

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona

# **Elaboració de les guies docents**

**Versió 2**

**19 març 2015**

**Oficina de Qualitat Docent**

**Àrea d'Organització i de Planificació**

# Índex

## Gràfics del procés

- Procés principal: *Elaboració de les guies docents*..... **Pàg. 3**
  - SP1. *Realització dels manteniments previs a l'obertura de l'aplicatiu*..... **Pàg. 4**
  - SP2. *Realització i/o gestió dels canvis demanats*..... **Pàg. 5**
  - SP3. *Revisió, aprovació i publicació provisional de les guies docents*..... **Pàg. 6**

**Índex d'activitats del procés**..... **Pàg. 7**

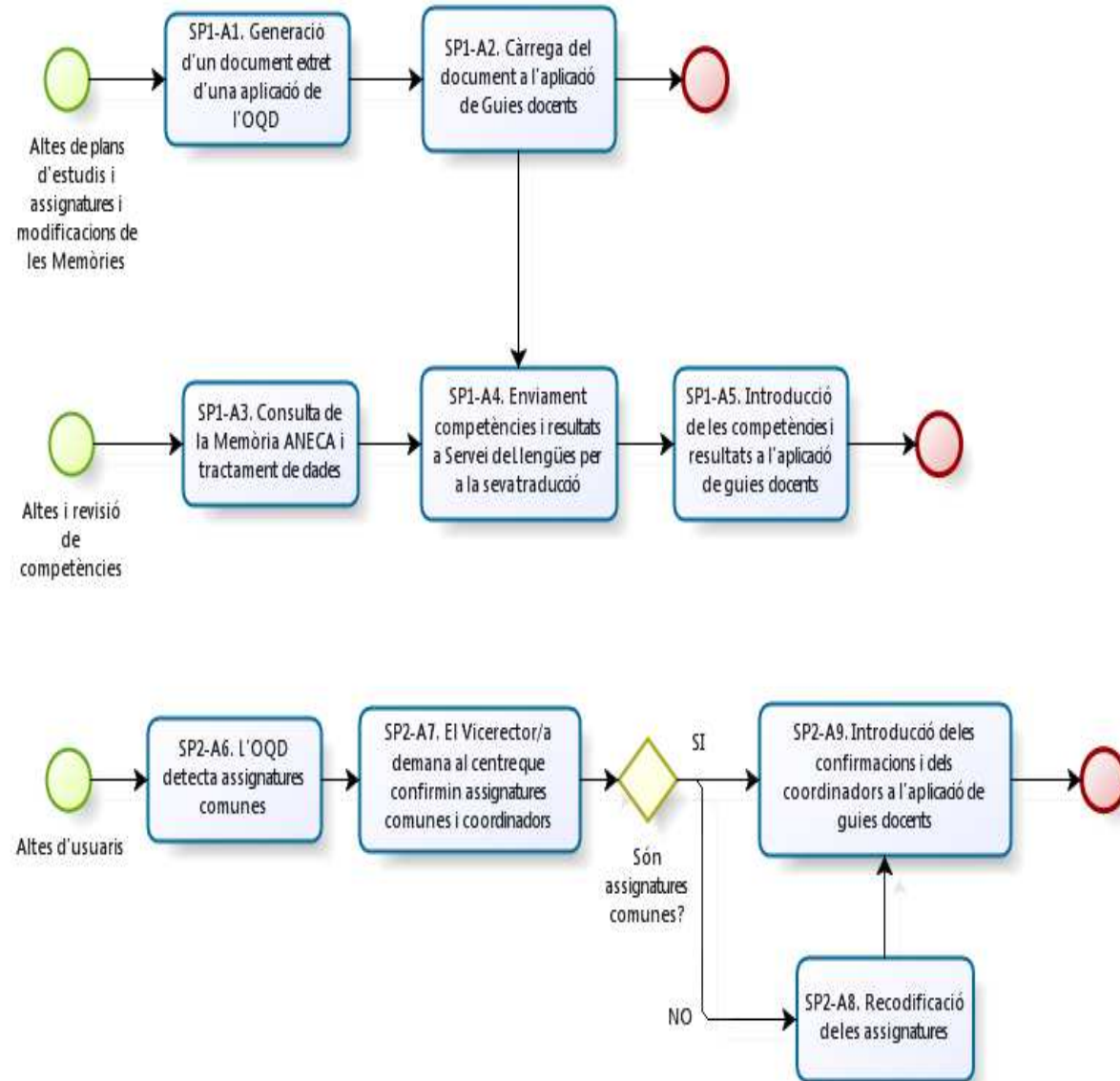
**Documentació relacionada amb el procés**..... **Pàg. 10**

