

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC11. Guies docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24/01/2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Juliol de 2018	Actualització
03	Abril 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'elaboració	Data d'aprovació
Vicerectora de Qualitat i d'Accreditació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UAB	05-05-2022

1. Objectiu

L'objectiu de les guies docents és garantir l'accés públic a tota la informació relacionada amb l'aprenentatge de l'alumnat a través de la publicació de cada una de les guies docents de les assignatures de tots els títols de grau i màster universitari de centres propis i tots aquells coordinats per la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

El procés de guies docents implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions de grau i màster universitari de centres propis i coordinats per la UAB, els equips de coordinació de les titulacions, les direccions dels centres, els responsables de les assignatures i el professorat en general.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: l'Oficina de Qualitat Docent (OQD). que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

El procés específics de "guies docents" dels centres són propietat del degà/na, del director/a del centre, o bé de la persona en qui aquest/a delegui. Aquest propietari vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, amb el suport dels Gestors i gestores de qualitat dels centres i proposarà accions de millora a l'Equip de Direcció del Centre. Aquelles propostes de millora que afectin el "procés marc" es comunicaran a la Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica.

4. Documentació associada (inputs)

[Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)

[Document estratègic de la UAB](#)

Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03. Creació , disseny i extinció de noves titulacions. Mapa de titulacions)

[Normatives acadèmiques de la UAB](#)

[Calendari acadèmic i administratiu de la UAB](#)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Web UAB	Oficina de Coordinació Institucional
<u>Informe Valoració Guies Docents</u>	WEB "Qualitat" UAB	Oficina de Qualitat Docent
<u>Resultats Enquesta Guies Docents</u>		
<u>Guies docents</u>	Web UAB	

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica.

La Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica i l'OQD revisen la part del procés de les guies docents, fonamentalment els següents aspectes:

- Normatives
- Percentatge de guies docents publicades respecte les assignatures programades per titulació i centre.
- Percentatge de guies docents publicades per idiomes, per titulació i per centre.
- Informació dels usuaris de les guies docents via realització d'enquestes.
- Possibles millores de l'eina de les guies docents.

En l'àmbit del centre, la revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el degà/na o el director/a del centre, o en qui aquest/a delegui.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PC02-IND03	Nombre i percentatge de guies docents publicades per títol, centre i curs acadèmic	Web UAB	Oficina de Qualitat Docent
PC02-IND04	Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades		
PC02-IND05	Nombre de guies docents per idiomes per títol, centre i curs acadèmic		
PC02-IND06	% Satisfacció dels usuaris amb el procés		

8. Desenvolupament del procés

8.1. Guies docents

8.1.1. Elaboració de les guies docents

L'Oficina de Qualitat Docent, com administradora de l'aplicació, carrega i copia a l'aplicació de guies docents la informació sobre les competències i els resultats d'aprenentatge per matèria, així com les dades acadèmiques de totes les titulacions de grau i màster universitari oficials de centres propis i coordinades per la UAB. Aquesta informació s'extreu de les memòries de verificació aprovades i s'envia al Servei de Llengües per a la seva traducció al català i l'anglès. Un cop fet això, l'equip de coordinació de la titulació, revisa les dades incorporades per l'OQD i revisa i/o distribueix les competències i resultats d'aprenentatge entre les assignatures que componen les matèries. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió de Docència de la titulació. Finalment és el coordinador/a el responsable d'introduir l'esmentada informació en l'aplicació de guies docents.

Cada assignatura compta amb un professor responsable, escollit entre i per l'equip docent de l'assignatura. El professor responsable de l'assignatura, amb la col·laboració de l'equip docent de la mateixa, elabora el projecte educatiu d'acord amb la informació de la Memòria de la titulació i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el professor responsable emplena i/o revisa la guia docent de l'assignatura.

8.1.2. Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

La revisió i l'aprovació de les guies docents és responsabilitat de la Comissió de Docència o de Coordinació de la titulació. La validació de la Guia a l'aplicació és responsabilitat del coordinador/a.

La publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica cada nit al portal de la UAB i al Dipòsit Digital de Documents, prèvia validació del contingut de la guia per part del coordinador/a de la titulació.

El període de revisió de la informació i d'edició de guies es al Calendari Acadèmic-Administratiu. La data de finalització és diferent per a graus i màsters universitaris ja que les dates de matrícula també ho són.

8.1.3. Revisió i millora de les guies docents

La Comissió de Docència o de Coordinació de la titulació és la responsable d'implementar o de comunicar al professorat els canvis proposats i/o les decisions que es prenguin a nivell d'UAB i/o Facultat en relació al contingut de la guia docent.

Així mateix, alguns dels resultats d'aquesta revisió es poden incorporar al Procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) / PC10 (Acreditació de titulacions)

8.2. Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès que participen en l'elaboració de les guies docents són els següents:

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, alumnat i PAS	Debat en les comissions de Docència i Coordinació de la titulació. Debat en les comissions delegades del Consell de Govern
Professorat	Elaboració de les guies docents

8.3. Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de cada la titulació, accessible a través del [portal UAB](#). També estan a disposició de l'alumnat al [Dipòsit Digital de Documents](#) on es guarda una còpia de cada curs acadèmic i versió de guia en cada llengua.

També es pot consultar a [l'aplicació de guies docents](#), per a cada titulació, l'arbre de matèries i competències i resultats d'aprenentatge, el llistat d'assignatures per curs i les assignacions de competències i resultats a les assignatures. Aquesta informació no és consultable durant el període d'edició de guies fixat al calendari academicoadministratiu.

8.4 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions participants en el procés PC07 de seguiment de les titulacions i en el PC10 Acreditació de titulacions.

Respecte les guies docents, es publica [un informe d'avaluació al final del procés](#).

8.5 Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PC02-PRD03	Elaboració de les guies docents	Intranet UAB	OQD

9. Diagrama de flux

