

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC10. Acreditació de titulacions oficials

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre de 2015	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Octubre de 2015	Annex de participació a la Facultat de Filosofia i Lletres

Responsable l'elaboració	de	Responsable l'aprovació	de	Data d'aprovació
Degà/na o persona en qui delegui		Junta Permanent de Facultat		02/06/2016
Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent		Junta Permanent de Facultat		04/11/2019

1. Objectiu

L'objectiu del procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació d'una titulació. Així mateix, assegurar a l'usuari que els programes formatius reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora contínua de la titulació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'ha d'aplicar a tots els nous programes formatius de grau i de màster universitari que es desenvolupin a la Facultat de de Filosofia i Lletres de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment, proposar millores i garantir-ne la seva implementació.

Responsable de la gestió: tècnica de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (inputs)

PC10_Inp01 <u>Reial decret 1393/2007</u> , de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
PC10_Inp02 <u>Reial Decret 420/2015</u> , de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris
PC10_Inp03 <u>Resolució de 7 de març de 2018, de la Secretaria General d'Universitats</u> , per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades
PC10_Inp04 Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster
PC10_Inp05 Memòria de les titulacions de grau i de màster
PC10_Inp007 Instruccions del Centre per fer el seguiment de l'elaboració de l'informe per part de les coordinacions de les titulacions
PC10_Inp06 Informes de Seguiment del Centre
PC10_Inp08 Indicadors de les titulacions, DATAWAREHOUSE , DATADASH—SIQ, dades del Centre i de les titulacions
PC10_Inp09 Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters. AQU (versió: 2 de 18 de març de 2016)
PC10_Inp10 Model d'organització de la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)
PC10_Inp11 Darrer informe d'acreditació d'AQU

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC10_Out01 Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	Web de la FFIL → Documents dels òrgans de govern	Secretaria de Deganat
PC10_Out02 Autoinformes d'acreditació	Web de la FFIL → SGIQ → Autoinformes del centre	Secretaria de Deganat
PC10_Out03 Espai Nebula amb la documentació del procés i evidències	Nebula	Tècnica de Qualitat
PC10_Out04 Informes d'acreditació d'AQU	Web de la FFIL → SGIQ → Resolucions	Secretaria de Deganat
PC10_Out05 Documents d'al·legacions	unitat de xarxa	Tècnica de Qualitat
PC10_Out06 Resolució del Consell d'Universitats	unitat de xarxa	Tècnica de Qualitat
PC10_Out07 Pla de Millores del Centre	unitat de xarxa	Tècnica de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- El calendari del procés d'acreditacions de les diferents titulacions de Grau i de Màster.
- Punts forts i punts febles del procés d'acreditació.
- Valoració dels estàndards més ben valorats i els valorats amb condicions o amb possibilitats de millora.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC10-IND02	Percentatge de resolucions d'acreditació de grau i de màster amb condicions, favorables i en progrés cap a l'excel·lència per any del total Centre.	unitat de xarxa	Tècnica de Qualitat del Centre

8. Desenvolupament del procés

8.1 Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern del Centre. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la norma: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i abans de quatre anys en els màsters universitaris.

El Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat, a través de l'OQD, comunica al Centre el calendari i terminis de les acreditacions de títols de la Facultat i, de manera consensuada amb l'Equip de Deganat, proposa:

- el manteniment o la supressió de titulacions (segons l'establert al procés PC08),
- ajustos, si s'escau, en el calendari d'acreditació de les titulacions.

Calendari: aquest procés es regeix per la planificació conjunta de titulacions UAB, Centre i AQU que requereixen acreditació i que s'aprova pel Consell de Govern d'AQU Catalunya.