**Pla d'acció**..... **Pàg. 11**

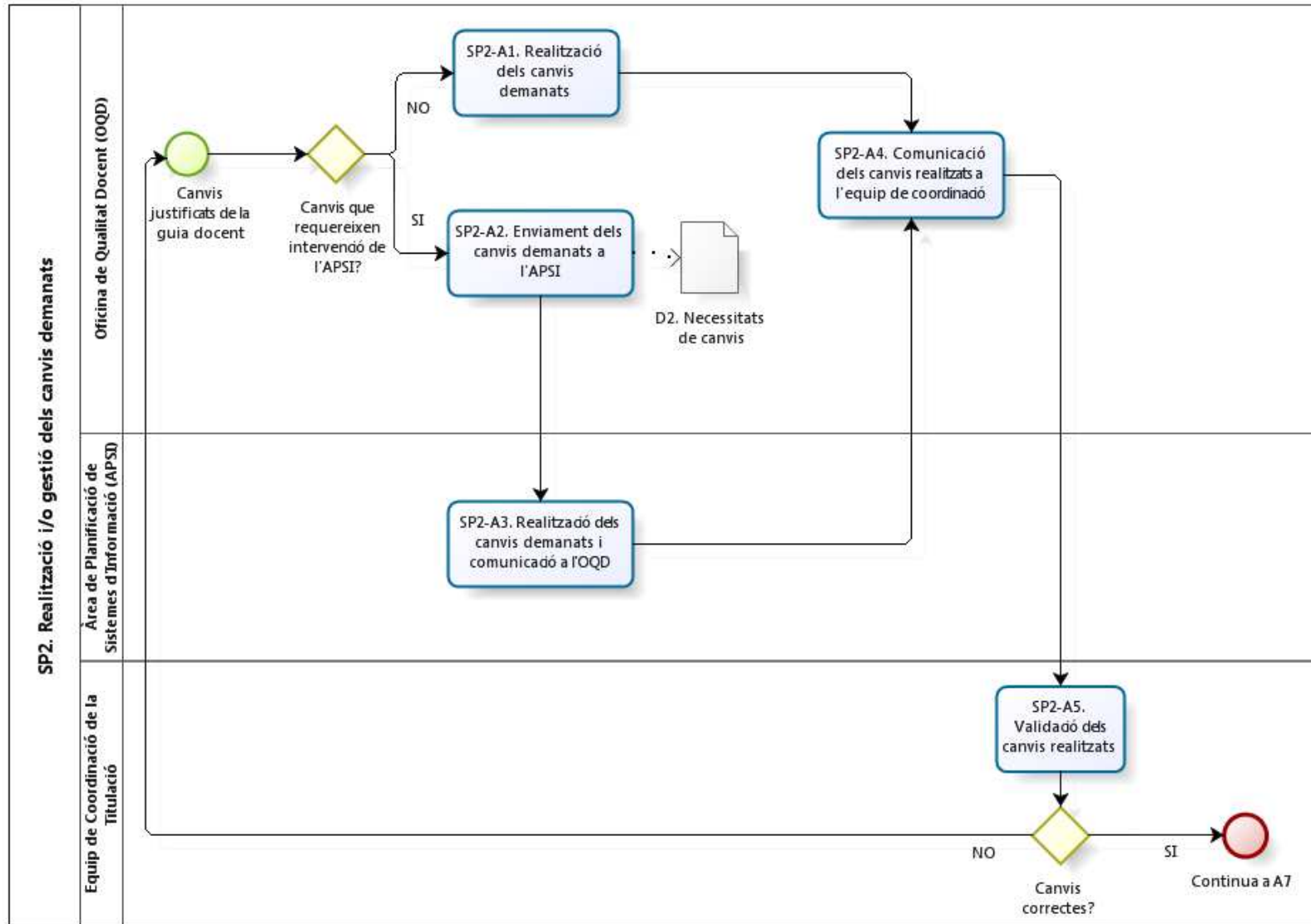
**Definició, revisió i aprovació del procés**..... **Pàg. 19**



