

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EPSI

CURS 2014-2015

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE L'ESCOLA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL - FUAB

El Pla d'acció tutorial és un conjunt d'accions encaminades a donar el màxim suport a l'estudiant durant la seva estada a la Universitat per a que realitzi amb èxit els seus estudis. Comprèn el suport necessari per a la seva integració a la dinàmica del Centre on cursa els estudis i a la Universitat, el seguiment al llarg de la seva estada acadèmica, l'orientació en la selecció d'assignatures optatives i mencions, tutorització de les possibilitats de mobilitat a través dels programes d'intercanvi existent i l'orientació i seguiment de les característiques de l'estudiant per tal de realitzar l'assignació més adient a les assignatures de pràctiques i, per últim, l'orientació laboral, a través del Programa de Pràctiques i Borsa de Treball propis dels que disposa el centre.

Seguidament es descriuen les accions que formen part del Pla d'acció tutorial de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI) organitzades segons els seus destinataris (pre-alumnat, novells, estudiants i finalistes) o objectius.

A nivell de grau, l'Escola imparteix el Grau de Prevenció i Seguretat Integral, modalitat presencial i modalitat online, i a nivell de màster l'escola imparteix el Màster Universitari de Prevenció i Gestió de Riscos a la Comunitat, modalitat presencial i online, juntament amb la Facultat Pere Tarrés (URLI) i el Màster Universitari en Gestió de Riscos Tecnològics i Laborals.

Les accions del Pla d'acció tutorial es concretaran en les següents actuacions:

ACCIONS DESTINADES AL PRE-ALUMNAT:

A aquest perfil d'estudiant se li adrecen les accions de promoció perquè pugui conèixer els estudis del Grau i del Màster i pugui prendre una decisió en quan formalitzar la matrícula d'algun dels estudis.

La informació acadèmica que s'ha de facilitar ha de ser referida a l'estructura i els estudis, les beques, les matèries optatives, les mencions, les sortides laborals, les pràctiques, els programes d'intercanvi, els serveis que ofereix la UAB i, específicament, l'EPSI, i tota aquella altre informació que pugui ser del seu interès.

Aquesta informació es portarà a terme pels estudis del GRAU a través de:

- **Jornada de Portes Obertes:** Aquestes jornades promogudes per la Universitat, s'organitzen i es realitzen en el centre de conformitat amb el calendari preestablert per la UAB.

La Direcció del centre, i els coordinadors/coordinadores de Titulació donen informació als futurs estudiants sobre l'EPSI i els estudis que ofereix (continguts, diferències entre ells, pràctiques curriculars i extra-curriculars, sortides professionals, etc.).

- **Visita a instituts de secundària i a ajuntaments:** Els òrgans de direcció, coordinació, així com el professorat del centre participen en sessions tant a ajuntaments com centres de secundària mitjançant les quals es dona a conèixer l'EPSI i els seus estudis.
- **Participació al Saló de l'Ensenyament:** A principis de març se celebra durant cinc dies el Saló de l'Ensenyament a l'espai firal de Montjuic (Barcelona), dirigit al potencial públic de graus de les universitats. Coordinadors/coordinadores de Titulació, membres del Comitè de Direcció, i professorat de l'EPSI responen a les diferents qüestions formulades pels visitants, podent donar així una visió molt més propera dels estudis a cursar. En aquesta activitat podran participar alumnes que estiguin cursant els estudis o bé egressats.
- **Dia de la Família:** Amb l'objectiu de donar a conèixer el campus de la UAB, els estudis impartits i els serveis de la universitat a les famílies d'estudiants de 2n de Batxillerat i de cicles formatius de grau superior, a principis de maig se celebra aquesta activitat durant el matí d'un dissabte. Després d'una benvinguda del Rector, una xerrada informativa sobre els estudis de grau, per part del Director o Directora d'Estudis, o persona en qui delegui, als assistents que es divideixen en grups i visiten les instal·lacions de l'Escola, per finalment acabar responent dubtes sobre els diferents graus oferts per l'EPSI.
- **Jornades de Portes Obertes pròpies EPSI:** Amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis impartits a l'EPSI i els serveis de la universitat al pre-alumnat des de l'Escola s'organitzen jornades de portes obertes. Aquestes s'organitzen en diferents franges horàries per garantir la màxima d'assistència. La direcció, o persona en qui delegui, dona informació al pre-alumnat sobre l'EPSI i els estudis que s'imparteixen (accés, continguts, diferències entre ells, pràctiques curriculars i extra-curriculars, beques, sortides professionals, etc.). També es realitza una visita a les instal·lacions del centre.
- **Jornades d'atenció individualitzades pròpies EPSI:** Amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis impartits a l'EPSI, el pre-alumnat que o bé no han pogut assistir a les sessions de promoció que realitza la UAB o específicament l'EPSI, o els hi cal informació addicional, la direcció dels estudis, o bé persona en qui delegui, prèvia cita, realitza sessions individualitzades amb possibles futurs alumnes al llarg de tot el curs acadèmic.