8.2 Preparació de l'autoinforme i realització de la visita externa d'acreditació

Des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat s'informa a cada centre del calendari on consta l'inici del procés d'acreditació i de les titulacions que s'inclouen en el procés i el termini d'entrega i es procedeix a continuació a realitzar les accions següents:

- Nomenament per part del degà dels membres del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) i constitució del CAI. La composició assegura una representació de l'equip directiu del Centre, presidida pel degà una representació de les coordinacions i de l'estudiantat de les titulacions que s'acrediten, i la tècnica de Qualitat del Centre.
- Aprovació del CAI en Junta Permanent de Facultat.
- Elaboració del calendari d'entrega i de les pautes de redacció dels diferents estàndards que s'han de desenvolupar per a les titulacions que es presenten a acreditació. Per a la gestió de la documentació relacionada amb els diferents estàndards que s'avaluen es crea un espai col·laboratiu al Nebula, gestionat per la vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent.
- Repartiment de tasques entre els membres del CAI per a la recollida, redacció i revisió de la informació continguda en l'autoinforme.
- Acompanyament a les coordinacions en el procés de compilació de dades dels diferents estàndards.
- Programació de les reunions periòdiques del CAI per a la supervisió del procés de redacció de l'autoinforme.
- Incorporació de les millores proposades pels membres del CAI en les reunions periòdiques de supervisió del procés.
- Recull final i valoració dels diferents estàndards de les titulacions que es presenten a acreditació.

- Revisió de les propostes de millora identificades pel CAI i per les diferents coordinacions que es presenten a acreditació i que s'incorporen al Pla de millores.
- Revisió per part de la tècnica de Qualitat del Centre
- Revisió per part de la vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent
Enviament de l'autoinforme a l'OQD per a la seva revisió tècnica final.
- Coordinació de la resposta als canvis proposats per l'OQD.
- Reunió del CAI per valorar tot el procés d'elaboració de l'autoinforme i per aprovar-lo, si escau.
- Exposició pública del document a la web del Centre i publicació a la web i a través de correus electrònics del procediment per enviar esmenes a dg.lletres@uab.cat
- Resposta i incorporació de les esmenes rebudes.
- Aprovació, si escau, en Junta Permanent.
- Enviament a l'OQD de l'autoinforme aprovat i de l'acord d'aprovació.

8.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

El vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat tramet a la Facultat l'informe emès per l'AQU, que el revisa i en redacta les esmenes corresponents. La vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent dona Accés al CAE a l'espai Nebula. Finalment, el vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat reenvia al Deganat del Centre l'informe emès pel CAE.

La Facultat, juntament amb les coordinacions de les titulacions i els membres del CAI, analitzen la sol·licitud del CAE i prepara, si escau, les al·legacions corresponents.

8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

La Facultat fa difusió de la resolució de les acreditacions a través de la seva pàgina web: <http://www.uab.cat/lletres> → apartat de Notícies i apartat de → [Resolucions](#).

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Personal Docent i Investigador dels Departaments que participen en la docència de les titulacions	Participen en l'elaboració de la documentació del procés. Alguns representants formen part de les Juntes Permanents, de les COAs i/o de les Comissions de Docència.
Col·lectius de professors/es, ocupadors/es, alumnat, graduats/des i Personal d'Administració i Serveis	Participen en les audiències de la visita externa. Poden fer propostes de millora o esmenes als autoinformes d'acreditació a través d'un correu electrònic a dg.lletres@uab.cat en el termini de l'exposició pública.

8.6 Informació pública

La informació rellevant d'aquest procés es manté contínuament actualitzada en el web de la Facultat a l'espai SGIQ → Acreditació de les titulacions → [Autoinformes](#) i [Resolucions](#) com a la fitxa de les titulacions:

[Fitxes web de Graus](#)

[Fitxes web de Màsters](#)

Un cop es disposa dels segells de qualitat es publiquen a les fitxes de cadascuna de les titulacions.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius esmentats als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissió de Qualitat Docent
- Comissions d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
- Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster

A més, es poden consultar dades sobre:

- Detall sobre diferents indicadors de les titulacions al [Web del seguiment de les Titulacions de la Facultat](#)
- I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

9. Diagrama de flux

