

**FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
01	Octubre 2015	Implantació a la Facultat
02	Juny de 2019	Actualització

<b>Responsable l'elaboració</b>	<b>de</b>	<b>Responsable l'aprovació</b>	<b>de</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Equip de Deganat		Junta Permanent de Facultat		19/10/2015
Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent		Junta Permanent de Facultat		04/11/2019

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica en totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent, que té la responsabilitat de supervisar el procés, proposar millores, dur a terme el seu seguiment, proposar millores i garantir-ne la seva implementació.

Responsable de la gestió: Tècnica de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors. També és responsable, en col·laboració amb la vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC07_Inp01 <u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA</u>
PC07_Inp02 <u><a href="#">Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors.</a></u>
PC07_Inp03 <u>Marc per la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions universitàries - AQU</u>
PC07_Inp04 <u>Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</u>
PC07_Inp 05 <u>Pla estratègic de la UAB (2018-2030)</u>
PC07_Inp06 <u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>
PC07_Inp07 Memòria de les titulacions <u>de grau</u> i de <u>màster</u>
PC07_Inp08 <u>Indicadors sobre la titulació</u> (Procés PC09 Gestió documental)
PC07_Inp09 <u>Model de Document de seguiment de titulació (DST)</u>
PC07_Inp10 <u>Model d'Informe de seguiment de centre (ISC)</u>
PC07_Inp11 <u>Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)</u>
PC07_Inp 12 Actes de les Comissions de Docència de les titulacions

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC07_Out01 Document de seguiment de titulació (DST)	unitat de xarxa del Centre	Tècnica de Qualitat del Centre
PC07_Out02 Informe de seguiment de Centre (ISC)	web de la FFiL → <a href="#">Informe de Seguiment del Centre</a>	Tècnica de Qualitat del Centre
PC07_Out03 Pla de millores del Centre	unitat de xarxa del Centre	Tècnica de Qualitat del Centre
PC07_Out04 Calendari del procés a nivell de Centre	unitat de xarxa del Centre	Tècnica de Qualitat del Centre
PC07_Out05 Llista de comprovació (checklist) de revisió i seguiment de l'ISC	unitat de xarxa del Centre	Tècnica de Qualitat del Centre

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent, amb el suport de la tècnica de Qualitat del Centre.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació dels indicadors de les titulacions als requeriments normatius.
- Adequació del calendari del procés al centre.
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Documents de suport al procés.

## 7. Indicadors:

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC07-IND01	Taxa de presentats i taxa d'èxit dels estudiants matriculats a les assignatures de 1r curs dels graus	web FFiL → <a href="#">Seguiment de titulacions</a>	Tècnica de Qualitat
PC07-IND02	Taxa de rendiment total dels estudis de Grau		
PC07-IND03	Taxa de rendiment i taxa d'èxit de Màsters		

En el procés PE02, "Definició, desplegament i seguiment del SGIQ", s'analitzen les dades sobre el nombre de millores implementades per centre i per titulació bianualment.

## **8. Desenvolupament del procés**

El present procés, juntament amb el d'acreditació de titulacions (PC10), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Facultat.

### **8.1 Seguiment de titulacions de grau i de màster universitari**

D'acord amb el calendari acadèmic i administratiu, el centre rep des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat les indicacions de l'inici del període d'elaboració de l'informe de seguiment de la Facultat, així com la documentació corresponent per part de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

#### **8.1.1. Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)**

La vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent, amb el suport de la tècnica de Qualitat del Centre, planifica el procés de realització del DST:

- Disseny del calendari intern d'elaboració i lliurament del DST.
- Enviament del document de seguiment de Titulacions (DST) facilitat per l'OQD a les coordinacions.
- Preparació d'un document de directrius per facilitar l'elaboració del DST.
- En col·laboració amb el vicedegà de Postgrau, preparació de la reunió amb les coordinacions amb les directrius sobre l'elaboració del DST.

La vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent i el vicedegà d'Estudis de postgrau convoquen una reunió d'informació sobre el DST amb les coordinacions de titulacions en la que compten amb el suport de la tècnica de Qualitat.

A partir d'aquesta reunió informativa es procedeix a:

- Recollida d'informació (indicadors, altres evidències...) per part de les coordinacions de titulació i del Centre.
- Elaboració del DST per part de les coordinacions de titulació.
- Elaboració del Pla de Millores de cada titulació per part de cada coordinació.
- Elaboració del Pla de Millores de cada titulació en un repositori en línia (One Drive).
- Entrega del DST i del Pla de Millores de cada titulació al Deganat. Revisió per part de la Tècnica de Qualitat del Centre i tramesa del document a la vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent
- Revisió per part de la vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent i retorn a la coordinació de cadascuna de les titulacions.
- Tramesa final des de les coordinacions de titulació al Deganat.

### 8.1.2 Elaboració de l'Informe de seguiment del centre (ISC)

A partir dels DST de les diferents titulacions, la vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent, amb la col·laboració del vicedegà d'Estudis de Postgrau i amb el suport de la tècnica de Qualitat, elabora l'informe de seguiment de centre (ISC).

Les diferents fases del procés d'elaboració són:

- Organització del procés per part de la Facultat. Demanda per part de la Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent de tota la informació corresponent als diferents estàndards als Vicedegans/es responsables.
- Elaboració de l'ISC per part de la vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent amb la col·laboració del vicedegà d'Estudis de Postgrau i el suport de la tècnica de Qualitat del Centre.
- Revisió de l'ISC per part de la Tècnica de Qualitat del Centre.
- Aprovació per part del centre de l'ISC en Junta Permanent.
- Tramesa final de l'ISC a l'OQD.

Totes les propostes de millora de les titulacions i del Centre es recullen en el Pla de Millores del Centre que s'actualitza a l'hora que s'elabora l'ISC i se sotmet a aprovació per part de la Junta Permanent, conjuntament amb l'ISC. El degà participa en la redacció de les propostes de millora del Centre amb la col·laboració de la Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent.

### 8.2 Participació dels grups d'interès:

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i PAS	Debats en les comissions delegades de la Junta Permanent del Centre: Comissió d'Ordenació Acadèmica del Estudis de Grau i Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster i Comissió de Qualitat del Centre.  Debats en les comissions de docència de les titulacions.

### 8.3 Informació pública:

L'ISC es fa públic a la [web de la UAB](#) i a l'espai de Qualitat del [web del centre](#).

### 8.4 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada per la seva participació als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència
- Junta Permanent

- Comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent:
  - Comissió de Qualitat Docent
  - Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau
  - Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster

## 9. Diagrama de flux

