

**Prevenció  
i Seguretat Integral**  
Escola FUAB **Formació**

**PLA D'ACCIONS  
D'ORIENTACIÓ**

## PLA D'ACCIONS D'ORIENTACIÓ DE L'ÀMBIT DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL DE L'ESCOLA FUABFORMACIÓ

Sota el paraigües del PAT de l'Escola FUABFormació, els diferents àmbits de coneixement, disposen d'un Pla D'Accions d'Orientació (PAO) propi que recull les particularitats, interessos i necessitats específiques de cada àmbit i de les titulacions que hi pertanyen.

Així doncs, el PAO de l'àmbit de prevenció i Seguretat Integral és un conjunt d'accions encaminades a donar el màxim suport a l'alumnat durant la seva estada a la Universitat per a que realitzi amb èxit els seus estudis. Comprèn el suport necessari per a la seva integració a la dinàmica del Centre on cursa els estudis i a la Universitat; el seguiment al llarg de la seva estada acadèmica; l'orientació en la selecció d'assignatures optatives i mencions; la tutorització de les possibilitats de mobilitat a través dels programes d'intercanvi existent; l'orientació i seguiment de les característiques de l'alumnat per tal de realitzar l'assignació més adient a les assignatures de pràctiques; i, per últim, l'orientació laboral, a través del Programa de Pràctiques i Borsa de Treball propis dels que disposa el centre.

Seguidament es descriuen les accions que formen part d'aquest Pla d'Accions d'Orientació de l'àmbit de Prevenció i Seguretat Integral organitzades segons els seus destinataris (prealumnat, novells, alumnat, pre-finalistes i finalistes) i objectius.

A nivell de grau, l'Escola imparteix el Grau de Prevenció i Seguretat Integral, modalitat presencial i modalitat online.

Les accions del Pla es concretaran en les següents actuacions:

### ACCIONS DESTINADES AL PREALUMNAT:

A aquest perfil d'alumnat se li adrecen les accions de promoció perquè pugui conèixer els estudis del Grau i prendre una decisió ben informada pel que fa a la formalització de la matrícula d'alguns dels estudis.

La informació acadèmica que s'ha de facilitar ha de ser referida a l'estructura i els estudis, les beques, les matèries optatives, les mencions, les sortides laborals, les pràctiques, els programes d'intercanvi, els serveis que ofereix la UAB i, específicament, l'Escola, i tota aquella altra informació que pugui ser del seu interès.

Aquesta informació es portarà a terme pels estudis del GRAU a través de:

- **Jornada de Portes Obertes:** Aquestes jornades promogudes per la Universitat, s'organitzen i es realitzen en el centre de conformitat amb el calendari

preestablert per la UAB.

La Direcció del centre, i els coordinadors/coordinadores de Titulació donen informació al futur alumnat sobre l'EPSI i els estudis que ofereix (continguts, horaris, assignatures, professorat, pràctiques curriculars i extra-curriculars, sortides professionals, etc.).

- **Visita a instituts de secundària i a ajuntaments:** Els òrgans de direcció, coordinació, així com el professorat del centre participen en sessions tant a ajuntaments com centres de secundària mitjançant les quals es dona a conèixer l'EPSI i els seus estudis.
- **Participació al Saló de l'Ensenyament:** A principis de març se celebra durant cinc dies el Saló de l'Ensenyament a l'espai firal de Montjuic (Barcelona), dirigit al potencial públic de graus de les universitats. Coordinadors/coordinadores de Titulació, membres del Comitè de Direcció, i professorat de l'escola responen a les diferents qüestions formulades pels visitants, podent donar així una visió molt més propera dels estudis a cursar. En aquesta activitat podran participar alumnes que estiguin cursant els estudis o bé titulats.
- **Dia de la Família:** Amb l'objectiu de donar a conèixer el campus de la UAB, els estudis impartits i els serveis de la universitat a les famílies de l'alumnat de 2n de Batxillerat i de cicles formatius de grau superior, a principis de maig se celebra aquesta activitat durant el matí d'un dissabte. Després d'una benvinguda del Rector, una xerrada informativa sobre els estudis de grau, per part del Director o Directora d'Estudis, o persona en qui delegui, als assistents que es divideixen en grups i visiten les instal·lacions de l'Escola, per finalment acabar responnent dubtes sobre els diferents graus oferts pel centre
- **Jornades de Portes Obertes pròpies:** Amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis impartits a l'EPSI i els serveis de la universitat al prealumnat des de l'Escola s'organitzen jornades de portes obertes. Aquestes s'organitzen en diferents franges horàries per garantir la màxima d'assistència. La direcció, o persona en qui delegui, dona informació al prealumnat sobre el centre i els estudis que s'imparteixen (accés, continguts, diferències entre ells, pràctiques curriculars i extra-curriculars, beques, sortides professionals, etc.). També es realitza una visita a les instal·lacions del centre.
- **Jornades d'atenció individualitzades pròpies:** Amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis impartits a l'EPSI, el prealumnat que o bé no han pogut assistir a les sessions de promoció que realitza la UAB o específicament l'escola, o els hi cal informació addicional, la direcció dels estudis, o bé persona en qui delegui, prèvia cita, realitza sessions individualitzades amb possibles futurs alumnes al llarg de tot el curs acadèmic.

