



Universitat Autònoma de Barcelona

## MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT

### Procés PC4. Orientació a l'estudiant

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable d'Estudiants	Comissió Delegada del Consell de Govern	(en procés)

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que la Universitat posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge en la UAB i en la seva projecció professional.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen tant en l'àmbit general de la Universitat com en els centres i en les titulacions.

## 3. Propietat del procés

El responsable d'Estudiants de la UAB és el propietari d'aquest procés marc de la UAB que en dicta el funcionament global i, com a tal, és el responsable de la seva supervisió, del seu seguiment i de proposar a l'Equip de Govern de la UAB les modificacions que estimi necessàries.

Les activitats que desenvolupa aquest procés es troben molt vinculades als centres. Els procediments específics dels centres són propietat del degà o del director del centre, que vetllarà per la supervisió i el seguiment i proposarà accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Estudiants de la UAB.

## 4. Documentació associada (inputs)

Pla director 2010-2012
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Programa d'estudiants assessors de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la Universitat
Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials (PIUNE)

## 5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Memòria anual d'activitats de l'Àrea de Comunicació i Promoció
Pamflets i tríptics de les diverses accions d'orientació a futurs alumnes (Saló de l'Ensenyament, Jornades de Portes Obertes, Dia de la família, etc.)
Pla d'orientació a l'estudiant dels centres

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable d'Estudiants de la UAB.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Existència o no del Pla d'orientació a l'estudiant del centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants i PAS).
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant.

## 7. Indicadors

Nombre de participants en les Jornades de Portes Obertes
Nombre de centres participants en les activitats de visites al campus
Nombre de participants en el Dia de la Família
Nombre de visites a centres de secundària del Bus_UAB
Nombre de xerrades sobre titulacions realitzades a centres de secundària
Nombre de sessions d'acollida realitzats als centres, desglossat per titulacions de grau i de postgrau
Nombre de participants en el programa d'estudiants assessors, desglossat per titulacions
Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades en els centres, desglossat per titulacions
Nombre d'accions d'orientació professional realitzades en els centres

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB. S'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció i es realitzen amb la participació dels centres.

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són:

- Jornades de portes obertes. Mes de gener.
- Visites d'estudiants de secundària al campus. Mesos de novembre i juny.
- Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març.
- Dia de la família. Mes d'abril.
- Visites de professors de la UAB a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de febrer i maig.
- Visites del Bus de la UAB: entre els mesos de febrer i maig.
- Punt d'informació: servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a la UAB per primera vegada.  
<http://www.uab.es/servlet/Satellite/Contacta-1096480919344.html>.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmats als informes de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció (**Procés PS8**).

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i pels centres.

## 8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

L'Equip de Govern és responsable de la definició de la política d'orientació a l'estudiant i de la posada en marxa d'una sèrie de programes i accions de suport transversals com els següents:

- Programa d'estudiants assessors (encarregat per l'Equip de Govern a la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic).
- *International Welcome Point*. Oficina de suport a l'estudiant estranger.
- Punt d'Informació. Espai d'acollida per a futurs estudiants i persones que es dirigeixen per primera vegada a la UAB.
- Programa PIUNE, per a la integració de persones amb necessitats especials.
- Programa de seguiment i suport acadèmic a esportistes d'elit.

Adicionalment, cada centre defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació als seus estudiants. La definició de les dites activitats recau en l'Equip de Direcció del centre, que elabora el seu Pla d'orientació a l'estudiant.

En el Pla d'orientació es contemplen activitats com :

- Sessions d'acollida de nous alumnes.
- Assessorament en l'elecció d'assignatures, itineraris, mencions, minors i/o especialitats.
- Assessorament sobre la realització de pràctiques curriculars en empreses i dels TFE.
- Millora en el rendiment acadèmic.
- Orientació professional (es desenvolupa més àmpliament en l'apartat 8.3).
- Integració d'estudiants amb necessitats especials.

L'aplicació del Pla d'orientació a l'estudiant és responsabilitat de l'Equip de Direcció del centre, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del **Procés PC7**, cosa que queda plasmada a l'Informe de seguiment de les titulacions.

### 8.3 Activitats d'orientació professional

Les activitats d'orientació professional estan molt vinculades als centres. L'Equip de Direcció del centre és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions del centre.

Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen en els centres són les següents:

- Organització d'assignatures d'acostament al mercat laboral.
- Seminaris d'orientació professional.
- Fòrums d'empreses, realitzades per àmbits professionals.
- Programa de pràctiques professionals (**Procés PC3**).
- Difusió dels resultats sobre la inserció professional (**Procés PS7**).

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen a l'Equip de Direcció del Centre.

Treball Campus organitza anualment un Fòrum virtual d'ocupació, transversal a tots els àmbits professionals (<http://www.forumvirtualuab.cat/>).

### 8.4 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats d'informació dirigides a futurs estudiants tenen un espai propi al portal UAB al qual s'accedeix des de [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Futurs estudiants → Activitats d'orientació universitària. Addicionalment, s'editen tríptics i pamflets dirigits a instituts i centres d'educació secundària i algunes de les activitats d'orientació es difonen a través dels mitjans de comunicació habituals (premsa).

Els programes transversals d'orientació a l'estudiant ja matriculat tenen portals propis accessibles des del portal UAB, [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudiants → Serveis.

En ambdós casos, el manteniment i l'actualització d'aquesta informació és responsabilitat de l'Àrea de Comunicació i Promoció.

Les activitats pròpies dels centres es comuniquen al portal del centre. El seu manteniment és responsabilitat del centre, en els termes que estableixi el seu SIQ\_Centre.

### 8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la implementació de les propostes de millora que sorgeixin com a conseqüència d'aquesta revisió referents a les accions d'orientació transversals a totes les titulacions és responsabilitat de l'Equip de Govern.

La revisió i la millora de les accions realitzades en l'àmbit del centre és responsabilitat de l'Equip de Direcció del centre.

## 8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació. Els alumnes d'últims cursos col·laboren a les accions d'orientació als estudiants de primer curs a través del programa d'estudiants assessors.
Professors i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, etc.).
Equips de direcció dels centres i equips de coordinació de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

## 8.7 Informació pública

(Comentat en l'apartat 8.4)

## 8.8 Rendició de comptes

L'Àrea de Comunicació i Promoció ret comptes a l'Equip de Govern a través de la seva Memòria anual d'activitats.

Les titulacions, els centres i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

## 9. Flujoograma: Orientación al estudiante (PC4)

