

**FACULTAT DE VETERINÀRIA**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
1	Maig de 2021	Disseny inicial

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegà/na d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta de Facultat	19 d'octubre de 2021

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és determinar la manera en la qual es defineixen els perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la Facultat de Veterinària.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Veterinària de la UAB.

## 3. Propietat del procés

Propietat: el vicedegà/na d'Afers Acadèmics i de Qualitat pels graus i pels màsters, el/la qual ha de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el Centre i proposar accions de millora a l'Equip de Govern del Centre.

Responsable de la gestió: el/la gestor/a Acadèmic/a que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC01-IP01 <a href="#">Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials</a>
PC01-IP02 <a href="#">Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau</a>
PC01-IP03 <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol</a>
PC01-IP04 Memòries de les titulacions verificades

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC01-OP01 Resolucions d'admissió als màsters oficials	Arxiu de la Gestió Acadèmica (unitat de xarxa compartida)	Gestor/a Acadèmic/a
PC01-OP2 Resolució d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols		
PC01-OP3 Resolució d'accés per canvi d'estudis universitaris estrangers		
PC01-OP4 Llistes d'accés als estudis de grau de l'Oficina de Preinscripció Universitària		
PC01-OP5 Perfils d'ingrés i de graduació (contingut en les memòries dels títols)	Web de la UAB → Qualitat → Graus / màsters UAB	OQD
PC01-OP06 Condicions d'accés, admissió i selecció (contingut en les memòries dels títols)	Web de la UAB → Qualitat → Graus / màsters UAB	OQD

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la vicedegà/na de Programació Acadèmica i de Qualitat, conjuntament amb el/la gestor/a Acadèmic/a.

## 7. Indicadors

Indicadors de Seguiment

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC01-Ind1 – Via d'accés dels estudiants de nou ingrés que entren per preinscripció	DATA de la UAB	OGID
PC01-Ind2 – Ràtio de les sol·licituds d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols en relació amb les places ofertades.	Unitat de xarxa compartida	Gestor/a Acadèmic/a
PC01-Ind3 – Ràtio de les sol·licituds d'accés per canvi d'estudis universitaris estrangers en relació amb les places ofertades.	Unitat de xarxa compartida	Gestor/a Acadèmic/a
PC01-Ind4 – Estudiants matriculats en primera assignació, respecte dels/ de les admesos/es	Unitat de xarxa compartida Data UAB	Gestor/a Acadèmic/a
PC01-Ind5 – Nombre de sol·licituds en primera preferència respecte l'oferta de les titulacions de grau	Web UAB. Sistema d'indicadors de Qualitat (SIQ)	Gestor/a Acadèmic/a
PC01-Ind6 – Ràtio de sol·licituds d'accés a màster en relació a les places ofertades	Aplicació informàtica Sigm@	Gestor/a Acadèmic/a
PC01-Ind7 – Ràtio d'estudiants admesos a estudis de màster que es matriculen	Aplicació informàtica Sigm@	Gestor/a Acadèmic/a

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i de graduació dels estudiants de nou accés

#### 8.1.1. Perfil d'ingrés

En el procés de creació de noves titulacions de la facultat (veure PE03), les Comissions d'elaboració de les memòries de Grau, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineixen les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin començar els estudis.

En el cas dels Màsters, durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols (veure PE03), la comissió corresponent estableix el perfil d'ingrés, els criteris d'accés i d'admissió, i els criteris i proves de selecció que es preveuen.

En ambdós casos, membres de l'equip de deganat participen en les comissions, i el/la degà/na supervisa i fa seguiment del desenvolupament del procés.

## 8.1.2. Condicions d'accés, admissió i selecció

### GRAU

L'alumnat que accedeix als estudis de grau per Preinscripció Universitària ho fa a partir de la nota d'admissió. Des de l'Oficina d'Accés a la Universitat es trameta a la UAB el llistat d'estudiants admesos que s'incorpora a la base de dades Sigm@ i es trameta a les facultats des de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

La matrícula de l'alumnat de nou accés s'inicia al mes de juliol i es perllonga fins el setembre (segons el calendari establert per l'Oficina de Preinscripció Universitària). Es matricula l'alumnat assignat en primera preferència i posteriorment l'admès en segona i següents. Dins de cada tanda d'assignació, l'alumnat es matricula per ordre de la nota d'admissió que consta al llistats de Preinscripció. A partir del curs 2020/21 la forma preferent de matrícula és l'automatrícula.

La gestió acadèmica comunica a l'Àrea d'Afers Acadèmics les vacants que hagin pogut quedar per tal que l'Oficina d'Accés a la Universitat les posi a disposició dels/de les preinscrits/es. Aquest procés torna a generar nous llistats d'assignació, i es procedeix de la mateixa manera fins a completar les places ofertades o fins que no hi ha més demanda.

