

**FACULTAT DE VETERINÀRIA  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT****Procés PC4. Orientació a l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01.01	Novembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
01.02	Maig 2015	Adaptació del procés a la Facultat de Veterinària

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegà d'Estudiants i Pràctiques Extrafacultatives	Junta de Facultat	30/06/2015

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que la Facultat de Veterinària posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional. El conjunt d'accions encaminades a aquesta finalitat estan recollits en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la Facultat.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica tots els ensenyaments de grau i de màster universitari que s'imparteixen a la Facultat i a l'estudiantat que hi està matriculat.

## 3. Propietat del procés

Els procediments específics dels centres són propietat del degà/degana de la Facultat i, per extensió, de l'equip de deganat, que vetlla pel seu desplegament, la seva supervisió i seguiment i proposa accions de millora. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'estudiants de la UAB.

## 4. Documentació associada (inputs)

Pla director de la UAB
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB
Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE)
Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport).
Guies docents de les assignatures de grau i dels mòduls dels màsters.

## 5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions de les comissions de seguiment acadèmic i qualitat, i la d'estudiants
Pla d'acció tutorial (PAT) de la Facultat de Veterinària
Informe anual del PAT del Centre (s'incorpora a l'informe de seguiment de les titulacions PC7)
Enquestes de satisfacció de les accions previstes al PAT

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Analitzarem amb atenció els següents aspectes:

- Grau d'aplicació del PAT de la Facultat
- Vigència i actualització del PAT
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PA, PAS...)
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant (Procés PS5).
- Enquestes als estudiants de nou ingrés, en el marc de les Jornades d'acollida
- Informació generada durant les entrevistes amb els tutors assignats als estudiants de nou ingrés

La implantació de propostes de millora, si no impliquen una modificació del pla general i/o de la normativa de la UAB es duran a terme des de la Facultat. Les propostes de millora que requereixin la intervenció dels serveis centrals de la universitat es trametran al vicerectorat d'estudiants.

## 7. Indicadors

Nombre de participants en les Jornades de Portes Obertes
Participació en les activitats de visites al campus
Nombre de participants en el Dia de la Família
Nombre de visites a centres de secundària per part del professorat
Nombre de xerrades sobre titulacions realitzades a centres de secundària, ajuntaments...
Nombre de sessions d'acollida realitzats a la Facultat, de grau o de màster
Nombre de participants en el programa Tutoresport
Nombre de participants en el programa per a la integració dels estudiants amb necessitats especials (PIUNE)
Nombre de participants en el programa d'estudiants assessors, desglossat per titulacions
Nombre d'accions d'orientació professional realitzades a la Facultat
Nombre de professorat participant en el Programa ARGÓ.
Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades a la Facultat, desglossat per titulacions
Nombre de noves visites a les webs dels graus i màsters. Tenim comptador?

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a la matriculació (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB. Les accions de difusió i informació a futurs estudiants, organitzades des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció i realitzades amb la participació de la Facultat, són:

- Jornades de portes obertes. Mes de febrer
- Visites d'estudiants de secundària al campus. Mesos de novembre i juny.
- Saló de l'Ensenyament i el Saló Futura (Màsters). Mes de març.
- Dia de la família. Mes d'abril/maig
- Visites de professorat de la UAB a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de gener i març.
- Presentació dels màster impartits a la Facultat pels alumnes de grau. (Fira de Màsters)
- *Mailings* informatius del màster QAOA per a universitats americanes de parla hispana, universitats europees integrades a la xarxa ISEKI, empreses del sector, ex-alumnes Erasmus...
- Punt d'informació: servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a la UAB per primera vegada. <http://www.uab.es/servlet/Satellite/Contacta-1096480919344.html>.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmats als informes de seguiment de les titulacions (PC7).

- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció (PS8).
- Les enquestes als estudiants de nou ingrés.

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i dels centres.

## 8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant ja matriculat a la UAB

La Facultat de Veterinària defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació als seus estudiants. La definició d'aquestes activitats recau en l'Equip de Deganat, que recull les propostes dels agents implicats i elabora el seu Pla d'Acció Tutorial.

Abans de començar les classes, els estudiants de grau matriculats per primera vegada a la Facultat són convidats a participar a unes sessions informatives. Aquestes jornades tenen per objectiu explicar tant el funcionament particular de la Facultat i del Grau en el que l'estudiant està matriculat, com el de la UAB en general i són realitzades, respectivament, tant per personal de la Facultat de Veterinària (deganat, vicedegana d'economia, coordinadors/coordinadores de Grau i de 1r curs, i els/les responsables de la Gestió Acadèmica, del SLiPI i del SID) com per professionals dels serveis de la UAB (SAF, UAB idiomes, FAS...). La informació facilitada es posa a disposició dels estudiants a la web de la Facultat.

Els estudiants disposen, a més a més, d'informació a la pàgina web de la UAB que, a l'inici de cada curs, orienta sobre la matrícula de nou ingrés i l'automatrícula.

Els estudiants de màster han de realitzar una entrevista individual amb el coordinador del màster abans de la matrícula. Pels estudiants estrangers, els màsters compten amb el suport de l'*International Welcome Point* (IWP) de la UAB.

