

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC01. Definició de perfils d'ingrés,
graduació i accés als estudis**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Setembre 2019	Actualització Facultat
03	Octubre 2020	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Junta Permanent	04/11/2019
Vicedegana de Qualitat	Junta Permanent	03/11/2020

1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la Facultat de Filosofia i Lletres.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: vicedegana de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i proposar millores i garantir-ne la seva implementació, amb la col·laboració de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica (per als graus) i del vicedegà d'Estudis de Postgrau (per als màsters).

Responsable de la gestió: Gestor acadèmic, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC01_Inp01 Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC01_Inp02 Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau
PC01_Inp03 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre
PC01_Inp04 Memòries de les titulacions de grau i de màster

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC01_Out01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	web FFIL > Documents dels òrgans de govern	Secretaria del Deganat

PC01_Out02 Resolució d'admissió de màster universitari	Arxiu en paper (GA FFIL)	Gestió Acadèmica
--	--------------------------	------------------

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana de Qualitat, amb el suport del gestor acadèmic.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Actualització dels perfils d'accés i de graduació de les titulacions.
- Existència d'instruments per captar el perfil real dels estudiants matriculats i dels estudiants egressats en una titulació.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC01_Ind01	Via d'accés de l'alumnat de grau	web FFIL > Fitxa de la titulació > graus > Qualitat	Gestió Acadèmica
PC01_Ind02a	Nombre de màsters que superen els 20 estudiants de nou accés	Arxiu digital FFIL	Gestió Acadèmica
PC01_Ind02b	Coefficient de sol·licituds d'estudiants respecte a l'oferta total de places de màster	Arxiu digital FFIL	Gestió Acadèmica
PC01_Ind02c	Coefficient d'admesos respecte a l'oferta total de places de màster	Arxiu digital FFIL	Gestió Acadèmica
PC01_Ind02d	Coefficient de preinscrits respecte a l'oferta total de places de màster	Arxiu digital FFIL	Gestió Acadèmica
PC01_Ind03b	Percentatge d'estudiants matriculats en primera preferència	web FFIL > Fitxa de la titulació > graus > Qualitat	Gestió Acadèmica

PC01_Ind04	Satisfacció sobre si la formació rebuda m'ha permès millorar les habilitats comunicatives (Enquesta de satisfacció dels titulats/ades de grau) / Satisfacció sobre si el màster m'ha donat oportunitats d'accedir a una comunitat de recerca i/o professional (Enquesta de satisfacció dels titulats/ades de màster)	web UAB > Qualitat	Tècnica de Qualitat
PC01_Ind05	Satisfacció sobre si la formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals (Enquesta de satisfacció dels titulats/ades)		
PC01_Ind06	Satisfacció sobre si la formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional (Enquesta de satisfacció dels titulats/ades)		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i de graduació dels estudiants de nou accés

8.1.1 Perfil d'ingrés

Durant l'elaboració de la proposta de Memòria dels títols, les Comissions de Plans d'Estudis, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineixen les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin començar els estudis.

El procés d'aprovació de la proposta de Memòria s'especifica en el [Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions.](#)

8.1.2 Condicions d'accés, admissió i selecció

GRAU

L'admissió a les universitats públiques espanyoles i les condicions d'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau estan regulades pel [Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau](#).

Els criteris d'accés i admissió a la universitat i les activitats de preinscripció universitària a les titulacions de grau els dirigeix i coordina el Consell Interuniversitari de Catalunya, a través de les oficines creades a tal efecte, garantint la igualtat de condicions en el procés d'ingrés al primer curs dels estudis universitaris.

En virtut de l'autonomia universitària, les universitats poden elevar el paràmetre de ponderació de les matèries de la fase específica fins a 0,2 en aquelles matèries que considerin més idònies. Les universitats del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) han delegat en la Comissió d'Estudiants i d'Accés d'Afers d'Estudiants del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) l'establiment d'una ponderació única de les matèries en els graus iguals o similars, sempre que pertanyin a la mateixa branca.

Cada vegada que cal revisar les ponderacions de títols vigents o proposar ponderacions per a nous títols, perquè siguin elevades a la Comissió d'Accés i d'Afers d'Estudiants, se segueixen els passos següents:

- La Facultat de Filosofia i Lletres consulta els departaments més directament implicats en la docència d'un títol determinat, per tal que facin una proposta de ponderació.
- L'equip de Deganat estudia la proposta i fa la definitiva.
- La vicedegana de Qualitat informa a la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau (COA) d'aquestes ponderacions.
- El degà eleva la proposta al vicerectorat amb competències sobre l'accés a la universitat.
- L'Equip de Govern de la universitat, prèvia revisió, eleva la proposta a la Comissió d'Accés i Afers d'Estudiants.

Una vegada aprovades les ponderacions pel CIC, la vicegerent amb competències acadèmiques comunica la resolució al centre responsable de l'organització del grau.

