

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC04. Orientació a l'estudiant

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Febrer 2015	Actualització Facultat
03	Març 2017	Actualització
04	Setembre 2019	Actualització
05	Octubre 2020	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent	19/10/2015
Equip de Deganat	Junta Permanent	20/03/2017
Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Junta Permanent	04/11/2019
Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Junta Permanent	03/11/2020

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que la Facultat de Filosofia i Lletres (FFiL) posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica tots els ensenyaments de grau i de màster que s'imparteixen a la FFiL i, per tant, tots els estudiants que hi estan matriculats. Algunes de les activitats d'orientació professional també s'adreça als postgraduats en els primers anys posteriors a l'obtenció del títol.

Les accions encaminades a aquesta finalitat estan recollides al [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#) de la Facultat.

3. Propietat del procés

Propietat: El vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització és el responsable de vetllar per la supervisió i el seguiment del procés, i proposa accions de millora a l'equip de Deganat i a les coordinacions de titulació. Compta amb la col·laboració del secretari i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció per a totes les accions relacionades amb l'orientació prèvia a l'accés dels estudiants a la UAB. Per a les accions relacionades amb l'orientació per a la continuació dels estudis de grau (informació sobre estudis de postgrau) compta amb la col·laboració del vicedegà d'Estudis de Postgrau.

Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran a la vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat de la UAB i/o a la vicerectora de Comunicació i de Promoció.

Responsable de la gestió: El gestor acadèmic vetlla per la supervisió, el seguiment del desenvolupament del procés al centre, el manteniment de la documentació i la implementació de les millores.

4. Documentació associada (inputs)

PC04_Inp01 Pla estratègic de la UAB (2018-2030)
PC04_Inp02 Memòria de les titulacions verificades de grau i de màster (procés PE03)
PC04_Inp03 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol

PC04_Inp04 Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril
PC04_Inp05 Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC04_Inp06 Programa "Ítaca" d'impuls a continuar els estudis per a estudiants d'ESO
PC04_Inp07 Programa "Argó" de relació amb la secundària
PC04_Inp08 Programa propi "Finestreta" d'ajuts a l'estudi
PC04_Inp09 Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB
PC04_Inp10 Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport)
PC04_Inp11 Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE)
PC04_Inp12 Segon Pla d'acció sobre discapacitat i inclusió de la Universitat Autònoma de Barcelona , Sexenni 2018-2023, aprovat per Consell de Govern el 14 de març de 2018
PC04_Inp13 Pla d'Acció Tutorial de la UAB (PAT-UAB)
PC04_Inp14 IV Pla d'Acció per a la Igualtat de Gènere de la Universitat Autònoma de Barcelona Quadrienni 2019-2023
PC04_Inp15 Guies docents de les assignatures de grau i dels mòduls de màster de les titulacions de la FFIL
PC04_Inp16 Informes de seguiment de la FFIL (PC07/PC10)
PC04_Inp17 Informe resum de les activitats d'informació i orientació elaborat i editat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC04_Out01 Presentacions en Power Point de les titulacions de grau de la FFIL	web UAB > Intranet > Presentacions de les titulacions	Àrea de Comunicació i Promoció

PC04_Out02 Pla d'Acció Tutorial de la FFiL (PAT-FFiL)	web FFiL > Pla d'Acció Tutorial	Secretaria del Deganat
PC04_Out03 Actes de les reunions dels òrgans de Govern de la Facultat	web FFiL > Documents dels òrgans de govern	Secretaria del Deganat
PC04_Out04 Programa de les Jornades d'Acollida de la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out05 Programa de les Jornades de Promoció dels màsters de la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out06 Programa dels "Matins a Lletres" (activitat per a estudiants de secundària)	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out07 Material web sobre les Activitats d'Orientació Universitària en què participa la FFiL	web FFiL > Activitats d'orientació universitària	Secretaria del Deganat

6. Revisió i millora

El vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització, en col·laboració amb el secretari de la Facultat i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció, i el gestor acadèmic són els responsables acadèmics i administratius de l'orientació a l'estudiant; revisen el procés cada any en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic, analitzant en particular els següents aspectes:

- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PDI, PAS, centres educatius de secundària (veure procés [PS04](#))
- Aplicació del [Pla d'Acció Tutorial de la Facultat \(PAT\)](#)
- Vigència i actualització del [PAT](#)
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'alumnat (veure procés [PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#))
- Indicadors d'ocupació de l'alumnat egressat (veure procés [PS06. Inserció laboral de les persones titulades](#))

