

**FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE
QUALITAT****Procés PC3.2. Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment) per a l'assignatura TFG
9. Desenvolupament del procés per al TFM

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
03.01	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsables TFG (Veterinària i Ciència i Tecnologia dels Aliments) Responsable TFM QAOA (Qualitat d'Aliments d'Origen Animal)	Junta de Facultat	30/06/2015

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és detallar i sistematitzar les activitats que regulen i organitzen la realització dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE), que comprèn els Treballs de Fi de Grau (TFG) i els Treballs de Fi de Màster (TFM).

2. Àmbit d'aplicació

El present procés s'aplica a la gestió dels TFE de les titulacions de grau i màster universitari impartides a la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

El propietari del procés és el degà/na, qui delega en el vicedegà/na d'Afers d'Afers Acadèmics i Qualitat per a la seva supervisió i seguiment, i proposa accions de millora a:

- Comissió del centre pel TFG (CCTFG).
- Les comissions de seguiment acadèmic i qualitat (CSAIQ).
- La comissió de màster del Centre.
- La Junta de Facultat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Normativa del TFG de la Facultat de Veterinària
Normativa del TFM de la Facultat de Veterinària
Tasques de tutors i de seguiment del TFG
Instruccions per l'elaboració de la memòria i -del pòster del TFG
Guia Docent del Treball Fi de Grau de Veterinària
Guia Docent del Treball Fi de Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments
Guia Docent del Treball Fi de Màster

5. Documentació generada (outputs)

Publicació oferta TFG i TFM
Publicació TFG i TFM assignats
Relació dels tribunals avaluadors
Actes de les sessions dels òrgans de responsabilitat
Informe anual de la realització de treballs de final de grau i de treballs de final de màster (s'incorpora a l'Informe anual de seguiment de les titulacions PC7).

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el degà/na, el vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Qualitat, els/les responsables de l'assignatura TFG de Veterinària i de CTA, i la comissió del Màster QAOA.

7. Indicadors

7a. Indicadors de procés

Percentatge d'estudiants que completen el TFG i TFM, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFG i Màster, desglossat per titulacions
--

7b. Indicadors de seguiment

Guia de seguiment i un full de rubriques pels tutors i pels membres de les comissions d'avaluació

Grau de satisfacció dels participants en TFG i TFM: resultat de l'enquesta de satisfacció als estudiants
--

Grau de satisfacció dels tutors TFG i TFM: resultat de l'enquesta de satisfacció als tutors dels alumnes que han realitzat un TFG o un TFM
--

Grau de satisfacció dels membres de les comissions d'avaluació: resultat de l'enquesta de satisfacció als membres de les comissions d'avaluació del TFG.
--

8. Desenvolupament del procés (procediment) per a l' assignatura TFG

8.1 Descripció del TFG

El TFG és una assignatura obligatòria del quart curs del grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments i del cinquè curs del grau de Veterinària. Té adjudicats 6 ECTS i la normativa que el regula és comuna a tots els graus. Es defineix com un treball autònom i individual on l'estudiant demostra el grau de maduresa adquirit al llarg dels seus estudis.

La gestió del TFG està a càrrec dels següents:

- Responsable de l'assignatura a cada grau
- Comissió del centre pel TFG (CCTFG)
- Professorat tutor
- Comissions d'Avaluació del TFG (CATFG)

Els requisits per poder matricular-se del TFG són:

- Haver superat un mínim de 168 i de 210 ECTS del pla d'estudis de Ciència i Tecnologia dels Aliments i de Veterinària, respectivament.
- Haver superat tot el 1r curs acadèmic, i es recomana haver superat el 2n curs del grau.

