

**FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT****Procés PC04 Orientació a l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2015	Disseny inicial
02	Maig 2020	Revisió Anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Alexandre Casademunt Monfort	Junta de Facultat	27.10.2015
Vice-Degà / Vice-Degana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	09.06.2020

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir les accions que el Centre realitza per acompanyar l'alumnat en tota la seva trajectòria formativa.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tot l'alumnat (present i futur) de les titulacions de Grau i Màster universitari que s'imparteixen a la Facultat.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau sobre el Vice-degà / la Vice-degana d'Ordenació Acadèmica, que és el responsable de vetllar per la supervisió i seguiment i proposa les accions de millora que corresponguin a l'equip de Deganat.

El responsable de la gestió és la secretaria del Deganat, que vetlla pel seguiment del desenvolupament del procés al centre

4. Documentació associada (inputs)

PC04_Inp01. Pla Estratègic de la UAB
PC04_Inp02. Memòria de les titulacions acreditades(Procés PE3)
PC04_Inp03. Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB
PC04_Inp04. Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE)
PC04_Inp05. Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport)
PC04_Inp06. Pla d'Acció Tutorial de la UAB (PAT-UAB)
PC04_Inp07. Informe de seguiment de centre (PC7)
PC04_Inp08. Informe resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC04_Out01. Pla d'Acció Tutorial del Centre	Espai Nebula de la Facultat	Coordinador / Coordinadora del projecte SIGQ
PC04_Out02. Actes de reunió dels òrgans de responsabilitat	Espai Nebula de la Facultat	Coordinador / Coordinadora del projecte SIGQ
PC04_Out03. Presentacions i materials per les activitats de promoció dels estudis de grau	Espai Nebula de la Facultat	Coordinació de titulacions
PC04_Out04. Presentacions i materials per les activitats de promoció dels itineraris de simultaneïtat	Espai Nebula de la Facultat	Coordinació de titulacions

PC04_Out05. Presentacions i materials per les activitats de promoció dels estudis de màster	Espai Nebula de la Facultat	Coordinació dels Programes de Màster
PC04_Out06. Presentacions i materials per les xerrades informatives de la facultat	Unitat de xarxa compartida	Gestor acadèmic / gestora acadèmica

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació del Pla d'orientació a l'estudiant del centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació.
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant (Procés PS05).

7. Indicadors

Indicadors	Ubicació	Responsable
PC04_Ind01. Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes	Espai Nebula de la Facultat	Secretaria del Deganat
PC04_Ind02. Nombre de professorat de la Facultat participant al Saló de l'Ensenyament	Espai Nebula de la Facultat	Secretaria del Deganat
PC04_Ind03. Nombre d'inscrits en el Dia de les Famílies	Espai Nebula de la Facultat	Secretaria del Deganat
PC04_Ind04. Nombre d'accions d'orientació professional realitzades al centre pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB, desglossat per titulacions	Servei d'Ocupabilitat	Servei d'Ocupabilitat
PC04_Ind05 % d'alumnes amb necessitats especials (NEE) que han necessitat un seguiment extra per curs acadèmic (PIUNE)	Espai Nebula de la Facultat	Servei Per a la Inclusió a la UAB (PIUNE)

8. Desenvolupament del procés (procediment)

El procés d'orientació a l'estudiant està pautat al [PAT de la Facultat](#), que pren com a referència el PAT de la UAB i que es divideix en quatre grans blocs: Orientació acadèmica, promoció i transició, Acció d'acollida, d'informació i d'assessorament; Accions de tutoria acadèmica i accions de tutoria professional.

8.1 Activitats destinades a futurs estudiants de la Facultat.

El nombre d'estudiants més alt és el que accedeix als estudis de grau. La Facultat participa de les accions d'informació prèvia a l'accés de l'alumnat que fixa el PAT de la UAB, i que van dirigides a orientar en la presa de decisions prèvia a l'ingrés i donen a conèixer a la Universitat i al Centre. L'objectiu principal d'aquestes accions és aconseguir un perfil d'accés adequat a les titulacions, amb expectatives que fomentin la pluralitat i diversitat del nostre alumnat i posant especial atenció a l'accés a la formació universitària de persones procedents de contextos socioeducatius desfavorits. L'impacte d'aquestes accions es veu especialment reflectit en els perfils d'ingrés (definitos al procés

PC01), així com a l'índex d'abandonament. Les accions d'orientació acadèmica i transició a la universitat en què el centre participa són:

Campus Ítaca, organitzat per la Fundació Autònoma Solidària (FAS) i l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) en què professorat del centre realitza activitats acadèmiques a joves de 4rt d'ESO, amb l'objectiu de reforçar la motivació per l'estudi.