Cada curs, amb la nota d'admissió, l'Oficina de Preinscripció Universitària envia a la UAB el llistat d'estudiants admesos que l'Àrea d'Afers Acadèmics envia a la Gestió Acadèmica de la Facultat. El llistat inclou l'alumnat admès per facultat, grau i per ordre de nota i preferència.

La matrícula d'aquests estudiants es realitza a la Gestió Acadèmica de la Facultat en dos períodes al juliol. El primer, on accedeixen els estudiants amb primera preferència, i el segon, on es matriculen els estudiants que han estat admesos a les titulacions de les facultats en segona o posteriors preferències. Si existeixen vacants, un cop l'Oficina de Preinscripció Universitària rep les estadístiques d'estudiants matriculats per part de la UAB, envia nous llistats d'estudiants fins que la titulació estigui complerta o bé finalitzi el procés de matrícula al setembre.

MÀSTER UNIVERSITARI

Les Comissions de Plans d'Estudi, durant l'elaboració de la memòria, estableixen el perfil d'ingrés, els criteris d'accés, els criteris i proves de selecció que es preveuen i els criteris d'admissió. El **Procés PE03** especifica els passos implicats en l'aprovació **de la proposta de memòria**.

Per a la matrícula dels màsters, es configuren els calendaris de preinscripció i els estudiants i les estudiants, a través del programa Sigma, es preinscriuen, aportant tota la documentació corresponent als criteris indicats en la memòria de la titulació. La coordinació de cada titulació és l'encarregada de fer les admissions, denegacions i llistes d'espera. Un cop les persones preinscrites són admeses, hauran de matricular-se per poder fer efectiva la seva admissió i cursar el màster.

8.1.3 Perfil de graduació

S'entén per “perfil de graduació” el conjunt de coneixements i de competències que han de tenir els alumnes en concloure un programa d'ensenyament.

La definició dels perfils de graduació la realitzen les Comissions de Plans d'Estudi, encarregades del disseny de noves propostes d'ensenyament, en el marc de l'elaboració de la memòria de títol que cal presentar per a la verificació ([Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#)).

El perfil dels graduats/des es relaciona directament amb les competències definides per a cada titulació l'assoliment de les quals se segueix a través del [Procés PC05. Avaluació de l'estudiant](#).

8.2 Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a través de les web de la UAB i de la Facultat ([Procés PS06. Informació pública i rendició de comptes](#)).

8.3 Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

Les Comissions de Docència de Grau i Màster i les Coordinacions de les titulacions revisen periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades en els processos [PC07/PC10](#) de seguiment, avaluació i millora de les titulacions, amb la participació de la vicedegana de Qualitat, de la vicedegana d'Estudis de Grau i del vicedegà de Postgrau.

En el cas dels graus, es valora principalment la via d'accés i el percentatge de sol·licituds en primera preferència. En el cas dels màsters, es valora principalment el percentatge de matrícules en relació als admesos.

Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el Procés PC08.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Agents socials (ocupadors/res)	La seva opinió sobre els perfils dels titulats és recollida en les reunions amb els coordinadors de les titulacions en el marc del procés PE03. A més responen l'enquesta d'ocupadors, que mostra la percepció de les empreses sobre les competències dels recent titulats/des universitaris/àries.
Alumnat, Professorat i PAS	Debats en la Junta Permanent, Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau, Comissió d'Ordenació dels Estudis de Màster, Comissions de Docència de les Titulacions.

8.5 Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació i les condicions d'accés a cada titulació, així com els resultats acadèmics, es troben accessibles a través de la Fitxa de la titulació. L'esmentada Fitxa és accessible a través del portal UAB i de la pàgina web de la FFiL.

www.uab.cat → [Estudiar](#) → [Graus](#)

www.uab.cat → [Estudiar](#) → [Màsters i Postgraus](#)

www.uab.cat/lletres/ → [Estudiar](#) → [Graus](#) i [Màsters](#)

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través de l'Informe anual de Seguiment del Centre (ISC) i dels informes d'acreditació de les titulacions (processos [PC07/PC10](#)). L'ISC, elaborat per l'equip de deganat, integra la valoració de la Facultat i els Informes de Seguiment de les Titulacions (DST), elaborats per les coordinacions. L'ISC se sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent de Facultat, a l'aprovació de la Comissió d'Affers Acadèmics de la UAB i a l'avaluació de les agències encarregades del seguiment de les titulacions (veure [PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#)).

Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe anual de Seguiment del Centre que es fa públic a la [web del Centre](#).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius a les comissions de debat següents:

- Els òrgans de govern col·legiats:
 - Junta de Facultat
 - Junta Permanent de Facultat

- Les comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent de Facultat:
 - Comissió de Qualitat Docent
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster
 - Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment/acreditació que es generen en el Procés [PC07/PC10](#).

- Les Comissions de Docència de les titulacions.

9. Diagrama de flux