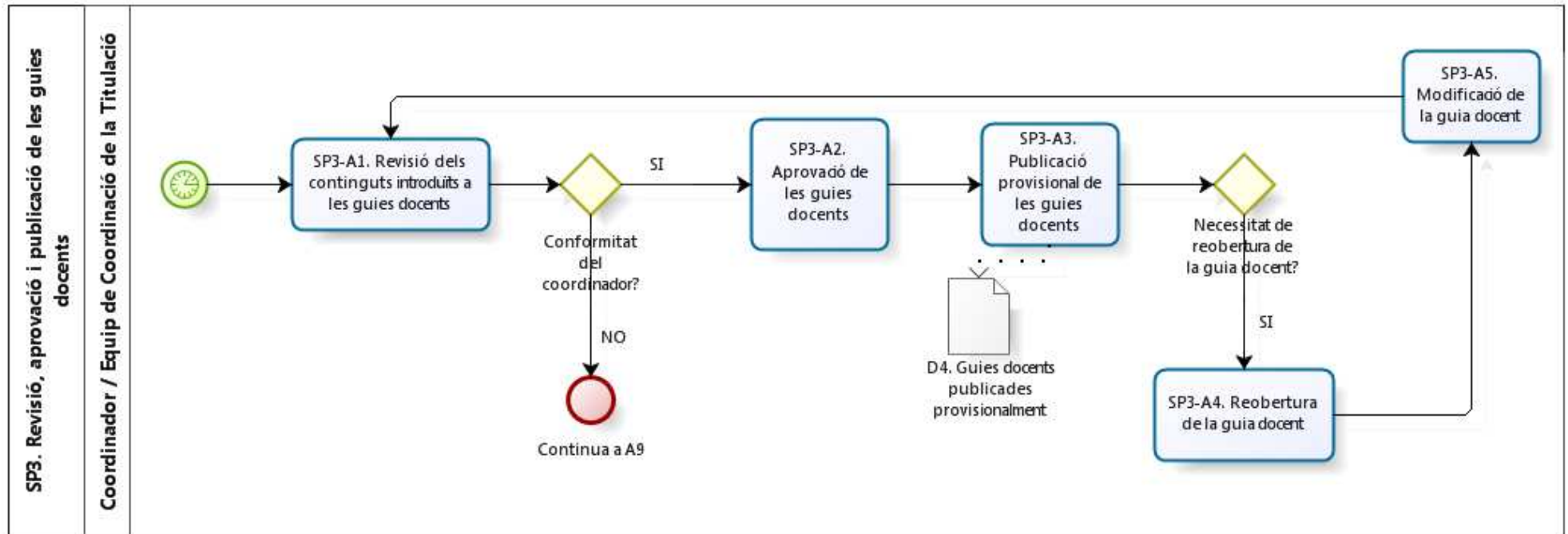
## SP1. Realització dels manteniments previs a l'obertura de l'aplicatiu