ç

- **Correus electrònics:** Durant totes les activitats anteriors, els alumnes omplen una butlleta on poden demanar informació sobre els estudis de l'Escola en què estiguin interessats, donant la seva adreça de correu electrònic. Posteriorment, via correu electrònic, es remet a aquests alumnes la informació demanada sobre els estudis de l'Escola i es responen els dubtes formulats.
- **Altres fonts d'informació:** A la pàgina web i a les xarxes socials es pot trobar informació en relació als estudis i les seves sortides professionals. A més es contactarà telefònicament o via correu electrònic amb els prealumnes a fi i objecte de ser informats i resoldre els possibles dubtes que tinguin en relació als estudis.

## ACCIONS DESTINADES A L'ALUMNAT NOVELL

En aquest apartat s'inclouen totes les actuacions destinades a aquells alumnes de nou accés.

### GRAU:

- **Sessió de benvinguda:** És la rebuda que es fa al futur alumnat una vegada se'ls ha comunicat a quins estudis dels que han seleccionat en el procés de preinscripció han tingut accés. Durant aquesta sessió, que s'anuncia de manera personalitzada via correu electrònic, s'orienta als futurs alumnes per al procés de matrícula. S'informa de les possibilitats de temporització dels estudis, de les principals normatives de la Universitat (sobretot el règim de permanència), beques, i altre informació rellevant del centre. La sessió la duu a terme la Direcció de l'Escola i la Gestió acadèmica del Centre amb el suport de l'Equip de direcció.
- **Sessió d'acollida:** És la rebuda de l'alumnat de 1r curs per part de la Direcció de Prevençió i Seguretat Integral i la Coordinació de la titulació. Es duu a terme la tarda anterior al primer dia de curs. Durant la sessió, la direcció dona la benvinguda al nou alumnat i la coordinació presenta a l'alumnat els aspectes més rellevants dels estudis, dona consells pel que fa al seguiment de les assignatures, coneixement del professorat, del centre i de la Universitat. És el marc més adequat per l'alumnat conèixer la figura de les persones responsables de les diferents Unitats, horaris d'atenció, entre d'altres i tinguin aquestes figures de referència durant els seus estudis i conèixer també la persona que assumeix cada una de les tasques.

Aquesta sessió es dur a terme amb una participació activa de l'alumnat amb activitats que combinen la informació que han de conèixer amb activitats programades a l'aula Moodle de la Sessió i gamificació.

Després d'aquesta sessió, l'alumnat té una visió global dels aspectes més importants dels seus estudis i de la Universitat, així com les dades necessàries per a poder ampliar la informació que consideri necessària amb la persona indicada.

- **Seguiment alumnes novells:** Durant el primer curs es realitza per part de coordinació un seguiment de l'alumnat per comprovar que s'estan desenvolupant correctament en els estudis universitaris. En la modalitat online i durant els primers quinze dies de docència online, el tutor dels alumnes novells de la modalitat online, fa un seguiment general del desenvolupament dels estudis així com les accions individualitzades que consideri necessàries (telèfon, mail, comprovació de l'activitat a l'aula Moodle etc.). La finalitat d'aquest seguiment es garantir que tots els alumnes s'hagin adaptat a la plataforma online i desenvolupin els seus estudis de forma òptima.

