

FACULTAT DE BIOCÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2	Setembre 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3	Desembre 2014	Annex de participació a la Facultat de Biociències
4	Desembre 2019- Febrer 2020	Revisió del procés

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Junta Permanent de la Facultat de Biociències	28 d'octubre de 2015
Vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat	Junta Permanent	21 de maig de 2020

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica en totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Biociències de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: gestora de Qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors. També és responsable, en col·laboració amb el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC07_Inp1. <u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA</u>
PC07_Inp2. <u>Reial Decret 1393/2007</u> , de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC07_Inp3. <u>Marc VSMA-AQU</u>
PC07_Inp4. <u>Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</u>
PC07_Inp5. <u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>
PC07_Inp6. <u>Memòries de les titulacions</u> (Procés PE03, PC08 i PC10)
PC07_Inp7. <u>Indicadors sobre la titulació</u> (PC09 Gestió documental)
PC07_Inp8. Actes de les Comissions de docència
PC07_Inp9. <u>Model de Document de seguiment de titulació (DST)</u>
PC07_Inp10. <u>Model d'informe de les titulacions de la Facultat de Biociències</u>
PC07_Inp11. <u>Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)</u>
PC07_Inp12. <u>Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)</u>

5. Documentació generada (outputs)

PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC07_OUT1. Document de seguiment de titulació (DST)	OneDrive Espai Qualitat de la Facultat (carpeta de cada titulació)	Gestió de la Qualitat
PC07_OUT2. Informe de seguiment de centre (ISC)	<u>Web de la UAB</u>	Gestió de la Qualitat
PC07_Out3. Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment	<u>Web de la UAB</u>	Gestió de la Qualitat
PC07_Out4. Llista de comprovació (Checklist) de revisió de l'ISC	OneDrive Espai Qualitat de la Facultat (Dins de cada procés)	Gestió de la Qualitat
PC07_Out5. Calendari del procés a nivell de Centre	OneDrive Espai de Qualitat de la Facultat	Gestió de la Qualitat
PC07_Out6. Excel pla de millores	OneDrive Espai Qualitat de la Facultat. Dins la carpeta de cada titulació Pla de Millores.	Gestió de la Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, amb el suport tècnic de la gestora de Qualitat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació del calendari de Centre
- Terminis de lliurament dels diferents informes
- Documents de suport al procés

7. Indicadors : Estratègics

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC07_Ind-E1-1 Percentatge de propostes de millora implementades per curs acadèmic	OneDrive (carpeta de cada titulació)	Gestora de Qualitat
PC07_Ind-E2-1 Percentatge de titulacions que fan el seguiment desglossat per curs acadèmic	OneDrive (carpeta VSMA, Seguiment)	

Seguiment:

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC07_Ind-S1 Estic satisfet/a amb la titulació (egressats)		
PC07_Ind-S2 Tornaria a triar la mateixa titulació (egressats)		
PC07_Ind-S3.1 Valoració mitjana a l'enquesta d'assignatures graus	<u>Web de Qualitat(UAB)</u>	Gestora de Qualitat
PC07_Ind-S3.2 valoració mitjana a l'enquesta de mòduls màster		

8. Desenvolupament del procés

El present procés, juntament amb el d'Accreditació de titulacions (PC10), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Facultat.

8.1. Seguiment de titulacions de grau i de màster universitari

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, el Centre rep des del Vicerectorat les indicacions de l'inici del període d'elaboració de l'informe de seguiment de la Facultat, així com la documentació corresponent per part de l'OQD.

La Facultat de Biociències elabora un informe model a partir de la guia de l'OQD, que envia a totes les Coordinacions susceptibles d'elaborar l'informe de seguiment.

8.1.1. Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

El vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, amb el suport de la gestora de Qualitat del Centre, planifica el procés de realització del DST:

- ✓ Estableixen el calendari de lliurament del DST (data esborrany i data final)
- ✓ Estableixen els indicadors necessaris per elaborar el DST
- ✓ Preparen els documents de suport amb els indicadors prèviament definits
- ✓ Organitzen una reunió amb les Coordinacions de les titulacions que han de fer el seguiment (anual si les titulacions no han passat per cap procés d'acreditació o bé, si hi han passat però volen fer modificacions a la memòria. Biennal, si ja han passat per algun procés d'acreditació i no volen fer cap modificació a la memòria).