## SP2. Realització i/o gestió dels canvis demanats














**SP3. Revisió, aprovació i publicació provisional de les guies docents**















## Índex d'activitats del procés

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
		<b>Necessitat de manteniments previs a l'obertura de l'aplicació informàtica</b>	L'APSI realitza el manteniment de l'aplicació en el període que l'aplicació està tancada per als coordinadors/professorat
	<b>A1</b>	<b>Preparació de l'aplicació per la reutilització de les dades de l'any anterior</b>	Entre que es tanca un període de guia docent i s'obre el següent s'haurien de sincronitzar les aplicacions Sigma i l'aplicació de guies docents. De moment el que es fa és reutilitzar les dades de l'any anterior.
	<b>SP1</b>	<b>Realització dels manteniments previs a l'obertura de l'aplicatiu</b>	Tant l'APSI com l'OQD han de realitzar una sèrie de tasques prèvies a l'obertura de l'aplicació
	<b>SP1-A1</b>	<b>Generació d'un document extret d'una aplicació de l'OQD</b>	
	<b>SP1-A2</b>	<b>Càrrega del document a l'aplicació de Guies docents</b>	
	<b>SP1-A3</b>	<b>Consulta de la Memòria ANECA i tractament de dades</b>	
	<b>SP1-A4</b>	<b>Enviament competències i resultats a Servei de Llengües per a la seva traducció</b>	S'envien les competències i resultats al Servei de Llengües pla per pla.
	<b>SP1-A5</b>	<b>Introducció de les competències i resultats a l'aplicació de guies docents</b>	
	<b>SP1-A6</b>	<b>L'OQD detecta assignatures comunes</b>	L'OQD fa un anàlisi de les assignatures que tenen mateix codi i de les assignatures que tenen mateix nom però diferent codi i que pertanyen a titulacions d'un mateix centre.
	<b>SP1-A7</b>	<b>El Vicerector/a demana al centre que confirmen assignatures comunes i coordinadors</b>	El Vicerectorat de Qualitat, Docència i Ocupabilitat demana als centres que confirmen si les assignatures detectades són comunes i els professors responsables de cadascuna d'aquestes assignatures comunes
	<b>SP1-A8</b>	<b>Recodificació de les assignatures</b>	En funció de l'anterior pas, s'indica a l'aplicació quines assignatures són comunes i per tant haurien de fer una sola guia.
	<b>SP1-A9</b>	<b>Introducció de les confirmacions i dels coordinadors a l'aplicació de guies docents</b>	L'OQD entra a l'aplicació un a un els coordinadors de grau i màster a través del NIU
	<b>A2</b>	<b>Comunicació als Degans/es, Directors/es i Coordinadors/es de la data d'obertura de l'aplicació</b>	El Vicerectorat de Qualitat, Docència i Ocupabilitat enviarà, una setmana abans de l'obertura de l'aplicació, una comunicació als Coordinadors de titulació per informar-los de la data d'obertura de l'aplicació de Guies Docents i del període de consulta en el qual poden fer les modificacions necessàries. Incidir en què només durant aquest període es podran fer canvis a l'estructura de l'aplicació i en què es respectaran els terminis establerts.
	<b>A3</b>	<b>Obertura aplicació Guies Docents per revisió</b>	S'obre el període de revisió de dades pels coordinadors de titulació
	<b>A4</b>	<b>Revisió de les dades acadèmiques i de les competències i resultats a l'aplicació Guies Docents</b>	El Coordinador consulta la informació introduïda a nivell de competències i resultats i a nivell de dades acadèmiques.

