



Universitat Autònoma de Barcelona  
Escola de Doctorat

## MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

### Procés PC08. Gestió de la mobilitat dels estudiants de doctorat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	06/10/2020	Disseny Inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Cap de la Unitat Tècnica de Doctorat	Junta Permanent	18/12/2020

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir i promocionar entre els nostres estudiants de doctorat la mobilitat durant els seus estudis de doctorat i d'acord amb la normativa vigent i la disponibilitat.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica tots els programes de doctorat que s'imparteixen a l'Escola de Doctorat de la UAB.

En aquest procés s'identificaran les diferents mobilitats en el doctorat, estades d'Erasmus (estudis i pràctiques), estades per a la menció del doctorat internacional i les cotuteles

## 3. Propietat del procés.

Propietat: la Secretaria Acadèmica de l'Escola de Doctorat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i proposar millores i garantir-ne la seva implementació, amb la col·laboració de la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.

Responsable de la gestió: Cap de la Unitat Tècnica de Doctorat que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

INPUTS
PC08_INP_01_ <a href="#">Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials</a>
PC08_INP_02_ <a href="#">Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado</a>
PC08_INP_03_ <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre</a>
PC08_INP_04_ Sol·licitud de la Mobilitat Erasmus
PC08_INP_05_ Calendari acadèmic Administratiu de la UAB
PC08_INP_06_ <a href="#">Normativa d'Erasmus Estudis i pràctiques</a>
PC08_INP_07_ Models de conveni de cotutela
PC08_INP_08_ <a href="#">Convocatòria Erasmus per al doctorat</a>
PC08_INP_09_ Finançament de l'Escola de Doctorat
PC08_INP_10_ Model de conveni per fer estades a l'estranger
PC08_INP_11_ Convocatoria de la Comissió Europea

## 5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PC08_OUT_01_ Propostes d'admissió d'Erasmus estudis	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Responsable de la Mobilitat d'Erasmus de l'Escola de Doctorat
PC08_OUT_02_ Resolució d'admissió Erasmus estudis	Arxiu de l'Escola de Doctorat <a href="#">Web Erasmus estudis Doctorat</a>	Responsable de la Mobilitat d'Erasmus de l'Escola de Doctorat
PC08_OUT_04_ Resolució d'acceptació de la Menció de Doctor Internacional	Aplicatiu Sigm@	Responsable de la gestió de la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat
PC08_OUT_05_ Resolució d'acceptació de la Cotutela	Aplicatiu Sigm@	Responsable de la gestió de la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat
PC08_OUT_06_ Propostes d'admissió d'Erasmus pràctiques	Arxiu del Servei d'Ocupabilitat	Servei d'Ocupabilitat
PC08_OUT_07_ Resolució d'admissió d'Erasmus pràctiques	<a href="#">Web del Servei d'Ocupabilitat</a>	Servei Ocupabilitat
PC08_OUT_07_ Convenis signats de cotutela	Arxiu Unitat de Convenis Aplicatiu Sigm@	Unitat de Convenis de l'Escola de Doctorat
PC08_OUT_08_ Learning agreement Erasmus signats	Unitat en Xarxa de l'Escola de Doctorat	Responsable d'Erasmus de la Unitat Tècnica de Doctorat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Secretaria Acadèmica de l'Escola de doctorat, amb el suport de la Cap de la Unitat Tècnica

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Actualització de la informació a la web dels tres processos:
  - Cotutela
  - Doctorat Internacional
  - Convocatòria d'Erasmus (modalitat estudis i pràctiques)
- Anàlisi del resultat del nombre de les diferents mobilitats indicades, tant les favorables com les desfavorables
- Anàlisi de les possibles incidències en la gestió
- Oferta de places per als estudiants de doctorat que volen fer Erasmus

PC08 Gestió de la mobilitat dels estudiants de doctorat

## 7. Indicadors

<b>Codi</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Ubicació</b>	<b>Gestor/a</b>
PC08_IND_01	Nombre de doctorands que sol·liciten la cotutela	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctorat - Tesis
PC08_IND_02	Nombre de doctorands que defensen la tesi amb cotutela	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctora – Suport Intranet
PC08_IND_03	Nombre de doctorands que sol·liciten la menció de doctor internacional	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctora – Suport Intranet
PC08_IND_04	Nombre de doctorands que se'ls hi atorga la menció de doctor internacional	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctorat – Tesis
PC08_IND_05	Nombre d'estudiants de doctorat que sol·liciten estades d'Erasmus estudis	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctorat – Tesis
PC08_IND_06	Nombre d'estudiants de doctorat que s'atorguen estades d'Erasmus estudis	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctorat – Tesis
PC08_IND_07	Nombre dels estudiants de doctorat que finalment fan estades d'Erasmus estudis	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctorat – Tesis
PC08_IND_08	Nombre d'estudiants de doctorat que sol·liciten estades d'Erasmus pràctiques	Unitat en xarxa del Servei d'Ocupabilitat	Treball campus/ Servei d'Ocupabilitat
PC08_IND_09	Nombre d'estudiants de doctorat que s'atorguen estades d'Erasmus pràctiques	Unitat en xarxa del Servei d'Ocupabilitat	Treball campus/ Servei d'Ocupabilitat
PC08_IND_10	Nombre dels estudiants de doctorat que finalment fan estades d'Erasmus pràctiques	Unitat en xarxa del Servei d'Ocupabilitat	Treball campus/ Servei d'Ocupabilitat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Actualització a la web de la convocatòria, de l'oferta i de la informació

