

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC03. Admissió al Programa de Doctorat, assignació
de Tutorització i Direcció de Tesis**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	30/09/2020	Disseny Inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Cap de la Unitat Tècnica de Doctorat	Junta Permanent	23/10/2020

1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'assignació de la direcció de la tesi i de la tutorització d'acord amb la normativa vigent i la disponibilitat de l'oferta dels programes de doctorat.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica tots els programes de doctorat que s'imparteixen a l'Escola de Doctorat de la UAB.

3. Propietat del procés.

Propietat: la Secretaria Acadèmica de l'Escola de Doctorat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i proposar millores i garantir-ne la seva implementació, amb la col·laboració de la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.

Responsable de la gestió: Cap de la Unitat Tècnica de Doctorat que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC03_INP_01_ Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC03_INP_02_ Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
PC03_INP_03_ Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre
PC03_INP_04_ Memòries de les titulacions dels programes de doctorat
PC03_INP_05_ Fitxa d'alta directors de tesi externs
PC03_INP_06_ Llista de directors i tutors – Fitxa web de cada programa de doctorat – Admissió
PC03_INP_07_ Condicions d'accés, admissió i selecció – Fitxa web de cada programa de doctorat –Admissió (Sol·licitud d'Admissió)
PC03_INP_08_ Calendari acadèmic Administratiu de la UAB

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC03_OUT_01_ Propostes d'admissió dels programes de doctorat	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Responsable d'admissions de l'Escola de Doctorat
PC03_OUT_02_ Resolució d'admissió dels programes de doctorat	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Responsable d'admissions de l'Escola de Doctorat
PC03_OUT_03_ Proposta de resolució que emet la coordinació del programa de doctorat	Intranet de la UAB, espai Doctorat: accés/admissió Arxiu de l'Escola de Doctorat	Responsable d'admissions de l'Escola de Doctorat

PC03_OUT_04_ Resolució d'admissió que reb els estudiants de doctorat	Aplicatiu Sigm@	Responsable d'admissions de l'Escola de Doctorat
PC03_OUT_05_Cartes de Preadmissió (Model preadmissió castellà/anglès)	Intranet de la UAB, espai Doctorat: accés/admissió Arxiu de l'Escola de Doctorat	Responsable d'admissions de l'Escola de Doctorat
PC03_OUT_06_Resolució d'admissió de la Junta Permanent de les tandes de preinscripció	Arxiu de l'Escola de Doctorat	Responsable d'admissions de l'Escola de Doctorat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Secretaria Acadèmica de l'Escola de doctorat, amb el suport de la Cap de la Unitat Tècnica

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Actualització dels directors i tutors proposats per les Comissions Acadèmiques dels programes de doctorat (CAPD)
- Anàlisi del nombre de canvis de directors i tutors de tesi que arriben dels programes de doctorat
- Anàlisi de les possibles queixes que arribin

7. Indicadors

Codi	Indicadors	Ubicació	Gestor/a
PC03_IND_01	Resultats Enquesta de Satisfacció de Doctors i Doctores de la UAB)	Aplicatiu Nebula Web "Qualitat" UAB	OQD
PC03_IND_02	Nombre de modificacions de directors i tutors	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctorat - Tesis
PC03_IND_03	Nombre d'altres de directors externs	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctora – Suport Intranet
PC03_IND_04	Nombre de directors externs que dirigeixen tesis	Aplicatiu Sigm@	Unitat Tècnica de Doctorat - Tesis

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Actualització a la web de l'oferta de direcció i de tutorització de la tesi

El [calendari acadèmic-administratiu](#) estableix el període de sol·licitud de canvi en els programes de doctorat, en aquest període es poden sol·licitar canvis en els tutors/es d'un programa de doctorat.

En funció de la petició de canvis, si supera el percentatge del 25% cal fer una sol·licitud de canvi substancial del programa de doctorat (veure PC10), en cas que no ho superi la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat podrà resoldre la petició de canvis sol·licitats, atès que és una sol·licitud de canvi no substancial

El procediment per fer canvis de direcció de tesi a la web del programa, no té un calendari específic i es pot fer en qualsevol moment, tot i que es recomana fer-ho abans d'iniciar la preinscripció dels programes de doctorat. Per sol·licitar-ho està a la intranet de la UAB, espai de doctorat [Programes de doctorat: circuits](#)

Els canvis acceptats s'informaran en la web de cada programa de doctorat, on es publica l'oferta de quines persones poden fer la direcció i la tutorització d'una tesi.

