

**FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT****Procés PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	23.04.2020	Disseny inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	09.06.2020

1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: El Degà/ la Degana de la facultat, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el centre i proposa accions de millora a l'Equip de Govern del centre.

Responsable de la gestió: el gestor acadèmic / la gestora acadèmica, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC01-IN01 Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC01-IN02 Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau
PC01-IN03 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre
PC01-IN04 Memòries de les titulacions verificades
PC01-IN05 <u>Pla estratègic 2018-2030</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC01-OUT01 Resolució d'admissió màster universitari	Arxiu de la GA	Gestor acadèmic / Gestora acadèmica
PC01-OUT02 Resolució d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols	Unitat de xarxa compartida	Gestor acadèmic / Gestora acadèmica
PC01-OUT03 Resolució d'accés per canvi d'estudis universitaris estrangers	Unitat de xarxa compartida	Gestor acadèmic / Gestora acadèmica
PC01-OUT04 Perfils d'ingrés i de graduació (contingut en les memòries dels títols)	web de la UAB > Qualitat > graus i màsters / Dipòsit	OQD

	Digital de Documents de la UAB	
PC01-OUT05 Condicions d'accés, admissió i selecció (contingut en les memòries dels títols)	web de la UAB > Qualitat > graus i màsters / Dipòsit Digital de Documents de la UAB	OQD
PC01-OUT06 Informe <i>Anàlisi de les preferències, notes de tall i matrícula de la Facultat</i>	Nebula Deganat	Secretaria de Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau el Degà / la Degana, conjuntament amb el gestor acadèmic / la gestora acadèmica.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PC01-IND01 Ràtio de sol·licituds d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols en relació amb les places ofertades	Unitat de xarxa compartida	Gestor acadèmic / Gestora acadèmica
PC01-IND02 Ràtio de sol·licituds d'accés per canvi d'estudis universitaris estrangers en relació amb les places ofertades	Unitat de xarxa compartida	Gestor acadèmic / Gestora acadèmica
PC01-IND03 Estudiants matriculats en primera assignació, respecte dels admesos	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC01-IND04 Nombre de sol·licituds en primera preferència respecte a l'oferta de les titulacions de grau	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC01-IND05 Ràtio de sol·licituds d'accés a màster en relació amb les places ofertades	Unitat de xarxa compartida	Gestor acadèmic / Gestora acadèmica
PC01-IND06 % de matrícules respecte a sol·licituds d'admissió en estudis de màster	Base de dades sigma	Gestor acadèmic / Gestora acadèmica
PC01-IND07 Notes de tall d'entrada dels/de les estudiants de nou accés als Graus, inici i final del procés	Datawarehouse UAB	Àrea d'Afers Acadèmics
PC01-IND08 Notes mitjanes dels/de les estudiants de nou accés als Graus	Datawarehouse UAB	Àrea d'Afers Acadèmics

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Disseny del perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis

8.1.1 Ingré

En el procés de creació de noves titulacions de la facultat (veure PE03), les Comissions d'elaboració de les memòries de Grau, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineixen les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin començar els estudis.

En el cas dels Màsters, durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols (veure PE03), la comissió corresponent estableix el perfil d'ingrés, els criteris d'accés i d'admissió, i els criteris i proves de selecció que es preveuen.

En ambdós casos, membres de l'equip de deganat participen en les comissions, i la degana supervisa i fa seguiment del desenvolupament del procés.

Els estudiants que accedeixen als estudis de grau per Preinscripció Universitària ho fan a partir de la nota d'admissió. Des de l'Oficina d'Accés a la Universitat es trameta a la UAB el llistat d'estudiants admesos que s'incorpora a la base de dades SIGMA i es trameta a les facultats des de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

La facultat matricula els alumnes de grau a les aules informatitzades de la facultat durant el mes de juliol. Es matriculen els alumnes assignats en primera preferència i posteriorment els admesos a segona i següents. Dintre de cada tanda d'assignació, els alumnes es matriculen per ordre alfabètic, començant per una lletra determinada en el sorteig realitzat per l'equip de deganat al mes d'abril.