La reunió amb les Coordinacions té com a objectiu:

- ✓ Recordar el procés de seguiment (especialment a Coordinacions noves), calendari i coordinació amb la gestora de Qualitat del Centre i amb el vicedegà corresponent.
- ✓ Indicar possibles canvis que s'hagin produït en relació a anteriors processos de seguiment.
- ✓ Destacar aquells aspectes en què es vol incidir des del Vicedeganat de

Programació Acadèmica i de Qualitat, a partir de la revisió del procés, i tenint en compte els darrers DST i ISC.

- ✓ La gestora de Qualitat recull els indicadors prèviament definits i necessaris per a realitzar l'informe, prepara un model d'informe amb els indicadors per tal que les Coordinacions els valorin.
- ✓ Indicadors de titulació (Fitxa del títol, pestanya Qualitat, apartat "La titulació en xifres")
- ✓ Enquestes de titulació (espai OneDrive dins la carpeta "Enquestes" de cada titulació)
- ✓ Actes de les Comissions de Docència de les titulacions (espai OneDrive dins la carpeta de cada titulació, carpeta Actes i/o arxiu de cada Coordinació)
- ✓ Altres indicadors propis, ajustats a les característiques de la titulació

Les Coordinacions de les titulacions valoren els indicadors i complementen l'esborrany de l'informe, que s'envia a la Gestió de la Qualitat i al vicedegà d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat, aquests en fan una revisió; si hi ha alguna informació rellevant que no hi consti es retorna a la Coordinació i aquesta ho modifica. Si tot és correcte es finalitza el procés. Si encara hi ha algun aspecte que cal millorar es retorna a les Coordinacions. Un cop tot és correcte s'incorpora al ISC.

8.1.2 Elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC)

La Gestió de la Qualitat envia un esborrany de l'ISC al vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat amb la incorporació de tots els IST, juntament amb les propostes de millora de Centre dels anteriors informes de seguiment i acreditacions.

El vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat es reuneix amb l'Equip de Deganat per repassar l'estat de les propostes de millora de Centre, així com el recull de noves propostes que han sorgit des del treball en les reunions i comissions corresponents.

La Gestió de la Qualitat envia l'ISC a les Coordinacions. S'obre un període de revisió, es recullen i/o discuteixen possibles canvis, i es fa el document definitiu, que es presenta a la Comissió d'Afers Acadèmics i Avaluació i que, posteriorment, informarà a la Junta Permanent de la seva aprovació, si escau. Tot seguit ho tramet a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD). La Junta Permanent serà informada dels ISC.

8.2. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus/de les seves representants a la Comissió d'Afers Acadèmics i Avaluació i a la Junta Permanent. Comunicació personal als equips de coordinació de les titulacions del funcionament de la titulació.
Societat en general	Els/Les ocupadors/es són consultats/des en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (veure PC03).

Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de Centre, exclusivament en el casos en que el Centre tingui algun estàndard acreditat en condicions.
-------------------------------	---

8.3. Informació pública

Els ISC de la Facultat es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat Qualitat); a la web de la UAB www.uab.cat → **Estudiar** → **Qualitat Docent** → **Seguiment de Titulacions** → **Informes de seguiment de centres**; a la web de la Facultat de Biociències www.uab.cat/biociencias → **Graus** → **Sistema de garantia interna de Qualitat** → **Seguiment de la Política de Qualitat del Centre** → **Informes de Seguiment de Centre**

