

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC03b. Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| Versió | Data | Motiu de modificació |
| 01 | Juliol 2010 | Disseny inicial UAB |
| 02 | Febrer 2015 | Actualització Facultat |
| 03 | Març 2017 | Actualització |
| 04 | Juliol 2019 | Actualització |
| 05 | Octubre 2020 | Actualització |
| 06 | Desembre 2022 | Actualització |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Equip de Deganat | Junta Permanent | 19/10/2015 |
| Equip de Deganat | Junta Permanent | 20/03/2017 |
| Vicedegà d'Estudis de Postgrau | Junta Permanent | 04/11/2019 |
| Vicedegà d'Estudis de Postgrau | Junta Permanent | 03/11/2020 |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics d'Estudis de Grau | Junta de Facultat | 21/12/2022 |

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és ordenar les activitats i normatives que regulen la realització dels treballs de final d'estudis (TFE), tant de grau com de màster universitari, de la Facultat de Filosofia i Lletres.

2. Àmbit d'aplicació

El procés s'aplica a la gestió dels TFE de les titulacions tant de grau com de màster universitari impartides per la Facultat de Filosofia i Lletres.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: El vicedegà o la vicedegana responsable dels estudis de Grau, en col·laboració amb el vicedegà o la vicedegana responsable dels estudis de Postgrau, s'encarrega de supervisar el procés, fer-ne el seguiment, proposar millores als òrgans del centre que hi participen, i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: El gestor o la gestora Acadèmica s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc de la UAB es comunicaran al Vicerectorat responsable de Qualitat i Acreditació Acadèmica.

4. Documentació associada (inputs)

| |
|---|
| PC03b_Inp02 Memòria de les titulacions verificades i acreditades (procés PE03 i PC10) |
| PC03b_Inp03 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona , aprovada per Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022 |
| PC03b_Inp05 Codi de bones pràctiques en la docència i l'estudi (Acord CG 10/12/2014) |
| PC03b_Inp06 Calendari acadèmic i administratiu de la UAB 2022-2023 |
| PC03b_Inp07 Guies docents de les assignatures de TFE de grau i de màster |
| PC03b_Inp09 Protocol de l'assignatura "Treball de fi de grau", aprovat per la COA de la FFiL el 13/11/2018 |
| PC03b_Inp10 Reial decret 822/2021 , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials |
| PC03b_Inp11 Protocol de l'assignatura "Treball de fi de màster", aprovat per la Comissió de Màster de la FFiL el 07/04/2022 |

5. Documentació generada (outputs)

| Documentació | Ubicació | Gestor/a |
|--|---|----------------------------------|
| PC03b_Out01a Actes de les reunions dels òrgans de govern de la FFiL amb responsabilitat en el procés: Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau; Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster | intranet UAB > Actes dels òrgans de govern de la Facultat | Secretaria del Deganat |
| PC03b_Out01b Actes de les reunions de les Comissions de Docència de les titulacions | Arxiu Digital de la FFiL | Secretaria del Deganat |
| PC03b_Out02 Llistats de propostes de tutors i temes de TFE a escollir pels estudiants | Arxiu dels Departaments FFiL | Coordinacions de titulació |
| PC03b_Out03 Llistats de presentacions dels TFE amb la composició dels tribunals d'avaluació | Arxiu dels Departaments FFiL | Coordinacions de titulació |
| PC03b_Out04 Guies docents dels TFE | web UAB > fitxes de les titulacions de grau i de màster | Coordinacions de titulació |
| PC03b_Out05 Treballs de final d'estudi | Arxiu dels Departaments FFiL | Professorat responsable dels TFE |
| PC03b_Out06 Actes d'avaluació dels TFE | Arxiu dels Departaments FFiL | Coordinacions de titulació |
| PC03b_Out07 Rúbriques dels TFE | Arxiu dels Departaments FFiL | Coordinacions de titulació |

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament a partir dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La proposta i la implantació de millores recau en primera instància en la Comissió de Docència i en la coordinació del títol, i en darrera instància en el vicedegà o la vicedegana responsable dels estudis de Grau, en col·laboració amb el vicedegà o la vicedegana responsable dels estudis de Postgrau.

Entre els aspectes que es revisen i milloren hi ha:

- Definició de places i tutors/es, i propostes de TFE per part de les

coordinacions.

- Procés d'adjudicació dels treballs.
- Seguiment dels treballs i l'avaluació mitjançant rúbriques.
- Organització dels tribunals de defensa dels TFE.