Cada programa de doctorat, d'acord amb la normativa pot establir condicions específiques per dirigir una tesi doctoral.

A la web de l'escola de doctorat, els estudiants de doctorat poden sol·licitar [canvis](#) de la direcció o tutorització de la seva tesi, d'acord amb la normativa. I també poden sol·licitar-ho les direccions i tutoritzacions de les tesis.

8.2 Assignació de la direcció i la tutorització

Al [web de l'Escola de Doctorat](#) és publica la oferta dels diferents programes de doctorat vigents

Els/es candidat/tes de cada programa de doctorat consulten a les fitxes dels programes les diferents línies de recerca que oferta cada programa i un cop escollida la línia de recerca en la que volen elaborar la seva Tesis doctoral envien un currículum i Pre-projecte de Tesis al/la responsable de la línia per tal de que es valori la seva idoneïtat.

El personal d'administració i serveis que dona suport al programa revisa la documentació rebuda i comunica al candidat si compleix o no requisits per accedir a la línia de recerca.

En el cas de complir requisits el coordinador del programa li assignarà provisionalment la direcció i tutorització de tesis. Aquesta direcció i tutorització haurà de ser acceptada per els proposats com a director/a i tutor/a. Un estudiant de doctorat haurà de tenir com a mínim un/a director/a de tesis i un/a tutor/a, com a màxim podrà tenir tres directors/es i un/a tutor/a

8.3 Admissió al Programa de Doctorat

Al [web de l'Escola de Doctorat](#) s'especifica el circuit d'admissió als programes de doctorat.

L'admissió a les universitats públiques espanyoles i les condicions d'accés als ensenyaments universitaris oficials de doctorat estan regulades pel Reial decret 99/2011 de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

Els criteris d'accés i admissió generals els dirigeix i coordina l'Escola de Doctorat, i els requisits d'accés específics i criteris de selecció és cada programa de doctorat, mitjançant la seva CAPD qui els aplica, d'acord amb la memòria verificada de cada programa de doctorat.

Per tal de poder presentar la sol·licitud d'admissió, l'Escola de Doctorat disposa d'un aplicatiu per fer-ho on-line. Aquest aplicatiu gestiona tot el procés d'admissió, des de la sol·licitud a la resolució i inclou tota la informació necessària per a l'admissió (línia de recerca, direcció i tutorització de Tesis)

Les CAPD mitjançant el coordinador del seu programa de doctorat fan la proposta de resolució d'admissió, un cop el personal d'administració i serveis que li dona suport ha fet la validació acadèmica de les sol·licituds d'admissió presentades. En aquesta admissió quedaran indicades les dades, tant la direcció com la tutorització de la tesi doctoral, tal com s'indica en el fluxograma d'aquest circuit.

El personal que dona suport als programes de doctorat revisarà, en el cas de les direccions de les tesi, el nombre de tesis que ja està dirigint el/la director/a proposat. I també revisarà que en una tesi com a màxim hi hagi 3 directors/es. En cas que hi hagi qualsevol incidència li ho comunica al/la candidat/a.

Tant les persones proposades com a directors/es com els tutors/es hauran donat els seu vistiplau a la direcció/tutorització de la tesi doctoral

L'Escola de Doctorat, emet la resolució d'admissió i n'informa a cadascun dels candidats/es admesos del/de la director/s i directora/es assignats i també dels tutors.

Per a la matrícula dels doctorands es configuren els calendaris de preinscripció i les candidates i candidats, a través de la web: [Serveis d'intranet](#) en el seu apartat preinscripció a doctorat, es preinscriuen, aportant tota la documentació corresponent als criteris indicats en la memòria del programa de doctorat. Un cop les persones preinscrites son admeses, hauran de matricular-se per poder fer efectiva la seva admissió i cursar el doctorat.

