Universitat Autònoma de Barcelona
Escola de Doctorat

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC10. Modificació i extinció de Programes de Doctorat

1. Objectiu
2. Àmbit d'Aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació Associada (inputs)
5. Documentació Generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	**Data**	**Motiu de modificació**
00	Desembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a l'Escola.
01	Maig 2020	Revisió

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Escola de Doctorat	Junta Permanent	23/10/2020

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

- **Modificació de programes de doctorat:** Introduir els canvis necessaris, a proposta de les Comissions Acadèmiques dels Programes de Doctorat, per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC09 Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat i PC11 Acreditació de programes de doctorat.

- **Extinció de programes de doctorat:** Fer efectiva l'extinció d'un programa de doctorat, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tots els programes de doctorat que s'imparteixen a la UAB.
Pel que fa als programes interuniversitaris impartits a la UAB ens trobem amb dues casuístiques diferents;

- Programes interuniversitaris que coordina la UAB; en aquest cas s'aplicarà aquest procés i des de la coordinació UAB s'informarà i enviarà a les coordinacions de les altres universitats la documentació relacionada amb aquest procés, segons s'especifiqui al conveni.
- Programes interuniversitaris que no coordina la UAB; en aquest cas s'aplicarà el procés aprovat per la universitat coordinadora. La coordinació de la UAB haurà de sol·licitar a la universitat coordinadora la documentació generada del procés per a trametre-la a l'OQD i mantenir així la informació del programa degudament actualitzada.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Secretari Acadèmic i de la Junta Permanent, té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsable de la gestió és la tècnica de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors. També és responsable, en col·laboració amb la Secretaria Acadèmica, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

PC10_INP_01_ Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC10_INP_02_ Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
PC10_INP_03_ Memòries dels Programes de Doctorat (Procés PE03, PC10 i PC11)
PC10_INP_04_ Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)

PC10_INP_05_ Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC10_INP_06_ Document AQU de tipologies de modificacions
PC10_INP_07_ Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC10_INP_08_ Documents de seguiment de programes de doctorat i informe de seguiment de l'Escola de Doctorat (DSPD/ISED)
PC10_INP_09_ Autoinformes d'acreditació de l'Escola de Doctorat
PC10_INP_10_ Informe de seguiment dels Programes de doctorat
PC10_INP_11_ Informe d'acreditació d'AQU

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC10_OUT_01_ Propostes de modificació del Programa de Doctorat	Unitat de xarxa	OQD
PC10_OUT_02_ Acta de la Comissió Acadèmica de l'Escola de Doctorat		
PC10_OUT_03_ Propostes d'extinció del Programa de Doctorat		
PC10_OUT_04_ Acta de la Comissió de Doctorat.	Web UAB - Acords dels òrgans de govern	Comissió de Doctorat
PC10_OUT_05_ Informes definitius d'AQU	WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD
PC10_OUT_06_ Memòries modificades		
PC10_OUT_07_ Resolució del Consell d'Universitats		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Direcció de l'Escola de Doctorat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una a una altra instància
- Idoneïtat d'ubicació de la documentació.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC10_IND_01	Nombre de propostes de modificacions presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic i programa de doctorat i per tipologia ("substancials" i "no substancials")	Web de qualitat de la UAB	Oficina de Qualitat Docent

	PC10_IND_02_Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic i programa doctorat		
	PC10_IND_03_Nombre de propostes d'extinció de titulacions desglossades per curs acadèmic i programa de doctorat		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Modificació d'un programa de doctorat

Els programes de doctorat són dinàmics i poden requerir modificacions de memòria per donar resposta a les necessitats detectades en els processos PC09.Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat i PC11.Acreditació programes de doctorat. Si com a conseqüència d'aquests processos, el document de proposta de millora d'un programa de doctorat inclou alguna modificació en la memòria, caldrà tramitar-la com s'indica :