8.2. Plantejament i operativa del TFG

La matrícula es farà mitjançant l'aplicatiu d'automatrícula durant el mes de juliol. En cas que l'alumne no s'hagi matriculat de TFG en el període normal d'automatrícula, podrà sol·licitar incloure aquesta assignatura durant el període de modificació de matrícula establert per la UAB (mes de setembre) d'acord amb la normativa vigent. Al mes de febrer hi haurà un nou període de sol·licitud de TFG i un nou període de modificació de matrícula

La sol·licitud de TFG es farà *on-line*. Una vegada finalitzat el període de sol·licitud, l'aplicatiu assigna els TFG als alumnes tenint en compte l'ordre de preferències de cada estudiant i utilitzant com a criteri, en cas de conflictes, l'expedient acadèmic i el nombre d'ECTS superats. Es contempla la possibilitat de reassignacions els 3 dies posteriors. Un cop finalitzat el procés, el llistat d'assignacions serà publicat a la WEB de la Facultat la

darrera setmana de setembre pels matriculats en el 1r període, i la darrera setmana de febrer pels matriculats en el 2n període.

La Facultat garanteix l'assignació d'un tutor a tots els estudiants matriculats. Els responsables de l'assignatura realitzaran sessions informatives per presentar el seu funcionament.

El professorat responsable dels TFG, en nom de la CCTFG, sol·licitarà al professorat de la titulació i als Departaments/Unitats proposades de temes per a la realització de treballs on s'indiqui el nombre d'alumnes per tema i les tipologies a les que es podria adscriure. En cap cas els temes proposats poden referir-se a activitats ja programades en les assignatures dels graus. Posteriorment a la rebuda de les propostes, la CCTFG serà la responsable d'avaluar-les per fer-ne la selecció. També es contempla la possibilitat de que un estudiant proposi un tema del seu interès a un professor concret. Si aquest l'accepta, haurà de realitzar la proposta al responsable de l'assignatura qui l'eleva a la CCTFG.

8.3 Responsables del TFG

Cada titulació tindrà un responsable de l'assignatura. Aquest serà proposat pel centre i ratificat per la Comissió de seguiment acadèmic i de qualitat del grau o per la Comissió de Màster. Aquest càrrec serà renovat cada dos cursos acadèmics entre el professorat tutor de l'assignatura.

Les seves funcions seran:

- Sol·licitar al professorat propostes de temes i nombre d'alumnes per a cada tema
- Gestionar la feina del grup de professorat tutor
- Proposar la composició de la comissió d'avaluació
- Entrar les qualificacions a les actes
- Comunicar al professorat el resultat de la selecció
- Publicar la llista dels temes proposats amb les especificacions que es considerin
- Gestionar possibles conflictes, si es produeixen i, quan no els pugui solucionar traslladar-los a la CCTFG
- Mantenir la guia docent actualitzada a cada curs acadèmic
- Avaluar el grau de satisfacció dels agents implicats

8.4 Tutors TFG

Tot el professorat amb docència al graus corresponents de la Facultat pot ser tutor/a de del TFG, fins a un màxim de 3 estudiants del grau (en casos puntuals, la CCTFG valorarà la possibilitat de que un mateix professor tutor sigui responsable de més de 3 TFG). Les seves funcions seran:

- Proposar un o més temes al responsable de l'assignatura
- Indicar el nombre d'alumnes del qual pot ser tutor/a
- Realitzar un seguiment individualitzat de cadascun dels estudiants que tutoritza en aquesta assignatura mitjançant un sistema de rúbriques
- Participar en l'avaluació del TFG de cadascun dels estudiants que tutoritza (veure mecanisme d'avaluació, apartat 4)
- Avaluar el portafoli i la memòria del TFG presentats per l'estudiant mitjançant un full de rúbriques

El professorat tutor del TFG fixarà una data per una reunió conjunta amb tots els seus estudiants tutoritzats per tal de definir les pautes generals d'actuació i per establir un calendari de trobades individualitzades per al seguiment i avaluació de cadascun d'ells.

El seguiment del TFG tindrà unes pautes comunes per a tota la Facultat que facilitin la mecànica d'adjudicació i el repartiment equitatiu de la càrrega docent i descriguin succintament els continguts de les sessions de tutoria. Amb aquesta finalitat, el professorat tutor disposa, a la web de la Facultat, d'una "**Guia de seguiment i un full de rúbriques**" que contindrà pautes sobre indicadors a avaluar, nombre d'accions de seguiment, avaluació del porta foli i la seva posada al dia, avaluació de la memòria o altres, amb l'objecte d'establir un marc de referència unificat que permeti una avaluació transparent i homogènia.