Programa Argó, organitzat per l'ICE, en què professorat de la Facultat assessora estudiants en el marc del Treball de recerca de batxillerat. En totes aquestes accions, la Facultat fa difusió de les mateixes entre professorat i alumnat. Destaca també la participació de membres de l'equip de deganat en la Lliga de debat de secundària organitzada per la UAB al mes de febrer.

Les accions de promoció difusió i informació a futurs estudiants en què el centre participa són:

Jornades de portes obertes. Mes de febrer.

Visites de professors de la Facultat a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de febrer i maig.

Participació al Saló de l'Ensenyament. Mes de març.

Dia de les famílies. Mes de maig.

Informació a les fitxes de les titulacions (renovades d'acord amb les orientacions de l'àrea de Promoció de la UAB) .

Informació al web de la Facultat del Pla d'Acció Tutorial.

Jornades de Benvinguda. Mes de juliol. S'inclouen també dins de promoció doncs, hi ha estudiants que han optat per un grau nostre en 2a o 3a opció i en aquest espai poden decidir mantenir-s'hi en cas que se'ls assigni més endavant la 1a opció.

Per als estudis de màster també s'inclou la participació al Saló Futura durant el mes de març.

En tots els casos els futurs estudiants disposen a la pàgina web d'informació rellevant sobre els estudis a cursar i de canals d'informació personalitzada, entrevistes personals, telefòniques o mitjançant correu electrònic amb futurs estudiants, quan ho sol·liciten mitjançant el formulari de la fitxa web de cada titulació, o els correus de gestió acadèmica o de les diferents coordinacions.

Accions coordinades per l'Àrea de Comunicació i Promoció.

L'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP) envia al Deganat la informació sobre les accions que coordina, des de Deganat se'n fa difusió entre tot el professorat de la Facultat per tal que les persones interessades es posin en contacte amb Deganat que fa les gestions pertinents per a la participació a les Jornades de Portes Obertes, Saló de l'Ensenyament i Dia de les Famílies. En el moment en què l'ACP demana al Deganat qui serà el professorat participant en cada activitat, s'organitzen les actuacions a partir de la seva disponibilitat. En totes elles hi participen, a més, la el Vice-Degà / la Vice-Degana d'Ordenació Acadèmica, les coordinacions dels graus, i altres membres de l'equip de Deganat.

Jornada de Portes Obertes i visites a centres de secundària/ajuntaments, i saló de l'ensenyament. Un cop establerts els participants, es realitza una reunió prèvia a cada activitat en què es valoren i consensuen els continguts a transmetre, i se'n prepara la presentació, o el material necessari. L'equip de govern fa la valoració de la Jornada a la reunió d'equip immediatament posterior.

Dia de les Famílies. Durant el mes d'octubre l'ACP demana al Deganat el nom del professorat que participarà en aquesta Jornada. Un cop rebuda la sol·licitud, l'equip de Deganat consensua quins membres de l'equip de direcció del centre participaran en la mateixa i ho comuniquen a l'ACP. Al mes de febrer/març, els responsables de portar a terme la Jornada consensuen amb la resta de l'equip de Deganat els aspectes a desenvolupar a la mateixa. L'equip de govern fa la valoració de la Jornada a la reunió d'equip immediatament posterior.

Participació en el Saló Futura. L'ACP demana al Centre el professorat que hi participarà. El Centre fa una proposta, a través de la coordinació de programes de màster sobre el professorat que hi assisteix. La coordinació de màster fixa els punts en que cal fer especial atenció en base a la informació de l'estàndard 1 dels seguiments de les titulacions i en funció de les línies estratègiques del centre.

