

**MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT****Procés PC10. Acreditació de titulacions de
Graus i de Màsters Universitaris.**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|---------------|--|
| Versió | Data | Motiu de modificació |
| 1.0 | Octubre 2015 | Creació en el marc del SGIQ_UAB |
| 2.0 | Maig 2017 | Adaptació de l'annex del SGIQ_UAB a l'Escola d'Enginyeria. Anomenat PE04 |
| 3.0 | Setembre 2020 | Revisió del Procés |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Director de l'Escola | Junta Permanent | Juny 2017 |
| Sotsdirector d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat | Junta Permanent | Desembre 2020 |

1. Objectiu

L'objectiu del procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació d'una titulació. D'aquesta manera, s'assegura que els programes formatius es corresponen amb el nivell formatiu certificat per la universitat, reuneixen els requisits formals i administratius regulats pels organismes competents i són aplicats els mecanismes de garantia interna que possibiliten la millora contínua dels estudis.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés ha de ser aplicat a tots els nous programes formatius de grau i de màster universitari, que es portin a terme a l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: La sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat, que s'encarrega de supervisar el procés, fer el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: El/la gestor/a de Qualitat del centre, que s'encarrega de la documentació, del manteniments dels indicadors, de la detecció de punts febles i de les propostes de millora i de la revisió periòdica del mateix.

4. Documentació associada (inputs)

| |
|---|
| PC10-IP01 Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. |
| PC10-IP02 Reial Decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centre universitaris |
| PC10-IP03 Resolució de 7 de març de 2018, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades |
| PC10-IP04 Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster |
| PC10-IP05 Memòria de les titulacions (Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions) |
| PC10-IP06 Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters. AQU. Versió 2 de 18 de març de 2016 |
| PC10-IP07 Darrer informe d'acreditació d'AQU |
| PC10-IP08 Model d'organització de la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE) |

5. Documentació generada (outputs)

| Documentació | Ubicació | Gestor/a |
|---|-----------------|---------------------------|
| PC10-OP01 Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat del centre | Arxiu One Drive | Administració de l'Escola |
| PC10-OP02 Autoinforme d'acreditació | Arxiu One Drive | Administració de l'Escola |
| PC10-OP03 Informe d'acreditació AQU | Arxiu One Drive | Administració de l'Escola |
| PC10-OP04 Documents d'al·legacions | Arxiu One Drive | Administració de l'Escola |
| PC10-OP05 Resolució del Consell d'Universitats | Arxiu One Drive | Administració de l'Escola |
| PC10-OP06 Actes de les reunions del Comitè d'Avaluació Intern (CAI) | Arxiu One Drive | Administració de l'Escola |
| PC10-OP07 Informe de revisió de les evidències aportades (IRAE) | Arxiu One Drive | Administració de l'Escola |
| PC10-OP08 Informe del Comitè d'Avaluació Extern (CAE) | Arxiu One Drive | Administració de l'Escola |

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió i de la implementació de les propostes de millora recau en la sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat, amb el suport del/de la gestor/a de Qualitat.

7. Indicadors

| Codi | Indicador | Ubicació | Gestor/a |
|------------|---|----------|---|
| PC10-IND01 | Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any (desglossades per grau i màster universitari) | OneDrive | Secretari/a del centre i Gestor/a de Qualitat |
| PC10-IND02 | Percentatge de resolucions d'acreditació amb condicions, favorables i en progrés cap a l'excel·lència per any respecte del total centre | OneDrive | Secretari/a del centre i Gestor/a de Qualitat |

8. Desenvolupament del procés

8.1 Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de l'acreditació de l'oferta educativa de la universitat i el gestor del procés és el Vicerectorat de Programació i Qualitat.

Les titulacions de grau han de ser acreditades abans de sis anys des del moment de la seva verificació i, en el cas dels màsters, abans de quatre anys. L'Oficina de Qualitat Docent (OQD) comunica al centre el calendari i terminis de les acreditacions dels títols de l'Escola, a instàncies del mencionat vicerectorat, que procedeix a tramitar l'acreditació corresponent dels estudis indicats o, en cas contrari, sol·licita la seva extinció.