<b>Símbol</b>	<b>Codi</b>	<b>Activitat</b>	<b>Descripció</b>
	<b>A5</b>	<b>Petició de modificacions a l'Oficina de Qualitat de la Docència</b>	Si hi ha qualsevol error o manca d'informació sol·licita a l'OQD els canvis.
	<b>A6</b>	<b>Validació dels canvis demanats</b>	L'OQD valida els canvis que demana l'Equip de Coordinació amb la informació que figura a la Memòria i la informació disponible a la base de dades de Plans d'Estudis de l'OQD
	<b>A7</b>	<b>Comunicació / denegació de la petició de canvis</b>	Si els canvis no estan a la memòria verificada, se'ls comunica que s'han d'esperar al proper any i demanar la modificació en el període de modificacions establert.
	<b>SP2</b>	<b>Realització i/o gestió dels canvis demanats</b>	L'OQD avalua si els canvis demanats es poden fer
	<b>SP2-A1</b>	<b>Realització dels canvis demanats</b>	Si és un error de la càrrega de dades, l'OQD torna a carregar les dades correctes i n'informa al coordinador.
	<b>SP2-A2</b>	<b>Enviament dels canvis demanats a l'APSI</b>	Si són dades que l'OQD no pot arreglar, s'envien a l'APSI perquè ho arregli
	<b>SP2-A3</b>	<b>Realització dels canvis demanats i comunicació a l'OQD</b>	L'APSI comunica a l'OQD que ja ha fet els canvis
	<b>SP2-A4</b>	<b>Comunicació dels canvis realitzats a l'equip de coordinació</b>	L'OQD comprova que s'han fet els canvis i avisa al coordinador que ja s'han realitzat els canvis
	<b>SP2-A5</b>	<b>Validació dels canvis demanats</b>	L'equip de coordinació entra a l'aplicatiu de guies docents per comprovar les modificacions i, si no són correctes, es repeteix el procés.
	<b>A8</b>	<b>Assignació de competències i de resultats d'aprenentatge a l'aplicatiu de guies docents en cas de graus</b>	Als graus s'han d'assignar resultats d'aprenentatge a les assignatures perquè la informació verificada i carregada està a nivell de matèria.  Als màsters no s'assignen resultats d'aprenentatge perquè la informació verificada i carregada està a nivell de mòdul.
	<b>A9</b>	<b>Assignació de responsables d'assignatura/mòdul</b>	El responsable d'una guia docent és la persona que introdueix els continguts a la guia docent i la persona de contacte per als estudiants.  Quan el coordinador assigna els responsables aquests reben un mail automàtic que els hi comunica que són els responsables d'una assignatura/mòdul i que ja poden començar a treballar amb l'aplicació.
	<b>A10</b>	<b>Elaboració del contingut de la guia docent</b>	El professor responsable de l'assignatura/mòdul (escollit entre i per l'equip docent de l'assignatura, amb el vistiplau del departament) amb la col·laboració de l'equip docent, elabora el contingut de la guia docent, d'acord amb els objectius i les metodologies proposats a la Memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat.
	<b>A11</b>	<b>Entrada a l'aplicatiu i validació i/o introducció d'informació</b>	El responsable edita o revisa la guia docent de la que és responsable en funció del que ha acordat amb la resta de l'equip docent.
	<b>A12</b>	<b>Consulta les modificacions amb el Coordinador</b>	Si detecta algun error en les dades li comunica al coordinador
	<b>A13</b>	<b>Desestimació de les modificacions</b>	El coordinador valora si són modificacions que es poden realitzar per aquest curs o la informació que apareix és la correcta
	<b>A14</b>	<b>Petició de modificacions a l'Oficina de Qualitat de la Docència</b>	Si hi ha algun error en les dades ho comunica a l'OQD.



