Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Aprovada per acord de Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern de: 1 de febrer i 12 de juliol de 2023; 12 de març i 11 de juliol de 2024; 20 de març, 10 de juliol de 2025, 9 de juliol i 22 de setembre de 2026)

Contingut

Preàmbul 5
I 5
II 5
Títol preliminar 6
Títol I. Organització acadèmica de les titulacions 6
Capítol I. Disposicions generals 7
Capítol II. Cicle de les titulacions 8
Secció 1a. Disposicions Generals 8
Secció 2a. Creació 8
Secció 3a. Seguiment 11
Secció 4a. Modificació 12
Secció 5a. Acreditació de centres i de titulacions 13
Secció 6a. Extinció 14
Capítol III. Titulacions de grau 15
Secció 1a. Plans d'estudis de grau 15
Secció 2a. Mínors 17
Secció 3a. Accions propedèutiques 18
Capítol IV. Titulacions de Màster 18
Capítol V. Estructures curriculars específiques 21
Secció 1a. Menció dual per a titulacions de grau i de màster 21
Secció 2a. Programes de grau amb itinerari acadèmic obert 22
Secció 3a. Programes amb itineraris curriculars simultanis que porten a l'obtenció de dos títols de grau o de dos títols de màster 23
Secció 4a. Programes acadèmics amb recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria 25
Capítol VI. Titulacions internacionals de grau i de màster 26
Secció 1a. Disposicions generals 26
Secció 2a. Tipus de titulacions internacionals 26
Secció 3a. Aspectes administratius 27
Capítol VII. Titulacions de Doctorat 28
Secció 1a. Disposicions generals 28
Secció 2a. Els programes de doctorat 29
Secció 3a. La formació de l'estudiant de doctorat 30
Capítol VIII. Altres titulacions pròpies 30
Secció 1a. Disposicions generals 30

Secció 2a. Diplomes d'especialització 31
Secció 3a. Diplomes d'expert 32
Secció 4a. Cursos d'especialització 33
Secció 5a. Estudis propis de nivell de grau 33
Secció 6a. Programes educatius de curta durada 34
Secció 7a. Estudis de formació pròpia que no condueixen a l'obtenció d'una titulació universitària (transferència formativa de coneixement) 35
Capítol IX: Règim de Permanència a la UAB 35
Secció 1a. Disposicions Generals 35
Secció 2a. Règim de permanència dels ensenyaments de doctorat 35
Títol II. Accés i admissió 36
Capítol I. Ensenyaments de grau 36
Secció 1a. Disposicions generals 36
Secció 2a. Accés amb títols d'educació secundària 37
Secció 3a. Accés per a persones més grans de vint-i-cinc anys 38
Secció 4a. Accés per a persones més grans de quaranta anys 38
Secció 5a. Accés per a persones més grans de quaranta-cinc anys 39
Secció 6a. Admissió per a persones amb titulació universitària 40
Secció 7a. Admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials 40
Secció 8a. Admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya 42
Secció 9a. Canvi de plans d'estudi per interdisciplinarietat 44
Capítol II. Ensenyaments de màster 45
Secció 1a. Màsters universitaris 45
Secció 2a. Màsters de formació permanent 47
Capítol III. Ensenyaments de doctorat 47
Capítol IV. Altres ensenyaments de formació permanent 50
Títol III. Matrícula 50
Capítol I. Disposicions generals 50
Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula 51
Secció 1a. Condicions generals 51
Secció 2a. Titulacions de grau, de màster i de formació permanent 51
Secció 3a. Titulacions de doctorat 52
Secció 4a. La Matrícula dins del marc de la Mobilitat 52
Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula 53
Secció 1a. Sol·licitud de la matrícula 53
Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de la matrícula 55
Secció 3a. Preus dels estudis 56
Secció 4a. Recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula 56
Capítol IV. Efectes de la matrícula 57
Capítol V. Formalització de la matrícula als centres adscrits 57
Capítol VI. Matrícula extraordinària d'alumnat visitant 57
Títol IV: Transferència i reconeixement de crèdits 59

Capítol I. Disposicions generals 59
Capítol II. Transferència de crèdits 59
Capítol III. Reconeixement de crèdits 60
Secció 1a. Reconeixement de crèdits superats en titulacions universitàries oficials de grau i de màster 60
Secció 2a. Reconeixement de crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols no oficials i de l'experiència laboral i professional acreditada 61
Secció 3a. Reconeixement de crèdits en les titulacions de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis 62
Capítol IV. Adaptació i reconeixement de titulacions i plans d'estudis extingits 66
Secció 1a. Adaptació d'assignatures de titulacions i plans d'estudis extingits 66
Secció 2a. Reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de la retitulació 67
Títol V: Avaluació 68
Capítol I. Disposicions generals 68
Capítol II. Avaluació i qualificació 69
Capítol III. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum 72
Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis 72
Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació en les titulacions de grau 74
Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació i notificació de qualificacions i signatura d'actes 74
Capítol VII. Procediments de revisió 75
Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació 76
Títol VI: Títols 76
Capítol I. Premis extraordinaris de Titulació 77
Secció 1a. Disposicions generals 77
Secció 2a. Premis extraordinaris de titulació de graus i de màsters que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades 77
Secció 3a. Premis extraordinaris de doctorat 78
Capítol II. Equivalència al nivell acadèmic de doctor o doctora 78
Títol VII: Programes d'intercanvi 79
Capítol I. Disposicions generals 79
Capítol II. Convenis d'intercanvi 80
Capítol III. L'alumnat sortint (*Out*) 80
Secció 1a. Definicions generals 80
Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi 81
Secció 3a. El document d'acord d'estudis (Learning Agreement) 83
Capítol IV. L'alumnat entrant (*In*) 83
Secció 1a. Admissió i estatus 83
Secció 2a. Actes de qualificació 84
Títol VIII. La Tesi Doctoral 84
Capítol I. Direcció i tutorització de la tesi doctoral 84
Capítol II. Supervisió i avaluació del doctorand o doctoranda 86
Capítol III. El document de la tesi doctoral 88
Capítol IV. Dipòsit i autorització de la defensa de la tesi doctoral 89
Capítol V. Defensa i arxivament de la tesi doctoral 91
Capítol VI. Mencions 93
Capítol VII. Tesis doctorals en règim de cotutela internacional 94

Títol IX. Pràctiques externes de la UAB 96
Disposicions transitòries 102
Disposicions addicionals 103
Disposició derogatòria 103
Disposicions finals 103
ANNEXOS 104
Annex I. Règim de permanència dels estudis de grau i de màster universitari 104
Annex II. Procediment d'admissió per a persones més grans de quaranta anys 106
Annex III. Procediment de la fase d'entrevista de la via d'accés per a més grans de quaranta-cinc anys 106
Annex IV. Documentació necessària per a la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials 107
Annex V. Càlcul de la nota per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulada a l'article 148.4 a) 107
Annex VI. Càlcul de la nota per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulada a l'article 148.4 b) 108
Annex VII. Documentació necessària per a l'admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya 108
Annex VIII. Càlcul de la nota mitjana per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya 108
Annex IX. Taula de correspondència al Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior 109
Annex X. Aspectes econòmics de la normativa en matèria de matriculació de grau, màster universitari i doctorat (Annex modificat amb el vistiplau de la Comissió d'Afers Acadèmics de 17 d'octubre de 2023) 109
Annex XII. Procediments i circuits per a la transferència i reconeixement de crèdits 115
Annex XIII. Càlcul de la qualificació per al reconeixement de crèdits 116
Annex XIV. Nombre màxim de crèdits a reconèixer per millora de coneixement, de domini i d'ús de llengües 116
Annex XV. Reconeixement acadèmic d'activitats 117
Annex XVI. Quadre de qualificacions 122
Annex XVII. Documentació per a la declaració d'equivalència de títols estrangers de doctor o doctora 122
Annex XVIII. Procediment per a la defensa de la tesi doctoral sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement 123
Annex XIX. Procediment de sol·licitud de dipòsit de tesi doctoral i documentació a presentar. 123
Annex XX. Documentació per a la sol·licitud de mencions de doctor o doctora 124
Annex XXI. Procediments administratius en matèria acadèmica 124
Annex XXII. Normativa de reconeixement de crèdits aplicable a l'alumnat que ha iniciat els seus estudis abans del curs 2026-2027 125

Preàmbul

I

L'Equip de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona va endegar, l'any 2018, un projecte de revisió de la normativa acadèmica per tal d'unificar-la en un sol text, ordenar-la, fer-la més homogènia i adequar-la tècnicament per fer-la el més clara i pràctica possible.

Aquesta revisió només contemplava la modificació dels continguts de la norma en el casos que fos imprescindible, bé per adaptar-la a una normativa de rang superior, bé per adequar-la als graus de cent vuitanta crèdits.

Tanmateix, l'aprovació del *Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment de assegurament de la seva qualitat*, en la part final d'aquest projecte, va obligar a fer una revisió en profunditat del contingut de la normativa en tot allò que quedés afectat per aquest decret.

En compliment d'aquest encàrrec s'han refós la *Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol*, havent-hi eliminat prèviament el títol XI (Estudis de doctorat de conformitat amb el RD 1393/2007, totalment extingits) i el *Text refós de la normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de* Barcelona.

El mètode de treball d'aquesta revisió ha consistit en la revisió panoràmica de l'articulat, segregant i fusionant els antics títols i capítols en uns de nous temàticament homogenis, per passar posteriorment a revisar sistemàticament l'articulat amb l'objectiu d'homogeneïtzar el nomenclàtor, l'ús del llenguatge pel que fa als termes inclusius i cites legals, i els nivells de llista de l'articulat. Una vegada aprovat el RD 822/2021, es van revisar de nou sistemàticament els seus preceptes per tal de modificar el projecte de normativa en tot allò que fos necessari.

Atesa la magnitud de la modificació, el sistema d'aprovació de la normativa ha consistit en la validació i informació dels nous títols per part de la Comissió d'Afers Acadèmics, tan aviat com se n'anaven treballant, amb una segona validació en cas que el títol s'hagués tornat a revisar per adaptar-lo al RD 822/2021. Finalment, la Comissió d'Afers Acadèmics va revisar i informar el conjunt unificat de la norma el 22 de juny de 2022, que va elevar al Consell de Govern per a la seva aprovació definitiva en la sessió de 7 de juliol de 2022.

II

Aquesta normativa s'estructura en nou títols, tres-cents setanta-quatre articles, quatre disposicions transitòries, una disposició addicional, una disposició derogatòria, set disposicions finals i vint-i-un annexos. També s'hi inclou un sumari de l'articulat, l'objectiu del qual és facilitar la utilització de la norma per part dels destinataris, mitjançant una ràpida localització i ubicació sistemàtica dels seus preceptes

El títol preliminar estableix l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la normativa.

El títol I regula l'organització acadèmica de totes les titulacions de la universitat, sigui quin sigui el seu nivell i amb independència de que siguin oficials o propis. Després d'un primer capítol on es regulen les disposicions generals, en el capítol II s'inclouen les regulacions relatives al cicle de vida de les titulacions, des de la creació a l'extinció. En els capítols III a VIII s'unifiquen els preceptes relatius a l'estructura i organització dels estudis, fins ara presents al llarg de la normativa acadèmica i dels textos refosos de caràcter complementari, ordenant-los per tipus d'ensenyament, amb un capítol dedicat específicament a les estructures curriculars específiques, regulades per primera vegada en el RD 822/2021. En el capítol IX es descriu el mètode d'aprovació dels règims de permanència de tots els ensenyaments i s'hi regula el règim del doctorat.

El títol II estableix les normes d'accés i els procediments d'admissió a cadascun dels nivells d'ensenyament universitari. El capítol I, dividit en nou seccions, està dedicat a les múltiples vies d'accés i d'admissió a les titulacions de grau. El capítol II regula l'accés i l'admissió al màster, sigui aquest oficial o de formació permanent, el capítol III estableix les condicions d'accés i d'admissió al doctorat, i el capítol IV regula l'admissió a les titulacions de formació permanent diferents del màster.

El títol III està dedicat a la matrícula dels ensenyaments oficials i de formació permanent, està dividit en sis capítols, i regula els aspectes relacionats amb la matrícula, tal com les condicions acadèmiques de la matrícula, els aspectes administratius de la sol·licitud, les modificacions i anul·lacions de la matrícula, els preus públics i propis, i els recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula. Igualment, recull els efectes de la matrícula i estableix el procés de formalització de la matrícula en els centres adscrits i en el marc de la mobilitat. Finalment, s'hi han integrat les disposicions relatives a la matrícula extraordinària de l'alumnat visitant.

El títol IV regula la transferència i reconeixement de crèdits com un dels eixos fonamentals en què es vertebra la reforma del sistema universitari i que possibilita la mobilitat d'estudiants tan dins com fora de l'Estat. Està dividit en quatre capítols que regulen la transferència de crèdits i el reconeixement de crèdits en totes les seves modalitats: obtinguts en ensenyaments universitaris oficials, en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, a través de l'experiència laboral acreditada, o en activitats no programades en el pla d'estudis. Així mateix, es regula l'adaptació i reconeixement d'estudis previs extingits.

El títol V està dividit en vuit capítols que fixen les directrius generals que garanteixen la coherència dels sistemes d'avaluació amb els objectius formatius de tots els ensenyaments universitaris, així com l'objectivitat i la transparència d'aquests sistemes. Aquest títol estableix el procediments d'avaluació dels diferents actes d'avaluació i la custòdia de les proves, així com la possibilitat de revisió, tant en via ordinària com extraordinària, dels resultats de l'avaluació.

El títol VI regula, en dos capítols, els aspectes acadèmics i administratius de l'atorgament de premis extraordinaris de titulació, així com el procediment de declaració d'equivalència al nivell acadèmic de doctor o doctora.

El títol VII, que està dividit en quatre capítols, regula els procediments administratius i acadèmics relacionats amb la gestió dels programes d'intercanvi d'estudiants, tant pel que fa a l'alumnat entrant com al sortint, i estableix els requisits dels convenis institucionals i dels convenis d'estudiants.

El títol VIII regula de manera exhaustiva la tesi doctoral. El capítol primer estableix les normes relatives a la seva direcció i tutorització, així com el segon regula la supervisió i avaluació de la seva elaboració. El capítol III fixa els requisits del document de la tesi doctoral, el capítol IV estableix el procediment i la normativa de dipòsit i autorització de la defensa de la tesi, així com el capítol V fa el mateix amb la seva defensa i arxivament. Finalment, els capítols VI i VII estableixen les condicions per poder assolir una menció de doctorat internacional o industrial, i elaborar una tesi en règim de cotutela internacional.

El títol IX estableix els requisits per poder dur a terme les pràctiques externes, curriculars o extracurriculars, així com les condicions per a la seva realització i els drets i els deures de l'alumnat, les entitats col·laboradores i la universitat.

Títol preliminar

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular l'àmbit d'ordenació, qualitat i programació acadèmiques de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és aplicable a les titulacions oficials i pròpies regulades pel Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i el Reial Decret 99/2011 de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

2. En tot allò que no estigui regulat en la present normativa, s'aplica el que disposen les altres normatives de la UAB i les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.

