

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ_CC)

Procés PC5. Avaluació de l'estudiant

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Pendent d'aprovació

RESUM DE REVISIONS		
VERSIÓ	DATA	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Novembre 2014	Adaptació al SGIQ_CC

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en la qual la Facultat de Ciències de la Comunicació garanteix que els seus estudiants adquireixen competències i que aquestes s'avaluen correctament, d'acord amb els perfils competencials de graduació que són definits a les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació en tots els programes formatius que s'imparteixen a la Facultat.

3. Propietat del procés

El procés específic d'avaluació de l'adquisició de competències per part dels estudiants de la Facultat és propietat del vicedegà de Docència, Professorat i 'Estudiants de la Facultat, que és qui vetlla pel desenvolupament del procés al centre, i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat. Les propostes de millora que afecten al procés marc es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la UAB.

4. Documentació associada (inputs)

Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions (procés PE3)
Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional
Normativa sobre règim de permanència als estudis oficials de grau i de màster de la universitat Autònoma de Barcelona, aprovat en la sessió plenària del Consell Social de la UAB del dia 20 de juny de 2011 (Acord 18/2011)
Normativa acadèmica de la universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel reial decret 861/2010, de 2 de juliol. Títol IV (text refós aprovat per l'acord de consell de govern de 2 de març 2011)
Model marc d'avaluació de les titulacions de la Facultat
Programació docent de les assignatures, guies docents (procés PC2)
Informes d'inserció laboral dels titulats (procés PS7)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Models de proves d'avaluació
Actes de qualificació dels estudiants
Informe de seguiment de les titulacions (procés PC7)
Informes d'assignatures

6. Revisió i millora

En l'àmbit del centre, la revisió periòdica i la implementació de millores del procés recau en el vicedegà de Docència, Professorat i Estudiants de la Facultat.

Es revisaran, si s'escau:

- Nombre de queixes i suggeriments relacionats amb l'avaluació
- El funcionament del sistema de revisió d'exàmens
- La realització de les reunions d'avaluació de les assignatures
- La convocatòria del *focus group* amb agents externs

7. Indicadors de seguiment

Queixes i suggeriments sobre l'avaluació (procés PS5)
Nombre de revisions extraordinàries realitzades
Reunions d'avaluació realitzades a nivell de Facultat de: curs i titulació
Reunions amb agents externs realitzades
Percentatge d'informes d'assignatures dins del termini establert pel calendari acadèmic
Percentatge d'acompliment en l'avaluació de les competències de cada titulació

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Normativa sobre l'avaluació dels estudiants

La Facultat estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació dels seus estudiants, d'acord amb els paràmetres marcats per la normativa d'avaluació de la Universitat. En aquest procediment hi participen:

- els professors responsables de les assignatures que fan propostes dels sistemes d'avaluació,
- els coordinadors de les titulacions que recullen les propostes de les assignatures i elaboren un marc comú,
- i l'Equip de Deganat que recull els marcs de les titulacions i proposa un model coherent i justificat a la Junta de Facultat. El resultat d'aquest procediment és un model marc d'avaluació de la Facultat.

8.2 L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants

L'avaluació de competències es contempla des de dues vessants:

- D'una banda, s'ha d'assegurar que cada egressat, *individualment*, assoleix les competències definides en la memòria de la titulació a un nivell acceptable.

- Per altra banda, resulta també necessari obtenir evidències que, *globalment*, els estudiants de la titulació adquireixen les competències establertes.

Mentre que en el primer cas l'objecte de l'avaluació és l'estudiant, en el segon cas l'objecte de l'avaluació és la mateixa titulació.

8.2.1 L'avaluació individual dels estudiants

El professor responsable és l'encarregat d'establir un sistema d'avaluació de l'assignatura, seguint el model marc de la Facultat, i de fer-ho públic mitjançant la guia docent. Com a resultat de les diferents activitats d'avaluació, el professor registra les qualificacions finals en una acta d'avaluació a través de l'aplicatiu corporatiu corresponent. Es garanteix el dret de revisió (ordinària i extraordinària) i la custòdia de les proves d'avaluació segons la normativa vigent de la UAB.

