



Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL**  
**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**  
**Procés PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
00	Març 2010	Creació en el marc SGIQ UAB			
01	desembre 2014	Annex de participació de la Facultat de Ciències de l'Educació en el SGIQ de la UAB	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Junta Permanent	07/11/2016
02	maig 2020	Creació del procés i acreditació del centre.	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Junta Permanent	29/06/2020
03	Octubre 2022 – Febrer 2023	Revisió i actualització del procés	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Junta de Facultat	12/04/2023
04	Febrer 2024	Revisió i actualització del procés	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Junta de Facultat	09/04/2024

## 1. Objectiu

L'objectiu principal del procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del seu desenvolupament i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts per la política de qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació.

## 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés engloba totes les titulacions oficials de grau i màster impartides a la Facultat de Ciències de l'Educació.

## 3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés a la Facultat de Ciències de l'Educació recau en el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters qui en realitza la supervisió, duu a terme el seu seguiment i proposa i garanteix la implementació de les millores.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la Gestor/a de Qualitat del Centre, qui participa en la revisió periòdica del procés, gestiona el manteniment dels indicadors i la detecció de punts febles, col·labora en la proposta de millores i custodia la documentació que es genera.

## 4. Documentació associada (inputs)

Documentació	
PC08_Inp01.	<u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior- ENQA</u>
PC08_Inp02.	<u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat</u>
PC08_Inp03.	<u>Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris</u>
PC08_Inp04.	<u>Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB</u>
PC08_Inp05.	<u>Marc VSMA-AQU</u>
PC08_Inp06.	<u>Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster-AQU</u>
PC08_Inp07.	<u>Marc AQU per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions universitàries</u>
PC08_Inp08.	<u>Memòria de les titulacions oficials del centre</u>
PC08_Inp09.	<u>Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)</u>
PC08_Inp10.	<u>Model d'Informe de seguiment de titulacions i de seguiment de centres</u>
PC08_Inp11.	<u>Informes de seguiment elaborats pel centre amb anterioritat</u>
PC08_Inp12.	<u>Indicadors de qualitat de les titulacions del centre</u>
PC08_Inp13.	Actes de les Comissions de docència de les titulacions
PC08_Inp14.	<u>Calendaris acadèmics i administratius de la UAB i de la Facultat de Ciències de l'Educació</u>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC08_Out01. Document de seguiment de titulació (DST)	Arxiu de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PC08_Out02. Informe de Seguiment de Centre (ISC)		
PC08_Out03. Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment		
PC08_Out04. Llista de comprovació (Checklist) de revisió de l'ISC		
PC08_Out05. Calendari del procés a nivell de Centre		
PC08_Out06. Pla de millores del centre		

## 6. Indicadors

Aquest procés té un indicador estratègic i dos indicadors de seguiment.

### Indicador estratègic

Codi	Indicador estratègic	Ubicació	Responsable
PC08_Ind_E01	Nombre d'accions de millora proposades al ISC	Arxiu de Qualitat	Gestor/a de Qualitat

### Indicadors de seguiment

Codi	Indicadors de seguiment	Ubicació	Responsable
PC08_Ind_S01	Número de propostes de millora finalitzades a terme en el ISC desglossades per titulació si s'escau.	Arxiu de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PC08_Ind_S02	Nombre de titulacions amb una valoració global superior o igual a 2,5 sobre 4 (Enquesta d'assignatures)	Enquestes UAB	Gestor/a de Qualitat

## 7. Desenvolupament del procés (procediment)

Dins del Marc VSMA, un cop implantada una titulació verificada, s'inicia un procés de seguiment, revisió i millora amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu de la mateixa. És un procés d'anàlisi del desenvolupament de la titulació en termes de qualitat del programa formatiu, pertinència de la informació pública, eficàcia del Sistema de Garantia de la Qualitat, adequació del professorat, eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge i qualitat dels resultats.

### 7.1. Definició, seguiment i desplegament dels procediments vinculats al

## **seguiment, l'avaluació i la millora de les titulacions oficials**

La Facultat de Ciències de l'Educació realitza anualment un informe de seguiment del centre i de la totalitat de les seves titulacions. L'Informe de Seguiment del Centre (ISC) valora el grau d'assoliment dels sis estàndards:

- ✓ Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu
- ✓ Estàndard 2: Pertinència de la informació pública
- ✓ Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)
- ✓ Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu
- ✓ Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- ✓ Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Els estàndards 1 i 6 els elaboren les coordinacions de titulació i configuren el seu Document de Seguiment de la Titulacions (DST). Per omplir aquest document, de dues pàgines, analitzen els valors dels indicadors del DST i la informació que periòdicament recullen en les comissions de docència sobre el funcionament de la seva titulació. El Vicedeganat de Qualitat i Innovació elabora l'ISC i, per als estàndards 1 i 6 hi incorpora els DST de cada titulació i en fa una valoració global.

