

**FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC04. Orientació a l'alumnat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Febrer 2015	Actualització Facultat
03	Març 2017	Actualització
04	Setembre 2019	Actualització
05	Octubre 2020	Actualització
06	Desembre 2022	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Equip de Deganat	Junta Permanent	19/10/2015
Equip de Deganat	Junta Permanent	20/03/2017
Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Junta Permanent	04/11/2019
Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Junta Permanent	03/11/2020
Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta de Facultat	21/12/2022

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que la Facultat de Filosofia i Lletres (FFiL) posa en marxa per orientar al seu alumnat, present o futur, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica tots els ensenyaments de grau i de màster que s'imparteixen a la FFiL i, per tant, implica tot l'alumnat i també les persones que s'interessen per accedir als estudis de la Facultat i que participen a les activitats d'orientació. Algunes de les activitats d'orientació professional també s'adreça als postgraduats en els primers anys posteriors a l'obtenció del títol.

Les accions encaminades a aquesta finalitat estan recollides al [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#) de la Facultat.

## 3. Responsabilitat del procés

**Responsable del procés:** El vicedegà o la vicedegana responsable d'Alumnat i Promoció vetlla per la supervisió i el seguiment del procés, i proposa accions de millora a l'equip de Deganat i a les coordinacions de titulació. Compta amb la col·laboració del vicedegà o vicedegana responsable de Qualitat. És competència de la Comissió de Qualitat de la Facultat fer el seguiment i la revisió del Pla d'Acció Tutorial del centre.

Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran als vicerectorats responsables d'alumnat i de promoció.

**Responsable de la gestió:** El gestor o la gestora Acadèmica, en cooperació amb el gestor o la gestora de Qualitat, vetlla per la supervisió, el seguiment del desenvolupament del procés al centre, el manteniment de la documentació i la implementació de les millores.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC04_Inp01 <a href="#">Pla estratègic de la UAB (2018-2030)</a>
PC04_Inp02 Memòria de les titulacions verificades de <a href="#">grau</a> i de <a href="#">màster (procés PE03)</a>

PC04_Inp03 <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona</a> , aprovada per Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022
PC04_Inp04 <a href="#">Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril</a>
PC04_Inp06 <a href="#">Programa "Ítaca" d'impuls a continuar els estudis per a estudiants d'ESO</a>
PC04_Inp07 <a href="#">Programa "Argó" de relació amb la secundària</a>
PC04_Inp08 <a href="#">Programa propi "Finestreta" d'ajuts a l'estudi</a>
PC04_Inp09 Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la <a href="#">Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB</a>
PC04_Inp10 <a href="#">Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport)</a>
PC04_Inp11 Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària ( <a href="#">PIUNE</a> )
PC04_Inp12 <a href="#">Segon Pla d'acció sobre discapacitat i inclusió de la Universitat Autònoma de Barcelona</a> , Sexenni 2018-2023, aprovat per Consell de Govern el 14 de març de 2018
PC04_Inp13 Pla d'Acció Tutorial de la UAB ( <a href="#">PAT-UAB</a> )
PC04_Inp14 <a href="#">IV Pla d'Acció per a la Igualtat de Gènere</a> de la Universitat Autònoma de Barcelona Quadrienni 2019-2023
PC04_Inp15 Guies docents de les assignatures de <a href="#">grau</a> i dels mòduls de <a href="#">màster</a> de les titulacions de la FFIL
PC04_Inp16 Informes de seguiment de la FFIL ( <a href="#">PC07/PC10</a> )
PC04_Inp17 Informe resum de les activitats d'informació i orientació elaborat i editat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció
PC04_Inp18 <a href="#">Reial decret 822/2021</a> , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC04_Out01 Presentacions en Power Point de les titulacions de grau de la FFiL	web UAB > Intranet > <a href="#">Presentacions de les titulacions</a>	Àrea de Comunicació i Promoció
PC04_Out02 Pla d'Acció Tutorial de la FFiL (PAT-FFiL)	web FFiL > <a href="#">Pla d'Acció Tutorial</a>	Secretaria del Deganat
PC04_Out03 Actes de les reunions dels òrgans de Govern de la Facultat	intranet UAB > <a href="#">Actes dels òrgans de govern de la Facultat</a>	Secretaria del Deganat
PC04_Out04 Programa de les Jornades d'Acollida de la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out05 Programa de les Jornades de Promoció dels màsters de la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out06 Programa dels "Matins a Lletres" (activitat per a estudiants de secundària)	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out07 Material web sobre les Activitats d'Orientació Universitària en què participa la FFiL	web FFiL > <a href="#">Activitats d'orientació universitària</a>	Secretaria del Deganat