- **Correus electrònics:** Durant totes les activitats anteriors, els alumnes omplen una butlleta on poden demanar informació sobre els estudis de l'EPSI en què estiguin interessats, donant la seva adreça de correu electrònic. Posteriorment, via correu electrònic, es remet a aquests alumnes la informació demanada sobre els estudis de l'Escola i es responen els dubtes formulats.
- **Altres fonts d'informació:** A la pàgina web i a les xarxes socials es pot trobar informació en relació als estudis i les seves sortides professionals. A més es contactarà telefònicament o via correu electrònic amb els pre-alumnes a fi i objecte de ser informats i resoldre els possibles dubtes que tinguin en relació als estudis.

Estudis de màster:

- **Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB:** L'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB assessora als estudiants en la seva elecció del màster que millor s'ajusta als seus objectius. A tal efecte, aquest organisme organitza i participa en una sèrie d'activitats de promoció i orientació que inclouen: jornades de postgrau, distribució de fulletons d'informació dels màsters, jornades d'orientació professional i fires d'educació nacionals i internacionals.
- **Fira de Postgrau UAB:** Els coordinadors de Màsters de l'EPSI presenten les característiques més rellevants dels màsters a possibles futurs estudiants en el marc de la Fira de Postgrau (des del 2015, Fira de Màsters i Postgraus) de la UAB, organitzada per la Universitat, com a norma general, a la primavera.
- **Participació al Saló de l'Ensenyament: Saló Futura de Màsters i Postgraus:** El material informatiu dels màsters oficials de l'EPSI es troba a disposició dels visitants del 'Saló Futura', la fira específica per a Màsters i Postgraus del Saló de l'Ensenyament de la Fira de Barcelona, que se celebra cada any als voltants del mes de març. Personal de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la Universitat atén els dubtes i aclariments requerits pels visitants interessants.
- **Participació fires internacionals:** Des de la UAB es participen en diferents fires internacionals a fi i efecte d'informar dels estudis de màster a pre-estudiants d'altres països per tal de que aquests cursin els estudis de màster a la nostra universitat o bé els cursin a distància mitjançant la modalitat online.
- **Jornades de Portes Obertes pròpies EPSI:** Amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis impartits a l'EPSI i els serveis de la universitat al pre-alumnat des de

l'Escola s'organitzen jornades de portes obertes. Aquestes s'organitzen en diferents franges horàries per garantir la màxima d'assistència. La direcció, o persona en qui delegui, dona informació al pre-alumnat sobre l'EPSI i els estudis que s'imparteixen (accés, continguts, diferències entre ells, pràctiques curriculars i extra-curriculars, beques, sortides professionals, etc.). També es realitza una visita a les instal·lacions del centre.