La Comissió de Relacions Internacionals de la UAB informa i aprova la convocatòria de la Comissió Europea per les mobilitats Erasmus

### **Convocatòria Erasmus estudis**

Dins del primer trimestre de cada any, es revisa i s'aprova la convocatòria d'Erasmus per al curs acadèmic següent i es publica a la [web](#), modificant els calendaris, etc.

### **Convocatòria Erasmus pràctiques**

L'oficina responsable [publica](#) anualment la convocatòria per als Erasmus pràctiques així com el calendari.

### **Estades per a la Menció de Doctor Internacional**

En la nostra [web](#) s'informa del procediment i de les directrius per demanar-la i aconseguir-la.

Els estudiants de doctorat no tenen un calendari específic per sol·licitar l'atorgament de la menció, sinó que ho demanen en el moment de fer el dipòsit de la tesi.

### **Cotutela**

En la nostra [web](#) s'informa del procediment i de les directrius per demanar-la i aconseguir-la i quins passos s'han de realitzar per fer la defensa.

Els estudiants de doctorat han de sol·licitar la cotutela dins dels primer any d'admissió al doctorat.

## **8.2 Resolució de les diferents convocatòries i de les sol·licituds.**

### **Convocatòria Erasmus estudis**

Tal i com s'informa a plana [web](#) d'aquesta convocatòria, els estudiants de doctorat que vulguin sol·licitar una estada, hauran de fer-ho mitjançant l'aplicatiu Sigma, d'acord amb el calendari de la convocatòria. Un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris indicats a la convocatòria aprovada per XXXX i publicada, es resolen les sol·licituds.

Les direccions de tesi, així com les tutoritzacions hauran d'avaluar la petició per tal que el coordinador en nom de la CAPD faci la proposta.

Els estudiants de doctorat disposaran d'un termini per acceptar la concessió i fer arribar a l'Escola la documentació requerida.

Un cop hagin fet l'estada, d'acord amb el circuit, hauran d'aportar nova documentació.

L'estudiant de doctorat un cop ha fet ha d'informar al seu expedient de Sigma la informació a l'activitat tipus *64-Programa Erasmus+ Modalitat Estudi*). La seva direcció de tesi haurà de validar l'activitat realitzada per tal que en el seu expedient hi consti com a acceptada.

La resolució de la convocatòria és resolta per la Secretaria Acadèmica de l'Escola de Doctorat.

### **Convocatòria Erasmus pràctiques**

Tal i com s'informa a plana [web](#) d'aquesta convocatòria, els estudiants de doctorat que vulguin sol·licitar una estada, hauran de fer-ho a través del [formulari](#)

corresponent, d'acord amb el [calendari](#) de la convocatòria. Un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris indicats a la convocatòria aprovada per la Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística (l'aprovació i publicació es fa cap el mes de maig), es resolen les sol·licituds.

A partir de la Resolució de la convocatòria, els estudiants de doctorat han de registrar la seva mobilitat a través de SIGMA i fer arribar la [documentació](#) requerida al Servei d'Ocupabilitat.

En finalitzar la mobilitat caldrà que l'estudiant de doctorat entri les dades de l'Estada al seu document d'activitats inclòs al a Inscripció i Seguiment de la tesi (expedient virtual - activitat tipus **64-Programa Erasmus+ Modalitat Estudi**). La seva direcció de tesi haurà de validar l'activitat realitzada per tal que en el seu expedient hi consti com a acceptada.

L'estudiant de doctorat un cop ha fet ha d'informar al seu expedient de Sigma la informació a

Un cop hagin fet l'estada, d'acord amb el circuit, hauran d'aportar nova documentació.

La resolució de la convocatòria és resolta per la Secretaria Acadèmica de l'Escola de Doctorat.

### **Estades per a la Menció de Doctor Internacional**

En la nostra [web](#) s'informa del procediment i de les directrius per demanar-la i aconseguir-la.

De forma general, els estudiants de doctorat han de proposar a la seva direcció la intenció de fer una estada de recerca a l'estranger.

Un cop aquesta és valorada per la direcció del doctorand s'informa a la CAPD del programa de doctorat.

L'estudiant de doctorat un cop ha fet l'estada mínima de 3 mesos en una institució(s) estrangera ha d'informar al seu expedient de Sigma la informació a l'activitat tipus 4. La seva direcció de tesi haurà de validar l'activitat realitzada per tal que en el seu expedient hi consti com a acceptada.

En el moment del dipòsit de la tesi, el doctorand haurà d'aportar els dos informes externs que requereix la normativa, així com informar en la proposta del tribunal de tesi quin serà el membre de la institució estrangera que hi participarà com a membre de tribunal.