Títol I. Organització acadèmica de les titulacions

Capítol I. Disposicions generals

Article 3. Principis generals

L'oferta de titulacions de la UAB en el marc europeu d'educació superior ha de tenir en consideració els principis següents:

1. L'estructura bàsica de les titulacions de la UAB consisteix en graus de dos-cents quaranta crèdits i màsters de seixanta crèdits. Aquesta estructura bàsica es pot flexibilitzar amb la introducció de titulacions de màster de noranta o cent vint crèdits. Les titulacions internacionals conjuntes i les titulacions amb directrius poden tenir una durada diferent.

2. Un crèdit equival a vint-i-cinc hores d'activitat formativa de l'estudiant, comptant-hi les activitats autònomes, dirigides, supervisades i d'avaluació.

3. Atesa la condició d'universitat de campus de la UAB, una part de l'oferta formativa ha de tenir un caire interdisciplinar i, per tant, ha de contenir elements que facilitin la flexibilitat i la interconnexió entre titulacions diverses.

4. L'oferta de titulacions ha de respondre a una estratègia ben definida i coordinada entre els diferents nivells d'ensenyaments, grau, màster i doctorat. Aquesta oferta ha de contenir aspectes innovadors sorgits de la reflexió sobre les necessitats actuals i futures i tenir present el potencial humà i els recursos materials de la universitat.

5. Els plans d'estudi de les titulacions han de tenir com a referent els principis i els valors democràtics i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

6. La docència de totes les titulacions ha de complir els principis d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones, duent a terme els ajustaments curriculars a l'abast de la universitat perquè tothom pugui assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació.

7. La formació impartida ha de garantir l'adquisició de coneixements, habilitats i competències per part de l'alumnat.

Article 4. El Sistema Intern de Garantia de Qualitat

1. La UAB en el seu conjunt i cadascun dels centres docents s'han de dotar d'un Sistema Intern de Garantia de Qualitat (SIGQ), d'acord amb les Normes i Directrius Europees per a l'Assegurament de la Qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), recollides als Reials Decrets i les diferents guies de les agències de qualitat.

2. Els SIGQ són la eina de gestió tant de la UAB com dels centres docents per tal de definir i d'implementar l'estratègia i objectius en matèria de política de qualitat.

3. Els SIGQ estan orientats a la rendició de comptes, a l'assoliment dels objectius establerts, a la sostenibilitat i continuïtat de les titulacions, i a la millora contínua de totes les activitats relacionades.

Article 5. Modalitats d'impartició de la docència

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023 i d'11 de juliol de 2024)

1. Les titulacions de grau, de màster i de la resta d'ensenyaments propis poden impartir-se en les modalitats següents:

a) Modalitat presencial, quan la docència presencial de la titulació sigui del cent per cent.
b) Modalitat híbrida, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el quaranta i el seixanta per cent.
c) Modalitat virtual, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el vuitanta i el cent per cent.

2. La modalitat d'impartició de cada assignatura és totalment presencial o totalment virtual, no es poden impartir assignatures en modalitat d'impartició híbrida. Només en aquelles titulacions impartides en modalitat virtual que no imparteixin cap assignatura en modalitat presencial, el vicerectorat amb competències sobre qualitat acadèmica pot autoritzar excepcionalment un màxim de dues assignatures híbrides, sempre que les hores presencials programades en cadascuna d'elles no siguin superiors a deu.

Article 6. Estratègies d'innovació docent

1. La UAB pot desenvolupar estratègies metodològiques d'innovació docent específiques i diferenciades que informin la globalitat d'una titulació oficial, afectant el conjunt d'assignatures del pla d'estudis, amb l'objectiu de millorar permanentment la qualitat de l'ensenyament i de l'aprenentatge.

2. Aquestes estratègies d'innovació docent poden ser:

a) La docència mitjançant l'aula invertida.
b) L'aprenentatge fonamentat en el treball per reptes, projectes o casos pràctics.
c) El desenvolupament del treball col·laboratiu i cooperatiu.
d) L'aprenentatge fonamentat en la capacitat de resolució de problemes.
e) Competències multilingües.
f) La docència articulada en l'ús intensiu de les tecnologies digitals de la informació i la comunicació.
g) i altres iniciatives que impulsi la universitat o el centre.

3. Aquestes estratègies han d'incorporar-se a la memòria de la titulació i poden constar al Suplement Europeu al Títol (SET). Així mateix es poden incloure als certificats o en altres documents acreditatius específics.

Article 7. Estructures curriculars específiques

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. La UAB pot incloure a les seves titulacions de Grau i de Màster estructures curriculars específiques que cal incorporar a la memòria i que poden constar al SET.

2. Les estructures curriculars específiques permeses pel RD 822/2021 són les Mencions duals en les titulacions de grau i de màster i els programes amb itineraris curriculars específics. Aquests programes es classifiquen en:

a) Programes de grau amb itinerari acadèmic obert.
b) Programes de grau i de màster amb itinerari curricular simultani.
c) Programes acadèmics de recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria (PARS)

Capítol II. Cicle de les titulacions

Secció 1a. Disposicions Generals

Article 8. El cicle de les titulacions

1. Dins del cicle de les titulacions de la UAB es poden dur a terme els processos següents:

a) Creació
b) Seguiment
c) Modificació
d) Acreditació
e) Extinció

2. Els processos del punt anterior s'han de dur a terme dins dels períodes establerts al calendari acadèmic i administratiu de la UAB, llevat del procés d'acreditació de titulacions, que té el seu propi calendari establert pel ministeri amb competències sobre els estudis universitaris i per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).

Secció 2a. Creació

Article 9. Procés de creació

1. El procés de creació de les titulacions consta de les etapes següents:

a) Proposta de creació de titulació.
b) Verificació del pla d'estudis.
c) Autorització de la implantació.
d) Establiment del caràcter oficial del títol i inscripció en el Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

2. Les etapes dels apartats b) c) i d) del punt anterior no s'apliquen a les titulacions pròpies.

Article 10. Proposta de creació de titulacions oficials de grau i màster i de titulacions pròpies

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

1. Les titulacions de grau i de màster universitari s'adscriuen a un únic centre docent, que n'elabora la proposta.

2. La resta de propostes de titulacions pròpies poden ser elaborades a partir d'una iniciativa individual o col·lectiva de personal docent o investigador amb vinculació a la UAB o als seus centres adscrits o vinculats durant l'any d'impartició del programa. La proposta s'adscriu a alguna de les següents estructures de la universitat: una facultat o escola, l'Escola de Formació Permanent, un departament, un institut o centre de recerca, una escola adscrita, i han d'incloure els elements següents:

a) Memòria de pla d'estudis.
b) Proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat econòmica i que inclou l'oferta mínima de places.
c) En cas d'impartir-se conjuntament amb altres institucions, conveni que reguli aquesta col·laboració en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió.

3. Per criteris d'interès estratègic de la Universitat, altres institucions poden proposar titulacions pròpies mitjançant la signatura d'un conveni.

4. El centre d'adscripció de grau i màster, previ vistiplau del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica, aprova la proposta d'una nova titulació. Els màsters de formació permanent han d'obtenir un informe favorable en el marc del SIGQ que la universitat determini.

5. En el cas de les titulacions interdisciplinàries, el centre d'adscripció determina quins altres centres han d'aprovar la proposta. En el cas dels graus interfacultatius, definits a l'article 33.6 d'aquesta normativa, la proposta és aprovada almenys pels centres que imparteixen un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau. L'aprovació es du a terme en l'òrgan definit al SIGQ del centre.

6. Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la proposta sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

7. La resta de titulacions pròpies han de ser aprovades almenys per una facultat o escola, l'Escola de Formació Permanent, els departaments, instituts o altres centres de recerca, o els centres adscrits a través de les comissions de postgrau o de l'òrgan col·legiat que tingui aquesta competència.

8. Les propostes aprovades de titulacions pròpies es presenten a l'Escola de Formació Permanent, que les tramita d'acord amb la normativa aplicable.

9. El centre d'adscripció o, en el cas dels estudis propis, l'Escola de Formació Permanent, eleva la proposta aprovada per tots els centres implicats a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que la debat i aprova, si escau, excepte les propostes de creació de cursos d'especialització, que són aprovades per la Direcció de l'Escola de Formació Permanent, que n'informa la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica.

10. Les propostes de titulacions oficials s'eleven al Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) que, si escau, informa de la seva programació al departament competent de la Generalitat de Catalunya i autoritza la UAB a iniciar el procés de verificació del pla d'estudis.

Article 11. Proposta de creació de titulacions de doctorat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. Les propostes de creació de programes de doctorat són iniciativa dels departaments i instituts propis de la UAB, que els aproven amb el vistiplau previ dels departaments i instituts que aportin professorat al programa o que siguin de camps d'estudi relacionats.

2. El departament o institut propi promotor de la titulació, previ vistiplau de la Direcció de l'Escola de Doctorat, eleva la proposta a la Junta Permanent del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat (JPED) que, si escau, l'aprova.

3. La JPED eleva la proposta aprovada a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de doctorat, que la debat i informa favorablement la creació al Consell de Govern que, al seu torn, les eleva, si s'escau, al Consell Social, per a la seva aprovació definitiva, si escau.

4. Les propostes de titulacions de doctorat s'eleven al CIC que, si escau, informa de la seva programació al departament competent de la Generalitat de Catalunya i autoritza la UAB a iniciar el procés de verificació del pla d'estudis.

5. Els títols de doctorat s'adscriuen a l'Escola de Doctorat.

Article 12. Programa de doctorat conjunt

Un programa de doctorat pot portar-se a terme de manera conjunta entre diverses universitats que expedeixen un títol.

Article 13. Elaboració de la documentació de la titulació

1. El centre d'adscripció ha d'elaborar i aprovar en el termini establert la documentació de la titulació que el CIC hagi autoritzat a verificar. Els procediments d'elaboració i d'aprovació, així com la documentació necessària, estan establerts als SIGQ de la UAB i del centre.

2. En el cas de les titulacions de doctorat, la documentació de la titulació és elaborada per departaments o instituts propis, i és aprovada per la JPED. Els procediments d'elaboració i d'aprovació, així com la documentació necessària, estan establerts als SIGQ de la UAB i de l'Escola de Doctorat.

3. Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la documentació de la titulació sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

4. En el cas de les titulacions interfacultatives i interdisciplinàries, el centre d'adscripció ha d'adjuntar l'aprovació de la documentació per part dels centres que hagin aprovat la proposta d'acord amb allò establert a l'article 10.5 d'aquesta normativa.

5. En cas de titulacions interuniversitàries, cal incloure a la documentació de la titulació el conveni signat per totes les universitats integrants del consorci.

6. En el cas dels màsters de formació permanent, cal adjuntar un informe favorable del SIGQ de la universitat.

Article 14. Aprovació i verificació de les titulacions oficials

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. La titulació és informada favorablement, si escau, per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que l'eleva al Consell Social.

2. El Consell Social informa la proposta i l'eleva al Consell de Govern, que aprova la titulació, si escau.

3. La UAB sol·licita la verificació de la titulació al Consejo de Universidades que, si escau, en sol·licita un informe a l'agència d'avaluació externa. Una vegada emès aquest informe, el Consejo de Universidades resol la verificació i tramita la inclusió de la titulació al RUCT.

4. Si la titulació no s'implanta en els dos cursos següents a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) perd l'acreditació.

5. No es pot iniciar la docència d'una titulació oficial fins que aquesta no estigui inscrita al RUCT.

Article 15. Aprovació i renovació de les titulacions pròpies de postgrau
(Article modificat per acords de Consell de Govern de 20 de març de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. Les propostes de titulacions pròpies de postgrau han de contenir una memòria acadèmica i econòmica per a cada edició que es vulgui dur a terme.

2. El pla d'estudis de la primera edició de la titulació és aprovat per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau, per delegació del Consell de Govern, a proposta de la Direcció de l'Escola de Formació Permanent, tret dels cursos d'especialització, que són aprovats

per la direcció de l'Escola de Formació Permanent, que informa de la seva aprovació a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica.

3. Si una nova edició no preveu variació del pla d'estudis respecte de l'edició anterior o si els canvis són propis de l'actualització professional i de coneixements, però no afecten al títol, al nombre de crèdits, els resultats d'aprenentatge essencials, es considera una renovació del programa i s'aprova amb el vistiplau de la Direcció de l'Escola de Formació Permanent.

4. Per a la renovació d'aquests programes es requereix la presentació prèvia de la liquidació econòmica de la darrera edició tancada. En el cas dels màsters de formació permanent, també caldrà presentar l'informe de seguiment de la darrera edició tancada.

5. Si una nova edició preveu canvis que afecten significativament el contingut o l'estructura del programa es requereix una nova memòria, que ha de ser aprovada per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau, per delegació del Consell de Govern. Els canvis significatius són els següents:

a) Canvi del títol.
b) Canvi del nombre de crèdits totals.
c) Canvi dels resultats d'aprenentatge.
d) Altres canvis que consideri l'Escola de Formació Permanent, amb la motivació corresponent.

6. En aquelles titulacions en què es permet la matrícula per agrupacions d'assignatures, qualsevol canvi de la distribució de crèdits de les agrupacions requereix de l'aprovació d'una nova memòria que ha de preveure el reconeixement les agrupacions superades anteriorment o l'adaptació al nou programa, si escau.

7. La UAB pot sol·licitar la inclusió al RUCT dels màsters de formació permanent.

Article 16. Autorització d'implantació i inici d'activitats de les titulacions oficials

1. Un cop autoritzada la verificació de les titulacions, la Direcció General d'Universitats (DGU) inicia els tràmits per a l'autorització d'implantació, i sol·licita a la Universitat la documentació que estimi oportuna, com a mínim la relativa a criteris de viabilitat econòmica, d'adequació dels espais i del professorat que ha d'impartir la titulació.

2. Si escau, la DGU autoritza la implantació de les titulacions oficials i l'inici de les seves activitats.

Article 17. Establiment del caràcter oficial del títol

Un cop autoritzada la implantació de la titulació, el Consell de Ministres declara el caràcter oficial del títol, que es publica al BOE. Posteriorment, s'inscriu la titulació al RUCT i la UAB insta la publicació del pla d'estudis al BOE.

Article 18. Proposta de creació de mínors, de programes amb itineraris curriculars específics i d'estudis propis de nivell de grau

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. Els mínors, els programes amb itineraris curriculars específics i els estudis propis de nivell de grau s'adscriuen a un únic centre docent, que n'elabora la proposta.

2. El centre d'adscripció, previ vistiplau del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica, aprova la proposta de creació.

3. Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la proposta sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

4. En el cas de programes interfacultatius, la proposta ha d'estar aprovada pels centres d'adscripció de totes les titulacions que hi formen part.

5. En cas de mínors interdisciplinaris el centre d'adscripció determina quins altres centres han d'aprovar la proposta.

6. El centre d'adscripció eleva la proposta aprovada per tots els centres implicats a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que la debat i aprova, si escau.

7. El centre d'adscripció elabora la documentació corresponent, que inclou un informe favorable del SIGQ del centre en el cas dels programes de grau amb itinerari acadèmic obert i dels programes de grau i de màster amb itinerari curricular simultani i dels PARS.