- **Jornades d'atenció individualitzades pròpies EPSI:** Amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis impartits a l'EPSI, el pre-alumnat que o bé no han pogut assistir a les sessions de promoció que realitza la UAB o específicament l'EPSI, o els hi cal informació addicional, la direcció dels estudis, o bé persona en qui delegui, prèvia cita, realitza sessions individualitzades amb possibles futurs alumnes al llarg de tot el curs acadèmic.
- **Pàgines web:** Els màsters oficials de la Facultat disposen de dos sites d'informació online per a la seva difusió i promoció. El primer és el web institucional de la UAB. Aquest web conté informació general d'accés, de preinscripció, de procés de matrícula, d'oferta acadèmica i de sortides professionals i a la pròpia pàgina web de l'Escola.
- **Correu web i altres fonts d'informació:** Mitjançant el correu electrònic, així com a la pàgina web i a les xarxes socials es facilita informació en relació als estudis i les seves sortides professionals. A més es contactarà telefònicament o via correu electrònic amb els pre-alumnes a fi i objecte de ser informats i resoldre els possibles dubtes que tinguin en relació als estudis.

ACCIONS DESTINADES ALS ESTUDIANTS NOVELLS

En aquest apartat s'inclouen totes les actuacions destinades a aquells alumnes de nou accés.

GRAU:

- **Sessió de benvinguda:** És la rebuda que es fa als futurs estudiants una vegada se'ls ha comunicat a quins estudis dels que han seleccionat en el procés de preinscripció han tingut accés. Durant aquesta sessió, que s'anuncia de manera personalitzada via correu electrònic, s'orienta als futurs alumnes per al procés de matrícula. S'informa de les possibilitats de temporització dels estudis, de les principals normatives de la Universitat (sobretot el règim de permanència), beques, i altre informació rellevant del centre. La sessió la duu a terme la Direcció d'Estudis i la Gestió acadèmica del Centre amb el suport de l'Equip de direcció.

- **Sessió d'acollida:** És la rebuda dels estudiants de 1r curs per part del director de l'EPSI i el coordinador de la titulació. Es duu a terme el primer dia de curs. Durant la sessió, el director dóna la benvinguda als nous estudiants i el coordinador presenta als estudiants els aspectes més rellevants dels estudis, dóna consells pel que fa al seguiment de les assignatures, coneixement del professorat, del centre i de la Universitat. És el marc més adequat per a que els estudiants coneguin la figura dels diferents coordinadors les tasques que realitzen, horaris d'atenció, entre d'altres i tinguin aquestes figures de referència durant els seus estudis i coneguin també la persona que assumeix cada una de les tasques.

Després d'aquesta sessió, l'estudiant té una visió global dels aspectes més importants dels seus estudis i de la Universitat, així com les dades necessàries per a poder ampliar la informació que consideri necessària amb la persona indicada.

- **Seguiment alumnes novells:** Durant el primer curs es realitza per part de coordinació un seguiment de l'alumnat per comprovar que s'estan desenvolupant correctament en els estudis universitaris. En la modalitat online i durant els primers quinze dies de docència online, el tutor dels alumnes novells de la modalitat online, fa un seguiment general del desenvolupament dels estudis així com les accions individualitzades que consideri necessàries (telèfon, mail, etc.). La finalitat d'aquest seguiment es garantir que tots els alumnes s'hagin adaptat a la plataforma online i desenvolupin els seus estudis de forma òptima.

MÀSTER:

- **Sessió de benvinguda:** En aquesta sessió s'explica per part de coordinació els plans d'estudis, la metodologia docent i seguiment dels estudis del màster, així com els horaris, calendari, aules, campus virtual, professors, criteris d'avaluació, etc.. A més s'aprofita per aclarir aquells dubtes relacionats amb la matrícula o en quan al desenvolupament dels estudis.
- **Sessió d'acollida:** A l'inici dels estudis es realitza una sessió d'acollida per comprovar que els estudiants tenen coneixement de l'aula moodle. Es porta a terme petites activitats per que l'alumnat es pugui adaptar a l'entorn virtual.
- **Acompanyament de l'estudiant:** L'acompanyament de l'estudiant inclou varies accions, una d'elles és que el coordinador del màster guia de manera personalitzada als estudiants de nou accés al llarg del seu camí en el màster mitjançant entrevistes personalitzades i/o enquestes dissenyades per copsar els interessos i motivacions dels estudiants.