7. Indicadors

| Codi | Indicador | Ubicació | Gestor/a |
|-------------|--|---|------------------------------|
| PC03b_Ind01 | Grau de satisfacció de l'alumnat que ha realitzat el TFE | Arxiu digital FFiL | Gestor o gestora de Qualitat |
| PC03b_Ind02 | Nombre de titulacions que disposen de rúbriques de TFE | Arxiu digital FFiL | Secretaria del Deganat |
| PC03b_Ind03 | Nombre de titulacions que publiquen els TFE al DDD | DDD | Coordinacions DDD |
| PC03b_Ind04 | Taxes de rendiment i d'èxit dels TFE | Fitxes web de titulacions | OQD |

8. Desenvolupament del procés

8.1 Els treballs de final d'estudis (TFE)

Els TFE poden ser de grau (TFG) o de màster (TFM). En ambdós casos, és responsabilitat de l'equip de Deganat de la FFiL vetllar per la qualitat dels procediments de seguiment i avaluació dels TFE i per l'acompliment de la normativa acadèmica de la UAB.

L'organització dels TFE i l'execució de les tasques associades és responsabilitat del professorat que coordina el TFE de les titulacions.

El [Protocol per a l'assignatura de TFG de la FFiL](#) i el [Protocol per a l'assignatura de TFM de la FFiL](#) estableixen els criteris bàsics per a la gestió d'aquestes assignatures en les respectives titulacions de grau i màster del Centre.

8.2 Definició

Segons l'Agència de Qualitat Universitària catalana (AQU), "(el) treball de final de grau o màster constitueix una de les execucions clau que mostra el nivell de formació adquirit als estudis cursats. Mitjançant el TFG/TFM, l'estudiantat ha d'integrar i aplicar -amb criteri professional, creatiu i innovador- els resultats d'aprenentatge adquirits al llarg de la titulació, incorporant-ne de nous relacionats específicament amb el propi treball" (AQU, 2022, [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#), P03b_Inp12). Especialment, els treballs de final d'estudi són un marc adequat per a l'avaluació del desenvolupament personal en entorns d'aplicació professional i de recerca pel que fa a les capacitats d'autonomia i responsabilitat ([European Qualifications Framework](#)) i a les [competències generals de la UAB](#) (avaluació de la desigualtat de gènere, de la sostenibilitat social i ambiental, de

la pràctica ètica i democràtica i de la innovació en la resposta a la societat, aprovades a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB, 20/11/2018).

El Treball Final de Grau (TFG): El TFG és una assignatura obligatòria en tots els graus de la FFiL, que comporta la realització per part de l'alumnat d'un treball individual i original, de caràcter teòric i/o aplicat, dirigit per un tutor/a. El treball ha de permetre una avaluació global i sintètica dels resultats d'aprenentatge associats a cada títol. Per al TFG, de forma excepcional i mai de forma generalitzada, les titulacions podran proposar alguns temes que suposin la iniciació a la utilització de les eines bàsiques de la recerca (metodològiques, estat de la qüestió, etc.).

La [normativa acadèmica pròpia de la UAB](#), recollida en l'article 134 del text refós estableix dos requeriments perquè l'estudiant es pugui matricular del TFG:

- 1) Haver superat totes les assignatures del primer curs i, com a mínim, 120 crèdits dels tres primers cursos (punt 5).
- 2) Haver superat dos terços del total de crèdits del pla d'estudis (punt 7).

Es recomana a l'alumnat que es matriculi en el TFG que sigui en el mateix curs en que es matriculin les assignatures pendents per finalitzar el grau.

El TFG haurà d'estar escrit en una de les diferents llengües vehiculars de la titulació cursada. En el cas dels graus en estudis de llengua i literatura, la llengua o llengües en què es pot escriure i presentar és un requisit de compliment obligatori definit a la Guia Docent del TFE (veure procés [PC02b](#)). Els graus combinats de l'àmbit de la filologia tenen una normativa pròpia respecte a la presentació del TFG que es pot consultar en la seva guia docent i en la que és requisit la participació de les llengües del grau combinat en la redacció i presentació del TFG.

El Treball Final de Màster (TFM): El TFM és una assignatura obligatòria en tots els estudis de màster de la FFiL, que comporta l'elaboració d'un treball original d'investigació dirigit per un tutor/a que vetllarà per la seva progressió i el seu nivell de qualitat; tanmateix el treball és responsabilitat única del futur aspirant a màster. L'alumnat ha de demostrar que ha assolit el conjunt dels resultats d'aprenentatge del màster on s'inscriu aquest treball. La seva equivalència en ECTS varia segons el tipus i la duració del màster. El treball, conseqüència directa del que s'ha après al llarg del màster, és la redacció per escrit d'un projecte compost per tot un conjunt de resultats, explicacions, teories, idees, raonaments i apreciacions sobre una temàtica concreta escollida entre el professorat tutor i l'alumnat. La temàtica dels TFM té a veure amb línies d'investigació o àrees temàtiques dels departaments o de la Facultat. Les recomanacions europees emfasitzen que els aspectes investigats a la universitat puguin, a mig o llarg termini, ser transferits a les empreses, a la societat o a altres investigadors. No obstant això, en certs casos, l'alumnat pot proposar altres opcions que seran considerades pel professorat tutor.