<b>Símbol</b>	<b>Codi</b>	<b>Activitat</b>	<b>Descripció</b>
	<b>A15</b>	<b>Anàlisi de les modificacions demanades</b>	L'OQD analitza si els canvis que demana l'Equip de Coordinació amb la informació que figura a la Memòria i la informació disponible a la base de dades de Plans d'Estudis de l'OQD
	<b>A16</b>	<b>Comunicació de denegació de la modificació</b>	Si els canvis no estan a la memòria verificada, se'ls comunica que s'han d'esperar al proper any i demanar la modificació en el període de modificacions establert.
	<b>A17</b>	<b>Comunicació al professor responsable d'assignatura de la denegació</b>	El coordinador ha d'informar al responsable de la denegació dels canvis demanats
	<b>A18</b>	<b>Realització de les modificacions demanades</b>	Si són dades que l'OQD no pot arreglar, s'envien a l'APSI perquè ho arregli
	<b>A19</b>	<b>Comunicació dels canvis realitzats a l'equip de coordinació</b>	El coordinador ha d'informar al responsable dels canvis introduïts
	<b>A20</b>	<b>Validació dels canvis realitzats</b>	El coordinador comprova els canvis i els valida
	<b>A21</b>	<b>Introducció continguts de les assignatures a la guia docent</b>	El responsable pot continuar editant la guia docent fins que l'acaba i l'envia al coordinador
	<b>SP3</b>	<b>Revisió, aprovació i publicació provisional de les Guies Docents</b>	El coordinador ha de revisar i publicar la guia docent al portal.
	<b>SP3-A1</b>	<b>Revisió dels continguts introduïts a les guies docents</b>	Les guies docents es revisen anualment. La revisió de les guies és responsabilitat de la Comissió de Docència o del Coordinador de titulació.
	<b>SP3-A2</b>	<b>Aprovació de les guies docents</b>	L'aprovació de les guies és responsabilitat de la Comissió de Docència o del Coordinador de titulació.
	<b>SP3-A3</b>	<b>Publicació provisional de les guies docents</b>	Es publica a portal un pdf de la guia docent amb una marca d'aigua que indica que la guia docent és provisional fins que no s'acabi el període d'edició de les guies
	<b>SP3-A4</b>	<b>Reobertura de la guia docent</b>	Si durant el període d'edició de les guies hi ha una guia publicada que no és correcta, el coordinador la pot reobrir i el professor responsable pot incorporar els canvis que consideri
	<b>SP3-A5</b>	<b>Modificació de la guia docent</b>	El professor torna a entrar a l'aplicació per modificar el que considera incorrecte.
	<b>A22</b>	<b>Publicació de les guies docents definitives al portal, al DDD i al Campus Virtual</b>	La publicació de les guies docents es fa de manera automàtica al portal de la UAB, al Dipòsit Digital de Documents (DDD) i al Campus Virtual.  També es crea un arxiu amb tota la bibliografia inclosa a les guies docents per al Servei de Biblioteques.
	<b>A23</b>	<b>Petició de modificacions a la guia docent</b>	El Coordinador ha de demanar (amb el vist i plau del deganat) la correcció que vol introduir a una guia docent ja publicada
	<b>A24</b>	<b>Validació de les modificacions demanades</b>	L'OQD valora la petició i introdueix a la guia, el text que la coordinació de titulació ha enviat per introduir com a fe d'errades.
	<b>A25</b>	<b>Introducció dels canvis a la Guia Docent i publicació de Fe d'Errates</b>	Es publiquen les Guies modificades amb Fe d'Errades al portal, al DDD i al Campus Virtual, per tal que la darrera versió quedi arxivada.
	<b>A26</b>	<b>Tractament i resolució de les incidències dels usuaris</b>	Els usuaris tenen el suport de l'OQD durant tot el període d'edició de les guies

## Documentació relacionada

<b>NOM DEL DOCUMENT</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>LLOC ARXIU</b>	<b>TEMPS RETENCIÓ</b>
D1. Memòria ANECA	D1. ANECA		
D2. Necessitat de canvis	D2. Oficina de Qualitat Docent (OQD)		
D3. Mail d'assignació de responsable	D3. Equip de coordinació de la titulació		
D4. Guies docents publicades provisionalment	D4. Coordinador / Equip de coordinació de la titulació		
D5. Petició de reobertura	D5. Coordinador de la titulació		

