

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Setembre 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
03	Desembre 2014 Maig 2018	Annex de participació a la Facultat de Dret Revisió del SGIQ de la Facultat de Dret
04	Setembre 2021 Maig 2022	Revisió del SGIQ de la Facultat de Dret Correcció
05	2023	Revisió anual del SGIQ

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
	Junta de Facultat	2010
	Junta de Facultat	2013
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	10 de novembre de 2015
Vicedegà de Qualitat Docent	Junta de Facultat Comissió de Qualitat	28 de setembre de 2021 30 de maig de 2022
Vicedegà de Qualitat i Innovació Docent	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és promoure la millora contínua de les titulacions a partir del seguiment periòdic i sistematitzat de totes les titulacions de la facultat. El procés determina també el desenvolupament i gestió de les propostes de millora sorgides del seguiment de les titulacions.

## 2. Àmbit d'aplicació

El procés és d'aplicació a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que s'imparteixen o coordinen des de la facultat de Dret.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/la Vicedegà/na de Qualitat Docent, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de millores que sorgeixin.

El/la Gestor/a de Qualitat del Centre s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació que es genera i del manteniment dels indicadors. També és responsable de la detecció dels punts febles així com de la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC07_Inp01 <a href="#">Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA</a>
PC07_Inp02 <a href="#">Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.</a>
PC07_Inp03 <a href="#">Marc VSMA-AQU</a>
PC07_Inp04 <a href="#">Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</a>
PC07_Inp05 Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC07_Inp06 Memòries de les titulacions (PE03, PC08 i PC10)
PC07_Inp07 Indicadors sobre la titulació (PC09)
PC07_Inp08 Model de Document de seguiment de titulació (DST)
PC07_Inp09 Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)
PC07_Inp10 <a href="#">Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)</a>
PC07_Inp11 <a href="#">Guia per a la introducció de la perspectiva de gènere en la docència de l'Observatori per la Igualtat (UAB)</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC07_Out01 Document de seguiment de titulació (DST)	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC07_Out02 Informe de seguiment de centre (ISC)	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC07_Out03 Llista de comprovació (checklist) de revisió de l'ISC	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC07_Out04 Pla de Millores del centre	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Vicedegà/na de Qualitat Docent amb el suport del/la gestor/a de qualitat del centre.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació del calendari de centre
- Gestió de les evidències
- Claredat de l'informe

## 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PC07_Ind01 % DST entregats a termini (Mínim de 80%)	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC07_Ind02 % de propostes de millora actives que es compleixen de cada titulació que realitza el seguiment i de l'ISC de centre (75%)	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC07_Ind03 Estic satisfet/a amb la titulació, per	Espai Sharepoint Enquestes Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat

Grau i per Màster (sobre 5)		
PC07_Ind04 Tornaria a triar la mateixa titulació, per Grau i per Màster (%)	Espai Sharepoint Enquestes Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC07_Ind05 Valoració mitjana a l'enquesta d'assignatures graus (sobre 5)	Espai Sharepoint Enquestes Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC07_Ind06 Valoració mitjana a l'enquesta de mòduls màster (sobre 5)	Espai Sharepoint Enquestes Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC07_Ind07 Comissions Mixtes i publicació de les actes de les reunions (mínim 2 reunions per curs)	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Coordinadors titulacions / Gestor/a de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

El present procés i l'acreditació de centre constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Facultat.

### 8.1 Establiment del calendari de seguiment de titulacions i centre

L'aprovació del calendari acadèmic administratiu fixa l'inici del procés de seguiment de les titulacions de la Facultat. Com a bona pràctica la facultat fixa els seguiments de les titulacions anualment.

#### 8.1.1. Elaboració DST

El Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat comunica a les facultats l'inici del procediment, d'acord amb el calendari acadèmic administratiu de la UAB. El/la Vicedegà/na de Qualitat Docent amb el suport del/la gestor/a de Qualitat del centre, indica l'inici del procés de realització del DST, indicant les dates d'entrega del DST i fent arribar a les coordinacions de titulació el model d'informe per a la realització del seguiment.

Les coordinacions de titulació recullen la informació necessària per a realitzar l'informe, amb el suport de gestió de Qualitat del centre i Indicadors de titulació:

- Fitxa del títol, pestanya Qualitat, apartat "La titulació en xifres"
- Enquestes de titulació (Espai Sharepoint Facultat de Dret)
- Actes dels consells de curs o sessions de seguiment del títol (vegeu PS06)
- Altres indicadors propis, ajustats a les característiques de la titulació

La Coordinació de les titulacions elabora l'esborrany de l'informe, que s'envia al/la gestor/a de Qualitat i, que en fan una revisió, i en cas necessari, convoquen una reunió amb la coordinació pertinent per clarificar dubtes i consensuar objectius. Amb aquesta informació, les coordinacions elaboren el DST final, que envien al/la gestor/a de Qualitat.

### 8.1.2. Elaboració ISC

El Vicedegà de Qualitat Docent es reuneix amb l'equip de deganat per repassar l'estat de les propostes de millora de centre de l'anterior informe, així com el recull de noves propostes que han sorgit des del treball en les comissions corresponents. Un cop rebuts els documents de seguiment de les titulacions, elabora un primer esborrany de l'ISC, integrant en un únic informe a nivell de centre el seguiment de les titulacions, i que envia a l'equip de deganat i a les coordinacions de titulació. S'obre un període de revisió, es recullen o discuteixen possibles canvis, i se'n fa el document definitiu, que es presenta a Junta de Facultat per a la seva aprovació i tot seguit es trameta a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

## 8.2 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, PDI, i PTGAS relacionats amb les titulacions	<p>Debats a través dels seus representants a la Comissió d'Afers Acadèmics, la Comissió de Qualitat del centre i la Junta.</p> <p>Debats a través dels seus representants en les Comissions Mixtes dels Graus i comissions de seguiment.</p> <p>Comunicació personal als equips de coordinació de les titulacions del funcionament de la titulació.</p>

## 8.5 Informació pública

Els ISCs de la Facultat es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat qualitat); al web de la UAB [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudiar → Qualitat Docent

## 8.6 Rendició de comptes

Els informes de seguiment de la Facultat constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat delegades de la Junta de Facultat.

- Comissió de Qualitat
- Comissions mixtes dels graus
- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Comissió de Màster

- Junta de Facultat

## 9. Diagrama de Flux