La valoració i propostes de millora de les Activitats destinades a futurs estudiants de la Facultat es realitza als informes de seguiment de titulacions (PC07) i als informes d'acreditació d'aquestes (PC10). Els indicadors i les activitats queden recollides al resum de les activitats d'Informació i orientació que publica anualment l'Àrea de Comunicació i Promoció.

8.2 Activitats d'orientació destinades estudiants matriculats a la Facultat.

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia dissenya les activitats pròpies d'orientació per als alumnes que accedeixen per primera vegada als estudis de grau o de màster que s'imparteixen a la Facultat.

Les activitats d'orientació busquen introduir a l'alumne en les dinàmiques pròpies de la Facultat i de l'estudi universitari i alhora la informació sobre les decisions de caràcter acadèmic que configuraran la trajectòria dels alumnes en la seva etapa com estudiant. En aquest sentit la Facultat posa a disposició dels alumnes diverses activitats segmentades per temes com són les sessions informatives de mobilitat, les de pràctiques externes o les de treballs finals d'estudis.

La valoració de les activitats es fa a partir de les trobades de les coordinacions de titulació amb els representants dels diferents cursos i de les enquestes de satisfacció dels titulats.

Les accions d'orientació destinades a estudiants matriculats estan recollides al PAT de la Facultat i es distingeixen les generalistes de les temàtiques.

- Jornades de Benvinguda dels estudiants de Grau. Es realitza al mes de juliol per tal d'orientar als estudiants especialment en els tràmits de matrícula i tots els dubtes que sorgeixen sobre el seu primer contacte amb la Facultat, hi participa l'Equip de deganat amb el suport de la Gestió acadèmica.
- Guia d'acollida als estudiants. Breu guia, en forma de tríptic, per als estudiants de nou accés i inclosa com a document online al web.
- Jornades d'Acollida (setembre) amb el nou alumnat (1r curs) un espai on interaccionen amb els coordinadors/es de grau i amb altres membres de l'equip

de deganat, però sobretot on estableixen un primer contacte amb el seus tutors/es d'arrelament. Aquests els faran un seguiment personalitzat durant el primer curs, creant així i des de l'inici la possibilitat de tenir un referent acadèmic al llarg del grau.

- Tutories Recerca-Impuls. Tres tutors/es vinculades a les àrees de coneixement dels tres graus principals de la Facultat realitzen reunions individuals al llarg del curs amb aquell alumnat de 3r i 4t curs que està motivat per dedicar-se a l'àmbit de la recerca.
- Sessions informatives Pràctiques externes. Es tracta d'una orientació continuada sobre les pràctiques externes, que s'inicia amb una sessió informativa al mes de març per orientar sobre les diferents opcions i requisits.
- Sessions informatives Treball Fi de grau. Es tracta d'una orientació continuada sobre la tria i desenvolupament del TFG així com orientació sobre la manera d'elaborar el pòster científic sobre el seu treball.
- Sessions d'orientació professional a través del conveni amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya per realitzar un programa d'inserció laboral i millora de l'ocupabilitat dels estudiants i graduats universitaris. Així com també dels serveis que el Servei d'Ocupabilitat de la UAB realitza per als estudiants.
- Sessions informatives d'accions de mobilitat. Es tracta d'una orientació continuada per als alumnes que volen acollir-se a un programa de mobilitat.
- Sessions informatives sobre recerca. La Facultat facilita el contacte amb grups de recerca de la pròpia universitat i també externs per als alumnes amb una orientació investigadora. Les sessions esta pesades en el marc dels estudis de màster oficial però hi té accés tot l'alumnat de la Facultat.
- Els estudis de màster de la Facultat ofereixen als alumnes de nou ingrés un Pla de rebuda que es completa amb les tutories individualitzades d'orientació de matrícula o optativitat en els plans d'estudi. El pla de rebuda inclou també la presentació de les línies de recerca que té la Facultat.
- Tutoria grupal de Màster. Cada màster programa una sessió de tutoria grupal amb el coordinador o coordinadora, prèvia a la matrícula, per tal d'orientar els estudiants sobre els mòduls que poden cursar.

La valoració de les activitats queda recollida als seguiments anuals de titulació que fa la facultat i es tracten a les reunions estratègiques de l'equip de deganat.