## Pla d'acció

Punts febles	Proposta de millora	Vinculat al procés	Tipologia	Responsable	Estat
<b>Les dades necessàries per a l'aplicació de Guies docents no es poden carregar de forma automàtica perquè no estan a SIGMA</b> (p.ex: les competències i resultats, que s'introdueixen manualment amb el conseqüent risc d'incidències) <b>o no ho estan en el moment què es requereixen</b>	<p>Crear una aplicació amb totes les dades acadèmiques de la UAB que serveixi de base de dades mare per a totes les aplicacions institucionals.</p> <p>Treballar conjuntament l'OQD, l'APSI i l'AAA per tal de solucionar aquests problemes.</p>	Guies docents	Informàtic	Vicegerenta d'Ordenació Acadèmica	Des de gener de 2013, totes les parts implicades han fet reunions.
<b>A l'aplicació de Guies Docents s'han d'introduir els coordinadors de titulació.</b> Es consulten a la BBDD que manté l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de forma manual perquè els Coordinadors no es registren a cap aplicació institucional.	Els nomenaments dels coordinadors de titulació s'han de fer a les BBDD institucionals. S'han de relacionar automàticament HÓMINIS, BADUS i SIGMA i s'ha d'aprovar la plantilla de càrrecs de la UAB i els processos de nomenaments i cessaments.	Guies docents	De procés	Cap de l'Àrea d'Organització i de Planificació	Pendent d'una decisió política
<b>Encara no està totalment implantat l'ús de l'aplicació de Guies docents a tots els títols de grau i màster i això crea distorsions</b> en l'anàlisi de les dades, en el seguiment de les titulacions, en la promoció de la UAB, etc.	<p>Decidir si es vol apostar per l'ús d'aquesta aplicació de Guies docents perquè totes tinguin la mateixa imatge, per facilitar l'explotació de dades, etc. i fer accions per aconseguir-ho.</p> <p>S'hauria de fer un seguiment del fluxe de treball del coordinador i indicant-li la importància de tenir totes les guies publicades</p>	Guies docents	Polític	Vicerectora de Qualitat, Docència i Ocupabilitat	Pendent
<p>Hi ha <b>molts problemes amb les assignatures comunes</b>, pot ser que assignatures iguals tinguin continguts de la guia docent diferent.</p> <p>Per <b>saber quins són els coordinadors de les assignatures comunes</b>, l'OQD ho ha de preguntar als Vicedegans d'Ordenació Acadèmica dels centres.</p>	<p>Caldria <b>unificar les codificacions de les assignatures i decidir què es fa amb les assignatures comunes</b> que formen part de titulacions diferents i tenen Guies Docents diferents, competències diferents,...</p> <p><b>Aprovar un procés de comunicació obligatòria i àgil</b> que inclogui aquesta informació i arribi a l'OQD.</p>	Guies docents	<p>Política</p> <p>De procés</p>	Vicegerenta d'Ordenació Acadèmica	Pendent

Punts febles	Proposta de millora	Vinculat al procés	Tipologia	Responsable	Estat
<b>Està pendent de decidir com es tracten les Guies docents dels màsters interuniversitaris coordinats per la UAB</b>	Decidir si els màsters interuniversitaris coordinats per la UAB han de treballar a través de l'aplicació.  Si es decideix que hi han de treballar, s'ha de decidir qui dóna d'alta el professorat d'altres universitats que és responsable d'algún mòdul	Guies docents	De procés	Vicerecтора de Qualitat, Docència i Ocupabilitat	Pendent
Hi ha <b>moltes errades en les dades</b> (acadèmiques/competències/resultats d'aprenentatge) <b>que es podrien evitar amb una bona revisió prèvia.</b>	S'ha establert una fase prèvia d'un mes per tal que els coordinadors revisin les dades (acadèmiques/competències/resultats d'aprenentatge) i reportin les incidències que detectin a l'OQD  Caldria incidir més en la importància que té aquesta fase prèvia per evitar incidències posteriors.	Guies docents	De procés	Àrea d'Organització/OQD/ APSI	Proposta pendent d'aprovació pel Comitè de Direcció
<b>Es canvien dades després del període de revisió i algunes suposen un risc molt alt en l'estructura de les dades.</b>	Denegar determinats canvis quan ja ha finalitzat el període de revisió per part del coordinador.  Decidir quins canvis són els permesos i quins no	Guies docents	Política	Vicerecтора de Qualitat, Docència i Ocupabilitat	Pendent
<b>Com tractar els canvis sol·licitats en una guia ja publicada</b>	La guia es publica amb una marca d'aigua que indica que és la guia és provisional fins que no s'iniciï la matrícula. Un cop iniciada la matrícula, desapareix la marca d'aigua i es donen per definitives les guies docents publicades.  Decidir quins canvis poden anar com a fe d'errates i quins no.	Guies docents	De procés	Àrea d'Organització/OQD/ APSI	Proposta pendent d'aprovació pel Comitè de Direcció
			Política	Vicerecтора de Qualitat, Docència i Ocupabilitat	Pendent