8.3 Descripció del procés

El [Protocol per a l'assignatura de TFG de la FFiL](#) (Graus) i el [Protocol per a l'assignatura de TFM de la FFiL](#) (Màsters) detallen amb profunditat els criteris de gestió dels TFE. En aquest punt, es descriuen les diferents fases del procés.

L'alumnat es matricula a l'assignatura del TFE dins del termini general de matrícula. En casos excepcionals podran fer-ho un cop esgotat aquest termini, com ho preveu la normativa acadèmica de la UAB.

Les coordinacions, en contacte amb el professorat responsable, aproven les propostes de TFE, proposen les comissions d'avaluació dels TFE i elaboren les guies docents.

La guia docent del TFE recull, a més dels apartats habituals de resultats d'aprenentatge específics de l'assignatura i perspectiva de gènere, els següents aspectes: caràcter i tipologia; calendari de treball; procediments d'elecció o d'assignació de temes i tutors; metodologia; seguiment; requisits formals de lliurament i defensa; i avaluació.

Les guies docents de cada titulació recullen i fan públic el criteri d'assignació de professorat tutor i temes entre l'alumnat matriculat a l'assignatura.

El professorat tutor acompanya l'alumnat en el procés d'elaboració i redacció del TFE, respectant els acords de format, seguiment i termini que estableix la guia docent de l'assignatura i vetllant pel rigor i l'originalitat del treball. Així mateix, el professorat tutor supervisa la redacció final del TFE, d'acord amb els requisits de presentació establerts a la mateixa guia.

L'alumnat ha de respectar el calendari d'elaboració i de redacció del seu treball, establert amb el seu tutor o tutora dins del marc de la guia docent, ha d'assistir a les tutories establertes i ha de complir amb els lliuraments fixats, respectant els criteris d'originalitat i rigor acadèmics.

El professorat tutor avalua el procés d'elaboració i la versió final del TFE. Els tribunals completaran el procés d'avaluació en l'acte de lectura pública dels TFE. Ambdues parts de l'avaluació seguiran unes rúbriques establertes a cada títol, homogeneïtzant els criteris a tots els TFE d'una titulació. Aquestes rúbriques seran públiques amb antelació a les Guies Docents de l'assignatura o, en el cas dels màsters, en instruccions al Campus Virtual.

La coordinació de titulació i el responsable de l'assignatura de TFE estableixen el calendari de defensa dels TFE, seguint els criteris de les guies docents, i el fan públic. L'alumnat defensa públicament el seu treball en la data corresponent.

Els tribunals completen el procés d'avaluació en l'acte de lectura pública dels TFE i el professorat responsable de l'assignatura introdueix les notes finals i tanca l'acta.

Atesa la peculiaritat del TFE, els protocols i les guies docents estableixen el procediment per a concedir la qualificació de “Matricula d’Honor”.

Els TFE estan subjectes als processos normals de revisió ordinària i extraordinària de l’avaluació. En cas de que l’avaluació no superi l’aprovat, no hi ha possibilitat de recuperació en el mateix curs acadèmic.

8.4 Revisió dels TFE

La revisió i el seguiment dels TFE és responsabilitat de les Comissions de Docència i de la coordinació dels títols i inclou la recollida d’evidències i resultats, l’anàlisi del desenvolupament dels treballs, l’anàlisi de resultats i la proposta d’accions de millora.

Anualment, es revisaran, actualitzaran i aprovaran, si s’escau, els protocols de TFG i TFM en les respectives comissions d’ordenació acadèmica de grau i de màster.

L’anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides al seguiment de les titulacions, en el context dels processos [PC07/PC10](#).

La Comissió de Docència de cada titulació és la responsable d’implementar les propostes de millora que sorgeixin de l’anàlisi anterior.

8.5 Participació dels grups d’interès

| <i>Grups d’interès</i> | <i>Forma de participació</i> |
|-------------------------------|--|
| Professorat i alumnat | Junta de Facultat Junta Permanent Comissió d’Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster Comissió d’Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau Comissions de Docència de la titulació |

8.6 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l’organització dels TFE es publiquen a la Guia Docent de la fitxa de la titulació, accessible a través del portal de la FFIL:

[Graus](#)

[Màsters Oficials](#)

Les guies docents de les assignatures de TFG i TFM expliquen amb detall el desenvolupament d’aquestes activitats i els criteris i les accions d’avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa web de la titulació.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes dels resultats dels TFE s'efectua a través del seguiment de les titulacions (processos [PC07/PC10](#)), que es fa arribar a l'equip de Deganat de la FFIL i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent de Facultat amb responsabilitats en el procés:
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau.
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster.
- Les Comissions de Docència i el comitè d'avaluació interna que participen en el debat i en l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en els processos [PC07/PC10](#).

9. Diagrama de flux

