

FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions.

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Setembre 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3.0	Juny 2015	Annex de participació a la Facultat de Veterinària
4.0	Gener 2022	Revisió del procés

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta de Facultat	15 de juliol de 2015
Vicedegana d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta de Facultat	27 d'abril de 2022

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitari que s'imparteixen a la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestió de Qualitat de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC07-IP01 Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC07-IP02: Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC07-IP03: Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007
PC07-IP04: Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials) d'AQU Catalunya (http://www.aqu.cat/universitats/mvsma/index.html)
PC07-IP05: Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC07-IP06: Guies docents de les assignatures/mòduls
PC07-IP07: Indicadors de les titulacions , DATADASH, dades del Centre i de les titulacions (Procés PC09)
PC07-IP08: Enquestes oficials (UAB) de les assignatures/mòduls
PC07-IP09: Enquestes internes de les assignatures/mòduls i reunions d'avaluació
PC07-IP10: Plantilla d'Informe de seguiment
PC07-IP11: Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC07-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre (CSAQ i Comissió de màster)	One Drive	Secretaria de Deganat
PC07-OP02: Document de seguiment de	Web de la facultat i	Gestor de qualitat

titulació (DST)	de la UAB One Drive	Secretaria de Deganat
PC07-OP03: Informe de seguiment de centre (ISC)	Web de la facultat i de la UAB One Drive	Gestor de qualitat
PC07-OP04: Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment	One Drive	Gestor de qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, amb el suport del/ de la gestor/a de qualitat.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC07-Ind1. Taxa de rendiment i taxa d'èxit per curs acadèmic, per grau i màster	DATADASH	Gestor/a de Qualitat
PC07-Ind2. Nombre d'accions de millora proposades.	Informes de seguiment de Centre. Web de la facultat	Gestor/a de Qualitat
PC07-Ind3. Nombre d'accions de millora realitzades.	Informes de seguiment de Centre. Web de la facultat	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

D'acord amb el calendari establert per la universitat respecte als processos de qualitat, s'estableix un grup de treball format pel Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, les Coordinacions de les titulacions que realitzen el seguiment, els membres de les Comissions de Seguiment Acadèmic i de Qualitat (CSAQ) dels graus corresponents i/o els de la Comissió de Màster i el gestor o gestora de Qualitat del Centre.

Tant el procés de seguiment com el d'acreditació (PC10) són la base de la millora continua de les titulacions oficials de la Facultat.

8.1 Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat i les Coordinacions de les titulacions que realitzen el seguiment planifiquen el procés de realització del DST:

- Estableixen els indicadors necessaris per elaborar el DST
- Preparen els documents de suport amb els indicadors prèviament definits
- Elaboren l'esborrany del DST
- Organitzen una reunió amb les CSAQ dels graus corresponents i/o els de la Comissió de Màster, en funció de les titulacions que han de fer el seguiment.

A la reunió amb els membres de les CSAQ i la Comissió de màster es valoren els indicadors i complementen l'esborrany de l'informe. Un cop el DST es dona per finalitzat, aquest és aprovat per la CSAQ corresponent o la Comissió de màster i presentat a la Junta de Facultat per a la seva aprovació final.

8.2 Elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC)

El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat elabora l'esborrany de l'ISC a partir del Documents de Seguiment de les Titulacions, les propostes de millora de Centre dels anteriors informes de seguiment i acreditacions i el recull de noves propostes que han sorgit des de les reunions de les diferents comissions del centre. Per a la seva elaboració, el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat rep el suport del/de la gestor/a de qualitat del centre.

L'ISC es presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació i, posteriorment, es trameta a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat	Reunions semestrals d'avaluació d'assignatures CSAQ graus i Comissió de màster Junta de Facultat
PAS	CSAQ graus i Comissió de màster Junta de Facultat
Agents socials	El personal ocupadors és consultat en el context de les pràctiques externes de la titulació
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de les titulacions i de la UAB, i garanteixen el seguiment del procés que ha de culminar amb la renovació de l'acreditació.

8.5. Informació pública

Els DST i l'ISC de la Facultat de Veterinària es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat Qualitat); a la web de la UAB i dins l'apartat de Processos VSMA de la web Centre.

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius esmentats a les comissions delegades i a la Junta de Facultat.

9. Diagrama de flux