<b>Punts febles</b>	<b>Proposta de millora</b>	<b>Vinculat al procés</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estat</b>
<p><b>Les guies es publiquen en PDF i aquest format moltes vegades modifica la distribució i/o la presentació dels continguts.</b></p> <p>L'OQD ha hagut de revisar moltes de les guies publicades per eliminar aquestes incidències, però els hi comporta molta feina.</p>	S'ha d'aconseguir estructurar el document perquè es pugui <i>acrobatar</i> fàcilment.	Guies docents	Tècnica	APSI	Pendent
<p><b>L'idioma de les guies pels graus és el català</b> però hi ha moltes guies que s'editen en castellà i els títols continuen apareixent en català.</p> <p><b>Només els màsters que són en anglès tenen les guies docents en anglès.</b></p> <p><b>A l'actualitat, la guia només es publica en un idioma: català o anglès.</b></p>	<p>Caldria un posicionament institucional de la UAB en relació amb l'idioma en què es publiquen les guies.</p> <p>S'hauria d'estudiar tècnicament si és possible publicar-les en més d'un idioma i el seu cost.</p>	Guies docents	Política Informàtica	Vicerectora de Qualitat, Docència i Ocupabilitat/APSI	Pendent
<p><b>No hi ha un circuit definit de recepció d'incidències</b>, les queixes arriben a diferents interlocutors i en diferents formats.</p>	<p>Es proposa que l'OQD sigui l'interlocutor amb els usuaris, i que es demani als usuaris que documentin les incidències.</p> <p>L'APSI també formarà al CAS sobre les possibles incidències tècniques.</p>	Guies docents	De procés	Àrea d'Organització/OQD	Proposta pendent d'aprovació
<p>Hi ha <b>guies docents que tenen unes llistes excessives de bibliografia</b></p>	<p>Es proposa que es pugui distingir a la guia docent entre bibliografia bàsica i bibliografia complementària.</p> <p>I es demana limitar el nombre màxim de referències bibliogràfiques.</p>	Guies docents	Política	Vicerectora de Qualitat, Docència i Ocupabilitat	Pendent
<p><b>El procés de Guies Docents es desenvolupa i depèn totalment d'una persona, i que a més no té plaça fixa a la UAB.</b></p>	<p>En el moment que sigui possible s'ha d'executar l'organigrama aprovat.</p>	Guies docents	De personal	Vicerectora de Política Econòmica i d'Organització	Pendent

**Definició, revisió i aprovació del procés de:  
*Elaboració de les guies docents***

EQUIP DE TREBALL QUE HA PARTICIPAT EN LA DEFINICIÓ DEL PROCÉS	
<b>Montserrat Peregrina</b>	Oficina de Qualitat Docent
<b>Núria Marzo</b>	Oficina de Qualitat Docent
<b>Sílvia París</b>	Àrea d'Organització i Planificació
<b>Maria Jesús Garcia</b>	Àrea d'Organització i Planificació

Validat per	Revisat per	Aprovat per
<b>Núria Marzo</b>	<b>Montserrat Peregrina</b>	<b>Comitè de Direcció</b>
Responsables del procés Oficina de Qualitat Docent	Cap d'oficina Oficina de Qualitat Docent	Vicerectora de Qualitat, Docència i Ocupabilitat. Presidenta del Comitè de Direcció
Data validació 17 d'octubre de 2013	Data revisió 17 d'octubre de 2013	Data aprovació 23 d'octubre de 2013