

**FACULTAT DE BIOCÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PC03.1. Gestió de les Pràctiques Externes**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE REVISIONS</b> |                               |                             |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>             | <b>Data</b>                   | <b>Motiu de modificació</b> |
| 1                         | Juliol 2010                   | Disseny inicial             |
| 2                         | Novembre 2014                 | Actualització               |
| 3                         | Octubre 2015                  | Actualització               |
| 4                         | Desembre 2019 –<br>març 2020  | Actualització               |
| 5                         | Octubre 2021 -<br>febrer 2022 | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>   | <b>Responsable de l'aprovació</b>                | <b>Data d'aprovació</b> |
|--|--|-------------------------|
| Vicedegans/anes<br>d'Ordenació<br>Acadèmica i de Postgraus i<br>Relacions Internacionals | Junta Permanent de la<br>Facultat de Biociències | 28 d'octubre de 2015    |
| Vicedegà de Programació<br>Acadèmica i de Qualitat                                       | Junta Permanent                                  | 21 de maig de 2020      |
| Vicedegà de Programació<br>Acadèmica i de Qualitat                                       | Junta Permanent                                  | 4 de maig de 2022       |

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques en empreses o altres organitzacions externes a la UAB per part dels estudiants de grau i de màster de la Facultat de Biociències.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés és d'aplicació a les assignatures de pràctiques externes curriculars i implica totes les titulacions de la Facultat de Biociències que tenen previstes pràctiques externes dins les seves memòries.

## 3. Propietat del procés

Propietat: el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat és el responsable de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés a la Facultat de Biociències.

Responsable de la gestió: l'administrativa que s'ocupa de les pràctiques, amb la supervisió de la gestora de Programació Docent, s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de fer-ne la revisió periòdica.

Altres agents implicats en la gestió del procés són:

- El vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat
- Els coordinadors i/o coordinadores de les diferents titulacions
- Els professorat responsable de les assignatures de pràctiques externes

Aquestes persones són les encarregades de fer el seguiment i proposar accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat de Biociències.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PC03.1_Inp1. <u>Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre</u> , pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors  |
| PC03.1_Inp2. <u>Reial decret 592/2014</u> , pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes   |
| PC03.1_Inp3. <u>Text refós</u> de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007  |
| PC03.1_Inp4. <u>Procediment que regula els convenis</u> de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics)  |
| PC03.1_Inp5. <u>Normativa Pràctiques Acadèmiques en Entitats de la Facultat de Biociències</u>  |
| PC03.1_Inp6. Models d'informes de <u>l'estudiant</u> (apartat 2.3 de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques en Entitats) i de la <u>persona tutora</u> de l'entitat col·laboradora ( <u>apartat 2.2 de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques en Entitats</u> ) |
| PC03.1_Inp7. Model de convenis <u>marc</u> i <u>específic</u> de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores   |
| PC03.1_Inp8. Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)   |
| PC03.1_Inp9. Guies docents de les assignatures de pràctiques externes   |
| PC03.1_Inp10. Calendari acadèmic de Graus i Màsters   |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Documentació   | Ubicació                                      | Gestor/a  |
|--|---|---|
| PC03.1_Out1. Actes del Grup de Treball de Pràctiques.  | Gestió Acadèmica (unitat de xarxa compartida) | Gestora de programació docent                           |
| PC03.1_Out3. Oferta de places per Graus gestionada per la Facultat                                       | Campus Virtual de la titulació de Grau        | Professor/a responsable assignatura i gestora           |
| PC03.1_Out4. Formulari de la Preinscripció de l'estudiant  | Plataforma e-Formularis UAB                   | Gestor acadèmic   |
| PC03.1_Out5. Resolucions d'assignació de places  | Campus Virtual de la titulació de Grau        | Professor/a responsable assignatura i gestora acadèmica |
| PC03.1_Out6. Convenis marcs i específics subscrits amb empreses, departaments i entitats col·laboradores | Arxiu Gestió Acadèmica                        | Administrativa de pràctiques (Gestió Acadèmica)         |
| PC03.1_Out7. Informes de les persones tutores de les pràctiques externes                                 | Professor/a responsable assignatura           | Professor/a responsable assignatura                     |
| PC03.1_Out8. Memòries elaborades pels estudiants   | Professor/a responsable assignatura           | Professor/a responsable assignatura                     |
| PC03.1_Out9. Actes d'avaluació de les pràctiques externes  | Arxiu Gestió Acadèmica                        | Gestor acadèmic   |

## 6. Revisió i millora

El procés de gestió de les pràctiques externes dels graus es revisa periòdicament en les reunions del professorat responsable de les pràctiques externes a la vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el degà i en el vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat i en el professorat responsable de cada titulació. En els estudis de màster les Coordinacions revisen el procés i implementen les millores oportunes.