8.2 Preparació de l'autoinforme i realització de la visita externa del comitè d'acreditació

Segons les instruccions rebudes, l'equip de Direcció de l'Escola proposa la composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI), aprovada mitjançant acta de la Junta Permanent, que serà l'encarregat de preparar l'autoinforme d'acreditació del centre.

Aquest CAI és presidit pel/per la sotsdirector/a responsable de Qualitat Docent del centre i n'hi formen part:

- Els membres de l'Equip de Direcció de l'Escola
- Els/les coordinadors/es dels estudis objecte d'acreditació
- Un/a estudiant de cada Grau que s'acrediti
- Un/a estudiant de cada Màster que s'acrediti
- El/la gestor/a de Qualitat del Centre
- L'administrador/a del Centre
- El/la responsable de la Gestió Acadèmica del Centre

A continuació es procedeix a l'assignació de tasques per a la recollida de les evidències i la redacció de l'autoinforme i del calendari de treball per a la programació de les reunions del CAI.

D'una banda, la recollida i ordenació d'evidències ha de comptar amb un espai al núvol específic i de l'altra banda, un espai de treball on recopilar i agrupar les dades per als diferents estàndards, que proporcioni un suport efectiu als/a les coordinadors/es per part de la sots-direcció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat i del/de la gestor/a de Qualitat.

Una vegada finalitzat l'autoinforme, és revisat en una primera fase per la gestor/a i el/la sotsdirector/a i, en una segona fase, per l'Oficina de Qualitat Docent. Finalment es trameta a la direcció de l'Escola per a la seva exposició pública a l'espai de qualitat del web del centre. Les possibles aportacions a l'autoinforme per part de la comunitat universitària seran valorades pel CAI per a la seva incorporació, si escau.

La Junta Permanent l'aprova i és enviat a la Comissió d'Afers Acadèmics per a la seva aprovació. A continuació, l'OQD envia l'autoinforme a l'AQU perquè el Comitè d'Avaluació Externa (CAE) en faci una valoració inicial.

El CAE emet una revisió preliminar de les evidències aportades (IRAE) que el CAI revisa i millora, si escau. El CAI amb el suport de l'OQD prepara la visita del CAE segons les indicacions d'AQU i seguint el model d'organització de la visita del CAE de l'OQD.

L'Equip de Direcció i el CAI organitzen els espais on es farà la sessió de benvinguda i la de conclusions de la visita externa, les audiències públiques i el treball d'anàlisi del CAE. L'Equip de Direcció del centre, amb el suport dels/de les coordinadors/es, contacta amb els diferents membres del col·lectiu que han d'assistir a les audiències amb el CAE.

8.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

El vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat trameta a l'Escola l'informe emès per AQU. Si ho considera necessari, l'Equip de Direcció del centre pot presentar-ne al·legacions en els terminis previstos, que seran preparades pel CAI.

En cas de resolució favorable, la titulació rep autorització per a continuar impartint-se; si la resolució és desfavorable, la Universitat pot presentar recurs en els terminis previstos, i la titulació no es podria continuar impartint. Finalitzada l'acreditació, el CAI emet un informe intern de valoració del procés d'elaboració de l'autoinforme amb la finalitat de millorar aquest procés i detectar bones pràctiques.

8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

És responsabilitat de l'Equip de Direcció de l'Escola fer difusió del resultat de l'acreditació, fent aquesta difusió a la Junta Permanent, a les xarxes socials, a la newsletter mensual i a la seva pàgina web.

8.5 Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès | Forma de participació |
|--|--|
| Personal docent i investigador (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), alumnat, ocupadors/es i graduats/des | Audiències del Comitè d'Avaluació Extern (CAE) |
| Alumnat, professorat, Equip de direcció i PAS | Debats CAI i Junta Permanent |

8.6 Informació pública

L'Equip de Direcció de l'Escola informa al CAI, als departaments corresponents i a les coordinacions de les titulacions de la resolució del procés d'acreditació, que publica al [web del centre](#).

Tant els estudis de grau com els de màster, incorporen els segells de qualitat corresponents dins totes i cadascuna de les fitxes de les titulacions acreditades.

Tanmateix, es poden consultar totes les titulacions acreditades de la universitat, segons el centre al qual es troben adscrites a [aquesta adreça](#).

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions següents:

- Junta d'Escola
- Junta Permanent

Tota la informació pública sobre les titulacions també és accessible al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

9. Diagrama de flux

