



Universitat Autònoma de Barcelona  
Escola de Doctorat

## MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

### Procés PC11. Acreditació de Programes de Doctorat

1. Objectiu
2. Àmbit d'Aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació Associada ( inputs )
5. Documentació Generada ( outputs )
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés ( procediment )
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	Desembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a l'Escola.
01	Maig 2020	Revisió

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Secretaria Acadèmica	Junta Permanent	23/10/2020

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és l'obtenció o la renovació de l'acreditació d'un programa de doctorat. Així mateix, assegurar a l'usuari que els programes formatius reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua del programa de doctorat.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'ha d'aplicar a tots els programes de doctorat que es desenvolupin a la Universitat.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Secretaria Acadèmic de l'Escola de Doctorat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: la Gestora de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC11_INP_01_ <a href="#">Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials</a>
PC11_INP_02_ <a href="#">Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat</a>
PC11_INP_03_ <a href="#">Reial Decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris</a>
PC11_INP_04_ <a href="#">Resolució de 7 de març de 2018, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades</a>
PC11_INP_05_ <a href="#">RESOLUCIÓ ECO/1902/2014, de 31 de juliol, per la qual s'obre el procediment per a la presentació de sol·licituds per a la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau, màster universitari i doctorat de les universitats del Sistema Universitari de Catalunya.</a>
PC11_INP_06_ <a href="#">Guia d'AQU per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat</a>
PC11_INP_07_ <a href="#">Memòries dels Programes de Doctorat (Procés PE03, PC10 i PC11)</a>
PC11_INP_08_ <a href="#">Autoinformes d'acreditació dels Programes de Doctorat</a>
PC11_INP_09_ <a href="#">Informes d'acreditació d'AQU</a>
PC11_INP_09_ <a href="#">Informes de seguiment dels Programes de Doctorat</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC11_OUT_01_ Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat de l'Escola de Doctorat	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Direcció de l'Escola de Doctorat
PC11_OUT_02_Autoinforme d'acreditació	<a href="#">Web "Qualitat OQD" / Web Escola de Doctorat</a> (Fitxa Programes de Doctorat-Qualitat)	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)
PC11_OUT_03_ Resolució de la Junta Permanent	<a href="#">Web UAB</a>	Junta Permanent
PC11_OUT_04_ Resolució de la Comissió de Doctorat	<a href="#">Intranet UAB</a>	Comissió de Doctorat
PC11_OUT_05_ Informe d'acreditació d'AQU	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Direcció de l'Escola de Doctorat
PC11_OUT_06_ Resolució del Consell d'Universitats	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Direcció de l'Escola de Doctorat
PC11_OUT_07_ Informe de revisió de les evidències aportades (IRAE)	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Direcció de l'Escola de Doctorat
PC11_OUT_08_ Informe del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Direcció de l'Escola de Doctorat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Direcció de l'Escola de Doctorat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una a una altra instància
- Idoneïtat d'ubicació de la documentació.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC11_IND_01	Mitjana dels darrers 3 anys dels programes de doctorat que es presenten a acreditació.	Unitat en Xarxa	Gestora de Qualitat

PC11_IND_02	Percentatge de resolucions d'acreditació favorables i en progrés cap a l'excel·lència respecte del total de programes acreditats de l'Escola de Doctorat	Unitat en Xarxa	Direcció de l'Escola de Doctorat
-------------	--	-----------------	----------------------------------

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Sol·licitud d'acreditació del programa de doctorat

L'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la norma: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en els màsters universitaris.

El Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat, a través de l'OQD, comunica a l'Escola de Doctorat i a les Coordinacions dels programes de doctorat el calendari i terminis de les acreditacions dels programes de doctorat. L'Escola de Doctorat dona la conformitat als processos d'acreditació dels programes de doctorat en el moment que es requereix, mantenint l'oferta programada o la supressió d'estudis, si escau.

### 8.2 Preparació de l'autoinforme i realització de la visita externa d'acreditació

- Des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat s'informa a l'Escola de Doctorat i a les Coordinacions dels programes de doctorat de l'inici del procés d'acreditació i dels programes de doctorat que s'hi inclouen.
- Seguint el calendari establert pel procés marc de la UAB, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat constitueix la composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) que farà arribar a l'Escola de Doctorat per a la seva aprovació a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat. El CAI ha d'incorporar, com a mínim, el/la Coordinador/a del programa de doctorat, un tutor, un director de tesi, un estudiant de doctorat i la persona tècnica de suport del programa.
- Un cop constituït el CAI, aquest assigna tasques per recollir evidències i elaborar l'autoinforme i estableix el calendari de treball. Es programen reunions periòdiques del CAI per a la supervisió del procés de redacció de l'autoinforme.
- Un cop finalitzat l'autoinforme es trameta a l'Oficina de Qualitat Docent per a la seva revisió. Un cop revisat i, si escau, modificat pel CAI, la versió final de l'autoinforme s'ha de sotmetre a exposició pública a tota la comunitat educativa vinculada al programa. Un cop incorporades, si escau, les esmenes fruit d'aquesta exposició, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat ha de fer-ne l'aprovació. Seguidament, l'OQD enviarà aquesta versió final de l'autoinforme a l'Escola de Doctorat per a la seva aprovació a la Junta Permanent.
- La Junta Permanent aprova el document i el remet per a la seva aprovació a la Comissió de Doctorat.
- Un cop aprovat, almenys per Junta Permanent, des de l'OQD s'envia l'autoinforme a AQU perquè el Comitè d'Avaluació Externa (CAE) en faci la primera valoració. En el moment que AQU comunica la composició del CAE al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, aquest l'envia a la coordinació del programa de doctorat perquè, prèvia consulta al CAI, hi doni la conformitat o trameti les possibles incompatibilitats. Des del Vicerectorat es comunicarà a la Direcció d'AQU aquesta informació.

