

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA
DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT****Procés PC03b. Gestió dels treballs de final d'estudis
(TFE)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Febrer 2015	Revisió procés general UAB
02	Octubre 2015	Implantació a la Facultat
03	Març 2017	Segona revisió. Modificació parcial
04	Juliol 2019	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent FFiL	19/10/2015
Equip de Deganat	Junta Permanent FFiL	20/03/2017
Vicedegà d'Estudis de Postgrau	Junta Permanent	04/11/2019

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és ordenar les activitats i normatives que regulen la realització dels treballs de final d'estudis (TFE), tant de grau com de màster universitari, de la Facultat de Filosofia i Lletres.

2. Àmbit d'aplicació

El procés s'aplica a la gestió dels TFE de les titulacions impartides per la Facultat de Filosofia i Lletres tant a nivell de grau com de màster universitari.

3. Propietat del procés

Propietat: vicedegà d'Estudis de Postgrau (en col·laboració amb la vicedegana d'Ordenació dels Estudis), que s'encarrega de supervisar el procés, fer-ne el seguiment, proposar millores als òrgans del centre que hi participen, i garantir la implementació de les millores.

Responsable: Gestor acadèmic, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

PC03b_Inp01 Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC03b_Inp02 Memòria de les titulacions verificades i acreditades (Procés PE3 i PC10)
PC03b_Inp03 Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol
PC03b_Inp04 Text refós de la Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica
PC03b_Inp05 Codi de bones pràctiques en la docència i l'estudi (Acord CG 10/12/2014) Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC03b_Inp06 Guies docents de les assignatures de TFE de grau i de màster
PC03b_Inp07 Estudi de les Guies docents de TFG (2016-2017)
PC03b_Inp08 Protocol de l'assignatura "Treball de fi de grau", aprovat per la COA de la FFIL el 13/11/2018

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC3b_Out01 Actes de les reunions dels òrgans col·legiats amb responsabilitat en el procés: comissions de docència; Comissió d'Ordenació Acadèmica; Comissió de Màster	web de la FFiL	Secretaria del Deganat
PC3b_Out02 Llistats de propostes de tutors i temes de TFE a escollir pels estudiants	arxiu dels Departaments FFiL	Coordinacions de titulació
PC3b_Out03 Llistats de presentacions dels TFE amb la composició dels tribunals d'avaluació	arxiu dels Departaments FFiL	Coordinacions de titulació
PC3b_Out04 Guies docents dels TFE	web UAB > fitxes de les titulacions de grau i de màster	OQD
PC3b_Out05 Treballs de final d'estudi	Arxiu dels Departaments del Centre	Professorat responsable dels TFE
PC3b_Out06 Actes d'avaluació dels TFE	Arxiu dels Departaments del Centre	Coordinacions de titulació
PC3b_Out07 Rúbriques dels TFE	Arxiu dels Departaments del Centre	Coordinacions de titulació

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La proposta i la implantació de millores recau en primera instància en la comissió de docència i en la coordinació del títol, i en darrera instància en el vicedegà d'Estudis de Postgrau, en col·laboració amb la vicedegana d'Ordenació dels Estudis.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC03-IND01	Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat el TFE	Nebula enquestes FFiL	Tècnica Qualitat Centre
PC03-IND02	Nombre de titulacions que disposen de rúbriques de TFE	Arxiu Deganat	Secretaria del Deganat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Els treballs de final d'estudis (TFE)

Els TFE poden ser de grau (TFG) o de màster (TFM). En ambdós casos, és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FFiL vetllar per la qualitat dels procediments de seguiment i avaluació dels TFE i per l'acompliment de la normativa acadèmica de la UAB.

L'organització dels TFE i l'execució de les tasques associades és responsabilitat del professor/a que coordina el TFE de la titulació.

El [Protocol per a l'assignatura de TFG de la FFiL](#) estableix els criteris bàsics per a la gestió d'aquesta assignatura en totes les titulacions de grau del Centre.

8.2 Definició

El TFG és una assignatura obligatòria en tots els graus de la FFiL, que comporta la realització per part de l'estudiant d'un treball individual i original, de caràcter teòric i/o aplicat, dirigit per un tutor/a. El treball ha de permetre una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades a cada títol: "En el marc de l'EEES, el TFG ha de ser un projecte orientat al desenvolupament d'una recerca, una intervenció o una innovació en el camp professional. Aquest treball representa la peça d'investigació / intervenció / innovació més elaborada i concreta feta per l'estudiantat, la qual cosa el caracteritza com un element clau del currículum que segueix cada estudiant/a i que ha de complir una funció important en la determinació de l'avaluació del seu grau". A més, el TFG permet donar oportunitats a l'alumnat per al propi desenvolupament personal i acadèmic, i pot obrir el camí professional que aquest seguirà" (AQU, 2009, [Guia per a l'avaluació de competències en el treball de final de grau en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques](#), p. 29). Per al TFG, de forma excepcional i mai de forma generalitzada, les titulacions podran proposar alguns temes que suposin la iniciació al maneig de les eines bàsiques de la recerca (metodològiques, *status quaestionis*, etc.).

La normativa pròpia de la UAB, recollida en l'article 134 del text refós aprovat pel Consell de Govern el 14 de març de 2012, estableix dos requeriments perquè l'estudiant es pugui matricular del TFG:

- 1) Haver superat totes les assignatures del primer curs i, com a mínim, 120 crèdits dels tres primers cursos (punt 5).
- 2) Haver superat 160 crèdits del total del pla d'estudis (punt 7).

Es recomana als estudiants que matriculin el TFG el mateix curs que les assignatures pendents per finalitzar el grau.

