

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC02. Programació docent d'activitats formatives
transversals**

1. Objectiu
2. Àmbit d'Aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació Associada (inputs)
5. Documentació Generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	13/07/2020	Disseny Inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Secretaria Acadèmica	Junta Permanent	23/10/2020

1. Objectiu

Regular el procediment de Programació docent d'activitats formatives transversals de l'Escola de Doctorat i la seva aprovació pels òrgans corresponents de la universitat.

Garantir la implantació del PC02 d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a la programació docent d'activitats formatives transversals de l'Escola de Doctorat, dins del Programa de Desenvolupament Professional dels Investigadors.

3. Propietat del procés

Propietat: Secretaria Acadèmica de l'Escola de Doctorat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Vicegerència de recerca, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC02_INP_01_ Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC02_INP_02_ Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
PC02_INP_03_ Towards a European Framework for Research Careers , European Commission 2011
PC02_INP_04_ Career Skill Measurement for Researchers , Eurodoc, 2011
PC02_INP_05_ Transferable Skills Training for Researchers: Supporting Career Development and Research , OECD, 2012
PC02_INP_06_ Programa de Desenvolupament Professional d'Investigadors

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC02_OUT_01_ Informes finals d'activitats formatives	Web Escola de Doctorat	Vicegerència de recerca
PC02_OUT_02_ Llistat de les d'activitats formatives del curs actual	Web Escola de Doctorat i/o Campus Virtual de UAB	Vicegerència de recerca
PC02_OUT_03_ Formularis d'Inscripcions de les activitats formatives	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Vicegerència de recerca

PC02_OUT_04_ Certificats d'assistència	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Vicegerència de recerca
PC02_OUT_05_ Enquestes de Satisfacció	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Vicegerència de recerca

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicegerència de recerca, així com en la direcció de l'Escola de Doctorat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Necessitats formatives, d'acord amb les línies i els objectius de l'ED.
- Autorització de despeses
- Qualitat de les accions formatives
- Enquestes de satisfacció

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC02_IND_01	Nombre d'activitats programades	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Vicegerència de recerca
PC02_IND_02	Nombre d'alumnes matriculats pe activitat programada	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Vicegerència de recerca
PC02_IND_02	Resultats enquestes de satisfacció: informe final d'activitats formatives	Web de l'Escola de Doctorat	Vicegerència de recerca

8. Desenvolupament del procés

8.1 Detecció de necessitats formatives.

L'informe final del curs acadèmic anterior permet detectar si les formacions ofertes han respost a les necessitats dels participants. Si es detecten mancances, es busquen recursos per cobrir-les. Els suggeriments de millora i les noves propostes de formació poden arribar: per iniciativa dels propis doctorands i doctorandes mitjançant comentaris oberts a les enquestes de satisfacció, per correu electrònic enviat a la bústia de Gestió de Formació d'Investigadors (enviat pels doctorands i doctorandes o pels seus coordinadors), com a resultat de reunions internes, etc. Aquesta detecció es fa de manera conjunta des de l'Escola de Doctorat i la Vicegerència de recerca. L'objectiu final és poder oferir cursos que cobreixin les sis habilitats descrites al Model de

Competències dels Investigadors de la UAB (interpersonals, cognitives, comunicatives, de recerca, organitzatives i d'influència i impacte).

8.2 Disseny i aprovació de la programació: definició de cursos, contacte amb formadors i disseny de programació semestral.

Una vegada detectades les necessitats, la Vicegerència de recerca fa una proposta de programació (cursos i calendari), que l'Escola de Doctorat aprova de manera semestral. A partir d'aquest moment la Vicegerència inicia el contacte amb els proveïdors de formació per confirmar amb ells qüestions econòmiques (alta, preu dels cursos) i tècniques (continguts del curs, data, necessitats materials). A la vegada també es valora en quina modalitat s'ofereixen aquestes activitats (presencial, en línia, etc...)

8.3 Reserva d'espais.

Mitjançant la Intranet de la UAB es fa la reserva dels espais requerits. Aquesta gestió es realitza des de la Vicegerència de recerca.