ACCIONS DESTINADES ALS ESTUDIANTS:

- **Sessió d'acollida:** Durant els primers quinze dies, des de direcció o persona en qui delegui, es fa una sessió d'acollida als estudiants del Grau. La finalitat d'aquesta sessió d'acollida es informar en vers els calendaris, els horaris, les assignatures, així com tota aquella informació que sigui rellevant pel correcte desenvolupament del curs.
- **Acompanyament de l'estudiant:** Tots els estudiants tenen un seguiment individualitzat per part del professorat i de l'equip de direcció. L'objectiu d'aquest acompanyament individualitzat es assegurar el correcte desenvolupament dels estudis per part de l'alumnat. Aquest es porta a terme mitjançant reunions, tutories o resolució de dubtes via presencial, mail o telefònic.
- **Sessions informatives programa d'Erasmus:** En aquestes sessions es presenta el programa d'intercanvis als estudiants interessats. La sessió es portada a terme pel coordinador de relacions internacionals. Es tracta d'una trobada general, amb l'objectiu de donar a conèixer les oportunitats que s'obren en passar un o dos semestres en una altra universitat. Tot i explicar que el programa d'intercanvis és un programa acadèmic, s'assenyalen els beneficis addicionals que aquesta experiència pot aportar, com millorar el nivell de coneixement d'idiomes, crucial per a la seva formació i futura ocupabilitat, o les derivades de l'intercanvi cultural.
Es presenten els calendaris per a la inscripció i els intercanvis existents per a les diferents titulacions del centre.
- **Sessions individuals programa Erasmus:** Aquesta reunió està dirigida als estudiants que ja han estat seleccionats per participar en el programa d'intercanvi. El coordinador d'intercanvis del nostre centre porta a terme aquesta reunió. L'objectiu és ajudar als estudiants en totes aquelles gestions administratives relacionades amb la participació en el programa i també els passos per obtenir l'acord d'estudis, que defineix com s'incorporarà els cursos realitzats a la universitat de destí al pla d'estudis de l'estudiant.
- **Orientació acadèmica i professional:** Tots els alumnes tenen accés a una orientació acadèmica i professional individual mitjançant les tutories per part de coordinació o direcció. De forma general, a tercer es programa durant el segon semestre un cicle d'orientació acadèmica i professional on s'explica el contingut de les mencions, optatives i les sortides professionals que dona accés aquestes mencions. Aquest cicle d'orientació acadèmic – professional es porta a terme per un professional del sector i per un professor del centre. Els estudiants tenen d'aquesta manera informació de primera mà sobre les característiques de l'optativitat del títol i poden adreçar directament les seves qüestions

als professors que coneixen a fons les particularitats de cada especialització i als professionals que treballen en el sector.

Pels estudiants de màster es porta a terme un acompanyament individualitzat per part del professorat i de l'equip de direcció. L'objectiu d'aquest acompanyament individualitzat es assegurar el correcte desenvolupament dels estudis per part de l'alumnat. Aquest es porta a terme mitjançant reunions, tutories o resolució de dubtes via presencial, mail o telefònic.

ACCIONS DESTINADES ALUMNES FINALISTES:

En aquest apartat s'explica totes les accions que es porten a terme per enfocar l'últim curs dels estudiants així com les primeres accions a nivell laboral.