8.3 Activitats de tutoria per a estudiants de la Facultat.

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia disposa d'un pla de tutoria acadèmica dissenyat per garantir l'èxit acadèmic de l'alumnat de la Facultat, l'impacte d'aquestes activitats es valora anualment als informes de titulació que elabora anualment la facultat, especialment en les taxes d'abandonament de les titulacions de grau i en les de rendiment dels màster.

8.3.1 Activitats de tutoria acadèmica.

Tutories d'arrelament per als alumnes de primer de primer curs. Permeten fer un seguiment acurat de l'alumnat de nou ingrés, constituint un referent acadèmic amb qui compartir al llarg del curs i de manera individualitzada possibles problemes d'orientació,

organització, seguiment, o situacions sobrevingudes que els poden portar a abandonar el grau.

Tutories de professorat de les assignatures i mòduls a petició de l'alumne. Tot el professorat posa a inici del curs a disposició de l'alumnat la relació d'hores d'atenció per a tutories.

Sessions de valoració amb els delegats de curs i titulació, per als estudis de grau. Durant el curs acadèmic els coordinadors de les titulacions mantenen contacte continuat amb els delegats dels diferents cursos per al seguiment de la docència i el professorat. Les trobades amb delegats es realitzen habitualment al final de cada quadrimestre.

Comissió de seguiment dels màsters amb representants de l'alumnat on es tracten qüestions acadèmiques i qüestions compartides entre titulacions.

Tutories grupals d'assignatura o mòdul, definides a la guia docent de l'assignatura en cas que siguin obligatòries per al seguiment.

8.3.2 Activitats d'acompanyament per alumnat amb necessitats específiques de tutorització.

Programa Tutoresport de seguiment i suport acadèmic a esportistes d'elit. Els tutors fan el seguiment per tal que els alumnes puguin compatibilitzar amb èxit les dues activitats.

Programa de tutorització per a estudiants amb necessitats educatives específiques (NEE). La coordinació de titulació rep la relació d'alumnat i les necessitats d'adaptació necessàries que consta al programa PIUNE. La coordinació de titulació està a disposició del professorat responsable de l'assignatura per donar suport en la planificació de l'adaptació.

8.4 Activitats d'orientació professional.

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia dissenya activitats d'orientació professional en col·laboració amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB i amb el Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya (COLPIS) per tal de millorar la transició dels egresats de la Facultat al món professional.

La valoració d'aquestes activitats d'orientació es valora als processos de seguiment anuals (PC07) i als processos d'acreditació de les titulacions (PC10), en base als resultats observats al procés d'Inserció laboral dels titulats (PS07).

A la Facultat hi ha una llarga tradició de pràctiques en entitats, organitzacions i empreses pel fet que en els plans d'estudi de llicenciatura el Pràcticum era una assignatura obligatòria. Per aquest motiu està institucionalitzada l'orientació professional en aquesta assignatura per a les titulacions de grau.

La Facultat organitza també trobades amb experts i professionals de la recerca organitzades des de la coordinació dels estudis de màster i també des del Deganat de la Facultat. En diverses ocasions i a demanda de l'alumnat tutoritzat, el professorat tutor organitza sessions específiques amb professionals per aportar informació sobre el perfil professionalitzador dels graus de la Facultat.

Des del butlletí de la Facultat es fa difusió de l'experiència i trajectòria professional d'alumnes titulats de promocions anteriors. De la mateixa manera es fa difusió d'activitats relacionades amb el món professional i en col·laboració amb aquelles que desenvolupen les institucions més rellevants en aquest àmbit: el COLPIS (Col·legi de

Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya (COLPIS) i l'Associació Catalana de Sociologia (ACS).

Per al global dels estudis de la facultat s'organitza en col·laboració amb el Servei d'Ocupabilitat els Divendres per a l'ocupació. Un total de set sessions repartides en set divendres amb continguts diversos. Les activitats no suposen cap cost i estan obertes a tots els estudiants de la Facultat. Pels estudiants que cursen pràctiques professionals tenen l'obligació de triar-ne un mínim de 5 de les 7 disponibles.

8.5 Difusió de les activitats d'orientació.

Les activitats d'orientació de la Facultat es publiquen a la pàgina web de la Facultat i també a les fitxes de titulació. La Facultat empra també cartellera als espais destinats a tal efecte, té reservat un espai per al Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya (COLPIS).