El TFG haurà d'estar escrit en una de les diferents llengües vehiculars de la titulació cursada. En el cas dels graus en estudis de llengua i literatura, la llengua o llengües en què es pot escriure i presentar és un requisit de compliment obligatori definit a la Guia Docent del TFE (procés PC02).

El TFM és una assignatura obligatòria per a tots els estudis de màster de la FFiL, que comporta l'elaboració d'un treball original d'investigació dirigit per un tutor/a que vetllarà per la seva progressió i el seu nivell de qualitat; tanmateix el treball és responsabilitat única del futur aspirant a Màster (AQU, 2013, [Com elaborar, tutoritzar i avaluar un treball de fi de màster](#), p.7). L'estudiant ha de

demostrar que ha assolit les competències fonamentals del màster on s'inscriu aquest treball. La seva equivalència en ECTS varia segons el tipus i la duració del màster. El treball, conseqüència directa del que s'ha après al llarg del màster, és la redacció per escrit d'un projecte compost per tot un conjunt d'explicacions, teories, idees, raonaments i apreciacions sobre una temàtica concreta escollida entre tutor/a i estudiant. La temàtica dels TFM té a veure amb línies d'investigació o àrees temàtiques dels departaments o de la Facultat. Les recomanacions europees emfasitzen que els aspectes investigats a la universitat puguin, a mig o llarg termini, ser transferits a les empreses, a la societat o a altres investigadors. No obstant això, en certs casos, l'estudiantat pot proposar altres opcions que seran considerades pel professorat tutor.

8.3 Descripció del procés

Els estudiants es matriculen a l'assignatura del TFE dins del termini general de matrícula. En casos excepcionals podran fer-ho un cop esgotat aquest termini, com ho preveu la normativa acadèmica de la UAB.

El professor/a responsable de l'assignatura de TFE elabora la Guia docent, aprova les propostes de TFE i proposa les comissions d'avaluació dels TFE.

La Guia docent del TFE haurà de recollir, a més dels apartats habituals de competències, resultats d'aprenentatge i perspectiva de gènere, els següents aspectes: caràcter i tipologia; calendari de treball; procediments d'elecció o d'assignació de temes i tutors; metodologia; seguiment; requisits formals de lliurament i defensa; i avaluació.

L'estudiant fa una proposta de TFE al professor/a responsable, d'acord amb els criteris indicats a la Guia docent, i se li assigna un tutor/a.

El tutor/a acompanya l'estudiant en el procés d'elaboració i redacció del TFE, respectant els acords de format, seguiment i termini que estableix la guia docent de l'assignatura i vetllant pel rigor i l'originalitat del treball. Així mateix, el tutor/a supervisa la redacció final del TFE, d'acord amb els requisits de presentació establerts a la mateixa guia.

L'estudiant ha de respectar el calendari d'elaboració i de redacció del seu treball, establert amb el seu tutor dins del marc de la guia docent, assistir a les tutories establertes i complir amb els lliuraments fixats, i respectar els criteris d'originalitat i rigor acadèmics.

El tutor avalua el procés d'elaboració i la versió final del TFE amb els percentatges indicats a la guia docent. Els tribunals completaran el procés d'avaluació en l'acte de lectura pública dels TFE segons els criteris establerts per a cada grau i màster a la guia docent.

El/la coordinador/a de titulació i el responsable de l'assignatura de TFE estableixen el calendari de defensa dels TFE, seguint els criteris de les guies docents, i el fan públic. En el cas del TFG, el calendari dels actes de lectura pública s'aprova a la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'estudis de grau (COA). Els estudiants defensen públicament el seu treball en la data corresponent.

Els tribunals completen el procés d'avaluació en l'acte de lectura pública dels TFE i el responsable de l'assignatura introdueix les notes finals i tanca l'acta. Atesa la peculiaritat del TFG, la Guia docent també explicitarà el procediment establert per a concedir la qualificació de "Matrícula d'Honor". Per a la concessió de la "Matrícula d'Honor" el grau haurà de designar una comissió (que pot coincidir amb el professorat de la Comissió de docència) que tingui en compte en un 75% la nota del TFG i en un 25% la nota de l'expedient de l'alumne dels dos últims cursos (3r i 4t). En el cas del TFM, no hi ha un procediment genèric designat.

Els TFE estan subjectes als processos normals de revisió ordinària i extraordinària i no tenen possibilitat de ser recuperats.

8.4 Revisió dels TFE

La revisió i el seguiment dels TFE és responsabilitat de les comissions de docència i de la coordinació dels títols i inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament dels treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

En el cas dels TFG, un cop l'any el vicedegà de Postgrau es reuneix amb el professorat del TFG de cada grau i actualitza el [Protocol de la FFiL per a l'assignatura "Treball Final de Grau"](#), que després se sotmet, si s'escau, a aprovació per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides al seguiment de les titulacions, el context dels processos PC07/PC10.

La Comissió de docència de cada títol és la responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat i alumnat	Junta de Facultat Junta Permanent Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau Comissions de docència de la titulació

8.6 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització dels TFE es publiquen a la Guia Docent de la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, www.uab.cat > Graus o www.uab.cat > Màsters i postgraus.

Les guies docents de les assignatures de TFG i TFM expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa web de la titulació.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes dels resultats dels TFE s'efectua a través del seguiment de les titulacions (processos PC07/PC10), que es fa arribar a l'equip de Deganat de la FFIL i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de docència de les titulacions.
- Comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent de Facultat amb responsabilitats en el procés:
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau.
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster.
- Comissions participants en el debat i en l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en els processos PC07/P10.

9. Diagrama de flux