La valoració dels resultats i el seguiment que es fa sobre el desenvolupament de les pràctiques externes es recull en els informes de seguiment de les titulacions en el cas que es consideri oportú.

Els aspectes generals més destacats a avaluar són:

- Adequació de l'oferta
- Grau de satisfacció de l'alumnat que ha realitzat pràctiques externes

El procés de revisió i millora de les pràctiques externes dels màsters recau en les Coordinacions dels estudis i en el professorat responsable dels mòduls vinculats.

## 7. Indicadors de seguiment

| Indicadors   | Ubicació                               | Gestor/a                     |
|--|--|------------------------------|
| PC03.1_Ind-S1. Percentatge estudiants matriculats/des PAE respecte el total matriculats/des de 2n a 4t curs  | Unitat de xarxa de la Gestió Acadèmica | Administrativa de Pràctiques |
| PC03.1_Ind-S2. Nombre d'estudiants matriculats/des desglossat per lloc de pràctiques (UAB, Extern i Extern estranger)  |  |                              |
| PC03.1_Ind-S3. Nombre d'estudiants matriculats/des desglossat per període de pràctiques (Estiu, 1r semestre i 2n semestre)   |  |                              |
| PC03.1_Ind-S4. Nombre de places ofertes desglossades per places pròpies de la UAB i places proposades per l'alumnat  |  |                              |
| PC03.1_Ind-S5. Nombre de places ofertes per la UAB desglossades per assignades i no assignades   |  |                              |
| PC03.1_Ind-S6. Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de pràctiques externes: resultat de l'enquesta de satisfacció a l'alumnat participant en els programes de pràctiques externes | <u>Web de la UAB</u>                   | OQD                          |
| PC03.1_Ind-S7. Percentatge de rendiment d'èxit de l'alumnat que cursa les pràctiques per titulacions   | Web de la UAB ( <u>SIQ</u> )           |                              |

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1. Agents i tasques

Les pràctiques externes són pràctiques curriculars integrades en els plans d'estudi i es gestionen des dels centres i les titulacions.

La gestió de les **pràctiques curriculars** comporta les següents accions i responsabilitats:

1. L'elaboració de la normativa que regula la realització de pràctiques externes curriculars és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències. L'esmentada normativa s'aprova en la Comissió delegada de la Junta Permanent corresponent. En el cas dels màsters, la normativa general s'adapta a les característiques específiques de l'assignatura dins del pla d'estudis de cada màster, segons sigui obligatòria/optativa, anual o semestral i el nombre de crèdits.
2. Les Coordinacions de titulació i els/les responsables de l'assignatura mantenen i renoven l'agenda de contactes amb empreses i centres de recerca.
3. La Gestió Acadèmica de la Facultat de Biociències realitza els contactes amb entitats que desitgin integrar estudiants de grau en pràctiques en el seu àmbit de treball, elabora l'oferta anual de Facultat i s'encarrega de gestionar els convenis de pràctiques.

4. El degà de la Facultat de Biociències firma els convenis.
5. El vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat, el professorat responsable de les assignatures de pràctiques i la Gestió Acadèmica de la Facultat s'ocupen del desenvolupament i seguiment general de les pràctiques, del compliment del calendari, de l'avaluació dels resultats, d'atendre les incidències i d'organitzar sessions informatives pels estudiants. L'Equip de Coordinació de les pràctiques, gestionat conjuntament amb la Gestió Acadèmica de la Facultat de Biociències, és l'encarregat de l'execució de les tasques associades.
6. Els/les coordinadors/es de màster i el professorat responsable dels mòduls de pràctiques externes dissenyen i organitzen el circuit corresponent depenent de les característiques de cada estudi. Així mateix, donen suport a l'alumnat en la cerca dels equips o entitats on realitzar les estades en funció dels interessos manifestats pels estudiants. En alguns casos compten amb una bossa de contactes previs.
7. En el cas de les pràctiques externes realitzades dins d'un conveni d'intercanvi, la tasca d'organització és responsabilitat del Vicedeganat de Mobilitat i Promoció amb el suport del responsable d'intercanvis de la Gestió Acadèmica de la Facultat. L'Àrea de Relacions Internacionals i el Servei d'Ocupabilitat gestionen el procés.

El seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de cada una de les titulacions (**Procés PC07**).

El circuit d'accions relacionades amb les pràctiques externes de grau es troba en un apartat propi de la web de la Facultat de Biociències.