8. Aquesta documentació, prèviament aprovada pels centres implicats, s'eleva a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que:

a) Aprova la creació dels mínors i dels programes amb itineraris curriculars específics, si escau.

b) Informa favorablement, si escau, els estudis propis amb nivell de grau i els eleva al Consell de Govern, que aprova la seva creació, si escau.

9. En el cas dels programes amb itineraris curriculars simultanis i dels estudis propis amb nivell de grau, la universitat en comunica l'aprovació al CIC per a la seva inclusió en la programació universitària de cada curs acadèmic.

10. En el cas dels PARS, la universitat envia la proposta a l'AQU per a la seva valoració i en comunica l'aprovació al CIC per a la seva inclusió en la programació universitària de cada curs acadèmic.

11. En el cas dels programes amb itinerari acadèmic obert, la universitat en comunica l'aprovació a l'AQU, al Consejo de Universidades i al CIC, que l'inclourà en la programació universitària de cada curs acadèmic.

12. Ni els mínors, ni els programes amb itineraris curriculars específics, ni els estudis propis amb nivell de grau no es poden inscriure al RUCT.

Secció 3a. Seguiment

Article 19. Definició de seguiment

La UAB avalua el desenvolupament de les titulacions implantades oficials i de màster de formació permanent mitjançant el procés de seguiment de centre. Aquest seguiment és la base del procés d'acreditació i revisa el desenvolupament de la titulació en termes de qualitat del programa formatiu, la pertinència de la informació pública, l'eficàcia del SIGQ, l'adequació del professorat, l'eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge i la qualitat dels resultats, amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu de la titulació.

Article 20. L'informe de seguiment

1. Els centres d'adscripció de les titulacions aproven un informe de seguiment de centre, que inclou els indicadors i evidències del propi centre i de les titulacions, i recull les propostes de modificació i millora. Les responsabilitats, els continguts i la periodicitat de l'informe estan recollits als SIGQ de la UAB i del centre.

2. Els informes de seguiment de tots els centres s'envien a la oficina amb competències de qualitat docent, que les publica i tramita, si escau, de manera centralitzada a l'agència de qualitat externa.

3. L'agència de qualitat externa revisa el seguiment de les titulacions amb aspectes amb condicions a la verificació o la darrera acreditació.

Secció 4a. Modificació

Article 21. Elaboració de la documentació de modificació

1. En el procés de seguiment es pot detectar la necessitat de modificar les titulacions, els mínors i els programes amb itineraris curriculars específics.

2. Una vegada a l'any, el centre d'adscripció pot sol·licitar la modificació d'una titulació, d'un mínor, o d'un programa amb itineraris curriculars específics en el termini establert pel calendari acadèmic administratiu. Els procediments d'elaboració i d'aprovació, així com la documentació necessària, estan establerts als SIGQ de la UAB i del centre.

3. Aquesta sol·licitud de modificació ha de ser aprovada per l'òrgan o òrgans determinats al SIGQ del centre, juntament amb la documentació necessària que indiqui el SIGQ de la UAB i del centre.

4. En el cas dels programes de doctorat, la proposta de modificació correspon a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD), que l'eleva a la JPED per a la seva aprovació.

5. En cas de titulacions interfacultatives, els centres que imparteixin un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau també han d'aprovar les propostes de modificació que reculli el SIGQ de la UAB. L'aprovació es du a terme en l'òrgan definit al SIGQ del centre. Si algun d'aquests centres no està d'acord, ha de justificar-ho de manera fonamentada per no perjudicar la política de qualitat del centre d'adscripció. Els casos de desacord se sotmetran a la resolució del vicerectorat encarregat de la qualitat i programació docent.

6. En cas de titulacions interuniversitàries, cal incloure també l'addenda al conveni signat per tots els integrants del consorci.

7. En el cas dels programes amb itineraris curriculars específics i dels mínors, cal incloure la proposta de modificació del centre o centres degudament aprovada juntament amb la documentació actualitzada.

Article 22. Aprovació de les modificacions

1. La modificació de la titulació és aprovada per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica. En el cas dels programes de doctorat, la modificació és aprovada per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els ensenyaments de doctorat.

2. La UAB sol·licita l'aprovació de les modificacions substancials de les titulacions oficials al Consejo de Universidades que, si escau, en sol·licita un informe a l'agència d'avaluació. Una vegada emès aquest informe, el Consejo de Universidades resol la modificació.

Article 23. Extinció del pla d'estudis com a efecte de la modificació

1. En el cas que s'aprovi una modificació de la titulació que, sense implicar una extinció de la titulació, mínor, o programa curricular específic, faci inviable la continuïtat del pla d'estudis actual, aquest s'ha d'extingir i substituir per un altre.

2. La substitució d'un pla d'estudis pel següent pot fer-se de manera simultània o progressiva. El calendari d'implantació en cap cas no pot superar el termini fixat a l'article 31.2 d'aquesta normativa.

3. Finalitzat el termini establert al punt anterior, l'alumnat del pla extingit que no hagi finalitzat la titulació té dret a ser traspassat al nou pla, sempre que no n'hagi exhaurit el règim de permanència, i reconèixer les assignatures previstes al nou pla, d'acord amb allò establert a la secció 1a del Capítol IV del Títol IV d'aquesta normativa.

Secció 5a. Acreditació de centres i de titulacions

Article 24. Acreditació de centres

D'acord amb el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, i les guies d'acreditació de les agències de qualitat externes, els centres poden acreditar-se institucionalment de manera periòdica. El procés d'acreditació esta descrit en els SIGQ de la UAB i dels centres.

Article 25. Acreditació de titulacions en centres amb acreditació institucional

L'acreditació institucional d'un centre universitari comportarà la renovació de l'acreditació del conjunt de titulacions universitàries oficials impartides en aquest, sempre que es compleixin els requisits previstos en el RD 640/2021.

Article 26. Acreditació de titulacions en centres sense acreditació institucional

1. L'acreditació és el resultat positiu de la valoració del funcionament de la titulació per part d'una agencia de qualitat externa.

2. Les titulacions oficials han de renovar periòdicament l'acreditació d'acord amb els procediments i terminis establerts per les agències de qualitat externa. Aquelles que no obtinguin aquesta renovació han d'iniciar el procés d'extinció.

3. Els SIGQ de la UAB i del centre estableixen els òrgans responsables del procés d'acreditació, així com els col·lectius participants i les activitats i la documentació necessàries.

4. L'òrgan determinat pel SIGQ del centre aprova els autoinformes d'acreditació, i n'informa la comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica. El centre envia l'autoinforme a la oficina amb competències de qualitat docent que el fa arribar a l'agència de qualitat externa per a la seva avaluació.

5. L'agència de qualitat externa, un cop realitzada una visita al centre, emet l'informe de l'acreditació que s'expressa en termes de:

a) Favorable:
- Acreditat en progrés vers l'excel·lència
- Acreditat
- Acreditat amb condicions

b) Desfavorable (no acreditat)

6. Les titulacions acreditades amb condicions han d'implantar un pla de millora en el termini que determini l'agència de qualitat externa. Un cop finalitzat aquest període, les titulacions han de presentar un informe de seguiment que evidenciï els resultats de les accions implantades.

7. Les titulacions amb acreditació desfavorable ferma han d'iniciar el procés d'extinció.

Article 27. Reverificació

1. En el procés de seguiment de les titulacions pot detectar-se la necessitat de l'adopció de modificacions substancials que afectin els termes de la denominació de la titulació inclosos en la resolució de verificació de la memòria de pla d'estudis, o l'estructura de la titulació de forma significativa.

2. Aquestes modificacions es duen a terme mitjançant el procés de reverificació, que implica l'extinció de la titulació existent i la creació d'una titulació nova.

Secció 6a. Extinció

Article 28. Causes d'extinció
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. L'extinció de les titulacions oficials es pot produir quan concorri algun dels supòsits següents:

a) No obtenir la renovació de l'acreditació.
b) Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació.
c) A proposta motivada del centre al qual està adscrita, o de la CAPD en el cas de doctorat.
d) A proposta motivada de l'Equip de Govern.

2. Els itineraris curriculars específics, els mínors, i els estudis propis de nivell de grau poden concórrer en els supòsits b), c) i d) del punt anterior.

Article 29. Documentació de l'extinció
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. La sol·licitud d'extinció ha de ser aprovada per l'òrgan o òrgans determinats al SIGQ del centre, juntament amb la documentació necessària que indiqui el SIGQ del centre, i que com a mínim ha d'incloure la sol·licitud, el calendari d'extinció i l'aprovació de l'extinció per part del centre.

2. En cas de titulacions interuniversitàries s'haurà d'incloure també la denúncia del conveni.

Article 30. Aprovació de l'extinció
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica informa sobre l'extinció de les titulacions i dels estudis propis amb nivell de grau, a proposta del centre d'adscripció.

2. Les propostes d'extinció de les titulacions s'eleven al Consell Social, que les informa i eleva al Consell de Govern, que n'aprova l'extinció, si escau.

3. Les propostes d'extinció dels estudis propis amb nivell de grau s'eleven al Consell de Govern, que n'aprova l'extinció, si escau.

4. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica aprova l'extinció dels mínors i dels itineraris curriculars específics a proposta del centre d'adscripció.

5. La UAB informa a la DGU de l'extinció de les titulacions, dels estudis propis amb nivell de grau i dels itineraris curriculars específics per tal que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya i, si escau, ho publiqui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i n'informi al Consejo de Universidades a efectes d'actualització del RUCT.

Article 31. Efectes de l'extinció

1. El procés d'extinció de la titulació comença a l'inici del curs establert en l'acord d'extinció.

2. El procés d'extinció de la titulació ha de ser progressiu i finalitza dos cursos després de la duració prevista del pla d'estudis aplicada als darrers estudiants admesos.

3. En les titulacions que hagin començat el procés d'extinció:

a) No es pot admetre cap estudiant per preinscripció.
b) En cas d'admissió per canvi d'estudis, no es pot admetre cap estudiant que li quedi pendent de superar una assignatura ja extingida.

4. En cas que la titulació sigui substituïda per una altra, l'alumnat de la titulació a extingir té dret a ser admès a la nova titulació, i reconèixer les assignatures previstes a la memòria de la nova titulació, d'acord amb allò establert a la secció 1a del Capítol IV del Títol IV d'aquesta normativa.

5. Una vegada finalitzat el termini establert al punt 2, la titulació queda extingida definitivament i no es pot matricular, qualificar ni reconèixer cap assignatura.

Capítol III. Titulacions de grau

Secció 1a. Plans d'estudis de grau

Article 32. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest capítol s'aplica en l'elaboració dels plans d'estudis de totes les titulacions de grau que es programin. En queden excloses les titulacions que disposen de directrius, a les quals el contingut d'aquest capítol és d'aplicació supletòria en aquells aspectes que no quedin regulats per les ordres ministerials respectives.

Article 33. Disposicions generals
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. Els plans d'estudis de la UAB que condueixin a l'obtenció del títol de grau han de tenir dos-cents quaranta crèdits, llevat de les titulacions amb directrius europees i les titulacions internacionals conjuntes. Aquests plans s'estructuren en cursos de seixanta crèdits.

2. La superació dels ensenyaments previstos en els plans d'estudis oficials dona dret a obtenir el títol de Graduat o Graduada en T (menció M) per la Universitat Autònoma de Barcelona, en la qual T és la denominació del títol i M, la de la menció, si escau.

3. La superació dels ensenyaments previstos en els plans d'estudis propis dona dret a obtenir el títol de [denominació del títol] per la Universitat Autònoma de Barcelona.

4. Les titulacions de grau s'adscriuen a un dels àmbits del coneixement relacionats a l'Annex I del RD 822/2021. Les titulacions relacionades amb més d'un àmbit s'adscriuen a l'àmbit principal o a l'àmbit interdisciplinari.

5. Són graus interdisciplinaris els impartits per professorat de departaments de dos o més centres docents.

6. Són graus interfacultatius aquells:

a) En els quals cap dels centres que participen en la docència imparteix més del seixanta per cent dels crèdits de la titulació.
b) En els quals, tot i haver un centre que imparteixi més del seixanta per cent dels crèdits de la titulació, n'hi ha un altre que n'imparteix un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau.

Article 34. Estructura dels ensenyaments de grau

1. Els plans d'estudis de grau han de contenir obligatòriament:

a) Assignatures de Formació Bàsica
b) Assignatures Obligatòries
c) Assignatures Optatives
d) Treball de final de Grau (TFG)

2. Els plans d'estudis de grau poden contenir Mencions, que es regulen a l'article 40 d'aquesta normativa.

3. Els estudiants poden incorporar al seu expedient, tot i que no formin part del seu pla d'estudis:

a) Itineraris de campus que permetin completar la formació en un àmbit diferent del de la seva titulació, que s'anomenen Mínors.
b) La participació en activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació, així com en les altres activitats susceptibles de reconeixement establertes a la secció 3a del capítol III del títol IV d'aquesta normativa.

4. Els crèdits incorporats per les vies establertes en el punt anterior han d'ocupar el lloc de crèdits optatius.

Article 35. Matèries i assignatures

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. El pla d'estudis es concreta en assignatures, que constitueixen la unitat de matrícula i avaluació.

2. Les assignatures han de tenir un nombre enter de crèdits, amb un mínim de tres i un màxim de dotze, excepte les assignatures de pràctiques i de TFG, que en poden tenir més.

3. Les assignatures s'han de presentar agrupades per matèries, atès que això facilita la distribució dels resultats d'aprenentatge establerts en el perfil de formació. Així mateix cal identificar les assignatures, amb els respectius crèdits, en què es concreten cadascuna de les matèries.

4. La distribució estàndard dels seixanta crèdits d'un curs és de cinc assignatures de sis crèdits per semestre. Si es considera necessari, es poden programar assignatures anuals. En cas d'optar per programar assignatures amb diferent nombre de crèdits, aquestes han de distribuir-se de manera equilibrada entre els dos semestres.

Article 36. Assignatures de formació bàsica
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. Un mínim del vint-i-cinc per cent dels crèdits del pla d'estudis han de ser d'assignatures de formació bàsica.

2. D'aquests crèdits, com a mínim el cinquanta per cent han d'estar vinculats a algunes de les matèries bàsiques del camp d'estudi a què s'adscrigui la titulació; els crèdits restants poden estar vinculats a les matèries bàsiques dels altres camps.

3. Aquestes assignatures, d'un mínim de sis crèdits, s'han de programar en els dos primers cursos de la titulació.

4. Per configurar aquest conjunt de crèdits bàsics s'han de programar, prioritàriament a primer curs, assignatures que pertanyin com a mínim a quatre matèries, amb un màxim de trenta crèdits d'una mateixa matèria.