8.5 Comissió d'avaluació del TFG (CATFG)

La CATFG estarà formada per 3 membres del professorat de la titulació que participa com a professor tutor de TFG. Cada membre d'aquesta comissió avaluarà un màxim de 30 TFG, i es formaran tantes comissions com calguin per tal d'avaluar tots els TFG del grau. Amb l'objectiu de garantir l'homogeneïtat en els criteris d'avaluació, un mateix membre participarà en dues comissions d'avaluació diferents, avaluant així un màxim de 15 TFG en cadascuna de les comissions en les quals hi participi. Un professor tutor d'un TFG no podrà formar part de la comissió que avaluï al alumne del que n'és tutor. Els membres d'aquestes comissions d'avaluació seran renovats cada curs acadèmic.

Els membres de la CATFG avaluaran la memòria, el pòster, la presentació oral i la defensa del TFG mitjançant un sistema de rúbriques (veure apartat 8.4).

8.6 Tipologies de TFG

Es contempen 3 tipologies de TFG, amb els següents continguts mínims:

a) Treball de revisió bibliogràfica: resum argumentat sobre l'actualitat d'un tema determinat relacionat amb alguna de les matèries del grau. Inclourà els següents apartats:

- Títol i autor
- Objectiu i exposició del tema amb els resultats més rellevants
- Conclusions
- Bibliografia

b) Treball experimental: proposta d'un projecte de recerca sobre un tema relacionat amb alguna de les matèries del grau. Inclourà els següents apartats:

- Títol i autor
- Objectiu
- Introducció
- Material i mètodes
- Resultats i discussió
- Conclusions
- Bibliografia

c) Treball de divulgació: elaboració divulgativa d'un tema científic d'interès social adreçat al públic general o a estudiants de nivells educatius no universitaris. Haurà d'emprar llenguatge culte però comprensiu i inclourà els següents apartats:

- Títol i autor

- Objectiu i exposició del tema
- Interès social, educatiu o divulgatiu
- Bibliografia

En les tres tipologies el material a avaluar serà:

- Memòria escrita: ha d'incloure tots els apartats a més de les taules i/o figures. La mida i el format seran publicats en la guia docent. Serà avaluada pel tutor i per la CATFG.
- Portafoli: ha de recollir de forma ordenada la descripció de la realització del treball (material consultat, reunions amb el tutor, esborranys...). Ha de servir al tutor/a per fer el seguiment del desenvolupament i de l'avaluació del TFG durant les sessions de tutorització que s'hagin establert.
- Pòster en anglès: és el format de presentació del TFG. Serà avaluat per la CATFG. Les característiques formals seran especificades amb l'antelació suficient. El pòster, que no caldrà imprimir-lo, serà visualitzat en la pantalla en format power-point. És recomanable fer una impressió del pòster en mida DIN-A4, en cas de que sigui sol·licitada per la CACTFG el dia de la presentació.

8.7 Presentació i avaluació del TFG

Prèviament al dia de la presentació, en dates que es faran públiques amb l'antelació suficient, l'estudiant haurà de lliurar la memòria i el pòster en format PDF al responsable del TFG (mitjançant la plataforma Campus Virtual). També haurà d'entregar signat el document d'autorització de publicació del TFG a Gestió Acadèmica (veure apartat 5), essent aquesta una condició per obtenir la qualificació de l'assignatura (excepte en els casos que és contemplin clàusules de confidencialitat, veure apartat 9).

Hi haurà 2 dates (convocatòries) de presentació que l'estudiant, d'acord amb el tutor, haurà d'escollir: febrer o juliol. En el moment de la matrícula es definirà provisionalment la convocatòria de presentació. La data de presentació del TFG s'especificarà en el web de la Facultat per a cadascuna de les titulacions. El responsable del TFG donarà a conèixer la data, l'horari i l'espai en el que els alumnes hauran de realitzar la defensa del seu treball. La infraestructura necessària per la presentació del TFG serà assumida pel centre (espais i reserva, projector...).

El dia de la presentació del TFG es projectarà el pòster a la pantalla. L'alumne haurà de fer una breu exposició del tema (màxim 5 minuts) i respondre a les preguntes formulades pels membres de la CACTFG. Cada membre de la comissió valorarà numèricament cadascun dels indicadors que contingui el full de rúbriques corresponent a la presentació del TFG.