8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació. Els alumnes d'últims cursos col·laboren a les accions d'orientació als estudiants de primer curs a través del programa d'estudiants assessors/tutors.
Professorat, professorat tutor i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Alumni FCPS	Col·laboració, , en sessions informatives sobre professionalització.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, associacions científiques, etc.).

8.5 Informació pública

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB i s'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i Promoció que les realitzen amb la participació dels centres. [El Pla d'Acció Tutorial](#) es publica a la pàgina web de la Facultat.

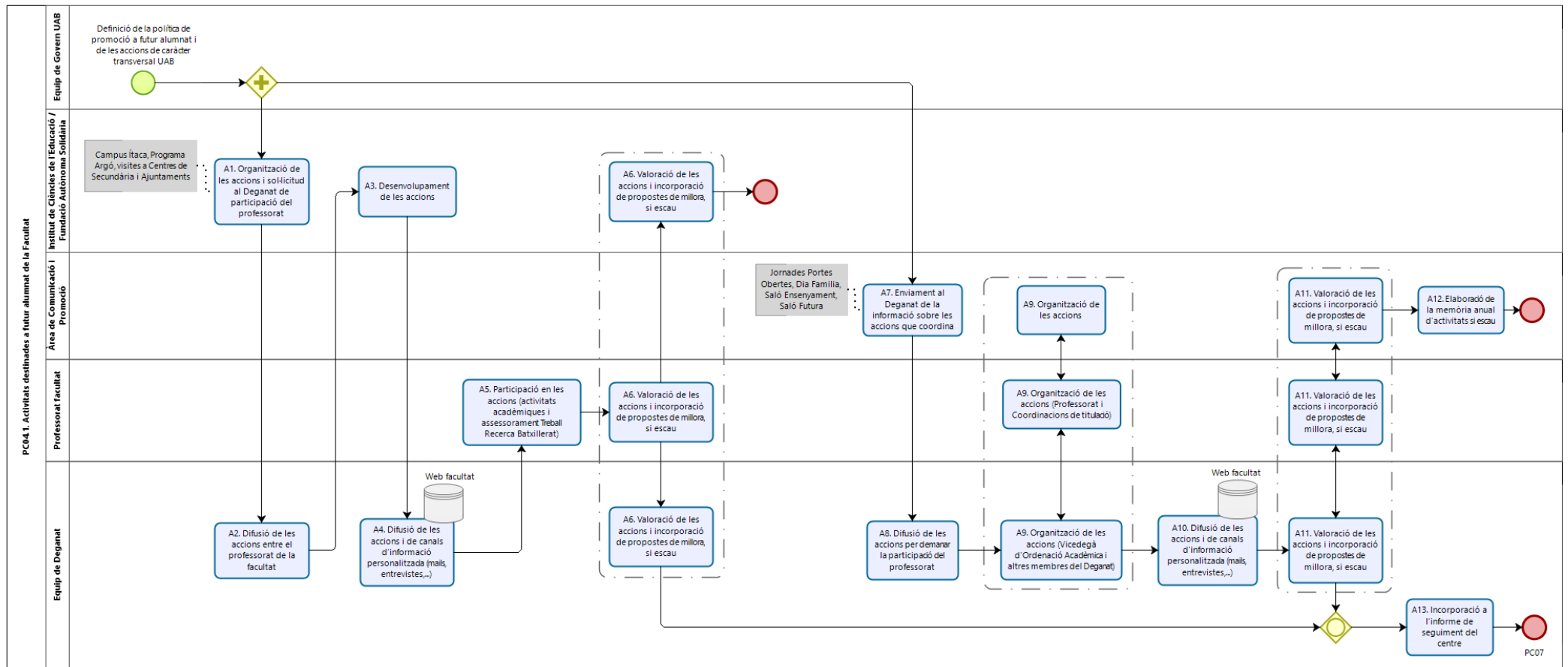
8.6 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment del centre (PC07), es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat.

9. Diagrama de flux

9.1 Activitats destinades a futur alumnat de la Facultat



9.2 Activitats destinades a alumnat matriculat la Facultat