## 6. Revisió i millora

El vicedegà o la vicedegana responsable d'Alumnat i Promoció, amb col·laboració del vicedegà o de la vicedegana responsable de Qualitat i el gestor o la gestora Acadèmica són els responsables acadèmics i administratius de l'orientació a l'alumnat; revisen el procés cada any en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic, i analitzen en particular els següents aspectes:

- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PDI, PAS, centres educatius de secundària (veure procés [PS04](#)).
- Aplicació del [Pla d'Acció Tutorial de la Facultat \(PAT\)](#)
- Vigència i actualització del [PAT](#)
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'alumnat (veure procés [PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#))
- Indicadors d'ocupació de l'alumnat egressat (veure procés [PS05. Inserció laboral de les persones titulades](#))

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC04_Ind01	Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes, desglossat per Grau	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind02	Nombre de professorat de la FFiL participant al Saló de l'Ensenyament i al Saló Futura	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind03	Nombre d'inscrits en el Dia de les Famílies per a la visita a la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind04	Nombre de professorat participant en el programa Argó	Arxiu digital FFiL	Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
PC04_Ind05	Nombre de centres de secundària i de persones participants en l'activitat "Els Matins a Lletres"	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind08	Visites del professorat de la FFiL a centres de secundària i ens locals o comarcals (de febrer a maig)	Àrea de Comunicació i Promoció	Àrea de Comunicació i de Promoció

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Activitats d'informació prèvia a l'accés de l'alumnat a la universitat

La majoria de les accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés del futur alumnat és responsabilitat de l'equip de Govern de la UAB. Les accions de difusió i informació organitzades per l'Àrea de Comunicació i de Promoció de la UAB amb la participació de la Facultat són les següents:

- Jornades de Portes Obertes (febrer)
- Visites d'alumnat de secundària al campus (segon semestre)
- Participació en el Saló de l'Ensenyament sobre els estudis de grau (març)
- Participació en el Saló Futura sobre els estudis de màster i postgrau (març)
- Dies de la família (maig)
- Visites del professorat de la UAB a centres de secundària i ens locals o comarcals (de febrer a maig)
- Fires virtuals de grau i màster (maig i setembre, respectivament)

- Les accions de promoció per part de professorat de la FFIL a futur alumnat que participa en activitats organitzades amb col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) són:
- Equips Argó Professorat amb professorat d'Educació Secundària i professorat de la Facultat.
- Estadies d'estiu de recerca a la Facultat, destinades a alumnat de segon de Batxillerat.
- Assessorament als Treballs de Recerca a alumnat de segon de Batxillerat.
- Matins a Lletres: assistència a classes de la Facultat per part d'alumnat de Secundària.

Accions d'orientació pròpies de la Facultat de Filosofia i Lletres dins del Programa Argó (ICE): "Tocats de Literatura" (Departament de Filologia Catalana); "Olimpíada Clàssica" (Departament de Ciències de l'Antiguitat); "Jornada Batxibac" (Departament de Filologia Francesa); "Geografia en Acció" (Departament de Geografia).