5. El nombre de crèdits totals de les assignatures de formació bàsica de cada pla d'estudis és el següent:

a) Plans de dos-cents quaranta crèdits: seixanta o seixanta-sis crèdits. En el primer cas com a mínim trenta crèdits han de ser del mateix camp d'estudi de la titulació; en el segon cas aquest mínim ha de ser de trenta-sis crèdits.
b) Plans de tres-cents crèdits: setanta-vuit crèdits, dels quals com a mínim quaranta-dos han de ser del mateix camp d'estudi de la titulació.
c) Plans de tres-cents seixanta crèdits: noranta crèdits, dels quals com a mínim quaranta-vuit han de ser del mateix camp d'estudi de la titulació.

Article 37. Assignatures obligatòries

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure assignatures obligatòries que constitueixin el nucli de la titulació. Aquest conjunt d'assignatures, juntament amb les assignatures de formació bàsica, ha de garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge de la titulació que figuren en el perfil de formació.

2. Aquestes assignatures han de contenir la formació pràctica, en format de pràctiques internes o externes, que es consideri imprescindible per a cada titulació. A aquest efecte es podran programar assignatures de tipus pràcticum i assignatures de pràctiques integrades.

3. El nombre de crèdits obligatoris de cada pla d'estudis és el següent:

a) Plans de dos-cents quaranta crèdits: cent catorze, cent disset o cent vint crèdits.
b) Plans de més de dos-cents quaranta crèdits: mínim cent catorze crèdits.

Article 38. Assignatures optatives

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure assignatures de caràcter optatiu. No es poden programar assignatures optatives a primer curs.

2. Un pla d'estudis que no inclogui pràctiques externes obligatòries ha d'incloure necessàriament una assignatura de caràcter optatiu de pràctiques externes. Aquesta assignatura no pot ser més gran de trenta crèdits, excepte en el cas de les mencions duals, que estan regulades a l'article 61.2 d'aquesta normativa.

3. El nombre de crèdits optatius de cada pla d'estudis és el següent:

a) Plans de dos-cents quaranta crèdits: quaranta-vuit, cinquanta-un o cinquanta-quatre crèdits.
b) Plans de més de dos-cents quaranta crèdits: mínim quaranta-vuit crèdits.

Article 39. Treball de final de grau

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure amb caràcter obligatori la realització d'un TFG, que té com a objectiu essencial la demostració per part de l'estudiant del domini i aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitoris del títol.

2. El TFG ha de programar-se en el darrer curs del pla d'estudis.

3. El nombre de crèdits del TFG de cada pla d'estudis és de sis, dotze o quinze.

Article 40. Mencions

1. Les mencions són itineraris de formació especialitzada en l'àmbit de la titulació i han de tenir una càrrega docent mínima del vint per cent del total de crèdits del grau.

2. Les mencions han d'estar incloses en la memòria de la titulació, i consten al títol i al SET si s'assoleixen les condicions requerides.

3. Excepcionalment, i d'acord amb la Disposició addicional tretzena del RD 822/2021, és possible cursar a la UAB les mencions professionalitzadores del grau en Educació Infantil o del grau en Educació Primària tot i que l'estudiant ja estigui graduat, a la UAB o a una altra universitat, de la titulació esmentada. En aquest darrer cas, la universitat no expedeix un títol oficial a la finalització dels estudis, sinó un certificat acadèmic oficial.

Article 41. Docència

El percentatge de docència impartida per professorat doctor en els estudis de grau està establert per la normativa estatal i autonòmica.

Secció 2a. Mínors

Article 42. Definició

1. Un mínor és un itinerari d'universitat, amb responsabilitat de programació d'un centre, que té com a finalitat que l'estudiant assoleixi resultats d'aprenentatge propis d'un àmbit diferent del que constitueix el nucli principal de la seva titulació de grau, utilitzant assignatures d'altres plans d'estudis. Per tal que pugui ser acreditat en el suplement europeu al títol cal haver superat trenta crèdits dels que s'inclouen al pla d'estudis del mínor.

2. Els mínors poden tenir caràcter interdisciplinari. En el cas que estiguin relacionats amb una sola disciplina, han d'estar adreçats als estudiants d'altres disciplines.

Article 43. Programació

1. El pla d'estudis d'un mínor es configura a partir de l'oferta existent d'assignatures de grau.

2. La programació del pla d'estudis d'un mínor ha d'incloure entre trenta i seixanta crèdits, llevat de casos excepcionals autoritzats per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.

3. El pla d'estudis del mínor ha de detallar el caràcter obligatori o optatiu de les assignatures que el configuren. Només poden ser obligatòries del mínor les assignatures que tinguin caràcter obligatori o de formació bàsica en alguna titulació de grau.

4. Els mínors es programen, amb caràcter general, com una oferta optativa de tercer i quart curs. Excepcionalment, i per a itineraris que condueixen a l'adquisició de competències lingüístiques en llengües estrangeres, es poden programar mínors *verticals* en terceres llengües, en els quals es distribueixen els crèdits corresponents a partir del segon curs. En el cas que l'estudiant cursi assignatures del mínor en cursos en què el seu pla d'estudis no tingui programació d'optatives, aniran a compte de les assignatures optatives de cursos posteriors.

Secció 3a. Accions propedèutiques

Article 44. Concepte

Les accions propedèutiques que es programen formen part de l'atenció tutorial que s'ofereix als estudiants que s'incorporen a la Universitat per tal d'integrar-s'hi o bé per seguir amb normalitat la seva titulació.

Article 45. Objecte

En el marc d'aquesta filosofia d'atenció tutorial, les accions, que es materialitzen en la programació d'assignatures per part dels diferents centres de la UAB, han d'acomplir els objectius següents:

a) Millorar els mètodes d'aprenentatge i optimitzar el rendiment en general, en relació amb les tasques dels i de les estudiants.
b) Permetre superar dificultats o mancances específiques per seguir amb normalitat una determinada titulació.

Article 46. Competència

Els centres de la UAB organitzen i proposen les accions propedèutiques que considerin oportunes, que són aprovades per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica.

Article 47. Reconeixement de les activitats

1. Les accions propedèutiques no es poden reconèixer com a crèdits de la titulació.

2. La docència de les accions propedèutiques no figura en el pla docent del professorat, el qual és retribuït a part per aquesta dedicació. Aquestes accions tampoc figuren en les hores de docència impartides pel departament.

Article 48. Preu

La Comissió Econòmica del Consell Social determina cada curs acadèmic el preu per crèdit matriculat i per hora de docència. Aquests preus han de ser iguals a totes les titulacions de la UAB, amb independència del centre on s'imparteixi la docència propedèutica.

Capítol IV. Titulacions de Màster

Article 49. Àmbit d'aplicació

1. El contingut d'aquest capítol s'aplica en l'elaboració dels plans d'estudis de totes les titulacions de màster, universitaris i de formació permanent. En queden excloses les titulacions que disposen de directrius, a les quals

el contingut d'aquest capítol és d'aplicació supletòria en aquells aspectes que no quedin regulats per les ordres ministerials respectives.

2. En el cas dels màsters interuniversitaris, els límits establerts en els articles 52 a 54 d'aquesta normativa poden ser diferents si així ho estableix el conveni de col·laboració entre les universitats.

Article 50. Disposicions generals

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. Els ensenyaments de màster constitueixen el segon cicle d'estudis universitaris i tenen com a finalitat l'adquisició, per part de l'alumnat, d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a la iniciació en les tasques investigadores.

2. Els plans d'estudis de màster han de tenir seixanta, noranta, o cent vint crèdits. Els màsters universitaris s'estructuren en cursos de seixanta crèdits, excepte els màsters de noranta, en els quals el segon curs serà de trenta crèdits.

3. Les titulacions de màster universitari s'adscriuen a un dels camps d'estudi relacionats a l'Annex I del RD 822/2021.

4. S'entén per màsters universitaris aquelles titulacions oficials regulades al capítol IV del RD 822/2021, i subjectes, quant al preu de matrícula, al Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya (en endavant, Decret de preus). La denominació d'aquest títol de màster és la de Màster Universitari en T (especialitat E) per la Universitat Autònoma de Barcelona, en la qual T és la denominació del títol i E, la de l'especialitat, si escau.

5. S'entén per màsters de formació permanent aquelles titulacions pròpies regulades al capítol VIII del RD 822/2021. Els màsters de formació permanent incorporats a la programació de títols propis de la UAB han de garantir el seu autofinançament. La denominació d'aquest títol de màster de formació permanent és la de Màster de Formació Permanent en T per la Universitat Autònoma de Barcelona, en la qual T és la denominació del títol.

6. Són màsters interdisciplinaris els impartits per professorat de departaments de dos o més centres docents.

7. La Direcció de l'Escola de Formació Permanent pot autoritzar la menció en els títols de formació permanent de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, amb la sol·licitud i la justificació prèvies de la coordinació de l'estudi. A aquest efecte es pot demanar, juntament amb la memòria i el conveni que regula la col·laboració, un informe detallat de la institució en qüestió i de la concreció de la seva aportació a l'estudi.

8. La UAB i els seus centres, mitjançant els seus SIGQ, han de garantir el mateix nivell d'exigència i de qualitat acadèmica per a tots els seus títols de màster.

Article 51. Estructura dels plans d'estudis de màster

1. Els plans d'estudis de màster han de contenir obligatòriament:

a) Assignatures obligatòries.
b) Treball de final de Màster (TFM).

2. Els plans d'estudis de màster poden contenir:

a) Assignatures optatives.
b) Especialitats, que es regulen a l'article 55 d'aquesta normativa.

Article 52. Assignatures

1. Els pla d'estudis es concreta en assignatures, que constitueixen la unitat de matrícula i avaluació.

2. Les assignatures han de tenir un nombre enter de crèdits, amb un mínim de tres i un màxim de quinze, excepte les assignatures de pràctiques i el TFM, que en poden tenir més. En qualsevol cas, la mida de les assignatures haurà de ser múltiple de tres o de cinc crèdits.

3. El pla d'estudis s'estructura en períodes semestrals, d'un màxim de trenta crèdits cadascun. Els màsters de formació permanent poden definir, amb la corresponent justificació, períodes de docència més flexibles.

4. Els plans d'estudis de màster poden incloure pràctiques acadèmiques externes, de caràcter obligatori o optatiu. En el cas dels màsters universitaris, aquestes pràctiques no poden superar un terç de la càrrega de crèdits total de la titulació.

5. Les assignatures dels màsters de formació permanent poden agrupar-se en unitats que permetin obtenir altres titulacions pròpies de postgrau d'una càrrega de crèdits menor.

Article 53. Assignatures obligatòries

1. Els màsters que no tinguin configurades especialitats han de programar, excloent el TFM:

a) Els màsters de seixanta crèdits, un mínim de quinze crèdits obligatoris.
b) Els màsters de noranta crèdits, un mínim de divuit crèdits obligatoris.
c) Els màsters de cent vint crèdits, un mínim de trenta crèdits obligatoris.

2. Els màsters que tinguin configurades especialitats han de programar, excloent el Treball final de màster:

a) Els màsters de seixanta crèdits, un mínim de quinze crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de nou crèdits obligatoris per cada especialitat.
b) Els màsters de noranta crèdits, un mínim de divuit crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de dotze crèdits obligatoris per cada especialitat.
c) Els màsters de cent vint crèdits, un mínim de trenta crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de quinze crèdits obligatoris per cada especialitat.

Article 54. El treball de final de màster

1. El màster ha de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un TFM.

2. Els crèdits del TFM podran tenir:

a) En els màsters de seixanta crèdits, entre sis i quinze crèdits
b) En els màsters de més de seixanta crèdits, entre sis i trenta crèdits.

3. La direcció del màster pot autoritzar la presentació i defensa del TFM dels màsters de formació permanent fins a sis mesos després de la finalització de la docència.

Article 55. Especialitats

1. Les especialitats incorporen una formació complementària i específica d'un àmbit temàtic o professional del projecte formatiu global del màster, i han de tenir una càrrega docent màxima del cinquanta per cent del total de crèdits del màster.

2. Les especialitats han d'estar incloses en la memòria de la titulació i, si s'assoleixen les condicions requerides, consten al títol i, en el cas dels màsters universitaris, al SET.

Article 56. Docència

1. El percentatge de docència impartida per professorat doctor en les titulacions de màster universitari està establert per la normativa estatal i autonòmica. En el cas dels màsters de formació permanent, aquest percentatge es pot reduir excepcionalment quan els objectius i els continguts del màster requereixen una participació important de professionals o especialistes externs sense titulació de doctor, i sempre que aquesta reducció sigui aprovada per la comissió responsable dels ensenyaments de màster del centre de referència.

2. En els màsters de formació permanent programats íntegrament per la UAB, s'ha de garantir que com a mínim el trenta per cent de la docència sigui impartida per professorat de la UAB. Aquest percentatge es pot reduir excepcionalment quan els objectius i els continguts de la titulació requereixen una participació important de professionals o especialistes externs sense vinculació amb la UAB, i sempre que aquesta reducció sigui aprovada per la comissió responsable dels ensenyaments de màster del centre de referència.

Article 57. Els programes de màster de formació permanent interuniversitaris o amb altres institucions

1. Els màsters de formació permanent que s'imparteixen amb responsabilitats acadèmiques compartides amb altres universitats o institucions es regeixen pel conveni de col·laboració corresponent, que ha de tenir en compte tant la normativa de la UAB com la de les altres universitats o institucions.

2. El conveni ha d'especificar, a més de les dades que es demanen per a la resta de màsters de formació permanent:

a) Les persones que coordinen el programa.
b) La participació de cada universitat o institució en la docència.
c) La institució responsable de la gestió acadèmica (la gestió de la matrícula, dels certificats, de les actes i altres documents, l'expedició dels títols) i administrativa.
d) Les condicions econòmiques:
   - Pressupost global i per institució.
   - Repartiment del cànon interuniversitari.
   - Liquidació i repartiment de romanents.
e) El format dels títols conjunts, si escau, i la universitat responsable de l'expedició d'aquests.

Article 58. Els programes de màster de formació permanent que s'imparteixen a l'estranger

1. Els programes de màster de formació permanent que s'imparteixen a l'estranger han de garantir que els ens promotors del màster disposen de professorat i professorat tutor suficient per a poder impartir la docència que pertoqui i per fer un seguiment adequat dels treballs de final de màster.

2. La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspon a la UAB.

3. Per tal de fonamentar la seva decisió, la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau de la Universitat pot demanar un informe del perfil de la universitat o institució que acull la impartició del programa.

Article 59. Els programes de màster de formació permanent d'ajut al desenvolupament

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:

a) L'alumnat no paga matrícula.
b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a l'Escola de Formació Permanent, juntament amb la memòria del títol i el pressupost, una explicació raonada dels motius de la proposta.

Capítol V. Estructures curriculars específiques

Secció 1a. Menció dual per a titulacions de grau i de màster

Article 60. La menció dual

1. Les titulacions de grau i de màster poden incloure un itinerari de menció dual, que comporta un projecte formatiu comú que es desenvolupa de forma complementària en la universitat i en una entitat col·laboradora, que pot ser una empresa, una organització social o sindical, una institució o una administració.

2. L'objectiu d'aquest projecte formatiu és la capacitació adequada de l'alumnat per millorar la seva formació integral i la seva ocupabilitat.

3. L'estudiant que hagi triat cursar l'itinerari de menció dual podrà tornar a l'itinerari general de la seva titulació de manera voluntària, sempre que no hagi superat la meitat o més dels crèdits de la menció.

