



Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DE PROCESSOS
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
2.0	Maig 2014	Adaptació processos a Escola d'Enginyeria
3.0	Octubre 2020	Revisió – Acreditació de l'Escola d'Enginyeria

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director de l'Escola	Junta Permanent	Juliol 2014
Sotsdirector d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Junta Permanent	Desembre 2020

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en el seguiment dels plans d'estudi en vigor. El seguiment consisteix en analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis que ofereix l'Escola d'Enginyeria.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions que s'imparteixen a l'Escola d'Enginyeria, tant de grau com de màster.

3. Propietat del procés

Propietari: la sots-direcció responsable de Qualitat de l'Escola d'Enginyeria, que s'encarrega de la seva supervisió i seguiment, i proposa a la Junta Permanent d'Escola les modificacions que estima necessàries.

Responsable de la gestió: gestor o gestora de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors. També és responsable, en col·laboració amb el propietari del procés, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Memòries de les titulacions acreditades (Procés PE03)
Guies Docents
Plantilla d'Informe de seguiment
Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials) d'AQU Catalunya (http://www.aqu.cat/universitats/mvsma/index.html)
Indicadors sobre la titulació recollits al Gestor Documental de SGIQ de la UAB (Procés PC09)
Indicadors UNEIX referents a altres universitats del sistema d'ensenyament superior català

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Documents de seguiment de titulació (DST)
Informe de seguiment de Centre (ISC)

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en

la sots-direcció responsable de Qualitat de l'Escola d'Enginyeria, amb el suport tècnic del gestor o de la gestora de Qualitat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació del calendari de Centre
- Terminis de lliurament dels diferents informes
- Documents de suport al procés

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC07-IND01	Percentatge de Documents de Seguiment de Titulacions (DST) presentats en les dates previstes	OneDrive	Gestor/a de Qualitat
PC07-IND02	Nombre d'accions de millora proposades.	Informes de Seguiment de Centre - Web EE	Gestor/a de Qualitat
PC07-IND03	Taxa de rendiment i taxa d'èxit per curs acadèmic, per grau i màster	DATADASH	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

D'acord amb el calendari establert per la universitat respecte als processos de qualitat, s'estableix un grup de treball format per la sots-direcció d'Acció Estratègica, Qualitat i Internacionalització, les coordinacions de les titulacions que realitzen el seguiment i el gestor o gestora de Qualitat del Centre amb un calendari de reunions per tal d'elaborar l'informe de seguiment de centre (ISC) en els terminis previstos.

Les titulacions que només han estat verificades, han de passar el seu seguiment anualment fins que no es trobin en situació d'haver-se d'acreditar. Tant el procés de seguiment com el d'acreditació (PC10) són la base de la millora continua de les titulacions oficials de l'escola.

8.1 Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

La sots-direcció d'Acció Estratègica, Qualitat i internacionalització, amb el suport del gestor o de la gestora de Qualitat del Centre, planifica el procés de realització del DST:

- Estableixen el calendari de lliurament del DST (data esborrany i data final)
- Estableixen els indicadors necessaris per elaborar el DST
- Preparen els documents de suport amb els indicadors prèviament definits
- Organitzen una reunió amb les Coordinacions de les titulacions que han de fer el seguiment.

La reunió amb les Coordinacions té com a objectiu:

- Recordar el procés de seguiment (especialment a Coordinacions noves), calendari i coordinació amb el gestor o la gestora de Qualitat del Centre i amb el sotsdirector sotsdirectora corresponent.
- Indicar possibles canvis que s'hagin produït en relació a anteriors processos de seguiment.
- Destacar aquells aspectes en què es vol incidir des de la sots direcció d'Acció Estratègica, Qualitat i internacionalització, a partir de la revisió del procés, i tenint en compte els darrers DST i ISC.
- El gestor o gestora de Qualitat recull els indicadors prèviament definits i necessaris per a realitzar l'informe, prepara un model d'informe amb els indicadors per tal que les Coordinacions els valorin.

Les Coordinacions de les titulacions valoren els indicadors i complementen l'esborrany de l'informe, que s'envia a la Gestió de la Qualitat i a la sots-direcció d'Acció Estratègica, Qualitat i internacionalització. Aquests en fan una revisió; si hi ha alguna informació rellevant que no hi consti es retorna a la Coordinació i aquesta ho modifica. Si tot és correcte es finalitza el procés. Si encara hi ha algun aspecte que cal millorar es retorna a les Coordinacions. Un cop tot és correcte s'incorpora al ISC.

8.2 Elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC)

El personal de la Gestió de la Qualitat envia un esborrany de l'ISC a la sots-direcció d'Acció Estratègica, Qualitat i internacionalització amb la incorporació de tots els DST, juntament amb les propostes de millora de Centre dels anteriors informes de seguiment i acreditacions.

La sots-direcció d'Acció Estratègica, Qualitat i internacionalització es reuneix amb l'Equip de Direcció per repassar l'estat de les propostes de millora de Centre, així com el recull de noves propostes que han sorgit des del treball en les reunions i comissions corresponents.

El personal de la Gestió de la Qualitat envia l'ISC a les Coordinacions. S'obre un període de revisió, es recullen i/o discuteixen possibles canvis, i es fa el document definitiu, que es presenta a la Comissió delegada de Qualitat i que, posteriorment, informarà a la Junta Permanent per la ratificació de la seva aprovació. Tot seguit ho trameta a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat, PAS, director/a de l'Escola, directors/res de departament i coordinadors/res de titulacions	Debats a la Comissió delegada de Qualitat i a la Junta Permanent d'Escola. Comunicació personal als equips de coordinació de les titulacions del funcionament de la titulació.
Agents socials	El personal ocupadors és consultat en el context de les pràctiques externes

	curriculars i els treballs de final d'estudis (Procés PC03)
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de les titulacions i de la UAB, i garanteixen el seguiment del procés que ha de culminar amb la renovació de l'acreditació.

8.5 Informació Pública

Els ISC de l'Escola Enginyeria es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat Qualitat); a la [web de la UAB](#) i dins l'apartat de [Processos VSMA de la web Centre](#).

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissió delegada de Qualitat de la Junta d'Escola
- Junta Permanent

9. Diagrama de flux