Dels resultats de l'avaluació individual i tal com es detalla al següent apartat, s'elabora un indicador global, les taxes de rendiment, que s'incorpora al PC7 per elaborar l'informe de seguiment de cada titulació.

8.2.2 L'avaluació global dels estudiants

L'avaluació global dels coneixements adquirits pels estudiants de la titulació és fa a partir dels següents elements:

- **Informe d'assignatura i proves d'avaluació**

Es realitzen reunions d'avaluació, per analitzar com s'adquireixen les competències a nivell de cada assignatura individualment, per grups d'assignatures dins les mateixes matèries o àrees temàtiques, o per cursos acadèmics. En aquest punt cal recollir evidències de l'avaluació realitzada als estudiants (taxes de rendiment, informes anuals d'assignatura i models d'exàmens o proves d'avaluació) i assegurar que les competències s'adquireixen al llarg dels estudis, siguin competències que només es treballen en una assignatura, o siguin competències que es treballen en més d'una assignatura i/o al llarg de més d'un curs i/o competències transversals.

- **Treball de fi de grau i pràctiques professionals**

Una altra part de la valoració global del nivell formatiu dels estudiants de la titulació s'extreu de les actes d'avaluació dels treballs finals de grau i màster, dels informes dels tutors externs de les pràctiques professionals i el treball de final de grau i màster, així com dels informes que fan els propis estudiants quan han realitzat pràctiques acadèmiques o el treball final de grau o màster en institucions externes.

- **Altres informacions**

A banda, es recull i s'analitza la informació procedent de reunions amb col·legis professionals i empreses del sector, i altra informació puntual que es pugui recollir de premsa, entitats de col·locació o oficines públiques, així com l'opinió dels propis estudiants egressats. Es recull i s'analitza també la informació procedent de les enquestes sobre la inserció laboral i d'altres vies establertes al PS7.

Aquesta avaluació global té per objectiu el d'establir un mapa del nivell de competència dels titulats que permeti analitzar com es percep el seu nivell de competència i posar-lo en relació amb el nivell establert com a desitjable per a la titulació.

Aquesta informació és analitzada pels coordinadors de les titulacions i per les Comissió de Docència i Màster de la Facultat. En funció de les seves conclusions, s'estudia la introducció d'eventuals mesures correctores en el procés d'avaluació de l'adquisició individual de competències. Aquestes mesures s'incorporen a l'informe de seguiment de la titulació en el procés PC7. És responsabilitat del centre i de la titulació, a través de la Comissió de Docència la implementació de les propostes de millora i el seu seguiment.

8.4 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació global de l'adquisició de competències recau en l'Equip de Deganat.

La implementació de les millores relatives als procediments d'avaluació global és responsabilitat dels coordinadors de les titulacions.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Són el grup d'interès objecte del present procediment. Participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels seus representants en les Comissió de Docència i les comissions delegades de la Junta de Facultat.
Estudiants, professors, PAS	Debats en les Comissions de Docència. Debats en les Comissions delegades de la Junta de Facultat.

8.6 Informació pública

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura o mòdul es fan públics a través de les guies docents, que es poden consultar a través del portal web de la UAB, a les Fitxes de les titulacions:

- Estudis de grau:
- <https://www.uab.es/servlet/Satellite/estudiar/llicitat-de-graus-1216620162672.html>
- Màsters i Postgraus:

<https://www.uab.es/postgrau/>

8.7 Rendició de comptes

Els resultats de l'avaluació són analitzats anualment per la Comissió de Docència i les seves conclusions queden plasmades a l'"Informe de seguiment de la titulació" (procés PC7).

Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe de Centre (procés PC7).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència
- Comissions delegades de la Junta de Facultat

9. Diagrama de flux: Avaluació de l'estudiant (PC5)