- La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD), elabora una proposta de modificació del Programa de Doctorat.
- La proposta arribar a la Oficina de Qualitat Docent que en fa una valoració tècnica on, d'entre molts aspectes, es valora si és una modificació substancial o no i tot seguit ho presenta a la Junta Permanent juntament amb l'aprovació i un informe tècnic .
    - ✓ En el cas de modificacions no substancials, la Junta Permanent l'aprovarà si s'escau.
    - ✓ En el cas de modificacions substancials, la Junta Permanent emetrà un informe que farà arribar a la OQD. Tot seguit l'OQD enviarà la proposta de modificació i l'informe de la Junta Permanent a la Comissió de Doctorat.
- La Comissió de Doctorat, un cop valorada la proposta de modificació, en comunica el resultat a la Coordinació del Programa de Doctorat i a la Direcció de l'Escola de Doctorat.
- En cas de no aprovació de la proposta per part de la Comissió de Doctorat, la CAPD es torna a reunir per valorar els aspectes que han generat desacord i elaborar una nova proposta per sotmetre a aprovació
- Un cop aprovades les modificacions per la Comissió de Doctorat o la Junta Permanent segons el tipus de modificació, la gestora de qualitat de l'Escola de Doctorat, amb el suport de l'OQD, inicien els tràmits per a la seva avaluació i trameten la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. En cas que el Ministeri no validi la documentació, la Universitat disposarà d'un període de 10 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. La Direcció de l'Escola de Doctorat, amb el suport de la tècnica de Qualitat de l'Escola de Doctorat i de l'OQD, és la responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar al Ministeri.

- El Ministeri, un cop validada tota la documentació, la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe d'avaluació.
- En cas que l'agència emeti un informe d'avaluació desfavorable, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. La l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a l'AQU.
- La Direcció de l'Escola de Doctorat i la Coordinació del Programa de Doctorat reben la documentació definitiva d'aprovació (informe AQU)

8.2 Extinció d'un programa de doctorat

8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa de doctorat

Un programa de doctorat es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- Extinció establerta per la derogació del decret que permetia la seva impartició
- El programa de doctorat no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del procés de seguiment del programa de doctorat, a proposta de la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat.
- A proposta del Equip de Govern de la UAB

8.2.2 Procés d'extinció d'un programa de doctorat

- La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat proposa l'extinció d'una titulació
- La proposta és tramesa la Direcció de l'Escola i el Vicerectorat corresponent, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.
- En el cas que es consideri justificat i convenient, el Vicerectorat fa arribar la sol·licitud d'extinció a la Oficina de Qualitat Docent, que en prepara i tramet la Documentació a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat per a la seva valoració.
- En cas d'aprovació de la proposta d'extinció del programa de doctorat per part de la Junta Permanent, la Oficina de Qualitat Docent prepara i tramet la Documentació a la OCI i a la Comissió de Doctorat per a la seva valoració.
- En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del programa de doctorat es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació
- El Vicerectorat, amb el suport de la OQD, informa a la DGU de l'extinció de la titulació per a que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC), ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

8.2.3 Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades al capítol III del títol XII, de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. (Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments,

com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció, i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.3 Canals d'informació

L'Escola de Doctorat informa de l'extinció o de les modificacions dels programes de Doctorat al web de l'Escola de Doctorat.
La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat realitza reunions amb els estudiants de doctorat matriculats i amb el professorat, per detallar-los com es farà el procés.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants de Doctorat, comissió Acadèmica del programa de Doctorat, professorat i Personal de suport dels Programes de Doctorat	A través dels seus representants en les comissions docents de les titulacions, les comissions delegades del Consell de Govern, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
Caps de departament i instituts	Tenen la potestat de proposar a la CAPD la modificació dels Programes de Doctorat.
Agents socials	A través dels seus representants en el Consell Social de la Universitat.

8.4 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'un programa de doctorat s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació, accessible a l'espai de qualitat docent de la UAB i a través del web de l'Escola de Doctorat

L'oferta i la informació rellevant de tots els programes de doctorat actius es manté contínuament actualitzada al web de la UAB i de l'Escola de Doctorat

L'extinció de programes de doctorat i la seva planificació també es manté actualitzada als apartats corresponents de la fitxa de titulació.