8.3 Difusió d'activitats: actualització web i Moodle, correu informatiu d'apertura d'inscripcions, recordatoris.

per

Amb les dates i espais confirmats, es procedeix a la publicació de tota la informació al web de l'Escola de Doctorat. De la mateixa manera, la informació relativa als cursos es publica també al Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat) en aquest darrer espai on es programen també els enllaços per gestionar les inscripcions, fer les enquestes de satisfacció i descarregar els certificats de cada activitat.

Una vegada enllestit l'espai, es procedeix a la difusió de l'activitat entre doctorands i doctorandes mitjançant un missatge al Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat). Els interessants poden inscriure's-hi directament des de l'enllaç facilitat. Tota la informació s'ofereix en tres idiomes (català, castellà i anglès) i es gestiona des de la Vicegerència de recerca.

8.4 Gestió dels cursos: consultes, inscripcions, llistats d'assistència, enquestes de satisfacció i generació de certificats

Durant tot el període d'inscripció, els doctorands i doctorandes disposen d'una bústia de correu per consultar dubtes. Quan s'exhaureixen les places disponibles, s'obre una llista d'espera. Una setmana abans de l'inici de cada curs s'envia un recordatori a les persones inscrites. Amb els assistents confirmats es generen els llistats d'assistència que s' hauran de signar el dia de la formació. Posteriorment a la realització del curs, s'inicia el procés de certificació. L'assistència es registra a Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat) i s'envia un correu als participants per informar de la disponibilitat dels certificats. Per poder descarregar el certificat és necessari que es respongui prèviament l'enquesta de satisfacció. La gestió dels cursos es realitza des de la Vicegerència de recerca.

8.5 Pagament a formadors: comanda, autorització i gestió del pagament

Al termini de cada activitat formativa es procedeix al seu pagament. En el cas de proveïdors externs, es realitza una comanda que s'autoritza des de l'Administració de l'Escola de Doctorat i es tramita des del seu departament de Gestió Econòmica. En el

cas de personal UAB, es sol·licita el pagament a nòmina (el formador ha d'omplir el formulari de pagament puntual i es requereix autorització de l'Àrea d'Economia i de Personal).

8.6 Revisió dels resultats de satisfacció per millorar la proposta de cara al següent any acadèmic: elaboració de l'informe final

Amb els resultats de totes les enquestes de satisfacció des de la Vicegerència de recerca s'elabora un informe que és presentat a final de curs a la direcció de l'Escola de Doctorat. Aquest informe permet detectar els punts forts i febles de les formacions ofertes.

8.7 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direcció de l'Escola de Doctorat	Avalua i aprova les propostes de les activitats transversals També gestiona la despesa de les activitats transversals
Estudiants de Doctorat	Avaluen la qualitat de la formació i fan propostes de millora i/o de noves activitats formatives
Vicegerència de Recerca	Organitza les activitats transversals
Coordinació dels programen de doctorat	Avaluen la qualitat de la formació i fan propostes de millora i/o de noves activitats formatives

8.8 Informació pública

L'oferta de cursos de formació en competències transversals es manté contínuament actualitzada en el portal web de la UAB:

<http://www.uab.cat> → Estudiar → Doctorat → [Activitats Transversals](#)

La informació és accessible tant des del web de l'[Escola de Doctorat](#) (on es poden trobar també els informes finals d'activitats) com des de l'apartat de [Carrera Professional](#) dins de la secció de Recerca. Aquesta darrera secció ofereix també informació addicional sobre altres aspectes de la carrera professional dels investigadors)

Els doctorands i doctorandes tenen accés a una informació ampliada dels cursos (programa, enllaços d'inscripció) a l'Espai de Comunicació de l'Escola de Doctorat, dins del Campus Virtual de la UAB.

Al web de [l'Escola de Doctorat](#) està disponible la informació i els tutorials (vídeos, PDFs, etc) per tal que l'alumnat de doctorat pugui gestionar les activitats formatives dins del seu expedient acadèmic.

8.9 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de l'Escola de Doctorat següents:

- Junta Permanent
- Comitè de Direcció
- Comissió de Doctorat

També es pot consultar l'històric d'activitats formatives transversals que s'ha ofert els darrers cursos acadèmics al web de [l'Escola de Doctorat](#). En aquest mateix [web](#) es poden consultar també els informes finals de les activitats formatives en competències transversals.

9. Diagrama de flux