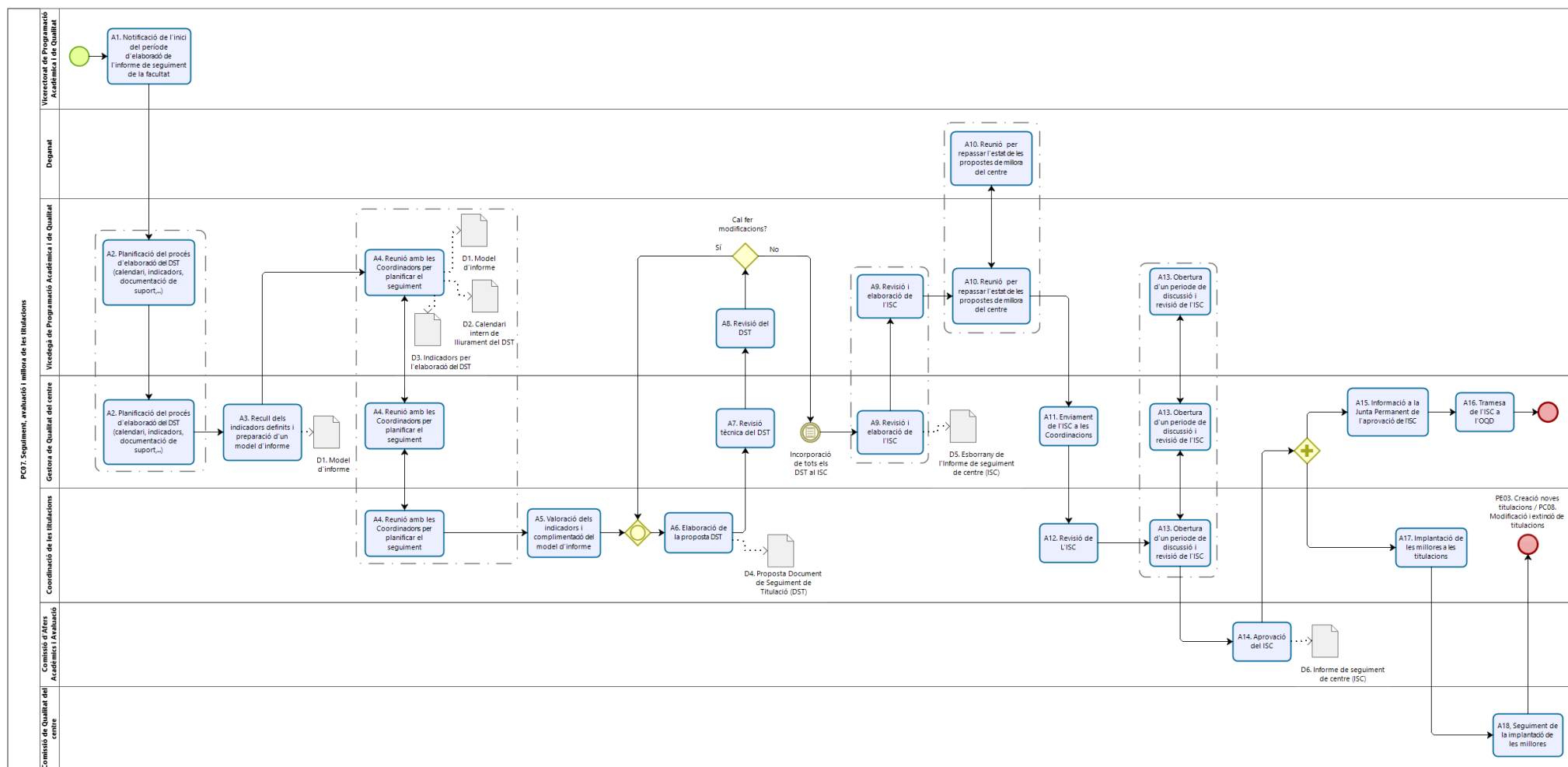
8.4. Rendició de comptes

Els informes de seguiment de la Facultat constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats que es detallen a continuació i a les comissions de debat delegades de la Junta de Facultat.

- Comissió de Qualitat
- Comissió d'Afers Acadèmics i Avaluació
- Junta Permanent

9. Diagrama de flux



PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions