat, per exemple es pot optar per donar-los als primers que presenten la sol·licitud o repartir-los per trimestres. Aquesta decisió s'hauria d'incloure a la convocatòria.	Política	Equip de Govern	En procés De moment s'ha decidit quina part dels ajuts es destina a Doctorat.
6	Actualment Sigma no està preparat per tal que els doctorands presentin les seves sol·licituds i adjuntin la documentació.	Disposar a Sigma de tota la documentació del procés d'intercanvis, inclòs el conveni, amb totes les dades incorporades i signat. Quan els doctorands presenten la seva sol·licitud han d'especificar el lloc de destinació, per tal que ho puguin fer s'han d'introduir a la taula d'universitats de Sima tots els centres que tinguin la carta per fer intercanvis Erasmus. Els coordinadors de doctorat hauran de tenir un perfil a Sigma per validar les sol·licituds.	Informàtica	Vicegerència d'Ordenació Acadèmica	Pendent
7	No s'ha decidit qui ha de signar els convenis específics per fer intercanvi de doctorat.	S'hauria de delegar la signatura en la secretària de l'Escola de Doctorat.	Política	Vicerektorat d'Investigació Vicerektorat de Relacions Internacionals	Pendent

Número	Punts febles	Proposta de millora	Tipologia	Responsable	Estat
8	No s'ha decidit com s'avaluen aquestes estades de mobilitat perquè actualment el doctorat no té crèdits i l'informe d'avaluació que requereix Brussel·les demana que s'indiquen els crèdits realitzats.	La qualificació es pot mostrar amb un informe del tutor del doctorand però queda pendent com s'inclouran els crèdits realitzats. Caldria decidir si en el doctorat es faran intercanvis de pràctiques i com s'inclouran en el currículum de l'estudiant, a l'expedient o al suplement del títol europeu. Caldria consultar al SEPIE com ho han de justificar a l'informe final.	Política	Vicerektorat d'Investigació Vicerektorat de Relacions Internacionals	FET Des de l'ARI han fet una consulta al SEPIE i han dissenyat un document de com es farà l'Acord d'Estudis
9	No s'ha decidit qui farà la resolució ni en quin moment.	Al procés s'ha dibuixat que resol el Vicerektor de Relacions Internacionals i que es farà cada vegada que es validin les sol·licituds.	Política	Vicerektorat d'Investigació Vicerektorat de Relacions Internacionals	Pendent
10	Els diferents mòduls de SIGMA no estan relacionats, per exemple s'han d'informar les diferents dades bancàries a diferents mòduls.	Cal integrar millor els mòduls de SIGMA per recuperar les dades ja introduïdes.	Informàtica	Vicegerència d'Ordenació Acadèmica	Pendent
11		Caldria que en el pressupost del programa de Doctorat es tingui en compte si té mobilitat Erasmus.	Política	Vicerektorat d'Investigació Vicerektorat de Relacions Internacionals	Pendent