- Un cop establert el CAE, des de la coordinació del programa a través de la petició que s'hagi fet arribar a l'OQD, es donarà d'alta als membres del CAE a l'espai virtual on es troben les evidències de l'autoinforme.
- El CAE valorarà la qualitat i la pertinència de les evidències i de l'autoinforme presentats i en funció d'aquesta anàlisi, la presidència i la secretaria del CAE decidiran sobre la necessitat que la institució completi o millori la informació de cara a la visita.
- AQU fa arribar a l'OQD una proposta de data i agenda de la visita externa i aquesta a continuació la fa arribar a la coordinació del programa per a la seva conformitat. En paral·lel, l'OQD prepara la sol·licitud d'acreditació que s'envia a l'EACAT des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat. Des del moment de la sol·licitud d'acreditació, AQU disposa de nou mesos per emetre els informes definitius d'acreditació.
- El CAI, amb el suport de l'OQD, prepara la visita del CAE seguint les indicacions de l'AQU i l'OQD. Aquesta preparació suposa cercar els participants a les audiències i informar-los de l'agenda de la visita així com, si escau, d'altra informació. La informació dels participants a les audiències ha d'estar finalitzada una setmana abans de la visita perquè des de l'OQD la facin arribar a AQU. El CAI també haurà de cercar l'espai, en el cas que la visita no sigui virtual, on es realitzarà la visita. En el cas de visita virtual, AQU farà arribar les instruccions corresponents.

### **8.3 Avaluació i resolució d'acreditació del Programa de Doctorat**

- Un cop realitzada la visita, en un termini aproximat de dos mesos, AQU emet conjuntament l'Informe d'Avaluació Externa (IAE) i l'Informe d'Acreditació (IdA) que l'OQD fa arribar a la coordinació i agents implicats en el procés.
- En un termini màxim de 20 dies, la institució podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes als informes previs. Aquestes al·legacions s'enviaran, almenys cinc dies abans de la data límit a l'OQD per a la seva revisió. Les al·legacions hauran d'incloure obligatòriament el nou pla de millora del programa, tot incorporant-hi les accions pertinents que es considerin oportunes i que puguin donar resposta a les febleses detectades per AQU. Un cop finalitzat el document d'al·legacions, l'OQD el farà arribar a AQU. Si no es presenten al·legacions, la coordinació del programa ho haurà de comunicar al més aviat possible a l'OQD per a la seva comunicació a AQU.
- En un termini aproximat de 20, la Comissió d'Específica d'Avaluació elabora els Informes definitius d'Acreditació i AQU emet l'IAE i l'IdA definitius que des de l'OQD es fan arribar a la coordinació del programa i als agents implicats. Si l'IdA indica que és necessària la implantació de millores, aquesta, en cap cas, no podrà superar els dos anys i es farà a través de l'informe de seguiment que haurà d'incloure les evidències que justifiquin la posada en marxa de les mesures necessàries.
- La comunicació del resultat de l'acreditació la fa arribar AQU a la Generalitat de Catalunya, al Ministeri competent en matèria d'universitats (en endavant Ministeri) i al Consell d'Universitats.
- Si la resolució és favorable, el programa de doctorat obté l'autorització per a continuar impartint-se.
- En cas de resolució desfavorable, un cop emès l'acord d'acreditació o no acreditació per part del Consell d'Universitats, la universitat pot interposar recurs d'alçada a aquest òrgan en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació. D'altra banda, pel que fa a l'acord de la valoració qualitativa de l'acreditació, que inclou els resultats, la universitat pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió d'Apel·lacions en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.

## 8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

L'OQD és la responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació a través de la seva pàgina [web](#).

## 8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Col·lectius de professors/es, estudiants de doctorat, ocupadors/es, doctors/res i PAS	Participen en les audiències de la visita externa.
Estudiants de Doctorat, professorat, Personal de suport dels Programes de Doctorat, direccions de departament i coordinació dels programa	Debats en la Junta Permanent.

## 8.6 Informació pública

L'OQD informa a L'Escola de Doctorat i a la Coordinació del Programa de Doctorat de la resolució del procés d'acreditació.

Un cop es disposa dels segells de qualitat la OQD publica els informes d'acreditació a la seva [web](#).

L'Escola de Doctorat també publica l'informe d'acreditació d'AQU a les fitxes, dins de la pestanya de qualitat, de cadascun dels [programes de doctorat](#).

## 8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comitè de Direcció
- Comissió de Doctorat
- Junta Permanent

A més, es poden consultar dades sobre els programes de doctorat a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

[www.uab.cat](#) → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

També es poden consultar les dades sobre els programes de doctorat al web de [l'Escola de Doctorat](#) dins de la fitxa de cada programa a la pestanya de Qualitat.

I també es pot trobar informació pública dels programes de doctorat al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya \(EUC\)](#)

# 9. Diagrama de flux