Article 61. Requisits acadèmics

1. La càrrega docent a desenvolupar a l'entitat col·laboradora en l'itinerari de menció dual és:

a) Entre el vint i el quaranta per cent dels crèdits en els titulacions de grau.
b) Entre el vint-i-cinc i el cinquanta per cent dels crèdits en les titulacions de màster.

Dins d'aquest percentatge cal incloure obligatòriament el treball de final d'estudis.

2. La càrrega creditícia de les pràctiques acadèmiques externes curriculars en els itineraris de menció dual de les titulacions de grau no ha de ser menor del vint per cent ni major del quaranta per cent.

3. Cal definir les competències, habilitats i coneixements bàsics a assolir al centre docent i a l'entitat col·laboradora de manera coordinada i complementària, tot tenint present en tot moment la unitat del pla d'estudis i del projecte formatiu de la titulació.

4. Cal que el centre asseguri en tot moment la possibilitat de compaginar l'activitat formativa a la universitat i a l'entitat col·laboradora.

Article 62. Conveni de col·laboració

1. Cal que la UAB i l'entitat col·laboradora subscriguin un conveni marc de col·laboració educativa prèviament a què l'estudiant inicïi la seva formació a l'entitat esmentada. Aquest conveni marc ha de recollir el conveni específic a signar entre les parts, d'acord amb allò establert per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. En aquest conveni específic es concretarà el projecte formatiu, i s'hi indicaran les obligacions de les parts que el subscriuen, els mecanismes de tutoria i supervisió, els sistemes d'avaluació, i la resta de condicions que es considerin necessàries per a la correcta realització del projecte formatiu comú.

Article 63. Activitat desenvolupada a l'entitat col·laboradora

1. L'activitat formativa desenvolupada a la universitat i a l'entitat col·laboradora s'alternarà amb una activitat laboral retribuïda a l'entitat col·laboradora, mitjançant un contracte per a la formació dual universitària, en els termes establerts a l'article 11.3 de l'Estatut dels Treballadors, així com a la resta de normativa laboral aplicable.

2. L'estudiant tindrà un tutor o tutora intern, designat pel centre, i un tutor o tutora extern, designat per l'entitat col·laboradora, que hauran de supervisar conjuntament el desenvolupament del projecte formatiu, sota el lideratge del tutor o tutora intern.

3. La UAB garantirà l'adequació de les condicions de realització de les activitats emmarcades en el contracte i que vehiculen el desenvolupament formatiu a l'entitat col·laboradora.

Secció 2a. Programes de grau amb itinerari acadèmic obert

Article 64. Definició d'itinerari acadèmic obert
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

Els programes de grau amb itinerari acadèmic obert tenen l'objectiu de flexibilitzar l'ensenyament inicial de l'alumnat de grau mitjançant la programació d'assignatures de dues o més titulacions del mateix camp d'estudi o de camps d'estudi afins.

Article 65. Disseny de l'itinerari acadèmic obert

1. El disseny curricular d'un itinerari acadèmic obert ha de preveure que s'hi cursin seixanta o cent vint crèdits. L'estudiant ha de cursar assignatures de dues titulacions, com a mínim.

2. Els itineraris acadèmics oberts només poden programar assignatures de formació bàsica i assignatures obligatòries.

Article 66. Accés, matrícula i gestió de l'expedient acadèmic

1. Per accedir a un itinerari acadèmic obert, cal preinscriure's a l'oferta específica de la preinscripció universitària i, per tant, l'admissió queda subjecta als criteris de ponderació de matèries de modalitat i de notes d'accés corresponents. El nombre de places de nou accés l'aprova anualment el Consell Interuniversitari de Catalunya, però no pot ser superior al deu per cent de l'oferta menor de les titulacions que hi formen part.

2. A efectes de planificació dels estudis, matrícula i gestió d'expedients d'un itinerari acadèmic obert, s'ha de crear un pla d'estudis específic que contingui totes les assignatures que configuren l'itinerari obert, i que gestionarà el centre responsable.

Article 67. Finalització de l'itinerari acadèmic obert i continuació dels estudis

1. L'alumnat finalitza l'itinerari acadèmic obert de seixanta crèdits i continua a una de les titulacions del programa:

a) L'alumnat de règim de dedicació complet, quan acabi el primer curs matriculat.
b) L'alumnat de règim de dedicació parcial, quan acabi el segon curs matriculat.

2. L'alumnat finalitza l'itinerari acadèmic obert de cent vint crèdits i continua a una de les titulacions del programa:

a) L'alumnat de règim de dedicació complet, quan acabi el segon curs matriculat.
b) L'alumnat de règim de dedicació parcial, quan acabi el quart curs matriculat.

3. En cas que hi hagi alguna titulació inclosa al programa amb més sol·licituds que places a assignar, s'ordenarà els estudiants d'acord amb la mitjana del seu expedient acadèmic, calculada d'acord amb allò establert a l'Annex V.

Article 68. Efectes en el títol

L'alumnat que hagi completat un itinerari acadèmic obert obtindrà al títol i al SET la menció: «títol universitari oficial de Grau inclòs en un programa amb itinerari acadèmic obert».

Secció 3a. Programes amb itineraris curriculars simultanis que porten a l'obtenció de dos títols de grau o de dos títols de màster

Article 69. Àmbit d'aplicació

1. Els criteris establerts en aquesta secció són aplicables en els casos d'itineraris curriculars simultanis organitzats per la UAB, i no s'apliquen en el cas de simultaneïtat d'estudis per iniciativa de l'estudiant.

2. Els estudiants de la UAB que, per iniciativa pròpia, vulguin cursar simultàniament dues titulacions de grau o de màster que no constitueixen un itinerari curricular simultani aprovat per la Universitat, han d'estar admesos als ensenyaments que permeten obtenir aquests títols per qualsevol de les vies d'accés vigents, i sense cap restricció addicional més enllà dels requisits acadèmics exigibles a la resta d'estudiants. Tampoc necessiten una autorització expressa de la Universitat.

Article 70. Disposicions generals

1. La UAB pot organitzar itineraris específics que facilitin el seguiment simultani de dos títols de grau o de màster, anomenats programes d'itineraris curriculars simultanis.

2. Un itinerari curricular simultani consisteix en una organització temporal que permet a l'estudiant compaginar les activitats formatives de dues titulacions i complir els requisits establerts per obtenir els dos títols, d'acord amb el que estableixen els plans d'estudis respectius, a través de la superació d'un mínim de:

a) Tres-cents trenta crèdits en el cas de grau.
b) Noranta crèdits en el cas de màster.

3. La proposta d'un itinerari curricular simultani ha de garantir que l'estudiant adquireix els resultats d'aprenentatge propis de cada una de les titulacions incloses, definides a partir de les seves matèries de formació bàsica, si escau, i obligatòria.

4. Per tal de garantir la tutorització dels estudis i l'acompanyament dels estudiants que cursen aquest pla formatiu, s'ha de nomenar una persona responsable del programa d'itinerari curricular simultani d'entre les persones coordinadores de les titulacions del programa.

Article 71. Disseny d'un itinerari curricular simultani

1. Els itineraris curriculars simultanis poden incloure matèries optatives, a més de les matèries de formació bàsica i obligatòria de cada una de les titulacions.

2. El reconeixement dels crèdits no matriculats de cadascuna de les titulacions del programa es duu a terme d'acord amb allò establert a la secció 1a del capítol III del títol IV d'aquesta normativa.

3. Els estudiants matriculats en un itinerari curricular simultani s'incorporen als grups de docència de cadascuna de les titulacions.

4. En cap cas el disseny d'un itinerari curricular simultani pot comportar la creació de noves assignatures addicionals a les que figuren en els plans d'estudis de les dues titulacions.

Article 72. Normativa de permanència

1. Per a l'aplicació de la normativa de permanència, l'itinerari curricular simultani es considera com un única titulació.

2. Si s'abandona l'itinerari curricular simultani i s'accedeix a una de les dues titulacions, s'aplica la normativa de permanència d'acord amb la nova situació.

Article 73. Accés, matrícula i gestió de l'expedient acadèmic

1. Per accedir a un itinerari curricular simultani, cal preinscriure's a l'oferta específica de preinscripció i, per tant, en el cas de grau l'admissió queda subjecta als criteris de ponderació de matèries de modalitat i de notes d'accés corresponents. El nombre de places de nou accés l'aprova anualment el Consell Interuniversitari de Catalunya.

2. A efectes de planificació dels estudis, matrícula i gestió d'expedients d'un itinerari curricular simultani, s'ha de crear un pla d'estudis específic que contingui totes les assignatures que configuren l'itinerari simultani, i que gestionarà el centre que es determini.

3. A efectes de la sol·licitud de beques, es consideren crèdits matriculats i/o superats la suma dels crèdits matriculats i/o superats que formen part de l'itinerari curricular simultani. Les resolucions de les sol·licituds estan subjectes als criteris establerts en les diferents convocatòries.

4. Les condicions del reconeixement d'activitats no programades al pla d'estudis es regulen a la Secció 3a del Capítol III del Títol IV d'aquesta normativa.

5. Les assignatures de treball de final d'estudis de cada una de les dues titulacions s'han de matricular i superar obligatòriament. El treball pot ser únic, sempre que es garanteixi que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge que té assignats per a cada una de les titulacions. En aquest cas, el treball s'ha de sotmetre a una doble avaluació i s'ha de qualificar per separat per a cada titulació i en funció dels resultats d'aprenentatge avaluables en cadascuna.

Article 74. Sol·licitud del títol

1. Una vegada completat l'itinerari curricular simultani, i a l'efecte de l'emissió dels títols i dels SET corresponents, es creen dos expedients acadèmics diferenciats, que contenen les assignatures que configuren cadascuna de les titulacions.

2. L'estudiant d'un itinerari curricular simultani pot sol·licitar els dos títols en el moment que compleixi els requisits establerts al pla d'estudis conjunt.

Article 75. Canvi de pla d'estudis

1. L'estudiant que, havent començat un itinerari curricular simultani vulgui incorporar-se a una de les titulacions, pot sol·licitar, en els terminis establerts pel centre, el canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat, regulat a la secció 9a del capítol I del Títol II d'aquesta normativa.

2. L'estudiant que, havent començat una de les titulacions que configuren un itinerari curricular simultani de grau, vulgui incorporar-se al programa simultani, pot sol·licitar, en els terminis establerts pel centre, l'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials, regulada a la secció 7a del capítol I del Títol II d'aquesta normativa.

3. L'oferta de places reservades a aquestes vies d'accés la fixa anualment el centre docent, i es regeix pels criteris establerts per a l'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials.

Article 76. Procés de seguiment del programa d'itinerari curricular simultani

El procés de seguiment d'un programa d'itinerari curricular simultani es duu a terme de manera independent a les titulacions que el configuren.

Secció 4a. Programes acadèmics amb recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria

(Secció incorporada per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

Article 76 bis. El programa acadèmic amb recorregut successiu (PARS)

1. El programa acadèmic amb recorregut successiu (cicles consecutius) vincula una titulació de grau i una titulació de màster universitari orientada a l'especialització professional, totes dues de l'àmbit de l'enginyeria, mantenint la seva diferenciació i independència estructural com a titulacions.

2. Es pot admetre l'alumnat del programa al màster universitari vinculat al PARS, tot i que no hagi obtingut el títol del grau vinculat, sempre que n'hagi superat totes les assignatures obligatòries i de formació bàsica i li quedi pendent de superar un màxim de 30 crèdits entre assignatures optatives i TFG.

3. Excepcionalment, dins d'aquest límit de 30 crèdits pendents de superar hi podran constar assignatures obligatòries, fins a un màxim de 9 crèdits, sempre que el degà o degana, o director o directora del centre justifiqui individualment que la manca d'assoliment dels resultats d'aprenentatge d'aquestes assignatures, tal i com consten a la memòria del grau, no compromet els resultats d'aprenentatge del màster vinculat.

4. En cap cas es pot obtenir el títol de màster universitari si prèviament no s'ha obtingut el títol del grau. S'anul·larà d'ofici la matrícula dels estudiants admesos sense el títol del grau vinculat que no hagin obtingut aquest títol abans de la finalització del curs d'admissió al màster.

Article 76 ter. Disseny del PARS

1. La proposta de programa ha d'incloure:

a) Justificació de la lògica acadèmica i la constitució d'una unitat acadèmica coherent de la vinculació que es proposa entre el grau i el màster universitari.
b) Denominació del programa, que no podrà induir a confusió amb la possible habilitació professional a la que puguin conduir les titulacions que integren el programa.
c) Informació sobre les titulacions de grau i màster universitari vinculades, com a mínim, denominació, codi RUCT, crèdits i centre d'impartició.
d) Itinerari formatiu.
e) Mecanismes per articular el TFG i el TFM, garantint la seva integritat, nivell i avaluació independents, encara que poden compartir temàtica.

2. L'alumnat del PARS s'incorpora als grups de docència existents de cadascuna de les titulacions vinculades.

3. En cap cas el disseny d'un PARS pot comportar la creació de noves assignatures addicionals a les que figuren en els plans d'estudis de les dues titulacions vinculades.

Article 76 quater. Procediment d'accés al PARS

1. Per accedir a un PARS cal preinscriure's a l'oferta específica de preinscripció i, per tant, en el cas del grau l'admissió queda subjecta als procediments ordinaris, criteris de ponderació de matèries de modalitat, i notes d'admissió corresponents. El nombre de places de nou accés l'aprova anualment el Consell Interuniversitari de Catalunya.

2. L'alumnat que disposi del títol universitari oficial de grau té prioritat en l'admissió en el màster universitari.

3. L'alumnat que cursa el grau vinculat al PARS no té reserva de plaça en el màster universitari vinculat al programa.

4. Per a l'accés al màster universitari des del grau vinculat és necessari el compliment del requisit recollit a l'article 76 bis.2.

5. Si escau, la memòria del màster vinculat estableix els criteris de selecció específics per a l'alumnat del PARS que no hagi obtingut el títol del grau vinculat.

6. El PARS es pot abandonar en qualsevol moment, tant si l'alumnat està matriculat al grau com al màster universitari.

Capítol VI. Titulacions internacionals de grau i de màster

Secció 1a. Disposicions generals

Article 77. Objecte

1. Aquest capítol té per objecte regular les titulacions internacionals organitzades entre la UAB i altres universitats o institucions d'educació superior estrangeres per a l'obtenció d'un títol únic o de títols múltiples de grau o de màster.

Article 78. Conveni de col·laboració (*consortium agreement*)

1. La UAB ha de signar un conveni de col·laboració (*consortium agreement*) amb les universitats i institucions d'educació superior que participen en l'organització de la titulació. Aquest conveni ha d'estar acompanyat d'una certificació, expedida per l'autoritat competent o l'entitat acreditadora, del caràcter oficial o acreditat de les universitats o institucions d'educació superior estrangeres que hi participen.