L'alumnat que accedeixen als estudis de grau per la via de canvi d'estudis espanyols i canvi d'estudis estrangers presenten la sol·licitud directament a la gestió acadèmica de la facultat. Els/les interessats/des aporten documentació relativa als seus estudis universitaris iniciats i la facultat fa un estudi de reconeixement de crèdits dels estudis d'origen del sol·licitant. Per ser considerada la sol·licitud, caldrà que es reconeixin un mínim de 30 crèdits i un màxim que no pot superar el 75% dels crèdits totals de la titulació a la qual sol·licita l'accés. A l'expedient d'origen no poden constar assignatures matriculades i no superades per tercera vegada o successives. Si el nombre de sol·licituds que compleixen els requisits és superior al nombre de places ofertades, l'accés es fa prioritzant les sol·licituds de titulacions de la mateixa branca de coneixement. Dins de cada branca s'ordenen per una nota que s'obté de la ponderació de la nota mitjana dels crèdits reconeguts amb la nota de la fase general de les PAU. En el cas del procediment d'accés per canvi d'estudis estrangers, només es té en compte la mitjana dels crèdits reconeguts.

La matrícula d'aquests estudiants es realitza durant els mesos de juliol i principis de setembre de manera presencial a la Gestió Acadèmica.

Aquest procediment es duu a terme i resol amb antelació a la preinscripció universitària de manera que si no s'obté plaça per aquesta via es pot sol·licitar l'ingrés per la via de preinscripció universitària.

### MÀSTER UNIVERSITARI

Dins el termini general establert al calendari acadèmic i administratiu de la UAB, cada Centre docent pot establir els seus períodes de preinscripció. La Facultat de Veterinària no estableix períodes de preinscripció i de resolució diferenciats del calendari general de la UAB. Les sol·licituds de preinscripció de màster es van resolent a mesura que es van rebent. En el cas que es rebessin més sol·licituds que places té el màster, aquestes quedarien en llista d'espera.

Els candidats i les candidates es preinscriuen als màsters mitjançant l'aplicació Sigm@ aportant tota la documentació requerida segons els criteris d'admissió indicats en la memòria de la titulació. La Coordinació de cada titulació és l'encarregada de valorar les sol·licituds i d'emetre les resolucions d'admissió, denegació i les llistes d'espera. Si s'obté l'admissió, hi ha la possibilitat de fer efectiu el pagament de reserva de plaça (el qual no és obligatori per als màsters coordinats per la Facultat de Veterinària). Realitzar aquest pagament, garanteix la plaça atorgada. La quantitat abonada es descompta de l'import final de la matrícula.

Tots/es els/les estudiants admesos/es han de realitzar una tutoria prèvia, amb la Coordinació del màster, abans de matricular-se.

La facultat matricula els alumnes de màster durant el mesos de juliol, setembre i principis d'octubre. La forma preferent de matrícula és la presencial a la Gestió Acadèmica, malgrat que en els casos que s'ha pogut verificar tota la documentació amb antelació hi ha la possibilitat de realitzar l'automatrícula (s'analitza cada cas individualment per part de la Gestió Acadèmica).

### 8.1.3. Perfil de graduació

La definició dels perfils de graduació la realitza la Comissió corresponent encarregada del disseny de noves propostes d'ensenyament, en el marc de l'elaboració de la memòria de títol que cal presentar per a la verificació (veure PE03).

El perfil dels graduats i de les graduades es relaciona directament amb les competències definides per a cada titulació (veure PC05).

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés a les diferents titulacions impartides pel centre es pot consultar a les fitxes corresponents accessibles a través de la pàgina [web de la Facultat](#) i del [portal de la UAB](#) (veure PS08).

### 8.2. Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a través de les fitxes web de cada una d'elles a les que es pot accedir a través de la pàgina web de la Facultat i del portal de la UAB (veure PS08).

### 8.3. Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

Les coordinacions dels diferents estudis de la facultat revisen anualment, en el marc del procés de seguiment, avaluació i millora de la titulació, els perfils del nou alumnat admès així com també les dades de graduació al finalitzar el curs acadèmic.

En el cas dels graus, es valora principalment la via d'accés i el percentatge de sol·licituds en primera preferència. En el cas dels màsters, es valora principalment el percentatge de matrícules en relació al nombre de sol·licituds admeses.

El vicedegà o la vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat fa el seguiment del procés i, junt a l'equip de govern de la facultat, valora l'assoliment dels objectius i proposa les millores del perfil d'ingrés o avaluació, si s'escau. Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el procés PC08.

### 8.4. Participació dels grups d'interès

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Alumnat, Professorat i PAS	Junta de Facultat, comissions delegades de la Junta i reunions d'avaluació.

## 8.5. Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació així com les condicions d'accés a cada titulació es troben accessibles a través de la fitxa de la titulació. L'esmentada fitxa és accessible a través del portal de la UAB i del de la Facultat.

[Facultat de Veterinària](#) → [Graus](#)

[Facultat de Veterinària](#) → [Màsters oficials](#)

## 8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través de l'Informe de Seguiment/Acreditació de les Titulacions (veure PC07 i PC10) que és aprovat per la Junta de Facultat i posteriorment enviat a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) , per tal que es faci arribar a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU). Es publica a la pàgina web de la Facultat ([apartat SGIQ](#)).

Els col·lectius accedeixen a la rendició de comptes durant el procés de lectura, debat i aprovació dels informes de seguiment i acreditació que es realitzen a la Junta de Facultat, les seves comissions delegades i reunions d'avaluació.

## 9. Diagrama de flux