Quan s'inicia el període d'elaboració dels DST i de l'ISC, el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters es reuneix amb el/la Gestor/a de Qualitat del centre per establir la data de lliurament del DST (data esborrany i data final) i preparar els documents de suport per a les Coordinacions. El/la Gestor/a de Qualitat fa el buidatge de les dades i valors dels estàndards de tots els estàndards proporciona els enllaços al [Datadash](#) i a les [enquestes d'avaluació i de satisfacció dels col·lectius](#) de manera que els coordinadors puguin controlar i comentar dades i valors obtinguts. . Mentre les Coordinacions de titulació elaboren els seus DST, el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters prepara el redactat dels estàndards 2, 3, 4, i 5 de l'ISC. És important que aquests DST s'hagin discutit en comissió de docència, especialment pel que fa referència a l'estat de les propostes de millora i a les propostes de millora que es volen proposar. Aquest procés s'inicia cap al mes d'octubre, un cop els indicadors necessaris ja s'han publicat, malgrat que encara no s'hagin rebut les indicacions de l'OQD per tal de tenir més temps per garantir que sigui un procés participatiu.

El/La Gestor/a de Qualitat, en col·laboració amb el/la vicedegana de Qualitat, Innovació i Màsters del centre revisa els DST i, si estan correctes, els incorpora a l'ISC. En cas contrari, els retorna a les coordinacions de titulació perquè facin les esmenes oportunes. Quan té totes les versions finals dels DST, el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters redacta la valoració global del centre del grau d'assoliment dels estàndards 1 i 6. A continuació envia l'ISC a les coordinacions de titulació i al/ a la Gestor/a de Qualitat perquè el revisin i facin les esmenes que considerin oportunes. Paral·lelament, el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters es reuneix amb els altres membres de l'Equip de Deganat per repassar l'estat de les propostes de millora de Centre presents en l'anterior informe de seguiment i per presentar el recull de noves propostes que han sorgit durant l'elaboració de l'ISC.

Tant els DST com l'ISC també han de tenir en compte, si s'escau, els informes de seguiments dels processos del SGIQ que s'hagin dut a terme durant el curs i que poden haver originat també propostes de millora, així com el Pla Estratègic de la Facultat.

Després del període de revisió de l'ISC per part de les Coordinacions de Titulació i del/de la Gestora de Qualitat del Centre, es recullen i/o discuteixen els possibles canvis, i el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters elabora el document definitiu, el qual es presentarà a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus i a la Comissió d'Ordenació

Acadèmica de Màsters per a la seva aprovació, abans de demanar a la Junta Permanent la ratificació de l'aprovació de l'ISC. Tot seguit, el/la Secretari/secretària del centre certifica l'aprovació de l'ISC i el/la Gestor/a de Qualitat del centre el remet a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), junt amb el certificat de la seva aprovació.

L'ISC es presenta també a la Comissió de Qualitat per tal de tenir-lo en compte a l'hora de fer la planificació dels objectius anuals relacionats amb el Pla Estratègic de la Facultat.

L'OQD el publica al web de la UAB. El/La Gestor/a de Qualitat és la persona responsable d'incorporar al Pla de Millores de la Facultat de Ciències de l'Educació la informació que li remet el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters respecte a l'estat de les propostes de millores que es descriuen en l'ISC del curs anterior i en el que s'acaba de redactar.

Un cop aprovat, es demana a les persones responsables de les propostes de millora una calendarització del procés que es vol dur a terme.

## 7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

La revisió d'aquest procés la realitza anualment el Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació en col·laboració amb el/ la Gestor/a de Qualitat del Centre. Si ho creuen convenient acorden propostes de millora que seran aplicades pel Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació, qui pot delegar part d'aquesta tasca en les Coordinacions de titulació. El Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters, en col·laboració amb el/ la Gestor/a de Qualitat del Centre supervisen la implementació d'aquestes millores. Es revisarà fonamentalment l'adequació del calendari de Centre, els canals de comunicació i recollida de dades i els terminis de lliurament de la documentació.

## 7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i IPTGAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus/de les seves representants en les Comissions de Docència de les Titulacions i a la Junta Permanent.

## 7.4. Informació pública

Els informes de seguiment de centre són públics, des del curs 2012-2013, a través de la pàgina web de la UAB.

A la pestanya "Qualitat" de les fitxes de les titulacions es pot consultar la informació relativa als processos de seguiment de cada programa. Les fitxes es poden consultar tant al web de la UAB com al web del centre:

- Web de la UAB: Titulacions de Graus i Titulacions de Màsters i Postgraus.
- Web del centre: Titulacions de Grau i Titulacions de Màsters Oficials.

## 7.5. Retiment de comptes

Els informes de seguiment de la Facultat constitueixen els documents més importants de retiment de comptes d'aquest procés.

El retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat.
- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament la Comissió de Qualitat i les Comissions de Docència de les titulacions).