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC04_Ind01	Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes, desglossat per Grau	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind02	Nombre de professorat de la FFiL participant al Saló de l'Ensenyament i al Saló Futura	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind03	Nombre d'inscrits en el Dia de les Famílies per a la visita a la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind04	Nombre de professorat participant en el programa Argó	Arxiu digital FFiL	Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
PC04_Ind05	Nombre de centres de secundària i de persones participants en l'activitat "Els Matins a Lletres"	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind06	Nombre d'accions d'orientació professional realitzades al centre pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB	Servei d'Ocupabilitat	Secretaria del Deganat
PC04_Ind07	Nombre d'accions sobre PE, mobilitat i difusió dels màsters a la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind08	Visites del professorat de la UAB a centres de secundària i ens locals o comarcals (de febrer a maig)	Àrea de Comunicació i Promoció	Àrea de Comunicació i Promoció

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la Universitat (futurs alumnes)

La majoria de les accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineix des de l'equip de Govern de la UAB. Les accions de difusió i informació a futurs estudiants organitzades des de l'Àrea de Promoció i Comunicació amb la participació de la Facultat són les següents:

- Jornades de Portes Obertes (febrer)
- Visites d'estudiants de secundària al campus (segon semestre)
- Participació en el Saló de l'Ensenyament sobre els estudis de grau (març)
- Participació en el Saló Futura sobre els estudis de màster i postgrau (març)

- Dies de la família (maig)
- Visites del professorat de la UAB a centres de secundària i ens locals o comarcals (de febrer a maig)

Les accions de difusió i informació per part de professorat de la FFIL a futurs estudiants que participen en activitats organitzades amb col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) són:

- Equips Argó Professorat amb professorat d'Educació Secundària i professorat de la Facultat.
- Estadets d'estiu de recerca a la Facultat, destinades a estudiants de segon de Batxillerat.
- Assessorament als Treballs de Recerca a estudiants de segon de Batxillerat.
- Matins a Lletres: assistència a classes de la Facultat per part d'estudiants de Secundària.
- Accions d'orientació pròpies de la Facultat de Filosofia i Lletres dins del Programa Argó (ICE): "Tocats de Literatura" (Departament de Filologia Catalana); "Olimpíada Clàssica" (Departament de Ciències de l'Antiguitat); "Jornada Batxibac" (Departament de Filologia Francesa); "Geografia en Acció" (Departament de Geografia).

També en col·laboració amb l'ICE i diversos departaments, grups i centres de recerca, s'organitzen diverses activitats d'actualització científica per a professorat d'institut en les quals s'inclouen informacions sobre les titulacions de la FFIL, ja que aquests actuen com a prescriptors quan han d'exercir com a tutors/es o resoldre les preguntes sobre els futurs estudis dels estudiants d'ESO o de Batxillerat.

La Facultat es responsabilitza també i manté actualitzada la informació que es facilita sobre els graus i màsters al web de la Facultat i difon missatges a través de les xarxes socials (vegeu per a tot el que fa referència a la Informació pública el procés [PS06](#)).

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza a partir de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i palesa als informes de seguiment de les titulacions (veure procés [PC07/PC10](#)).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció.
- Les enquestes als estudiants de primer curs (veure procés [PS04](#)).

La informació arriba a l'equip de Govern del Centre, que l'analitza i proposa accions de millora, les quals han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i per la FFIL.

8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

La FFiL defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació als seus estudiants. La definició d'aquestes activitats és responsabilitat de l'equip de Deganat del Centre, que elabora el seu Pla d'Acció Tutorial.

8.2.1 Orientació inicial als estudiants de grau

Abans de començar les classes, els estudiants matriculats a primer curs de Grau poden participar en dues sessions informatives:

- La primera, a càrrec del degà (o persona en qui delegui) i del gestor acadèmic habitualment té lloc el mes de juliol per informar del procediment administratiu de matrícula. L'alumnat disposa de tota la informació a la pàgina web de la UAB i de la FFiL, que cada inici de curs orienta sobre la matrícula de nou ingrés i l'automatrícula.
- La segona consisteix en les Jornades d'Acollida que tenen lloc la primera setmana del setembre, els dies immediatament previs al començament de les classes, amb presentacions de membres de l'equip de Deganat de la FFiL (degà i vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització) i dels serveis de la UAB i de la FFiL fetes per professionals d'aquests mateixos serveis. També es produeix la trobada entre l'alumnat de primer curs amb la coordinació de titulació per tractar temes acadèmics.
- A l'inici de curs la Biblioteca d'Humanitats ofereix cursos de formació als estudiants de grau per a la recerca i gestió de materials bibliogràfics.
- Durant el mes de setembre, i abans de l'inici de curs, les coordinacions d'alguns graus ofereixen cursos propedèutics als estudiants de primer per introduir els nous estudiants en la metodologia de les titulacions a les quals s'han matriculat.