## 8.2. Gestió de l'oferta de places de Facultat (estudis de Grau)

La Gestió Acadèmica gestiona, per encàrrec del Grup de Treball de Pràctiques, l'oferta de places de pràctiques de la Facultat seguint el següent cronograma:

|        |   |
|--------|---|
| Febrer | <p>Obertura del període de recepció d'ofertes de places per acollir estudiants en pràctiques (departaments i entitats esfera UAB) pel curs següent. Cada oferta ha de constar de: lloc de l'estada, tutor/a responsable, període i nombre de places, breu descripció de tasques i grau o graus a qui va dirigida l'oferta.</p> <p>Recepció, seguiment i gestió de les ofertes rebudes. Es procura la presència dels departaments amb responsabilitat en la docència de la Facultat i altres tipus d'entitats vinculades.</p> <p>Elaboració dels llistats d'oferta per grau.</p> |
| Març   | Publicació de l'oferta en el campus virtual de cada grau.   |

### 8.3. Cronograma de gestió de les pràctiques externes

#### 8.3.1. Graus

| Quan       | Què  | Qui-Com   |
|------------|--|---|
| Desembre   | Reunions informatives per estudiants de tercer i quart curs  | Professors/es responsables i Gestió Acadèmica   |
| Març       | Publicació oferta places Facultat  | Llista d'oferta per grau que el professorat responsable publica al campus virtual   |
| Març-Abril | Obertura del període de preinscripció: l'estudiant pot escollir fins a cinc opcions diferents d'entre les places ofertes per la Facultat, places específiques ofertes pel grau o aportar una proposta pròpia | La Gestió Acadèmica posa a disposició de l'alumnat un e-formulari en la web de la Facultat per realitzar la preinscripció   |
| Abril      | Revisió i validació de les preinscripcions   | Gestió Acadèmica  |
| Abril-Maig | Assignació de places en funció dels criteris de preferència de l'estudiant i la nota mitjana de l'expedient  | Gestió Acadèmica i professor/a responsable de l'assignatura   |
| Maig       | Publicació de la resolució amb l'assignació de places per grau   | Gestió Acadèmica confecciona un document per grau i el professorat responsable la publica al campus virtual   |
| Maig       | Període de reclamacions  | La Gestió Acadèmica i el professorat responsable atenen les reclamacions que es produeixin segons la seva naturalesa  |
| Maig-Juny  | Full de compromís  | Els/les estudiants lliuren a la Gestió Acadèmica el full de compromís, document que recull les dades necessàries per a l'elaboració del conveni i les signatures del professorat responsable, de l'entitat i de l'estudiant |
| Maig-Juny  | Confecció i signatura dels convenis  | Gestió Acadèmica/Deganat, estudiants i entitats   |

### 8.3.2. Màsters

Cada màster estableix el calendari d'assignació de places depenent de les característiques pròpies. Quan l'estudiant té l'acceptació del lloc d'estada lliura a la Gestió Acadèmica el full de compromís previ a la realització del conveni.

### 8.4. Avaluació de les pràctiques externes

La normativa de pràctiques acadèmiques en entitats dels Graus de la Facultat estableix que l'avaluació es farà tenint en compte dos paràmetres:

- Avaluació de la memòria final presentada per l'estudiant (pes 40%)
- Informe final emès per la persona tutora de l'entitat (pes 60%)

Els indicadors per a l'avaluació estan descrits en el punt 2.2. de la **normativa esmentada**.

En els Màsters Oficials cada Coordinació utilitza els paràmetres propis, en funció de les característiques de cada estudi.

### 8.5. Gestió d'incidències

Les incidències de tipus acadèmic s'adrecen al/a la tutor/a acadèmic/a o al professorat responsable de l'assignatura. El vicedegà de Programació Acadèmica i de Qualitat i el degà intervindran en cas necessari.

Les incidències administratives són ateses per la Gestió Acadèmica.

### 8.6. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès               | Forma de participació  |
|-------------------------------|--|
| Professorat, alumnat i PAS    | Debat en les Comissions de Docència, Coordinació de la titulació, Grup de Treball de Pràctiques i Junta Permanent de la Facultat   |
| Alumnat                       | Contactes periòdics amb els/les tutors/es acadèmics/ques i anàlisi dels informes de seguiment elaborat per l'alumne i l'informe d'avaluació elaborat pel/per la tutor/a extern/a.<br>El procés PS06 recull el seu grau de satisfacció. |
| Agents socials (ocupadors/es) | Són els receptors de l'alumnat. La seva opinió sobre les competències professionals dels/de les estudiants es recull en l'informe emès per l'ocupador/a.   |

### 8.7. Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars dels graus es publiquen al portal de la UAB, [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Graus.

La informació específica de la titulació és accessible a través del portal UAB, [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Graus o [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Màsters\_i\_postgraus.

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes (o equivalent), treball de final de grau i treball de final de màster expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

El portal de la Facultat de Biociències conté un apartat propi amb tota la informació general sobre les pràctiques externes.

### **8.8. Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats, a les Comissions i Grups de Treball de debat següents:

- Grup de Treball de Pràctiques
- Comissions de Docència de Grau i de Màster
- Junta Permanent de la Facultat de Biociències
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes d'acreditació que es generen en el Procés PC10



## 9. Diagrama de flux