2. Aquest conveni ha d'establir, com a mínim:

a) La universitat coordinadora, si escau.
b) La universitat responsable de la custòdia dels expedients.
c) La universitat encarregada d'emetre i registrar els títols.
d) El procediment de modificació i d'extinció del programa internacional conjunt.
e) El programa formatiu, que ha de recollir l'oferta mínima de crèdits en titulacions de grau o de màster. L'oferta d'assignatures de la UAB ha de nodrir-se d'assignatures preexistents en les titulacions de la UAB. Excepcionalment, i només en els casos en què l'Equip de Govern ho consideri estratègic, la UAB pot participar en titulacions internacionals sense que prèviament hi hagi una titulació local de referència. En aquests casos s'ha de valorar que el nombre d'estudiants per als quals s'organitza l'oferta docent que pertoqui sigui sostenible econòmicament.
f) El pla de mobilitat, que ha de precisar la institució que ofereix els estudis cada semestre, ha d'indicar la mobilitat mínima obligatòria, ha d'especificar les diferents opcions de mobilitat i, si escau, ha de garantir la reciprocitat en el nombre de places de mobilitat.
g) Els resultats d'aprenentatge que ha d'adquirir l'alumnat, els quals es defineixen en els documents d'aprovació de la titulació. Aquests poden ser comuns o reconeguts acadèmicament.
h) Els requisits d'admissió i els criteris de selecció. Els requisits d'admissió es defineixen en els documents d'aprovació de la titulació. Aquests han de ser comuns en el cas de les titulacions conjuntes, d'acord amb el marc legal d'aplicació a cada universitat participant. Els criteris de selecció s'apliquen quan així ho estableix el conveni, i un cop verificat que es compleixen els requisits d'admissió. Aquests criteris són definits per les universitats signants.
i) Acreditació i seguiment de la qualitat. Cada titulació ha de ser acreditada d'acord amb el que estableix la legislació vigent per a cada universitat participant. El conveni ha d'establir els mecanismes de seguiment de la qualitat de la titulació.
j) El sistema d'accés i de reconeixement acadèmic, si escau.
k) La gestió administrativa i acadèmica de la titulació.
l) La gestió econòmica de la titulació. Cada consorci estableix els mecanismes per gestionar la part econòmica de la titulació, d'acord amb un pressupost prèviament aprovat.

Secció 2a. Tipus de titulacions internacionals

Article 79. Classificació de les titulacions internacionals de grau i de màster

Les titulacions internacionals es poden classificar en conjuntes i múltiples.

Article 80. Titulacions internacionals conjuntes

1. Les titulacions internacionals conjuntes són programes d'estudis oferts de manera col·laborativa per dues o més institucions d'educació superior de diferents països, basats en un pla d'estudis o currículum únic, definit i

reconegut conjuntament, en què totes les institucions ofereixen un mínim de crèdits en el marc de l'oferta global de la titulació.

2. La titulació conjunta és gestionada, de manera consorciada, per totes les universitats que hi col·laboren, una de les quals actua com a coordinadora del programa.

3. L'alumnat ha de cursar la titulació en almenys dues de les institucions participants del programa.

4. Un cop superats satisfactòriament els crèdits previstos en el pla d'estudis, l'alumnat obté un títol conjunt, reconegut per totes les institucions d'educació superior (d'acord amb els respectius marcs legals), que emet una de les institucions en nom de tot el consorci, o, en aquells casos en què el marc legal d'alguns dels països participants no permeti l'expedició d'un títol únic, el títol de cada una de les diferents universitats on s'ha fet una part del programa d'estudis (títol múltiple).

5. El pla d'estudis ha de ser dissenyat conjuntament per les universitats signants i ha de recollir el nombre de crèdits que ofereixen cadascuna de les institucions, així com el nombre de crèdits que l'estudiant ha de cursar a cada una de les universitats.

6. L'oferta mínima de la UAB ha de ser del vint-i-cinc per cent dels crèdits del conjunt del pla d'estudis. La UAB ha de vetllar perquè hi hagi proporcionalitat en el nombre de crèdits que ofereixen totes les universitats que figuren en el títol.

7. Els requisits d'admissió i els criteris de selecció han de ser conjunts i d'acord amb la legislació vigent de cadascun dels països de les universitats signants. L'admissió final a la titulació es fa per al conjunt de les universitats signants del conveni.

8. Per tenir dret al títol conjunt, els estudiants han de superar tots els crèdits previstos en el pla d'estudis.

Article 81. Titulacions internacionals conduents a l'obtenció de títol múltiple per reconeixement acadèmic

1. Les titulacions internacionals conduents a l'obtenció de títol múltiple són programes d'estudis oferts de manera col·laborativa per dues o més institucions d'educació superior de diferents països, basats en diferents plans d'estudis locals, l'afinitat de continguts i de competències adquirides dels quals permet acordar un reconeixement acadèmic recíproc.

2. Els estudiants reben una part de l'oferta formativa a la institució d'origen i la resta, en alguna de les institucions incloses en el programa.

3. Un cop superats els crèdits previstos, els estudiants obtenen, mitjançant reconeixement acadèmic, el títol de cada una de les diferents universitats on han fet una part del programa d'estudis.

4. El programa d'estudis és el de la universitat d'origen de l'estudiant. Els resultats d'aprenentatge que s'han d'adquirir són els de la universitat d'origen, i els crèdits superats a la universitat d'acollida són reconeguts acadèmicament.

5. Els requisits d'accés i d'admissió aplicables són els previstos en la legislació vigent, en la memòria de la titulació i en el conveni signat cadascuna de les universitats que emeten el títol.

6. Per tenir dret al títol de la UAB, els estudiants han de cursar i superar a la UAB almenys el vint-i-cinc per cent dels crèdits de la titulació i completar, entre crèdits cursats i reconeguts, tot el pla d'estudis del títol de la UAB.

Secció 3a. Aspectes administratius

Article 82. Matrícula i gestió econòmica

1. En les titulacions conjuntes, la universitat coordinadora matricula tots els estudiants, centralitza els cobraments i després distribueix els imports d'acord amb els pressupostos prèviament aprovats per les universitats signants. Quan la UAB no és universitat coordinadora, matricula tot l'alumnat del programa com alumnes d'intercanvi, i ha de vetllar perquè es recuperi l'import corresponent a les matrícules, d'acord amb els preus públics vigents, el nombre de crèdits cursats i el nombre d'estudiants que es matriculin a la UAB cada semestre.

2. En els programes conduents a l'obtenció de títol múltiple per reconeixement acadèmic, l'estudiant s'ha de matricular a totes les institucions on rebi docència, d'acord amb els requisits que s'hagin establert en el conveni.

Quan la UAB actua com a universitat d'acollida, ha de matricular l'alumnat de les altres universitats com alumnes d'intercanvi.

Article 83. Taxes i preus acadèmics

1. L'estudiant ha d'abonar les taxes i els preus que s'estableixin d'acord amb el tipus de programa:

a) Titulacions conjuntes: s'han d'abonar les taxes que es determinin en el conveni, que són úniques per al conjunt de l'estudi. Aquesta taxa única ha de cobrir la despesa mitjana imputable a l'estudi, tenint en compte les taxes que s'han d'abonar a cada una de les universitats, en funció de la seva participació i dels preus que tinguin estipulats, i les despeses derivades de l'organització conjunta de la titulació.

b) Titulacions conduents a l'obtenció de títol múltiple per reconeixement acadèmic: s'han d'abonar totes les taxes establertes a la universitat d'origen. En aquest cas, l'alumnat fa l'estada de mobilitat com a estudiants d'intercanvi i, per tant, no paga els crèdits que cursa a la universitat d'acollida. En el conveni s'ha de garantir el principi de reciprocitat, tot concretant el nombre de places de mobilitat i el període que es tindrà en compte per assegurar aquesta reciprocitat. En cas que no hi hagi reciprocitat, la institució que enviï més estudiants que els que rep ha d'abonar la diferència corresponent.

c) Titulacions conduents a l'obtenció de títol múltiple de màster de formació permanent per reconeixement acadèmic: S'han d'abonar totes les taxes d'acord amb allò establert al conveni.

2. Les taxes poden ser diferents:

a) per a estudiants de països membres de la Unió Europea i de països als ciutadans dels quals, en virtut d'acords internacionals o de legislació específica, sigui aplicable el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat respecte al ciutadans espanyols o de la Unió Europea, o

b) per a estudiants d'altres països.

3. L'estudiant ha d'abonar qualsevol altra taxa administrativa que tingui establerta cada universitat i que no estigui inclosa en el preu estipulat pel conveni.

Article 84. Custòdia de l'expedient

1. En les titulacions conjuntes, l'entitat emissora del títol custodia l'expedient de tot l'alumnat de la titulació, tot i que la UAB ha de comptar amb una còpia dels expedients dels estudiants matriculats.

2. En les titulacions conduents a l'obtenció de títol múltiple per reconeixement acadèmic, totes les universitats on l'estudiant ha cursat els estudis i que hagin d'emetre un títol custodien l'expedient, des de l'admissió fins a l'emissió del títol.

Article 85. Emissió del títol i del suplement europeu del títol (SET)

1. En les titulacions conjuntes, la universitat que es designi en el conveni és la responsable d'emetre el títol i el SET en nom de tots els socis. En cas que el títol l'expedeixi la UAB, cal seguir l'ordenament espanyol en aquesta matèria.

2. Quan, d'acord amb el que estipula el conveni, l'expedició del títol correspongui a la universitat estrangera, perquè el títol surti efectes a l'estat espanyol s'ha de presentar davant d'una de les universitats espanyoles signants del conveni, per tal que aquesta hi inclogui una diligència en què s'indiqui el títol oficial que correspongui i faci els tràmits necessaris per anotar la persona titulada al Registre Nacional de Titulats Universitaris Oficials, d'acord amb el que estableixi el marc legal vigent.

3. En els programes conduents a l'obtenció de títol múltiple per reconeixement acadèmic, totes les universitats on l'estudiant hagi cursat els estudis emeten el seu títol.

Capítol VII. Titulacions de Doctorat

Secció 1a. Disposicions generals

Article 86. El doctorat

1. El doctorat és el tercer cicle dels estudis universitaris oficials i condueix a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge relacionats amb la recerca científica de qualitat.

2. La formació doctoral inclou fonamentalment el desenvolupament de la tesi doctoral i, per tant, l'activitat essencial és la investigadora, juntament amb activitats de formació específica i transversal.

3. Els ensenyaments de doctorat finalitzen un cop defensada la tesi doctoral, la qual ha d'incorporar resultats originals d'investigació.

4. La superació dels ensenyaments previstos en els plans d'estudis de doctorat dona dret a obtenir el títol de Doctor o Doctora per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 87. Organització dels ensenyaments de doctorat

Els ensenyaments de doctorat es configuren en programes de doctorat, els quals són organitzats i gestionats per l'Escola de Doctorat de la UAB.

Article 88. L'Escola de Doctorat de la UAB
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. L'Escola de Doctorat de la UAB té per objectiu fonamental l'organització i la gestió del doctorat, en una o més branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.

2. El Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat regula la composició i les funcions dels seus òrgans de govern així com els drets i els deures dels estudiants de doctorat, dels tutors i tutores i dels directors i directores de tesi, així com la composició i funcions de la CAPD.

3. Totes les persones integrants de l'Escola de Doctorat han de subscriure el seu compromís amb el compliment del Codi de bones pràctiques.

Secció 2a. Els programes de doctorat

Article 89. Definició i objecte
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. El programa de doctorat és un conjunt organitzat d'activitats que condueixen a l'obtenció del títol de doctor o doctora.

2. El programa té per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius del doctorat i ha d'establir els procediments i les línies d'investigació per al desenvolupament de tesis doctorals.

Article 90. Configuració dels programes de doctorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 22 de setembre de 2026)*

1. Cada programa de doctorat es configura a partir d'un conjunt de línies de recerca en un àmbit del coneixement adscrites a un o diversos departaments, instituts de recerca o centres adscrits de la UAB. Per a cada línia de recerca hi han de constar els investigadors que en formin part.

2. Cada programa de doctorat ha de tenir una CAPD i un coordinador o coordinadora del programa de doctorat, que la presideix.

3. Les activitats de formació específica i transversal del programa, així com el nombre que s'han de realitzar, s'han d'establir d'acord amb la llista d'activitats aprovada per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els ensenyaments de doctorat.

Article 91. Comissió de seguiment
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Cada programa de doctorat publica els mecanismes d'avaluació de la formació dels estudiants de doctorat i del progrés de la tesi doctoral, que es duu a terme mitjançant les comissions de seguiment.

2. Abans de finalitzar cada any, la CAPD ha d'establir:

a) la composició de les comissions de seguiment que es considerin necessàries, que han d'estar formades per tres persones doctores, de les quals com a mínim una d'elles ha d'estar vinculada al programa de doctorat. Els directors i directores, i els tutors i tutores no poden formar part d'aquesta comissió.

b) el calendari amb les dates en què es farà el seguiment,

c) i els requisits exigibles a l'estudiant de doctorat, com ara l'aportació d'informes o altres documents.

Article 92. Programa de doctorat conjunt

Un programa de doctorat pot portar-se a terme de manera conjunta entre diverses universitats i disposar de la col·laboració, expressada mitjançant un conveni, d'altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+i, públics o privats, nacionals o estrangers.

Secció 3a. La formació de l'estudiant de doctorat

Article 93. Competències i capacitats que ha d'adquirir l'estudiant de doctorat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

Els ensenyaments de doctorat garanteixen, com a mínim, l'adquisició de les competències bàsiques, les capacitats i les habilitats que estableix l'article 5 del RD 99/2011, mitjançant les activitats obligatòries dutes a terme per l'estudiant de doctorat i la investigació realitzada, a través del seguiment anual de la formació de l'estudiant de doctorat i el progrés de la tesi doctoral i l'avaluació final mitjançant la presentació i la defensa de la tesi doctoral.

Article 94. Activitats de formació específica, interdisciplinar i transversal
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Els programes de doctorat han d'incloure aspectes organitzatius de formació investigadora que no cal estructurar en crèdits i han de contenir formació tant transversal i interdisciplinar com específica de l'àmbit de cada programa, si bé en tot cas l'activitat essencial del doctorat ha de ser la recerca.

2. L'organització d'aquesta formació i els procediments per controlar-la s'han de fer constar a la memòria per a la verificació dels programes de doctorat.

3. Cada programa de doctorat ha de fixar les activitats de formació que han de dur a terme els estudiants de doctorat, que poden ser obligatòries o opcionals. En qualsevol cas, s'ha d'oferir un mínim de dues activitats obligatòries per completar durant els dos primers cursos de matrícula del doctorat.

4. L'Escola de Doctorat pot oferir activitats de formació transversal i interdisciplinar.

5. Poden col·laborar en aquestes activitats altres professionals que no siguin doctors però que tinguin una qualificació rellevant en l'àmbit de coneixement corresponent.

Capítol VIII. Altres titulacions pròpies

Secció 1a. Disposicions generals

Article 95. Ensenyaments propis

1. La UAB pot impartir, en ús de la seva autonomia, ensenyaments que comportin l'obtenció de titulacions diferents als títols universitaris oficials. Aquests ensenyaments s'anomenen, d'acord amb el RD 822/2021, ensenyaments propis.