L'organització de les activitats d'orientació a l'estudiant és responsabilitat del secretari i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció, en col·laboració amb el vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització, la Gestió Acadèmica i les coordinacions de titulacions i amb el suport de tot l'equip de Deganat.

8.2.2 Orientació inicial als estudiants de màster

L'alumnat pot participar en sessions informatives i d'acollida prèvies, però en qualsevol cas, sempre mantenen una entrevista individual amb la coordinació del màster abans de la matrícula.

Per als estudiants que necessiten sol·licitar un visat, els màsters també compten amb el suport de l'International Support Service (ISS) de la UAB. Ubicada a la Plaça Cívica, aquesta oficina ofereix informació als estudiants no residents. L'ISS resol qualsevol dubte relacionat amb els tràmits que cal realitzar per a adquirir el permís de residència d'estudiant.

8.2.3 Orientació contínua

Un cop començades les classes, l'estudiant pot acollir-se a les següents accions d'orientació:

- Tutories i sessions individualitzades:
 - del professorat de cada assignatura, presencials en horaris preestablerts o virtuals mitjançant les eines de la UAB, sobretot el correu electrònic i el Campus Virtual (Moodle);
 - de la coordinació de la seva titulació, presencials en horaris preestablerts o virtuals mitjançant les eines de la UAB, sobretot el correu electrònic i el Campus Virtual (Moodle);
 - de la coordinació de la FFiL dels programes de mobilitat i dels coordinadors de mobilitat de cada títol;
 - del vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització;
 - de la Gestió Acadèmica per a consultes sobre qüestions administratives, presencialment (preferentment demanat [cita prèvia](#)) o mitjançant correu electrònic (ga.lletres@uab.cat).

- Sessions col·lectives amb les coordinacions de titulació, les coordinacions de mínors o els responsables d'Intercanvis, Pràctiques Externes, Treball de Final de Grau de cada titulació:
 - sobre programes de mobilitat,
 - sobre el Treball de Final de Grau,
 - sobre les Pràctiques Externes Curriculars,
 - sobre les mencions de la seva titulació,
 - sobre els diferents mínors de la UAB.

- Orientació i atenció de col·lectius amb necessitats específiques a través dels serveis d'orientació de la UAB:
 - El programa propi d'ajuts a l'estudi "Finestreta"
 - La Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP)
 - El PIUNE
 - El Programa de Salut de la Fundació Autònoma Solidària
 - L'Observatori per a la Igualtat
 - El Programa Tutoresport

L'aplicació del pla d'orientació a l'estudiant és responsabilitat del vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització, amb el suport de tot l'equip de Deganat, del gestor acadèmic i de les coordinacions de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza al procés [PC04 Orientació a l'estudiant](#), i queden paleses a l'Informe de seguiment de les titulacions.

8.3 Activitats d'orientació professional i de continuació dels estudis (màsters)

L'equip de Deganat de la Facultat és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb les coordinacions de les titulacions i el Servei d'Ocupabilitat de la UAB. L'alumnat dels darrers cursos de grau, de Màster i l'alumnat graduat dels darrers anys són convocats a:

- Jornades sobre sortides professionals específiques de cada titulació amb professionals externs.
- Sessions informatives sobre estratègia de cerca d'ocupació, en col·laboració amb el Servei d'Ocupabilitat.
- Les activitats de promoció dels màsters a la FFIL (maig).

A més, l'alumnat de la Facultat pot beneficiar-se dels serveis d'orientació professional de la UAB a través del Servei d'Ocupabilitat i de l'aplicatiu NEXUS. El [portal de cerca d'ajuts, beques i convocatòries](#) desenvolupat per la UAB és una eina imprescindible per aquells que trien la via de la recerca.

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen al vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització, amb la col·laboració del vicedegà de Postgrau.

8.4 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats d'orientació es comuniquen al portal [web de la Facultat](#). Personal adscrit a la Secretaria del Deganat i a la Gestió Acadèmica manté actualitzada la pàgina web de la Facultat, en els termes que estableix el SGIQ (veure procés [PS06 Informació pública i rendició de comptes](#)).