### ACCIONS DESTINADES A L'ALUMNAT:

- **Sessió d'acollida:** Durant els primers quinze dies, des de direcció o persona en qui delegui, es fa una sessió d'acollida a l'alumnat del Grau. La finalitat d'aquesta sessió d'acollida es informar en vers els calendaris, els horaris, les assignatures, així com tota aquella informació que sigui rellevant pel correcte desenvolupament del curs.
- **Acompanyament de l'alumnat:** Tot l'alumnat té un seguiment individualitzat per part del professorat i de l'equip de direcció. L'objectiu d'aquest acompanyament individualitzat es assegurar el correcte desenvolupament dels estudis per part de l'alumnat. Aquest es porta a terme mitjançant reunions, tutories o resolució de dubtes via presencial, mail o telefònic.
- **Sessions informatives programa d'Erasmus:** En aquestes sessions es presenta el programa d'intercanvis a l'alumnat interessat. La sessió es portada a terme pel coordinador de relacions internacionals. Es tracta d'una trobada general, amb l'objectiu de donar a conèixer les oportunitats que s'obren en passar un o dos semestres en una altra universitat. Tot i explicar que el programa d'intercanvis és un programa acadèmic, s'assenyalen els beneficis addicionals que aquesta experiència pot aportar, com millorar el nivell de coneixement d'idiomes, crucial per a la seva formació i futura ocupabilitat, o les derivades de l'intercanvi cultural.  
Es presenten els calendaris per a la inscripció i els intercanvis existents per a les diferents titulacions del centre.
- **Sessions individuals programa Erasmus:** Aquesta reunió està dirigida a l'alumnat que ja ha estat seleccionat per participar en el programa d'intercanvi. El coordinador d'intercanvis del nostre centre porta a terme aquesta reunió.

L'objectiu és ajudar a l'alumnat en totes aquelles gestions administratives relacionades amb la participació en el programa i també els passos per obtenir l'acord d'estudis, que defineix com s'incorporarà els cursos realitzats a la universitat de destí al pla d'estudis de l'alumnat.

ç

- **Orientació acadèmica i professional:** Tot l'alumnat té accés a una orientació acadèmica i professional individual mitjançant les tutories per part de coordinació o direcció. Abans de matrícula es portarà a terme sessions individuals d'orientació de matrícula.
- **Delegades i Delegats de curs:** Una vegada al semestre es porta a terme la reunió de delegades i delegats de curs per conèixer l'opinió de la classe en relació al desenvolupament del curs. A més de les reunions sol·licitades per tractar temes concrets al llarg del curs, a petició de l'alumnat o per iniciativa de l'Equip Directiu.

### ACCIONS DESTINADES ALUMNAT SEMI-FINALISTA:

Per les particularitats dels estudis, l'alumnat semi-finalista, que es aquell que està pendent de triar menció, se li ofereix les següents accions:

- **Diàlegs d'orientació professional:** En el segon semestre es planifiquen els diàlegs d'orientació professional on persones titulades visitaran l'Escola per explicar la seva experiència en el Grau, la menció escollida i la seva experiència professional.
- **Tutories d'orientació acadèmica:** L'alumnat semi-finalista podrà reunir-se amb coordinació i direcció per tractar els seus interessos professionals i acadèmics. La finalitat d'aquestes tutories és orientar a l'alumnat envers la menció a triar en funció dels seus interessos.

### ACCIONS DESTINADES ALUMNAT FINALISTA:

En aquest apartat s'explica totes les accions que es porten a terme per enfocar l'últim curs de l'alumnat així com les primeres accions a nivell laboral.