Un cop finalitzada la sessió, la CACTFG es reunirà per posar en comú les valoracions individuals de cada membre i decidir la nota final per a cada TFG avaluat. Les valoracions de cadascun dels membres de la CATFG seran entregades al responsable del TFG, i aquestes comportaran el 50% de la nota final del TFG.

El professor tutor del TFG avaluarà numèricament els indicadors especificats en el seu full de rúbriques i el lliurarà al responsable. El pes de la valoració del tutor serà del 50% en la nota final del TFG.

Finalment, serà el professor responsable del TFG qui s'encarregarà d'atorgar la puntuació final de l'assignatura i entrar les qualificacions a l'acta corresponent.

També serà qui atorgarà, si s'escau, la qualificació de Matrícula d'Honor (MH) d'acord amb el que té estipulat la UAB a tal efecte (màxim nombre de MH a atorgar: equivalent al 5% alumnes matriculats a l'assignatura). En cas d'empat es valorarà l'expedient de l'estudiant.

8.8 Dipòsit del TFG

La política institucional d'accés obert de la UAB preveu l'accés lliure als TFG a través del Dipòsit Digital de Documents (DDD) de la UAB. Tots els pòsters seran publicats, excepte en els casos en que el tutor/a hagi indicat algun impediment en cas de confidencialitat o altres casuístiques que impedeixin la seva difusió a través del DDD (veure apartat 9). La Gestió Acadèmica farà arribar el corresponent llistat de TFG a la Biblioteca per a la seva publicació al DDD.

8.9 Treballs que requereixen acords de confidencialitat

Quan els treballs es desenvolupin en el marc de projectes subjectes a acords de confidencialitat, en la primera reunió tutor-estudiant aquest haurà de signar el corresponent document de confidencialitat. Aquest document haurà de ser tramès a Gestió Acadèmica per tal de que quedi en l'expedient de l'alumne.

8.10 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, estudiants i PAS	Debat en les comissions de seguiment acadèmic i de qualitat i de màster.
Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS6 recull el seu grau de satisfacció.

8.11 Informació pública

Les guies docents de les assignatures TFG i TFM expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats, els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docent són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació corresponent.

En el web de la Facultat hi ha accés a tota la informació disponible del TFG (apartat Informació Acadèmica – Treball Fi de Grau) i al web de la UAB, en l'apartat d'Informació acadèmica dels màsters oficials hi ha accés a tota la informació disponible del TFM .

8.12 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de seguiment acadèmic i de qualitat i per la comissió de màster. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió de seguiment acadèmic i de qualitat de cada grau i per la comissió de màster.
- Junta de Facultat

- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

9. Desenvolupament del procés (procediment) per al TFM

9.1 Descripció, plantejament i operativa del TFM

L'objectiu del TFM és l'elaboració i defensa, per part de l'alumne, d'un treball de fi de màster en l'àmbit de coneixements definit en la Guies Docents del Màster (GDM) i del TFM (GDTFM) i en la Normativa del TFM (NTFM). La gestió del TFM està a càrrec del coordinador del mòdul TFM (CMTFM).

Tal com es recull a la GDM i la GDTFM, l'alumne prepararà i defensarà de manera individual, i guiat pel tutor assignat (TTFM), un treball de fi de màster (15 crèdits ECTS anualitzats), que podrà ser experimental o no, depenent de l'objectiu proposat, i que haurà d'abordar un tema directament relacionat amb la millora, la gestió i / o el control de qualitat en matèries primeres o en aliments processats d'origen animal. Al final del mòdul, l'alumne elaborarà una memòria escrita del treball realitzat que serà presentada i defensada de forma oral davant d'una comissió d'avaluació (CETFM) en sessió pública.