8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la millora de les accions realitzades en l'àmbit del centre és responsabilitat del vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització, amb la col·laboració del Secretari i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció, del vicedegà d'Estudis de Postgrau i de les coordinacions de titulació del Centre.

Segons la naturalesa de les propostes de millora, aquestes s'incorporen directament al procediment o es traslladen als àmbits centrals amb responsabilitat sobre el procés (veure procés [PC04 Orientació a l'estudiant](#) del SGIQ marc de la UAB).

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i PAS	Debat en les reunions dels òrgans de Govern del Centre: Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissió de Qualitat Docent del Centre, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster, Comissions de Docència

8.7 Informació pública

La web de la Universitat i de la FFIL (www.uab.cat/lletres) facilita la informació disponible, tant per orientar les decisions i les eleccions dels futurs estudiants i dels estudiants del centre com per anunciar les activitats d'orientació programades (veure procés [PS06 Informació pública i rendició de comptes](#)).

Al llarg del curs, tots els estudiants poden posar-se en contacte per correu electrònic amb la coordinació de titulació i amb els seus docents. Les adreces electròniques de les coordinacions de titulació es fan públiques a la web www.uab.cat/lletres/ → Estudiar → [Coordinació de grau](#) i [Coordinació de màster](#)). Les adreces electròniques de tot el professorat es fan públiques a través de la guia docent i del directori de la web de la UAB.

El professorat estableix un mínim d'hores d'atenció al seu despatx durant les quals es troba a disposició dels estudiants per a consultes acadèmiques. S'han de definir dues a la setmana en què l'estudiant s'hi pot adreçar sense previ avís; a més, ha de posar-se a disposició de l'estudiant dues hores més de la seva jornada laboral per a visites concertades. Aquest horari d'atenció es fa públic en els despatxos del professorat.

L'estudiant pot escriure o, si ho prefereix, entrevistar-se amb el professorat, en l'horari d'atenció preestablert públicament i/o concertant entrevista una cita prèvia amb:

- La coordinació de la seva titulació, el telèfon i adreça electrònica del/de la qual es troben a la web de la FFIL
- La coordinació del programa de mobilitat de cada Departament o de la Facultat
- El vicedeganat amb competències sobre els estudiants

Per a les consultes sobre els problemes administratius, els estudiants poden adreçar-se a la Gestió Acadèmica mitjançant correu electrònic o en l'ampli horari d'atenció presencial als estudiants: de 10.00h a 13.00h i de 16.30h a 19.00h (preferentment prèvia petició de [cita prèvia](#) en línia).

L'alumnat de cada titulació és informat en sessions col·lectives, organitzades per les coordinacions de Titulació o pels responsables d'intercanvis de cada Departament, dels programes de mobilitat d'estudiants, dels criteris per a la realització del Treball de Final de Grau o de Màster, de les activitats de pràctiques externes i de les mencions o mínors que poden cursar. A més, l'estudiant pot entrevistar-se individualment amb el responsable d'aquestes activitats.

La informació pública sobre serveis especialitzats en l'orientació a l'estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona, en funció de la seva situació personal (UAP, PIUNE, Programa de Salut de la Fundació Autònoma Solidària, Observatori per a la Igualtat, Programa Tutoresport) és accessible a la web de la UAB, mentre que la derivació de casos individuals a aquests serveis té un caràcter estrictament confidencial.

8.8 Rendició de comptes

Els resultats del procés són analitzats anualment pel vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització, per l'equip de Deganat, per les coordinacions de titulació i per les Comissions de Docència de cada titulació, per les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i de Màster de la Facultat i, eventualment, per la Junta Permanent de Facultat.

Les seves conclusions s'incorporen al seguiment de cada titulació i a l'Informe de seguiment de la Facultat ([PC07/PC10](#)), que és documentació pública des del curs 2012-13.

Regularment es produeixen reunions del vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització i/o de les coordinacions de titulació amb l'alumnat delegat de curs i/o els/les representants dels estudiants en els òrgans col·legiats de govern de la FFiL. Els/les representants dels estudiants reben també informació i proposen millores a través de les Comissions de Docència de cada titulació i del Consell de cada Departament.

Periòdicament se celebren reunions entre l'equip de Deganat, les coordinacions de titulació, els responsables de l'Àrea de Promoció i Comunicació i els responsables de l'ICE per valorar el resultat de les activitats de promoció del curs anterior i planificar-ne les millores.

Les titulacions, la Facultat i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

9. Diagrama de flux