En cas que hi hagi un nou director/a en les admissions que s'han fet, a l'Escola ens haurà d'arribar la fitxa per donar-lo d'alta a les BBDD de la UAB. Un cop es donen d'alta se'ls hi envia un correu amb la informació d'accés al porfolio dels estudiants de doctorat que tenen assignats.

8.4 Creació del porfolio de l'expedient de doctorat

Un cop l'estudiant de doctorat s'ha matriculat, de forma automàtica es generarà la seva Inscripció i Seguiment (IyS) a l'aplicatiu Sigma on hi constaran les dades de la seva direcció i tutorització de tesi, amb la data en què s'han incorporat. També s'informa de la vinculació, és a dir, si són professors de la UAB o d'altres entitats, així com els seus correus electrònics. En aquest porfolio hi podran accedir tant els estudiants de doctorat com la seva direcció i tutorització.

8.5 Documentació que signa les direccions i tutoritzacions de les tesis doctorals

Els/les directors/es i els/les tutors/es de les tesi signaran el Codi de Bones Pràctiques de l'Escola de Doctorat, així com el document de Compromís i el document d'activitats dels doctorands.

8.6 Canvis de direcció o tutorització d'una tesi

La normativa preveu que t'han l'estudiant de doctorat pugui sol·licitar el canvi al llarg del doctorat tant de la direcció com la tutorització de la tesi doctoral.

També poden demanar canvi, els mateixos directors/es i tutors/es.

Aquests canvis hauran de ser validats per la CAPD de cada programa de doctorat i informats a l'Escola de Doctorat per tal que faci el canvi a Sigma.

La documentació de canvi haurà d'arribar a l'escola per correu electrònic i signada de forma electrònica per tots els afectats. Aquests documents s'arxivaran al porfolio un cop s'hagin introduït a l'aplicatiu per part de l'escola.

8.7 Accions que han de realitzar les direccions i les tutoritzacions de les tesis doctorals

Tots aquests actors tindran accés al porfolio de cadascun dels seus doctorands, on hi podran validar el pla de recerca, afegir altres documents, validar les activitats proposades i realitzades pels estudiants de doctorat.

També podran consultar l'expedient de l'estudiant de doctorat, matrícules realitzades, data d'inici del doctorat, data prevista de fi de doctorat, etc.

Emetran també els informes per al seguiment anual de l'estudiant de doctorat.

Els mateixos actors tindran un rol molt rellevant en la revisió i l'autorització del dipòsit de la tesi en línia.

Per fer totes les diferents accions, tenen a la seva disposició un conjunt de vídeos on se'ls hi explica quins passos han de fer. Es poden consultar en el següent [enllaç](#).

La informació que es fa a les direccions de tesi es fa en trilingüe.

8.7. Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Comissions Acadèmiques dels programes de doctorat	Proposen l'assignació de les direccions i les tutoritzacions de les tesis en els nous estudiants de doctorat.
Estudiants de doctorat	Valoren la tasca feta per la seva direcció a l'enquesta. Veure procés PS05

8.8 Informació pública

Al web de l'Escola de Doctorat dins de la Fitxa de cada programa de doctorat podem trobar la [Llista de directors/res i tutors/es](#).

<http://www.uab.cat> → [Estudiar](#) → [Doctorat](#)

Tan l'oferta de direccions com de tutoritzacions es troben actualitzades al web segons les modificacions que presenta cada programa de doctorat

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través de l'informe de seguiment/acreditació dels programes de doctorat (processos PC09 i PC11) que es fa arribar a la Junta Permanent per a la seva aprovació, a l'Oficina de Qualitat Docent perquè ho trameti a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU), i es publica a la web de l'Escola de Doctorat (apartat de

qualitat de cada programa de doctorat i a l'apartat general del SGIQ de l'Escola de Doctorat.

8.7 Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PC03_PRC01	Sol·licitud d'admissió al Doctorat	Web Escola de Doctorat	Cap de la Unitat Tècnica de Doctorat
PC03_PRC02	Circuit de canvi de nous directors/es de tesi	Intranet de la UAB	Cap de la Unitat Tècnica de Doctorat

9 Diagrama de Flux