També haurà d'incloure un exemplar de la tesi amb un idioma oficial diferent als de l'estat espanyol, d'acord amb la normativa.

La validació del seu dipòsit es farà per part de la direcció i tutorització de la tesi, així com el coordinador del programa en nom de la CAPD.

Finalment l'Escola de Doctorat revisarà el dipòsit i si és correcte emetrà mitjançant Sigma un acta específica per a la menció, on s'incorpora el nom del membre del tribunal i els idiomes emprats durant la defensa.

Si el doctorand ha completat tots els requisits, d'acord amb la normativa, la seva resolució serà signada per la Secretaria acadèmica de l'escola i podrà consultar-ne el resultat en el seu expedient de Sigma.

Així mateix, en la sol·licitud del seu títol de doctor, hi constarà la menció per al doctorat internacional que serà incorporada en el Certificat Substitutori del títol de doctor així com en el mateix títol.

### **Cotutela**

De forma general, a la [web](#) de l'Escola de doctorat s'informa del procediment a seguir per als estudiants de doctorat que volen fer una cotutela, per fer-ho han de disposar de l'acord entre les dues direccions de tesi, la que té a la UAB i la que té a l'altra universitat estrangera.

La UAB té un model de cotutela però accepta altres models proposats per les altres universitats, sempre que incorporin tots els punts que la UAB té en el seu conveni. Cal fer una tasca d'harmonització de normatives i aspectes econòmics d'ambdues universitats.

Cal signar el conveni general i l'annex en format taula per a cada estudiant de doctorat. El conveni es signat per les dues universitats que hi col·laboren i pels òrgans col·legiats que cada universitat hi determini.

En el conveni s'indiquen els aspectes generals i a l'annex els aspectes concrets per a l'estudiant de doctorat (relació d'estades, activitats a realitzar, on es farà la defensa...).

Des de l'escola es procedirà a informar a l'expedient de l'estudiant del doctorat tots els aspectes previstos a l'annex, així com el conveni signat.

L'estudiant de doctorat un cop ha finalitzat la tesi i ha fet una estada mínima de 6 mesos en cadascuna de les dues universitats signants del conveni, ha d'informar al seu expedient de Sigma la informació de les activitats formatives del tipus 62-Cotutela\_Estada de recerca a la UAB i 63-Cotutela\_Estada de recerca en centres estrangers, públics o privats

La seva direcció de tesi haurà de validar l'activitat realitzada per tal que en el seu expedient hi consti com a acceptada.

En el moment del dipòsit de la tesi, el doctorand haurà d'aportar la proposta del tribunal de tesi on caldrà que s'hagi realitzat d'acord amb el que s'ha signat en l'annex del conveni de cotutela.

També haurà d'incloure un exemplar de la tesi d'acord amb la llengua que s'ha fixat en l'annex del conveni, així com el resum en una altra llengua, si així s'ha indicat a l'annex.

La validació del seu dipòsit es farà per part de la direcció i tutorització de la tesi, així com el coordinador del programa en nom de la CAPD.

Finalment l'Escola de Doctorat revisarà el dipòsit, d'acord amb el que s'havia indicat a l'annex del conveni i si és correcte emetrà mitjançant Sigma un acta específica per a la cotutela, on s'incorpora el nombre dels membres de tribunal que hi participen.

Si el doctorand ha completat tots els requisits, d'acord amb la normativa, i d'acord amb el conveni i l'annex del conveni, l'estudiant de doctorat podrà demanar la inclusió de la diligència corresponent en el seu títol de doctor.

## 8.2 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Junta Permanent, Comissió de Doctorat i Direcció de l'Escola de Doctorat	Aproven el finançament específic per a les mobilitats de la menció de doctorat internacionals i de les cotuteles
Comissions Acadèmiques dels programes de doctorat	Accepten o validen la participació en les estades de mobilitat dels diferents tipus
Les direccions i tutoritzacions de les tesis doctorals	Recolzen les peticions dels seus estudiants de doctorat per a que participin a les estades de mobilitat
Estudiants de doctorat	Valoren l'activitat realitzada en les enquestes que es fan de satisfacció.
Àrea de relacions Internacional	Aproven i fan seguiment de les convocatòries Erasmus Estudis
Servei d'Ocupabilitat	Aproven, gestionen i fan seguiment de les convocatòries de Erasmus Pràctiques

## 8.3 Informació pública

Tant l'oferta de les convocatòries d'Erasmus pràctiques i estudis, com la informació de les Cotuteles i de les mencions de doctor internacional, es troben accessibles a la plana web de l'Escola de Doctorat.

<http://www.uab.cat> → [Estudiar](#) → [Doctorat](#)

## 8.4 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través de l'informe de satisfacció dels usuaris del PS05 que es fa arribar a la Junta Permanent per a la seva aprovació, i es publica a la web de l'Escola de Doctorat (apartat de qualitat de cada programa de doctorat i a l'apartat general del SGIQ de l'Escola de Doctorat.



## 9 Diagrama de Flux



