

FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions de Grau i de Màster
Universitari.

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3.0	Desembre 2014	Annex de participació a la Facultat de Veterinària
4.0	Novembre 2021	Revisió del procés

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	17 de maig de 2016
Vicedegana d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta de Facultat	19 de gener de 2022

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és descriure:

- **Modificació de titulacions:** Introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC10. Acreditació de titulacions.
- **Extinció de titulacions:** Fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitari que s'imparteixen a la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestió de Qualitat de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC08-IP01 Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC08-IP02 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC08-IP03: Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC08-IP04: Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007
PC08-IP05: Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08-IP06: Document AQU de tipologies de modificacions
PC08-IP07: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC08-IP08: Darrer informe d'acreditació d'AQU
PC08-IP09: Autoinforme d'Acreditació del Centre
PC08-IP10: Informe de Seguiment de Centre
PC08-IP11: Indicadors de les titulacions , DATADASH, dades del Centre i de les titulacions

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC08-OP01: Acords presos a les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre (CSAQ i Comissió de màster)	Web facultat	Secretaria de Deganat
PC08-OP02: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre (CSAQ i Comissió de màster)	One Drive	Gestor de qualitat Secretaria de Deganat
PC08-OP03: Propostes de modificació de titulació per part del Centre	One Drive	Gestor de qualitat
PC08-OP04: Propostes d'extinció de titulació per part del Centre	One Drive	Gestor de qualitat
PC08-OP05: Acords de Junta de Facultat per a la modificació i extinció de titulacions	One Drive Web Facultat	Gestor de qualitat
PC08-OP06: Informes definitius d'AQU	One Drive	Gestor de qualitat
PC08-OP07: Memòries modificades	One Drive Web UAB	Gestor de qualitat
PC08-OP08: Resolució del consell d'Universitats	One Drive	Gestor de qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, amb el suport del/ de la gestor/a de qualitat.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC08-Ind1. Nombre de propostes de modificacions desglossades per curs acadèmic, titulació i per tipologia ("substancials" i "no substancials")	One Drive	Gestor/a de Qualitat
PC08-Ind2. Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic i titulació	One Drive	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són processos dinàmics que poden requerir modificacions per solucionar necessitats detectades als processos PC07 i PC10. Si com a conseqüència d'aquests processos, el pla de

millora d'una titulació inclou alguna modificació en els graus i els màsters universitaris, caldrà tramitar-la com s'indica:

- La Coordinació de la titulació, a partir de les valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques, proposa la modificació d'una titulació a la Comissió de Seguiment Acadèmic (CSAQ) i de Qualitat del grau o a la Comissió de Màster.
- Si la proposta de modificació és aprovada en l'esmentada Comissió, el/la gestor/a de Qualitat transmet la proposta definitiva a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) per a la seva revisió tècnica. Un cop es rep la revisió de l'OQD, el/la gestor/a de Qualitat l'envia a la Coordinació, amb còpia al o la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, perquè la rectifiquin o donin les explicacions que ens demanin. Un cop la Coordinació fa les rectificacions necessàries, amb el suport del/de la gestora de Qualitat i el vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat ho torna a enviar a l'OQD. Quan l'OQD envia el seu vist-i-plau, el/la gestor/a de Qualitat ho envia a l'Equip Deganal perquè tramiti la seva aprovació a la Junta de Facultat.
- En cas de no aprovació de la proposta per part de la Junta de Facultat, la Coordinació i l'Equip de Direcció hauran de valorar els aspectes que han generat desacord i elaborar una nova proposta per sotmetre-la a aprovació.
- Les propostes de modificació i les memòries dels títols i els acords d'aprovació per part de la Junta de Facultat són trameses a OQD.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, la gestió de Qualitat del Centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.
- Quan les modificacions són substancials, AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració desfavorable, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. L'Equip Deganal i la Coordinació de la titulació, amb el suport del/de la gestor/a de Qualitat del Centre i de l'OQD, són els responsables d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU.
- L'Equip Deganal rep la documentació definitiva d'aprovació (informe AQU. Resolució del Consejo de Universidades només en cas que sigui desfavorable).

8.2 Extinció d'un programa formatiu

8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

L'extinció d'un programa formatiu es produeix quan es presenta/en algun/s dels supòsits següents:

- a. La titulació és d'un ordenament anterior que en preveu la seva extinció.
- b. La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- c. Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del Centre.
- d. El Centre acorda l'extinció d'una titulació com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.

- e. Normativa de programació docent de la Universitat
- f. Com a resultat del procés de re-verificació d'una titulació.
- g. A proposta de l'Equip de Deganat, per decisió raonada i previ acord de la Junta de Facultat.

8.2.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

- Quan es dona un dels supòsits considerats a l'anterior apartat, la coordinació de titulació presentarà la proposta d'extinció del programa formatiu a l'Equip Deganal.
- El/la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i de Qualitat amb el suport del/de la gestor/a de qualitat prepara esborrany de proposta d'extinció. El/la gestor/a de qualitat envia la proposta a l'Oficina de Qualitat Docent per la seva revisió tècnica.
- Un cop rebut el vistiplau de l'OQD, l'Equip Deganal proposa l'extinció d'una titulació a la Junta de Facultat per la seva aprovació.
- La proposta d'extinció, juntament amb l'acord d'aprovació, és tramesa al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.
- En el cas que es consideri justificat i convenient, es presenta la proposta a la comissió delegada de Consell de Govern corresponent per a la seva aprovació, si escau. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del títol es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació.
- El Vicerectorat, amb el suport de la OQD, informa a la Direcció General d'Universitats (DGU) de l'extinció de la titulació per a que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC), ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).
- El centre informa a la comunitat universitària que no s'admeten més estudiants en el programa formatiu a través de la seva pròpia fitxa i del web del centre.

8.2.3 Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per a l'alumnat matriculat en programes en procés d'extinció, estan regulades al capítol III del títol XII, de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. (Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció, i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.3. Canals d'informació

L'Equip Deganal informa de l'extinció o de les modificacions de la titulació a través de la Junta de Facultat i la web del Centre, i realitza reunions amb la Coordinació de la titulació, l'alumnat matriculat i el professorat, per detallar-los com es farà el procés.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat	Reunions semestrals d'avaluació d'assignatures CSAQ graus i Comissió de màster Junta de Facultat
PAS	CSAQ graus i Comissió de màster Junta de Facultat

8.5. Informació pública

La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació del [grau](#) o del [màster](#) accessibles a través de la web del centre

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius esmentats a les comissions delegades i a la Junta de Facultat.

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

9. Diagrama de flux