També en col·laboració amb l'ICE i diversos departaments, grups i centres de recerca, s'organitzen activitats d'actualització científica per a professorat d'institut. S'hi inclouen informacions sobre les titulacions de la FFIL, perquè el professorat d'institut pugui actuar de prescriptors quan ha de tutoritzar o resoldre les preguntes sobre els futurs estudis dels estudiants d'ESO o de Batxillerat.

La Facultat es responsabilitza també i manté actualitzada la informació que es facilita sobre els graus i màsters al web de la Facultat i difon missatges a través de les xarxes socials (vegeu per a tot el que fa referència a la Informació pública el procés [PS06](#)).

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza a partir de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i palesa als informes de seguiment de les titulacions (veure procés [PC07/PC10](#)).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció.
- Les enquestes a l'alumnat de primer curs (veure procés [PS04](#)).

La informació arriba a l'equip de Govern de la UAB, que l'analitza i proposa accions de millora, les quals han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i per la FFIL.

## **8.2 Activitats d'orientació a l'alumnat matriculat a la UAB**

La FFIL defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació al seu alumnat. La definició d'aquestes activitats és responsabilitat de l'equip de Deganat del Centre, que elabora el

seu Pla d'Acció Tutorial.

### **8.2.1 Orientació inicial a l'alumnat de grau**

Abans de començar les classes, l'alumnat matriculat a primer curs de grau pot participar en dues sessions informatives:

- La primera, a càrrec del degà o de la degana (o persona en qui delegui) i del gestor o gestora acadèmica, habitualment té lloc en el mes de juliol. La sessió serveix per informar del procediment administratiu de matrícula. L'alumnat disposa de tota la informació a la pàgina web de la UAB i de la FFiL, que cada inici de curs orienta sobre la matrícula de nou ingrés i l'automatrícula.
- La segona, consisteix en les Jornades d'Acollida que tenen lloc la primera setmana del setembre, els dies immediatament previs al començament de les classes, amb presentacions de membres de l'Equip de Deganat de la FFiL sobre qüestions acadèmiques i de personal dels serveis de la UAB i de la FFiL sobre aquests serveis a l'alumnat. També es produeix la trobada entre l'alumnat de primer curs amb les coordinacions de titulació per tractar temes acadèmics.
- A l'inici de curs la Biblioteca d'Humanitats ofereix cursos de formació a l'alumnat de grau per a la recerca i gestió de materials bibliogràfics.
- Durant el mes de setembre, i abans de l'inici de curs, les coordinacions d'alguns graus ofereixen cursos propedèutics a l'alumnat de primer.

### **8.2.2 Orientació inicial a l'alumnat de màster**

L'alumnat assisteix a una entrevista individual amb la coordinació del màster abans d'efectuar la seva matriculació al màster. En tot cas, l'alumnat pot participar en d'altres sessions informatives i d'acollida prèvies.

Per a l'alumnat internacional que necessita sol·licitar un visat, els màsters també compten amb el suport de l'International Support Service (ISS) de la UAB. Ubicada a la Plaça Cívica, aquesta oficina ofereix informació a l'alumnat internacional. L'ISS resol qualsevol dubte relacionat amb els tràmits que cal realitzar per a adquirir el permís de residència d'estudiant.

### **8.2.3 Orientació contínua**

Un cop començades les classes, l'alumnat pot acollir-se a les següents accions d'orientació:

- Tutories i sessions individualitzades:

- del professorat de cada assignatura, presencials en horaris preestablerts o virtuals mitjançant les eines de la UAB, sobretot el correu electrònic, Teams i el Campus Virtual (Moodle);
  - de la coordinació de la seva titulació, presencials en horaris preestablerts o virtuals mitjançant les eines de la UAB, sobretot el correu electrònic, Teams i el Campus Virtual (Moodle);
  - de la coordinació de la FFIL dels programes de mobilitat i dels coordinadors de mobilitat de cada títol;
  - del vicedegà o de la vicedegana responsable d'afers d'alumnat;
  - quan s'escau, del o de la coordinadora de Pràctiques Externes i Mobilitat del centre, així com dels responsables d'aquestes qüestions de les diferents titulacions (PC03b)
  - de la Gestió Acadèmica per a consultes sobre qüestions administratives, presencialment (preferentment demanant [cita prèvia](#)) o mitjançant correu electrònic ([ga.lletres@uab.cat](mailto:ga.lletres@uab.cat)).
- Sessions col·lectives amb la coordinació de Pràctiques Externes i Mobilitat del centre, les coordinacions de titulació, les coordinacions de mínors o els responsables d'Intercanvis, Pràctiques Externes, Treball de Final de Grau de cada titulació:
    - sobre programes de mobilitat,
    - sobre el Treball de Final de Grau,
    - sobre les Pràctiques Externes Curriculars,
    - sobre les mencions de la seva titulació,
    - sobre els diferents mínors de la UAB.
  - Orientació i atenció de col·lectius amb necessitats específiques a través dels serveis d'orientació de la UAB, el responsable de PIUNE de la Facultat (vicedegana responsable d'alumnat) en col·laboració amb els o les responsables de seguiment d'alumnat PIUNE a cada titulació o departament, o el o la responsable d'Igualtat del centre (degà o degana):
    - El programa propi d'ajuts a l'estudi "Finestreta"
    - La Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP)
    - El PIUNE (Servei Per a la Inclusió a la UAB. Suport a estudiants amb Necessitats Educatives Específiques).
    - El Programa de Salut de la Fundació Autònoma Solidària
    - L'Observatori per a la Igualtat
    - El Programa Tutoresport

L'aplicació del Pla d'Acció Tutorial és responsabilitat del vicedegà o de la vicedegana responsable de les relacions amb l'alumnat, amb el suport de tot l'Equip de Deganat, del gestor o de la gestora de Qualitat, del gestor o de la gestora Acadèmica i de les coordinacions de les titulacions.

### **8.3 Activitats d'orientació professional i de continuació dels estudis (màsters)**

L'Equip de Deganat de la Facultat és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb les coordinacions de les titulacions i el Servei d'Ocupabilitat de la UAB. L'alumnat dels darrer curs de grau, de màster i l'alumnat



graduats dels darrers anys són convocats a:

- Jornades sobre sortides professionals específiques de cada titulació amb professionals externs.
- Sessions informatives sobre estratègia de cerca d'ocupació, en col·laboració amb el Servei d'Ocupabilitat.
- Les activitats de promoció dels màsters a la FFiL (maig).

A més, l'alumnat de la Facultat pot beneficiar-se dels serveis d'orientació professional de la UAB a través del Servei d'Ocupabilitat i de l'aplicació [NEXUS](#). El [portal de cerca d'ajuts, beques i convocatòries](#) desenvolupat per la UAB ofereix informació rellevant per aquells que trien la via de la recerca.

#### 8.4 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats d'orientació es comuniquen al portal [web de la Facultat](#) i a les xarxes socials del centre. Personal adscrit a la Secretaria del Deganat i a la Gestió Acadèmica manté actualitzada la pàgina web de la Facultat, en els termes que estableix el SGIQ (veure procés [PS06 Informació pública i rendició de comptes](#)).

#### 8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i PAS	Debat en les reunions dels òrgans de Govern del Centre: Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissió de Qualitat Docent del Centre, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster, Comissions de Docència

#### 8.6 Vies de contacte per a l'atenció i la informació pública

La web de la Universitat i de la FFiL ([www.uab.cat/lletres](http://www.uab.cat/lletres)) facilita la informació disponible, tant per orientar les decisions i les eleccions de l'actual i futur alumnat de la facultat, com per anunciar les activitats d'orientació programades (veure procés [PS06 Informació pública i rendició de comptes](#)).

