

FACULTAT DE BIOCÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3	Desembre 2014	Annex de participació a la Facultat de Biociències
4	Desembre 2019-Febrer 2020	Revisió del procés

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na	Junta Permanent de la Facultat de Biociències	28 d'octubre de 2015
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent de la Facultat de Biociències	21 de maig de 2020

1. L'objectiu del present procés és:

- **Modificació de titulacions:** Introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC07/PC10. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC10. Acreditació de titulacions.
- **Modificació de Mínors:** Introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades.
- **Extinció de titulacions:** Fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitari coordinades des de la Facultat de Biociències.

També aplica als estudis de mínor, en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

Propietat: el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: la gestora de Qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

PC08_Inp1. Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC08_Inp2. Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08_Inp3. Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC08_Inp4. Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007
PC08_Inp5. Document AQU de tipologies de modificacions
PC08_Inp6. Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC08_Inp7. Documents de seguiment de titulacions

PC08_Inp8 <u>Informe de seguiment de Centre</u>
PC08_Inp9. <u>Autoinformes d'acreditació del Centre</u>
PC08_Inp10. <u>Informe d'acreditació d'AQU</u>
PC08_Inp11. Calendari de Qualitat
PC08_Inp12. <u>Calendari Acadèmic i administratiu de la Facultat de Biociències</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC08_Out1. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del Centre	Arxiu del Deganat	Secretaria del Deganat
Propostes de modificació de titulació per part del Centre	OneDrive (Espai Qualitat)	
PC08_Out2. Propostes d'extinció de titulació per part del Centre	Arxiu del Deganat	
PC08_Out3. Acords de modificació i d'extinció de titulacions per la Junta Permanent o la Junta de Facultat	Arxiu del Deganat	
PC08_Out4. Informes definitius d'AQU	<u>WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD</u>	OQD
PC08_Out5. Memòries modificades		
PC08_Out6. Resolució del Consell d'Universitats		
PC08_Out7. Memòries de mínors modificades		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat.

Es revisa fonamentalment l'adequació de les modificacions de títols respecte al DST, ISC i al Pla de Millores del Centre i de les titulacions.

7. Indicadors Estratègics

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC08_Ind_E1-1	Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic	OneDrive (espai Qualitat)	Gestora de la Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1. Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions de memòria per donar resposta a les necessitats detectades en els processos PC07 i PC10. Si com a conseqüència d'aquests processos, el pla de millora d'una titulació inclou alguna modificació en els graus i els màsters universitaris, caldrà tramitar-la com s'indica, tanmateix també seguiran aquestes pautes les modificacions dels Mínors:

- La Coordinació, a partir de les valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques com les Comissions de Docència de Graus o Màsters, proposa al Deganat la modificació d'una titulació.
- El Deganat pot proposar la creació d'una comissió extraordinària en cas de modificacions de titulació que impliquin un canvi del pla d'estudis. La comissió i la seva composició s'aproven per Junta Permanent i té com a objectiu valorar la idoneïtat d'implantació de les modificacions proposades assegurant la coherència del programa formatiu.
- La Coordinació de la titulació, descriu les modificacions a la gestora de Qualitat, aquesta les revisa, si alguna proposta no queda suficientment clara o no és possible dur-la a terme, la gestora es posa en contacte amb la Coordinació perquè ho aclareixi o ho rectifiqui. La gestora de Qualitat les introdueix en les memòries de verificació i elabora un esborrany de proposta de modificació que envia a la Coordinació perquè l'acabi de completar. La proposta definitiva s'envia a l'OQD per a la seva revisió tècnica, amb còpia al vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat i al Deganat. Un cop rebem la revisió de l'OQD, s'envia a les Coordinacions, amb còpia al vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, perquè el rectifiquin o donin les explicacions que ens demanin. Un cop la Coordinació fa les rectificacions necessàries, amb el suport de la gestora de Qualitat i el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, la gestora de Qualitat ho torna a enviar a l'OQD. Quan l'OQD envia el seu vist i plau, la gestora de Qualitat ho envia al Deganat perquè tramiti la seva aprovació mitjançant la Junta Permanent.
- En cas de no aprovació de la proposta per part de la Junta Permanent, la Coordinació i l'Equip de Deganat hauran de valorar els aspectes que han generat desacord i elaborar una nova proposta per sotmetre-la a aprovació.
- Les propostes de modificació i les memòries dels títols i els acords d'aprovació per part de la Junta Permanent són trameses a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, la gestora de Qualitat del Centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.
- L'AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un

informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El Deganat, la Coordinació de la titulació amb el suport de la gestora de Qualitat del Centre i de l'OQD, són els responsables d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a l'AQU.

- El Centre rep la documentació definitiva d'aprovació (informe AQU. Resolució del Consejo de Universidades només en cas que sigui desfavorable).
- El Centre també dona el vistiplau de les propostes dels centres adscrits vinculats que presenten modificacions de titulacions.
- Pel que fa a les propostes de modificació de mínors, la Coordinació del mínor facilita la proposta de modificació a la gestora de Qualitat i aquesta la revisa tècnicament. Si s'ha de modificar, es retorna a la Coordinació perquè hi faci les esmenes. Si és correcta s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent per a la seva revisió final. Una vegada aprovada la proposta per la Junta Permanent, s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent, perquè l'envii al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat perquè en tramiti la seva aprovació a la Comissió delegada del Consell de Govern corresponent.

8.2. Extinció d'un programa formatiu

8.2.1. Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que en preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del Centre.
- El Centre acorda l'extinció d'una titulació com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.
- Normativa de programació docent de la Universitat
- Com a resultat del procés de reverificació d'una titulació.
- En el cas dels mínors serà el Centre qui proposarà la seva desprogramació en cas de no assoliment de les directrius de programació universitària de la UAB.

8.2.2. Procés d'extinció d'un programa formatiu

- El Deganat proposa l'extinció d'una titulació, que haurà de ser aprovada per Junta Permanent.
- La proposta d'extinció, juntament amb l'acord d'aprovació, és tramesa al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.
- Recepció de la notificació d'aprovació per part de l'Oficina de Coordinació Institucional de la UAB.

8.2.3. Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per a l'alumnat matriculat en programes en procés d'extinció, estan regulades al capítol III del títol XII, de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. (Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció, i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.3. Canals d'informació

La Facultat informa de l'extinció o de les modificacions de la titulació a través del punt d'informacions de l'Equip de Deganat a la Junta Permanent, la web del Centre, i realitza reunions amb la Coordinació de la titulació, l'alumnat matriculat i el professorat, per detallar-los com es farà el procés.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS	A través dels seus/de les seves representants en les Comissions de Docència de les Titulacions dels Graus i dels Màsters.

8.5. Informació pública

La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través de la web del centre.

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent
- Comissió d'Afers Acadèmics i Avaluació
- Comissions de docència de les titulacions

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → Coneix la UAB → La UAB → La UAB en xifres

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya \(EUC\)](#)

9. Diagrama de flux