L'alumne, en les etapes inicials del TFM ha d'explicitar els eixos bàsics del treball en relació amb temes nous o d'especial interès contemplats de manera directa o indirecta en els continguts dels mòduls teoricopràctics que constitueixen el màster, posant l'accent en quins problemes es formulen, quins són els marcs teòrics en què se sostenen i quines metodologies s'utilitzen, així com en quines discussions cal situar i quins autors lideren el debat. Per tal que els continguts de la memòria puguin ser contrastats, es revisaran i comentaran alguns treballs, ja sigui articles o extractes de treballs acadèmics, incloent altres TFM o tesis doctorals, de manera que es pugui observar també quines són les pautes formals i estructurals d'un treball acadèmic, recurrent fins i tot a manuals d'estil, i quins els requisits de contingut.

Es posaran a l'abast de l'estudiant les eines necessàries per dur endavant un projecte de treball rigorós i rellevant en l'àmbit del màster.

9.2 Procediment i etapes del TFM

L'estudiant rebrà orientació en les següents reunions d'assistència obligatòria:

- a) Sessió de presentació del màster. Es donarà informació general sobre el màster i específica sobre els detalls de la Normativa del TFM (NTFM).
- b) Reunió de presa de contacte i discussió sobre els possibles TFM i derivació als tutors del TFM. Se celebrarà a l'inici del primer semestre. S'exposaran les diferents possibilitats de TFM i s'assignaran els tutors.
- c) Sessió d'avaluació preliminar del TFM. Es realitzarà entre el coordinador del mòdul, els alumnes, els tutors i la comissió d'avaluació. L'objectiu és avaluar l'interès tècnic / científic i els objectius dels treballs, així com la metodologia i el pla de treball, reorientant l'alumne si fos necessari.

El treball tindrà un caràcter integrador dels coneixements adquirits en els mòduls previs del màster, serà d'índole experimental, bibliogràfica o aplicada i es concretarà en tres etapes:

- Planificació. L'alumne, després d'una cerca bibliogràfica i assessorat pel tutor, formalitzarà l'objectiu del treball i dissenyarà un pla d'activitats que serà explicat al comitè durant la sessió d'avaluació preliminar, previ a l'inici de l'activitat.

- Desenvolupament. L'alumne abordarà la realització del seu TFM d'acord amb el pla de treball establert.
- Defensa. L'alumne defensarà el TFM en sessió pública.

9.3 Calendari de convocatòries del TFM

Durant cada any acadèmic es podran realitzar dues convocatòries:

a) *Primera convocatòria*. Tindrà lloc durant el mes de juliol en dates a convenir amb la comissió avaluadora. El lliurament de la memòria es farà 7 dies hàbils abans de la data d'avaluació.

b) *Segona convocatòria*. El lliurament de memòries es realitzarà a principis del mes de setembre. La data de la presentació del TFM s'acordarà amb la comissió avaluadora, sempre abans del tancament d'actes, i almenys 7 dies hàbils després de la data de lliurament de les memòries (sempre que el calendari ho permeti).

9.4 Contingut, requisits formals i avaluació de la memòria del TFM

Es valorarà l'elaboració crítica, argumentativa i original d'un problema rellevant en relació amb el contingut del màster. Cada màster definirà la seva normativa específica que quedarà recollida a la Normativa del TFM corresponent. Els casos de plagi implicaran el suspens automàtic del TFM.

9.5 Dipòsit del TFM

La política institucional d'accés obert de la UAB preveu l'accés lliure als TFM a través del DDD de la UAB. Tots els TFM seran publicats, excepte els casos en què el tutor indiqui algun impediment per confidencialitat o altres casuístiques. En aquest cas, el treball serà publicat en un període d'un any des de la data de defensa. EL CTFM remetrà a la Biblioteca la memòria dels TFM per a la publicació. Els documents de cessió de propietat intel·lectual corresponents seran publicats al campus virtual pel CTFM i serà responsabilitat dels alumnes la tramitació dels mateixos a través de Gestió Acadèmica.

9.6 Treballs que requereixen acords de confidencialitat

Quan els treballs és desenvolupin en el marc de projectes subjectes a acords de confidencialitat, o en aquells casos que requereixin protecció intel·lectual, el tutor haurà de sol·licitar les mesures pertinents tal com s'ha especificat anteriorment.

9.7 Participació dels grups d'interès (veure apartat 8.10)

9.8 Informació pública (veure apartat 8.11)

9.9. Rendició de comptes (veure apartat 8.12)