En el PAT es contemplen activitats com:

- Jornades d'acollida a nous alumnes. Abans de començar les classes, els estudiants de grau i màster matriculats per primera vegada a la Facultat són convidats a participar a unes sessions informatives. Aquestes jornades tenen per objectiu explicar tant el funcionament particular de la Facultat i del grau en el que l'estudiant està matriculat, com el de la UAB en general i són realitzades, respectivament, tant per personal de la Facultat de Veterinària (Equip de Deganat,, coordinadors/coordinadores de 1r curs, i els/les responsables de la Gestió Acadèmica, del SLiPI i del SIMU) com per professionals dels serveis de la UAB (SAF, UAB idiomes, FAS...). La informació facilitada es posa a disposició dels estudiants a la web de la Facultat. En el cas dels estudis de Màster aquestes jornades tenen el mateix objectiu que en el grau, i són realitzades pel coordinador del màster i/o coordinadors dels mòduls.
- Entrevistes dels estudiants de nou ingrés amb el tutor assignat per la Facultat. Mínim una entrevista al iniciar el 1r curs, en el marc de les jornades d'acollida. Amb posterioritat, poden fer tutories d'assessorament en l'elecció d'assignatures o sobre la realització de pràcticum i el TFG. En el cas del màster, mínim una entrevista dels estudiants amb el coordinador del màster. Posteriorment poden fer tutories d'assessorament sobre la realització del TFM amb el coordinador d'aquest mòdul.
- Tutories i entrevistes individualitzades (tant presencials com virtuals) amb:
  - el professorat de cada assignatura o mòdul
  - els coordinadors o les coordinadores de curs
  - els coordinadors o coordinadores de grau o màster

- el coordinador o coordinadora de relacions internacionals, per programes de mobilitat (nacional o internacional), intercanvis...
- el vicedegà o vicedegana d'estudiants i de pràctiques extrafacultatives
- Gestió Acadèmica, per consultes sobre afers o problemes administratius
- Sessions d'informació col·lectives:
  - sobre el TFG
  - sobre el pràcticum
  - sobre programes de mobilitat (nacional o internacional) i intercanvi
  - sobre el TFM
  - sobre estudis de doctorat
- En casos molt particulars, l'estudiant pot rebre orientació sobre serveis específics de la UAB, tals com:
  - integració i assessorament d'estudiants amb necessitats especials (col·laborant amb PIUNE)
  - assessorament a estudiants esportistes d'elit (programa Tutoresport)
  - l'Observatori per a la Igualtat

L'aplicació del PAT és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat, tasca que realitzen els coordinadors i/o les coordinadores de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat PAT, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del **Procés PC7** (informe de seguiment de la Facultat), cosa que queda plasmada a l'Informe de seguiment de les titulacions.

### *8.3 Activitats d'orientació professional*

L'Equip de Deganat és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els coordinadors o les coordinadores de les titulacions del centre. Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen a la Facultat són les següents:

- Seminaris o xerrades d'orientació professional, obertes a tothom, tot i que dirigides als estudiants dels darrers cursos de grau i als estudiants de màster.
- Programa de pràctiques professionals (PC3).
- Difusió i anàlisi dels resultats sobre la inserció professional (PS7).

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen a l'Equip de Deganat.

### *8.4 Difusió de les activitats d'orientació*

Les activitats pròpies dels centres es comuniquen al portal web de la Facultat. El seu manteniment és responsabilitat del centre, en els termes que estableixi el SGIQ de la Facultat de Veterinària.

### 8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la millora de les accions realitzades en l'àmbit del centre és responsabilitat de l'Equip de Deganat.

### 8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació. S'intenta conèixer el seu grau de satisfacció sobre aquestes accions a través d'enquestes i entrevistes individuals. Els alumnes d'últims cursos de grau col·laboren a les accions d'orientació de futurs estudiants durant les JPO, Saló de l'Ensenyament, dia de la família... Hi ha estudiants que col·laboren amb altres estudiants amb necessitats especials (programa PIUNE) a través de la figura de l'estudiant de suport.
Professorat i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (pràctiques en empreses, etc.).
Equip de Deganat i Coordinacions de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

### 8.7 Informació pública

El web de la Facultat (<http://www.uab.cat/veterinaria/>, apartat "els estudis") anuncia les activitats d'orientació programades i facilita la informació disponible per orientar als futurs estudiants. El PAT de la Facultat es fa públic a través de l'esmentada web.

### 8.8 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de seguiment acadèmic i de qualitat o la Coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7) que elabora la Facultat. Les susdites conclusions s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau, a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen al portal de la UAB.

Regularment es realitzen reunions del vicedegà o vicedegana d'estudiants i de les diferents coordinacions de curs o grau i màster amb els estudiants o els seus delegats. Els representants de l'estudiantat reben també informació i proposen millores a través de les Comissions de seguiment acadèmic i de qualitat de cada titulació, de la Comissió d'Estudiants, de la Comissió de Màster del Centre o en Junta de Facultat.

Anualment es celebren reunions entre l'Equip de Deganat i els responsables de l'Àrea de Promoció i Comunicació de la UAB per valorar el resultat de les activitats de promoció del curs anterior i planificar-ne millores.

Les titulacions, la Facultat i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

## 9. Flujograma: Orientación al estudiante (PC4)