2. Els ensenyaments propis de la UAB estan configurats per:

a) Titulacions de formació permanent, la finalitat de les quals és enfortir la formació de les persones al llarg de la vida, actualitzant i ampliant els seus coneixements, les seves capacitats i habilitats generals, específiques o multidisciplinars.
b) Estudis propis de nivell de grau.
c) Programes educatius de curta durada (micromòduls, reptes i altres).

3. La UAB pot aprovar titulacions pròpies amb altres denominacions per criteris d'interès estratègic o per motius acadèmics que aconsellin la formació d'especialistes en un àmbit determinat.

Article 96. Titulacions de formació permanent

1. Les titulacions de formació permanent estan configurades per:

a) Màsters de formació permanent, regulats al capítol IV d'aquest títol.
b) Diplomes d'especialització, programes de formació permanent que requereixen d'estudis universitaris previs i amb una càrrega docent d'entre trenta i cinquanta-nou crèdits.
c) Diplomes d'expert, programes de formació permanent que requereixen d'estudis universitaris previs i amb una càrrega docent entre quinze i vint-i-nou crèdits.
d) Cursos d'especialització, programes de formació permanent que permeten l'obtenció d'un certificat i amb una càrrega docent màxima de trenta crèdits.

2. El SIGQ que la universitat determini garantirà la qualitat i el rigor acadèmic i científic de les titulacions de formació permanent.

Secció 2a. Diplomes d'especialització

Article 97. Finalitat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

Els diplomes d'especialització tenen com a finalitat aconseguir que l'alumnat de postgrau adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat i/o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació de l'alumnat en tasques de recerca.

Article 98. El pla d'estudis

1. Els plans d'estudis s'han d'expressar en crèdits ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*), que tenen en compte totes les activitats de l'alumnat en el procés d'aprenentatge (classes presencials, tutories, pràctiques, treballs individuals i en grup, exàmens, etc.).

2. Els diplomes d'especialització han de tenir un mínim de trenta crèdits i un màxim de cinquanta-nou.

3. Els crèdits dels diplomes d'especialització han de programar la seva docència en un termini mínim d'un semestre, que pot coincidir o no amb el semestre establert al calendari acadèmic administratiu, i en un termini màxim de dos anys.

4. Els programes formatius dels diplomes d'especialització s'estructuren en assignatures, que constitueixen la unitat de matrícula i avaluació, que han de tenir un mínim de tres crèdits i un màxim de quinze. En qualsevol cas han de ser múltiples de tres o de cinc crèdits.

5. Les assignatures dels diplomes d'especialització poden agrupar-se en unitats que permetin l'obtenció d'un diploma d'expert o d'un certificat de curs d'especialització.

Article 99. Treballs finals en els diplomes d'especialització

1. Els diplomes d'especialització poden incloure un treball final de tres crèdits. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau pot autoritzar un treball final d'un nombre més gran de crèdits si es justifica adequadament.

2. El treball final d'un diploma d'especialització en cap cas no es pot reconèixer.

Article 100. El títol de diploma d'especialització

1. La superació dels ensenyaments corresponents permet l'obtenció del diploma d'especialització.

2. L'òrgan responsable de l'aprovació de la memòria de la titulació pot autoritzar que es mencioni en els diplomes la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, prèvia sol·licitud i justificació de la coordinació de l'estudi. A aquest efecte es pot demanar, juntament amb la memòria, el pressupost i el conveni que regula la col·laboració, un informe detallat de la institució en qüestió i de la seva aportació a la titulació.

Article 101. Docència

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

1. Un mínim d'un trenta per cent dels crèdits oferts en els diplomes d'especialització han de ser impartits per:

a) Professorat o personal investigador de la UAB, si els programes són responsabilitat de l'Escola de Formació Permanent, un centre, departament o institut de la UAB, o si són programes interuniversitaris coordinats per la UAB.
b) Professorat o personal investigador de la UAB o d'escoles adscrites o vinculades, si els programes són responsabilitat d'aquestes.
c) Professorat de les universitats participants, en cas que siguin programes interuniversitaris.

2. En cas que els programes siguin de l'àmbit clínic, aquest percentatge es pot assolir amb el personal dels hospitals amb els quals es té conveni docent.

3. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau en pot autoritzar percentatges menors si es justifiquen degudament.

Article 102. Els programes interuniversitaris o amb altres institucions

1. Els diplomes d'especialització que s'imparteixen amb responsabilitats acadèmiques compartides amb altres universitats o institucions, es regeixen pel conveni de col·laboració corresponent, que ha de tenir en compte tant la normativa de la UAB com la de les altres universitats o institucions.

2. El conveni ha d'especificar, a més de les dades que es demanen per als programes propis:

a) Les persones que coordinen el programa.
b) La participació de cada universitat o institució en la docència.
c) La institució responsable de la gestió acadèmica (la gestió de la matrícula, dels certificats, de les actes i altres documents, l'expedició dels títols) i administrativa.
d) El cronograma: calendari, continguts i quadre docent
e) Les condicions econòmiques:
   - Pressupost global i per institució.
   - Repartiment del cànon interuniversitari.
   - Liquidació i repartiment de romanents.
f) El format dels títols conjunts, si escau, i la universitat responsable de l'expedició d'aquests.

Article 103. Els programes que s'imparteixen a l'estranger

1. Les propostes de diploma d'especialització de la UAB que s'imparteixin a l'estranger han de garantir que els ens promotors del diploma disposin de professorat i professorat tutor suficient per poder impartir la docència que pertoqui i per fer un seguiment adequat dels treballs de final d'estudis, si escau.

2. La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspon a la UAB.

3. Per tal de fonamentar la seva decisió, la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau pot demanar un informe del perfil de la universitat o institució que acull la impartició del programa.

Article 104. Els programes d'ajut al desenvolupament

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:

a) L'alumnat no paga matrícula.
b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a l'Escola de Formació Permanent, juntament amb la memòria, el pressupost, i una explicació raonada dels motius de la proposta.

Secció 3a. Diplomes d'expert

Article 105. Regulació dels diplomes d'expert
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. Els plans d'estudis dels diplomes d'expert han de tenir un mínim de quinze crèdits i un màxim de vint-i-nou.

2. Les assignatures dels diplomes d'expert poden agrupar-se en unitats que permetin únicament l'obtenció d'un certificat de curs d'especialització.

3. La superació dels ensenyaments corresponents permet l'obtenció del diploma d'expert.

4. En tot allò no recollit en aquest article, s'apliquen les disposicions de la secció 2a d'aquest capítol, que regula els diplomes d'especialització.

Secció 4a. Cursos d'especialització
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 20 de març de 2025)

Article 106. Cursos d'especialització

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

1. La UAB, mitjançant l'Escola de Formació Permanent, pot organitzar cursos d'especialització que no permeten l'obtenció de cap títol, sobre temes concrets.

2. La responsabilitat dels cursos ha de ser d'alguna de les següents estructures de la universitat: una facultat o escola, l'Escola de Formació Permanent, un departament, un institut o centre de recerca, una escola adscrita. Hi poden col·laborar i ser-ne corresponsables els serveis de la UAB, així com entitats públiques o privades.

Article 107. El pla d'estudis
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. Els plans d'estudis s'han d'expressar en crèdits ECTS, que tenen en compte totes les activitats de l'alumnat en el procés d'aprenentatge (classes presencials, tutories, pràctiques, treballs individuals i en grup, exàmens, etc.).

2. Els cursos d'especialització han de tenir un màxim de trenta crèdits si van adreçats a persones sense titulació universitària prèvia. Si s'adrecen a titulats universitaris, el màxim de crèdits són catorze.

3. Els programes formatius dels cursos d'especialització s'estructuren en assignatures, que constitueixen la unitat de matrícula i avaluació.

4. Els cursos d'especialització poden incloure un treball final de tres crèdits.

Article 108. Docència

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

Almenys un vint per cent de la docència del curs ha de ser impartida per professorat de la UAB. Aquest percentatge es pot reduir excepcionalment qual els objectius i els continguts del curs requereixen la participació de professionals o especialistes externs, sempre que aquesta reducció sigui aprovada per la direcció de l'Escola de Formació Permanent.

Article 109. El certificat acadèmic i el certificat d'aprofitament dels cursos
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

La superació dels ensenyaments corresponents permet l'obtenció d'un certificat d'aprofitament en el qual consten els crèdits ECTS.

Secció 5a. Estudis propis de nivell de grau

Article 110. Els estudis propis de nivell de grau

1. La UAB, mitjançant els seus centres docents, pot crear estudis propis de nivell de grau.

2. Els plans d'estudis d'aquestes titulacions es regeixen per la normativa establerta per als graus oficials, regulats a la Secció 1a del Capítol III del present Títol.

3. Els graus propis no poden formar part d'itineraris curriculars simultanis o d'itineraris acadèmics oberts.

4. En tot allò no contemplat en aquesta secció s'aplica la normativa de graus oficials.

Secció 6a. Programes educatius de curta durada

Article 111. Els programes educatius de curta durada

1. La UAB pot organitzar programes educatius de curta durada.

2. Aquests programes han d'establir prèviament els resultats de l'aprenentatge en termes de competència, la càrrega de treball de l'alumnat que ha d'estar definit en crèdits ECTS, i el sistema d'avaluació previst.

Article 112. Tipologia de programes educatius de curta durada

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

Els programes educatius de curta durada poden ser:

1. Micromòduls: activitats formatives de curta durada, que poden ser de formació permanent, entre un i catorze crèdits, organitzades per la UAB, prèvia aprovació de l'òrgan corresponent, adreçades tant a la comunitat UAB com a aprenents externs.

2. Reptes: propostes publicades i organitzades per la UAB, que comporten un treball per part d'estudiants de la UAB, d'altres universitats d'ECIU University i d'agents externs. La seva durada serà equivalent al treball d'entre un i catorze crèdits.

3. Altres programes educatius de curta durada.

Article 113. L'estructura

Els programes educatius de curta durada s'han d'expressar en crèdits ECTS, que tenen en compte totes les activitats en el procés d'aprenentatge (classes o activitats presencials i no presencials, tutories, pràctiques, treballs individuals i en grup, exàmens o altres evidències per al seguiment i avaluació de la tasca), tant de l'alumnat dels micromòduls com dels participants en els reptes o dels participants en altres programes educatius.

Article 114. Procediment d'aprovació dels programes
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. La responsabilitat d'aquests programes és del professorat de la UAB, de les facultats i escoles, l'Escola de Formació Permanent, els departaments, instituts o altres centres de recerca de la UAB. Hi poden col·laborar els serveis de la UAB, així com entitats públiques o privades que participin en els programes en virtut dels acords de col·laboració que s'estableixin al respecte.

2. En general, l'aprovació de les propostes correspon a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster, amb l'informe previ favorable de l'òrgan, unitat, o grup de treball encarregat d'aquesta tasca per la persona titular del vicerectorat d'Estudis.

3. Aquesta aprovació inclou, si escau, el nombre de crèdits que es poden reconèixer d'acord amb el procediment establert a la subsecció 3a de la secció 3a del capítol III del títol IV d'aquesta normativa. A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

4. L'aprovació de micromòduls de formació permanent correspon a la comissió de l'Escola de Formació Permanent amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que informa de la seva aprovació a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica de grau i màster.

5. L'aprovació del reconeixement dels crèdits dels micromòduls del punt anterior es du a terme d'acord amb el procediment de l'article 241.4 d'aquesta normativa.

Article 115. Docència

Els micromòduls i els reptes són coordinats per professorat de la UAB, que és també el responsable del seu desenvolupament i avaluació. Poden participar en les activitats formatives o d'assessorament i supervisió professionals externs a la UAB, en virtut dels acords o les col·laboracions que s'estableixin en aquesta matèria.

Article 116. La microcredencial

1. La superació dels requeriments d'aquests programes permet l'obtenció d'una microcredencial.

2. La microcredencial especifica el nom de l'activitat, el nombre de crèdits que conté, el seu nivell educatiu (grau o màster) i les competències que s'hi ha desenvolupat.

Secció 7a. Estudis de formació pròpia que no condueixen a l'obtenció d'una titulació universitària (transferència formativa de coneixement)

Article 117. Programes de transferència formativa de coneixement
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. Són programes de transferència formativa de coneixement aquells que la UAB imparteix a instàncies d'una empresa o institució externa, o de la pròpia UAB, i que tenen com a finalitat la formació d'un col·lectiu determinat, sense que la realització del programa acadèmic permeti l'obtenció de cap titulació universitària.

2. Els programes de transferència formativa de coneixement tenen les característiques següents:

a) No hi ha un reconeixement acadèmic de la formació ni una aprovació de la memòria acadèmica per part dels òrgans de la universitat.
b) L'alumnat no es matricula a la UAB i, per tant, no s'obté cap titulació universitària, cap certificació, ni cap diploma expedit per la universitat.
c) Els programes de transferència formativa de coneixement poden figurar en el balanç d'activitats de les fitxes de departament i de les fitxes de professorat, com a "formació contínua que no condueix a l'obtenció d'un títol".

Capítol IX: Règim de Permanència a la UAB

Secció 1a. Disposicions Generals

Article 118. Competència d'aprovació del règim de permanència dels ensenyaments de grau i de màster
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. La iniciativa de modificació del règim de permanència dels ensenyaments de grau i de màster correspon a l'Equip de Govern, que demana un informe a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster. Aquest informe, si escau, s'eleva al Consell Social de la UAB.

2. L'informe que aprovi el Consell Social s'eleva al Consell de Govern, que té la competència de l'aprovació de la normativa.

3. El règim de permanència dels ensenyaments de grau i de màster es troba a l'Annex I d'aquesta normativa.

Article 119. Competència d'aprovació del règim de permanència dels ensenyaments de doctorat

1. La iniciativa de modificació del règim de permanència dels ensenyaments de doctorat correspon a l'Equip de Govern, que demana un informe a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de doctorat. Aquest informe s'eleva, si escau, al Consell de Govern de la UAB, que té la competència de la seva aprovació.

2. El règim de permanència dels ensenyaments de doctorat es regula a la secció següent.

Secció 2a. Règim de permanència dels ensenyaments de doctorat

Article 120. Règim de dedicació de l'estudiant de doctorat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024, de 10 de juliol de 2025 i de 22 de setembre de 2026)

1. Els estudiants de doctorat poden cursar els seus estudis en règim de dedicació a temps complet o en règim de dedicació a temps parcial.

2. El règim de dedicació de l'estudiant de doctorat ha de constar en el pla de recerca.

3. L'estudiant de doctorat pot sol·licitar a la CAPD un màxim de dues modificacions del règim de dedicació durant els tres primers anys si està en règim de temps complet, o durant els quatre primers anys si està en règim de dedicació parcial, sempre que ho justifiqui adequadament. La CAPD informa del canvi de règim l'Escola de Doctorat, que el fa constar a l'expedient acadèmic. En casos excepcionals i degudament acreditats, la JPED pot aprovar un canvi de règim de dedicació fora d'aquest termini, sempre i quan no s'hagi iniciat el període de pròrroga.

Article 121. Durada dels ensenyaments de doctorat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. La durada dels ensenyaments de doctorat a temps complet és d'un mínim de dos anys i un màxim de quatre.