### GRAU

- **Presentació de l'assignatura Pràctiques professionals:** Destinades als alumnes de quart curs de la titulació, tot i que també es convida als alumnes de tercer perquè estiguin informats de les pràctiques extracurriculars. Aquesta sessió es porta a terme pel responsable de l'assignatura de pràctiques professionals, que explica la normativa interna del centre així com el desenvolupament de les mateixes.
- **Presentació de l'assignatura Treball de Fi de Grau i sessions de suport:** L'assignatura Treball de Fi de Grau (TFG) és una assignatura de 12 ECTS obligatòria. S'informa a l'alumnat en una primera sessió presencial de les característiques d'aquest, el procés d'assignació de treballs a través de l'aplicació d'assignació de TFG, l'assignació de tutors, les sessions de seguiment i el sistema d'enregistrament, lliurament i d'avaluació. En les sessions de suport programades dins de calendari s'explica com s'ha d'estructurar el TFG, l'ús de

fonts bibliogràfiques i un seguiment individual del TFG.

- **Accions d'inserció laboral:** Es realitzen al llarg del curs i tenen com objectiu facilitar a l'alumnat finalista cerca feina. Es programen xerrades relacionades amb la inserció laboral, com per exemple el currículum 2.0, com afrontar una entrevista de treball, networking, autoconeixement de les competències professionals, treballar a Europa, etc. Aquestes accions es porten a terme de conformitat amb el Pla d'Inserció Laboral de l'àmbit de Prevençió i Seguretat Integral.

### ACCIONS DESTINADES A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES:

De forma transversal l'Escola porta a terme el **Pla de tutorització per l'alumnat amb necessitats específiques**, on l'Escola té assignada una persona responsable de tutoritzar a l'alumnat amb necessitats específiques i aquesta persona fa la tasca d'intermediació entre l'alumnat, el professorat i el Servei d'Atenció a l'alumnat amb discapacitat de la UAB (PIUNE). Entre les accions que duu a terme destaquen: informar al professorat que tindrà algun alumnat amb necessitats específiques a la seva assignatura perquè pugui efectuar les adaptacions oportunes en el material d'ensenyament i d'aprenentatge i en les metodologies docents que fa servir a l'aula, posar en contacte el professorat i l'alumnat, així com les associacions que donen atenció a la discapacitat, diagnosticar necessitats que pugui tenir l'alumnat amb materials, espai o metodologies docents, i conèixer el tipus de dedicació de l'alumnat a l'assignatura, degut a absències per visites mèdiques, impossibilitat de desplaçament, etc.

### ACCIONS ESPECÍFIQUES DESTINADES A L'ALUMNAT DE LA MODALITAT ONLINE

Atesa l'especialitat de la metodologia d'estudi en la modalitat online, l'equip de coordinació EPSI disposa d'uns mecanismes de seguiment específics aplicable a l'alumnat que cursen el grau a distància.

Aquests mecanismes consisteixen en:

- **Tutories grupals per curs:** Aquestes tutories es programen almenys dues vegades per semestre, participant la direcció i l'equip de coordinació. Les reunions virtuals tenen com objectiu detectar possibles incidències, dificultats o suggeriments dels Alumnes quant al desenvolupament del semestre.
- **Tutories individuals:** L'alumnat pot sol·licitar tutories individuals amb l'equip de coordinació acadèmica, la direcció del centre, o la coordinació de pràctiques i mobilitat internacional.
- **Control de connexions al campus:** Comprovació de la freqüència de connexió per tal de vetllar pel bon seguiment de l'avaluació continua. Aquest procediment es reforça amb els alumnes novells, considerant que encara han d'adaptar-se a la modalitat online.

PREALUMNES

JORNADA PORTES OBERTES  
VISITA INSTITUTS  
SALO ENSENYAMENT  
DIA DE LES FAMILIES  
JPO EPSI  
ATENCIÓ INDIVIDUALIZADA

ALUMNES NOVELLS

BENVINGUDA  
ACOLLIDA  
SEGUIMENT

ALUMNES FINALISTES

SESSIONS ERASMUS  
SESSIONS PRACTIQUES PROFESSIONALS  
SESSIONS TFG  
PLA D'INSERCIÓ LABORAL

ALUMNES ONLINE

TUTORIES GRUPALS ONLINE  
TUTORIES PERSONALS ONLINE  
CONTROL CONNEXIONS