Al llarg del curs, tot l'alumnat pot posar-se en contacte per correu electrònic amb la coordinació de titulació i amb els seus docents. Les adreces electròniques de les coordinacions de titulació es fan públiques a la web [www.uab.cat/lletres/](http://www.uab.cat/lletres/) → Estudiar → [Coordinació de grau](#) i [Coordinació de màster](#)). Les adreces electròniques de tot el professorat es fan públiques a través de la guia docent i del directori de la web de la

UAB.

El professorat estableix un mínim d'hores d'atenció al seu despatx durant les quals es troba a disposició de l'alumnat per a consultes acadèmiques. S'han de definir dues franges horàries setmanals en què l'alumnat s'hi pot adreçar sense previ avís; a més, ha de posar-se a disposició de l'alumnat dues hores més de la seva jornada laboral per a visites concertades. Aquest horari d'atenció es fa públic en els despatxos del professorat i als espais de les assignatures al Campus Virtual.

L'alumnat pot escriure o, si ho prefereix, entrevistar-se mitjançant cita prèvia per motius acadèmics amb:

- La coordinació de la seva titulació. El telèfon i l'adreça electrònica es troben a la web de la FFiL
- La coordinació del programa de mobilitat de cada Departament o de la Facultat. El telèfon i l'adreça electrònica es troben a la web de la FFiL.
- El vicedeganat amb competències sobre orientació a l'alumnat. El contacte es pot realitzar a través del telèfon i l'adreça electrònica del Deganat, que es troba a la web de la FFiL.

Per a les consultes sobre els problemes administratius, l'alumnat pot adreçar-se a la Gestió Acadèmica mitjançant correu electrònic o en l'horari d'atenció presencial de 10.00h a 13.00h i de 16.30h a 19.00h (preferentment amb petició de [cita prèvia](#) en línia).

L'alumnat de cada titulació és informat en sessions col·lectives, organitzades per les coordinacions de titulació o pels responsables d'intercanvis de cada departament, dels programes de mobilitat d'estudiants, dels criteris per a la realització del Treball de Final de Grau o de Màster, de les activitats de pràctiques externes i de les mencions o minors que poden cursar. A més, l'alumnat pot entrevistar-se individualment amb el responsable d'aquestes activitats.

La informació pública sobre serveis especialitzats en l'orientació a l'alumnat de la Universitat Autònoma de Barcelona, en funció de la seva situació personal (UAP, PIUNE, Programa de Salut de la Fundació Autònoma Solidària, Observatori per a la Igualtat, Programa Tutoresport) és accessible a la web de la UAB, mentre que la derivació de casos individuals a aquests serveis té un caràcter estrictament confidencial.

## **8.7 Rendició de comptes**

Els resultats del procés són analitzats anualment pel vicedegà o vicedegana d'Alumnat i de Promoció, per l'equip de Deganat, per les coordinacions de titulació i per les Comissions de Docència de cada titulació, per les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i de Màster de la Facultat i, eventualment, per la Junta Permanent de Facultat. El vicedegà o la vicedegana responsable d'alumnat i promoció pot ser convidat a informar a la Comissió de Qualitat, especialment pel que fa al Pla d'Acció Tutorial.

Les seves conclusions s'incorporen al seguiment de cada titulació i a l'Informe de seguiment de la Facultat ([PC07/PC10](#)), que és documentació pública des del curs 2012-13.

Regularment es realitzen reunions entre el vicedegà o la vicedegana d'Alumnat i de Promoció i/o de les coordinacions de titulació amb l'alumnat delegat de curs i/o els/les representants dels estudiants en els òrgans col·legiats de govern de la FFiL. Els/les representants dels estudiants reben també informació i proposen millores a través de les Comissions de Docència de cada titulació i del Consell de cada Departament.

Periòdicament se celebren reunions entre l'equip de Deganat, les coordinacions de titulació, els responsables de l'Àrea de Promoció i Comunicació i els responsables de l'ICE per valorar el resultat de les activitats de promoció del curs anterior i planificar-ne les millores.

Les titulacions, la Facultat i la mateixa UAB reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

# 9. Diagrama de flux