La gestió acadèmica comunica a l'Àrea d'Afers Acadèmics les vacants que hagin pogut quedar per tal que l'Oficina d'Accés a la Universitat les posi a disposició dels alumnes. Aquest procés torna a generar llistats d'assignació, i es procedeix de la mateixa manera fins a completar les places ofertades o fins que no hi ha més demanda.

Els i les estudiants que accedeixen als estudis de grau per la via de canvi d'estudis espanyols i canvi d'estudis estrangers presenten la sol·licitud directament a la gestió acadèmica de la facultat. Aquests alumnes aporten documentació relativa als seus estudis universitaris iniciats i la facultat fa un estudi de reconeixement de crèdits dels estudis d'origen del sol·licitant. Per ser considerada la sol·licitud, caldrà que es reconeguin un mínim de 30 crèdits i un màxim que no pot superar el 75% dels crèdits totals de la titulació a la qual sol·licita l'accés. Si el nombre de sol·licituds que compleixen els requisits és superior al nombre de places ofertades, l'accés es fa prioritzant la mateixa branca de coneixement i dintre de la mateixa branca per ordre de nota mitjana de les assignatures reconegudes.

Aquest procediment es du a terme i resol amb antelació a la preinscripció universitària de manera que si l'estudiant no obté plaça per aquesta via sempre pot sol·licitar l'ingrés per la via de preinscripció.

Els i les estudiants accedeixen als estudis de màster en compliment dels requisits d'accés fixats a la memòria de la titulació. Els futurs estudiants mecanitzen la sol·licitud a través de la base de dades de SIGMA d'acord amb els calendaris establerts a la

Facultat. Finalitzat el termini de preinscripció la coordinació de la titulació resol les sol·licituds admetent, denegant, i prioritant les sol·licituds per a poder fer la proposta de resolució d'admissió. El deganat de la facultat resol el procés d'admissió d'acord amb la proposta del/de la coordinador/a.

La facultat matricula els alumnes de màster a la gestió acadèmica durant el mesos de setembre i principis d'octubre. Els estudiants tenen una tutoria prèvia de matrícula amb el/la coordinador/a del seu màster.

8.1.2 Graduació.

El perfil de graduació es troba definit a les memòries de la titulació elaborades per la comissió corresponent de pla d'estudi encarregada del disseny de noves propostes d'ensenyament que cal presentar per a la verificació (veure PE03).

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a les fitxes corresponents accessibles a través de la pàgina web de la Facultat i del portal de la UAB (veure PS08).

8.2 Revisió del perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis

La coordinació dels diferents estudis de la facultat revisa anualment, en el marc del procés de seguiment, avaluació i millora de la titulació, els perfils dels nous alumnes admesos així com també les dades de graduació al finalitzar el curs acadèmic i les posa en relació amb les memòries de les titulacions.

En el cas dels graus, es valora principalment la via d'accés (PAU vs CFGS) i el percentatge de sol·licituds en primera preferència. En el cas dels màsters, es valora principalment el percentatge de matrícules en relació als admesos.

La degana supervisa i fa el seguiment del desenvolupament del procés i junt a l'equip de govern de la facultat valora l'assoliment dels objectius i proposa les millores del perfil d'ingrés o avaluació, si escau.

8.3 Implantació de les millores

Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació de les memòries de titulació d'acord amb el procés PC08a Modificació de titulacions.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS.	Participació a la Junta de Facultat i a les comissions delegades.

8.5 Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació, les condicions d'accés a cada titulació poden ser consultats a les respectives fitxes de la titulació.

Les fitxes de titulació són accessibles a la pàgina web de la UAB i també a la de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia □ Graus

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia □ Màsters i Postgraus

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes sobre perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis s'efectua a través de l'Informe de seguiment/acreditació de les titulacions (PC07 i PC10) que es fa arribar al vicerector d'Afers Acadèmic i Qualitat i a l'Oficina de Qualitat Docent perquè ho enviïn a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU) i que, tal i com ja s'ha dit, es publica a la web de la Facultat (apartat SGIQ).

Els col·lectius accedeixen a la rendició de comptes durant el procés de lectura, debat i aprovació dels informes de seguiment i acreditació que es realitzen a la Junta de Facultat.

9. Diagrama de flux