GRAU

- **Presentació de l'assignatura Pràctiques professionals:** Destinades als alumnes de quart curs de la titulació, tot i que també es convida als alumnes de tercer perquè estiguin informats de les pràctiques extracurriculars. Aquesta sessió es porta a terme pel responsable de l'assignatura de pràctiques professionals, que explica la normativa interna del centre així com el desenvolupament de les mateixes.
- **Presentació de l'assignatura Treball de Fi de Grau i sessions de suport:** L'assignatura Treball de Fi de Grau (TFG) és una assignatura de 12 ECTS obligatòria. S'informa als estudiants en una primera sessió presencial de les característiques d'aquest, el procés d'assignació de treballs a través de l'aplicació d'assignació de TFG, l'assignació de tutors, les sessions de seguiment i el sistema d'enregistrament, lliurament i d'avaluació. En les sessions de suport programades dins de calendari s'explica com s'ha d'estructurar el TFG, l'ús de fonts bibliogràfiques i un seguiment individual del TFG.
- **Accions d'inserció laboral:** Es realitzen al llarg del curs i tenen com objectiu facilitar a l'alumnat finalista cerca feina. Es programen xerrades relacionades amb la inserció laboral, com per exemple el currículum 2.0, com afrontar una entrevista de treball, networking, autoconeixement de les competències professionals, treballar a Europa, etc.

MÀSTER:

- **Sessions pràctiques professionals:** De manera individual, la coordinació dels estudis o el professor responsable de l'assignatura de pràctiques professionals es reuneix amb l'alumne per guiar-lo sobre diferents sortides professionals i buscar l'entitat per desenvolupar les pràctiques professionals segons els seus interessos acadèmics i professionals.
- **Presentació de l'assignatura Treball de Fi de Màster i sessions de suport:** L'assignatura Treball de Fi de Màster (TFM) és una assignatura de 12 ECTS obligatòria. S'informa als estudiants en una primera sessió presencial de les característiques d'aquest, el procés d'assignació de treballs a través de l'aplicació d'assignació de TFM, l'assignació de tutors, les sessions de seguiment i el sistema d'enregistrament, lliurament i d'avaluació. En les sessions de suport programades dins de calendari s'explica com s'ha d'estructurar el TFM, l'ús de fonts bibliogràfiques i un seguiment individual del TFM. S'entrega a l'alumnat la guia del TFM perquè aquests puguin tenir un referent.
- **Accions d'inserció laboral:** Es realitzen al llarg del curs i tenen com objectiu facilitar a l'alumnat finalista cerca feina. Es programen xerrades relacionades amb la inserció laboral, com per exemple el currículum 2.0, com afrontar una entrevista de treball, networking, autoconeixement de les competències professionals, treballar a Europa, etc.
- **Orientació professional:** Es programa una conferència sobre diferents sortides professionals relacionades amb el contingut del màster. Aquesta pot ser portada a terme per professionals del sector o per alumnes egressats.

De forma transversal l'Escola porta a terme el **Pla de tutorització per estudiants amb necessitats específiques**, on l'Escola té assignada una persona responsable de tutoritzar als estudiants amb necessitats específiques i aquesta persona fa la tasca d'intermediació entre l'estudiant, el professorat i el Servei d'Atenció a l'estudiant amb discapacitat de la UAB (PIUNE). Entre les accions que duu a terme destaquen: informar al professorat que tindrà algun estudiant amb necessitats específiques a la seva assignatura perquè pugui efectuar les adaptacions oportunes en el material d'ensenyament i d'aprenentatge i en les metodologies docents que fa servir a l'aula, posar en contacte el professorat i l'estudiant, així com les associacions que donen atenció a la discapacitat, diagnosticar necessitats que pugui tenir l'estudiant amb materials, espai o metodologies docents, i conèixer el tipus de dedicació de l'estudiant a l'assignatura, degut a absències per visites mèdiques, impossibilitat de desplaçament, etc. A més, de forma general es porten a terme **reunions amb els**

Delegats de curs, durant tres vegades a l'any per conèixer la opinió dels delegats en relació al desenvolupament del curs així com l'inici i finalització del semestre.