8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comitè de Direcció
- Comissió de Doctorat
- Junta Permanent

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat→ Coneix la UAB→ La UAB→ La UAB en xifres

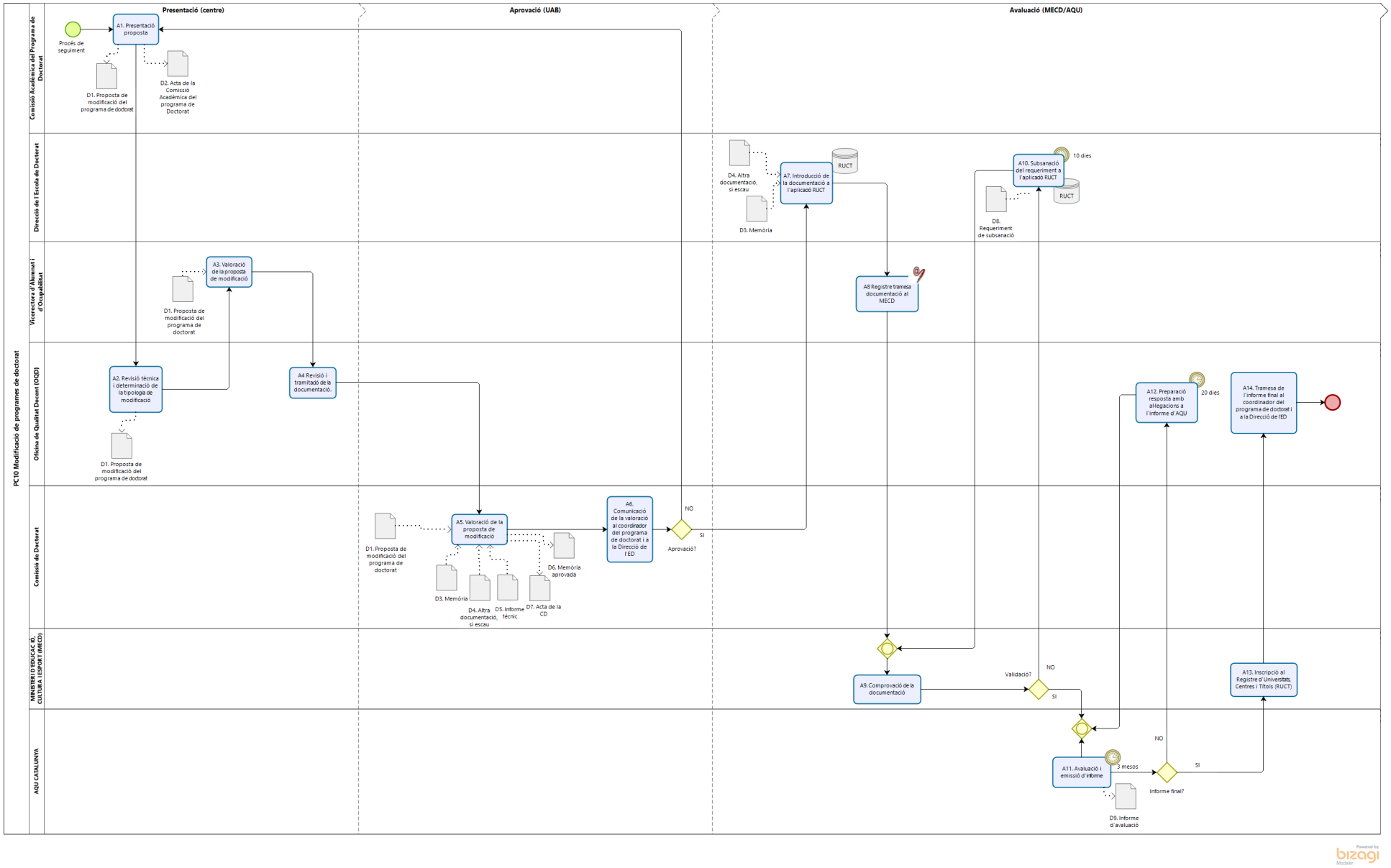
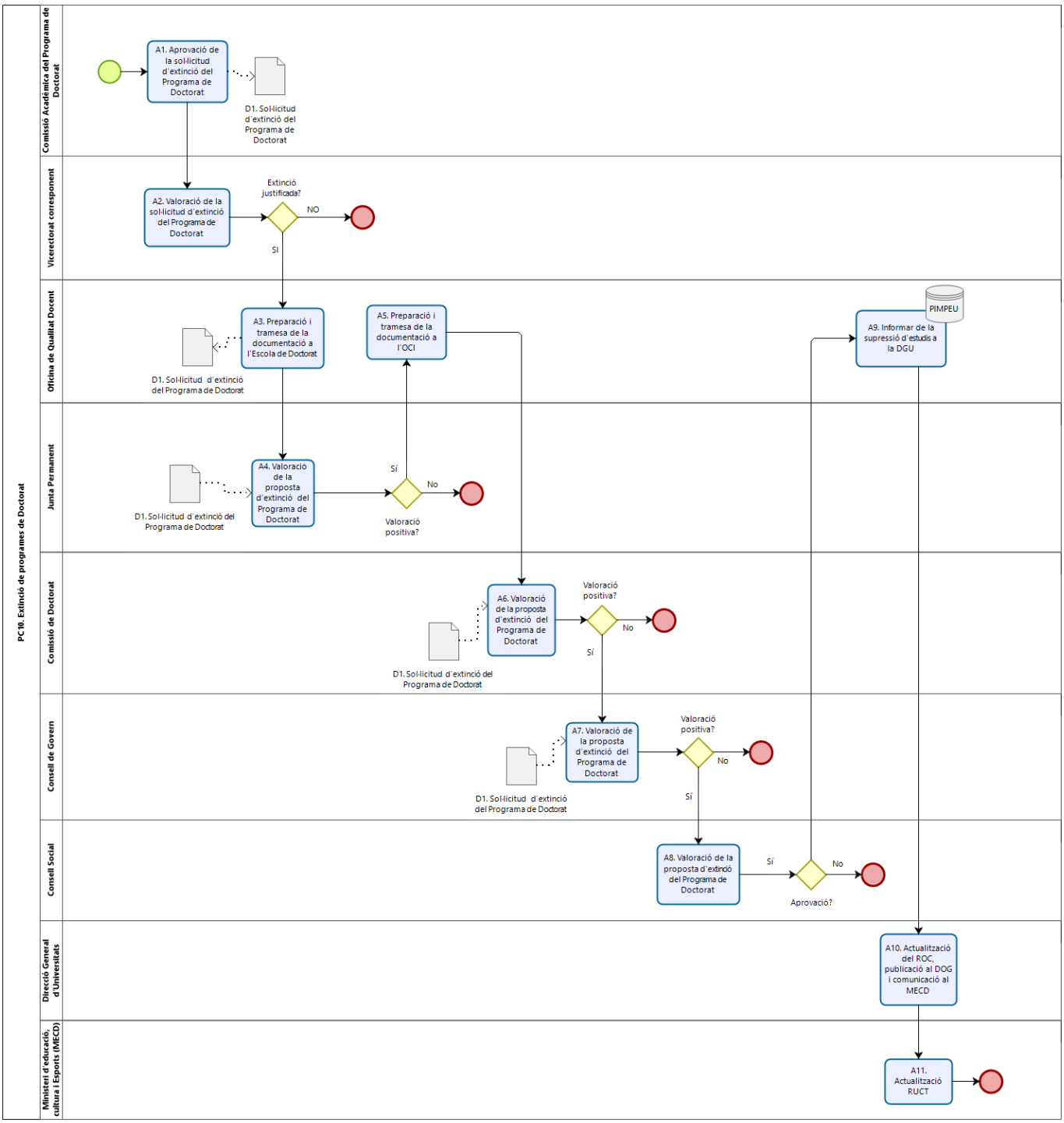
També és poden consultar les dades sobre els programes de doctorat al web de l'Escola de Doctorat dins de la fitxa de cada programa a la pestanya de Qualitat.

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC)

8.6. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PC10_PRC01	Modificació de programes de doctorat	WEB "Qualitat" UAB / WEB Escola de Doctorat	Escola de Doctorat
PC11_PRC02	Extinció de programes de doctorat	WEB "Qualitat" UAB / WEB Escola de Doctorat	Escola de Doctorat

9. Diagrama de flux
9.1 Modificació de Programes de Doctorat



9.2 Extinció de Programes de Doctorat