2. La durada dels ensenyaments de doctorat a temps parcial és d'un mínim de quatre anys i un màxim de set.

3. Quan els estudiants de doctorat tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, la durada dels ensenyaments de doctorat serà d'un màxim de sis anys a temps complet i de nou anys a temps parcial.

4. A efectes del còmput de la seva durada s'entén que els ensenyaments de doctorat:

a. S'inicien en la data de matrícula.
b. Finalitzen en la data d'autorització de dipòsit de la tesi per la CAPD.

5. A l'efecte del còmput dels terminis anteriors, no es tenen en compte les baixes per incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent. L'estudiant de doctorat que es trobi en qualsevol de les situacions indicades ha de comunicar-ho a la CAPD, la qual n'ha d'informar l'Escola de Doctorat.

6. L'estudiant de doctorat pot sol·licitar la baixa temporal del programa per a un període màxim de dos anys. La sol·licitud, justificada, s'ha d'adreçar a la CAPD, que ha de resoldre si es concedeix la baixa temporal sol·licitada i n'ha d'informar l'Escola de Doctorat.

7. Els estudiants de doctorat que hagin exhaurit la durada del doctorat no poden continuar el mateix programa de doctorat iniciat a la UAB. Aquests estudiants de doctorat poden, però, sol·licitar l'admissió a un altre programa de doctorat de la UAB per la via de canvi de programa de doctorat.

Article 122. Pròrroga excepcional dels ensenyaments de doctorat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024, de 10 de juliol de 2025 i de 22 de setembre de 2026)

Si una vegada transcorregut el termini establert a l'article anterior no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral, la CAPD pot autoritzar una única vegada la pròrroga excepcional d'aquest termini per a un any, prèvia sol·licitud de l'estudiant de doctorat i amb el vistiplau del director o directora i del tutor o tutora de la tesi. La CAPD ha de publicar els criteris d'autorització de la pròrroga abans de l'inici del curs acadèmic.

Títol II. Accés i admissió

Capítol I. Ensenyaments de grau

Secció 1a. Disposicions generals

Article 123. Àmbit d'aplicació
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. L'objecte d'aquest capítol és regular les condicions per a l'accés i l'admissió a les titulacions de grau de la UAB, en desenvolupament del contingut del Reial Decret 534/2024, de 11 de juny, pel qual es regulen els requisits d'accés als ensenyaments universitaris oficials de Grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió.

2. Poden ser admeses a les titulacions de grau de la UAB, en les condicions que es determinen en aquest capítol i en la legislació de rang superior, les persones que reuneixin algun dels requisits establerts als articles 4 a 8 del RD 534/2024.

3. Tots els preceptes d'aquest capítol s'interpreten adoptant com a principis fonamentals la igualtat, el mèrit i la capacitat.

Secció 2a. Accés amb títols d'educació secundària

Article 124. Accés amb el títol de batxillerat o equivalent

1. Les persones que estiguin en possessió del títol de batxillerat o equivalent han de superar unes Proves d'Accés a la Universitat (PAU) de caràcter objectiu per poder accedir als ensenyaments de grau de la UAB.

2. Les PAU s'estructuren en dues fases:

a) Fase general, de caràcter obligatori, l'aprovació de la qual dona accés a la universitat. Aquesta fase valora la maduresa i les destreses bàsiques de les persones candidates.
b) Fase específica, de caràcter voluntari, que serveix per calcular la nota d'admissió de les titulacions sol·licitades. En aquesta fase, s'avaluen els coneixements adquirits en els àmbits concrets relacionats amb les titulacions sol·licitades.

3. S'encarrega la redacció i l'aprovació de la normativa de les PAU al CIC.

4. S'encarrega la coordinació de les PAU a l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU), que depèn del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari de tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.

5. A l'efecte del càlcul de la nota d'admissió, el vicerectorat encarregat dels ensenyaments de grau de la UAB elabora, a proposta dels centres que els imparteixen, les llistes de paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica de les PAU corresponents a totes les titulacions de grau de la UAB. Aquesta llista s'elevarà al CIC per a la seva aprovació.

6. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'OAU.

Article 125. Accés amb el títol de tècnic superior

1. Les persones en possessió dels títols de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques o disseny, o tècnic esportiu superior, poden accedir als ensenyaments de grau de la UAB sense necessitat de fer cap prova. Per tal de millorar la nota d'admissió, aquestes persones poden presentar-se a la fase específica de les PAU. A aquest efecte es fan servir els paràmetres de ponderació establerts a l'article 124.5 d'aquesta normativa.

2. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'OAU.

Article 126. Accés des de sistemes educatius estrangers
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. Les persones provinents d'un sistema educatiu de la Unió Europea, d'altres països amb els quals Espanya hagi signat convenis específics, del Batxillerat Europeu, o del Batxillerat Internacional poden accedir als ensenyaments de grau de la UAB sense necessitat d'homologar la titulació prèvia ni de fer cap prova, sempre que acreditin que tenen accés a la universitat del sistema educatiu d'origen mitjançant un certificat emès per la institució designada pel ministeri amb competències. Per tal de millorar la nota d'admissió, aquestes persones poden presentar-se a la fase específica de les PAU. A aquest efecte es fan servir els paràmetres de ponderació establerts a l'article 124.5 d'aquesta normativa.

2. Les persones amb títols estrangers no inclosos en el punt anterior i que vulguin accedir als ensenyaments de grau de la UAB han de superar unes proves d'accés organitzades per la institució designada pel ministeri amb competències, prèvia homologació del seu títol al títol espanyol de batxillerat.

3. Les persones incloses en el punt anterior poden ser admeses sense la superació de les proves esmentades, en les condicions següents:

a) Únicament a la convocatòria de preinscripció de setembre.
b) Només poden ser admeses si queden places vacants després d'haver assignat les persones candidates amb proves d'accés superades.
c) Es considera com a nota d'admissió la nota mitjana de l'homologació del batxillerat.

4. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'OAU.

Secció 3a. Accés per a persones més grans de vint-i-cinc anys

Article 127. Requisits
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

Poden demanar l'admissió a la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

a) No tenir cap titulació acadèmica que permeti l'accés a la universitat per una altra via.
b) Complir o haver complert vint-i-cinc anys l'any natural en que se celebri la prova.

Article 128. Proves d'accés a la universitat per a persones més grans de vint-i-cinc anys

1. S'encarrega la redacció i aprovació de la normativa de les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de vint-i-cinc anys al CIC.

2. S'encarrega la coordinació d'aquestes proves a l'OAU. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari dels tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.

Article 129. Admissió a la UAB

1. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'OAU.

2. Les persones candidates que optin a l'admissió a una titulació de grau de la UAB per aquesta via tenen reservat un tres per cent de les places. En el cas de titulacions amb una oferta menor a trenta-quatre places, se n'ofereix una per aquesta via.

Secció 4a. Accés per a persones més grans de quaranta anys

(Secció modificada per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

Article 130. Requisits
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

Poden demanar l'admissió a la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

a) Complir o haver complert quaranta anys l'any en què se sol·licita l'admissió.
b) No posseir cap títol acadèmic que habiliti per accedir a la universitat per altres vies.
c) Acreditar una experiència laboral o professional en relació amb una titulació de grau.

Article 131. Sol·licituds

1. Cada curs els centres han de comunicar al vicerectorat competent dels ensenyaments de grau les titulacions que ofereixen admissió per aquesta via, amb indicació del número de places.

2. Cada curs s'estableix al calendari acadèmic administratiu de la UAB un únic termini de sol·licitud per a totes les titulacions de grau. En el mateix curs no es pot sol·licitar l'admissió per aquesta via a cap altra universitat catalana.

3. Les persones que hi estiguin interessades disposen d'un nombre il·limitat de convocatòries, però només poden presentar una sol·licitud per convocatòria.

4. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via és el de la taxa establerta per la Generalitat de Catalunya per a la realització de les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de quaranta-cinc anys.

5. S'encarrega la coordinació del procediment per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'OAU. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari de tràmits.

Article 132. Avaluació de la persona candidata

1. En cada convocatòria cal constituir una comissió als centres amb sol·licituds, que s'encarrega d'avaluar l'experiència acreditada, citar les persones candidates, dur a terme les entrevistes, avaluar-les amb les qualificacions d'*apte/a* o *no apte/a* i emetre'n una acta en què es proposa l'acceptació o denegació de la sol·licitud.

2. Les comissions estan constituïdes per les persones següents:

a) El degà o degana, o el director o directora del centre, que ocupa la presidència de la comissió i té vot de qualitat.
b) El vicedegà o vicedegana, o el vicedirector o vicedirectora encarregats de la docència, que ocupa la secretaria de la comissió.
c) Els coordinadors i coordinadores dels estudis sol·licitats per aquesta via o per la via de persones més grans de quaranta-cinc anys, que ocupen les vocalies de la Comissió.

3. L'acta de les sessions ha de contenir, com a mínim, l'acta de constitució, les qualificacions obtingudes en les avaluacions de l'experiència acreditada de cadascuna de les persones sol·licitants, el resultat de les entrevistes, si escau, i la proposta individual d'acceptació o de denegació.

Article 133. Fases del procediment

1. El procediment d'admissió per aquesta via s'estructura en dues fases:

a) Valoració de l'experiència acreditada.
b) Entrevista personal.

2. El procediment d'admissió per aquesta via s'adjunta com a annex II d'aquesta normativa. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau és competent per modificar-lo i desenvolupar-lo.

Article 134. Resolució

El rector o rectora ha de valorar les actes de les comissions d'avaluació i ha de resoldre les sol·licituds. Cal assignar a les persones acceptades una qualificació numèrica, expressada amb dos decimals, dins del rang de 5 a 10.

Article 135. Reserva de places

En cas que s'ofereixin places per aquesta via, les persones candidates que optin a l'admissió tenen reservat un mínim de l'u per cent de les places. En el cas de titulacions amb una oferta menor a cent places, se n'ofereix una per aquesta via.

Secció 5a. Accés per a persones més grans de quaranta-cinc anys

Article 136. Requisits

(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

Poden demanar l'admissió a la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

a) No tenir cap titulació acadèmica que permeti l'accés a la universitat per una altra via.
b) Complir o haver complert quaranta-cinc anys l'any natural en que se celebri la prova.

Article 137. Proves d'accés a la universitat per a persones més grans de quaranta-cinc anys

1. Les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de quaranta-cinc anys s'estructuren en les fases següents:

a) Exàmens escrits de llengua catalana, llengua castellana i comentari de text.
b) Entrevista personal.

2. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'OAU.

Article 138. Fase d'exàmens

1. S'encarrega la redacció i aprovació de la normativa de la fase d'exàmens al CIC.

2. S'encarrega la coordinació d'aquesta fase a l'OAU. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari de tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.

Article 139. Fase d'entrevista personal

El procediment relatiu a l'entrevista personal s'adjunta com a annex III d'aquesta normativa. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau és competent per modificar-lo i desenvolupar-lo.

Article 140. Resolució de l'entrevista

El rector o rectora ha de valorar les actes de les comissions d'avaluació i ha de resoldre les sol·licituds d'entrevista atorgant les qualificacions d'*apte/a* o *no apte/a*. Les persones qualificades com a no aptes no poden demanar l'admissió a les titulacions sol·licitades per aquesta via en el curs acadèmic corrent.

Article 141. Reserva de places

Les persones candidates que optin a l'admissió a una titulació de la UAB per aquesta via tenen reservat un u per cent de les places. En el cas de titulacions amb una oferta menor a cent places, se n'ofereix una per aquesta via.

Secció 6a. Admissió per a persones amb titulació universitària

Article 142. Requisits

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau de la UAB les persones que estiguin en possessió d'un títol universitari oficial o equivalent.

2. Es consideren incloses dins d'aquest col·lectiu les persones que hagin obtingut a Espanya l'homologació o equivalència a nivell del seu títol universitari estranger.

Article 143. Admissió

1. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'OAU.

2. En qualsevol cas, les places s'adjudicaran d'acord amb la mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària, calculada amb els barems establerts al RD 1125/2003, de 5 de setembre, por el que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional.

3. Les persones candidates que optin a l'admissió per aquesta via tenen reservat un tres per cent de les places. En el cas de titulacions amb una oferta menor a trenta-quatre places, se n'ofereix una per aquesta via.

Secció 7a. Admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials

Article 144. Àmbit d'aplicació

Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau de la UAB per aquesta via les persones amb titulacions universitàries oficials espanyoles iniciades.

Article 145. Oferta de places

1. Anualment els centres de la UAB ofereixen per aquesta via i per a cada titulació amb docència un nombre de places comprès entre l'u i el deu per cent de les places ofertes per a nou accés per preinscripció universitària.

2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar un nombre de places superior al màxim establert en el punt anterior, prèvia sol·licitud motivada prèvia del degà o degana, o director o directora del centre que imparteixi la titulació.

3. Els centres han de fer públic el nombre de places ofertes per a cada titulació, així com els criteris generals d'admissió, en el termini fixat en el calendari acadèmic administratiu de la UAB.

Article 146. Requisits

(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024 i de 10 de juliol de 2025)

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau les persones que es trobin en la situació recollida a l'article 144 d'aquesta normativa, a les quals es reconegui trenta o més crèdits, en aplicació del que disposa l'article 44.1 del RD 534/2024.

2. A l'efecte de la valoració prèvia de l'expedient acadèmic per al reconeixement de crèdits, s'ha de tenir en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.

3. El centre podrà establir l'obligatorietat de superar unes Proves d'Aptitud Personal (PAP) per a l'admissió en titulacions que exigeixin aquest requisit a l'alumnat provinent de la preinscripció universitària.

4. No poden accedir per aquesta via les persones en l'expedient acadèmic d'origen de les quals constin assignatures de què s'hagin matriculat i no hagin superat per quarta vegada o successives.

5. Tampoc no poden accedir per aquesta via, un cop finalitzat el procés de reconeixement de crèdits, les persones a les quals es reconegui un setanta-cinc per cent o més del nombre total de crèdits de la titulació a la qual volen accedir. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau, a proposta del deganat o de la direcció del centre, pot deixar sense efecte aquesta limitació, en el cas de titulacions amb places vacants.

6. Els esportistes d'alt nivell i alt rendiment que hagin de canviar de residència per motius esportius i que vulguin continuar els estudis a la UAB, de conformitat amb l'article 44.4 del RD 534/2024, seran admesos a les titulacions sol·licitades, sense que ocupin les places reservades per a aquesta via, sempre que compleixin la resta de requisits d'aquest article.

7. Les persones víctimes de violència de gènere, o víctimes d'assetjament sexual, per raó de sexe, per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere i que vulguin continuar els estudis a la UAB, provinents d'una altra universitat catalana, són admeses a les titulacions sol·licitades, sense que ocupin les places reservades per a aquesta via, sempre que compleixin la resta de requisits d'aquest article.

Article 147. Sol·licituds

1. Cada curs s'obre un únic termini de sol·licitud ordinari, establert al calendari acadèmic administratiu de la UAB.

2. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar terminis extraordinaris de sol·licitud, a petició del deganat o direcció de centre, sempre que es compleixin les condicions següents:

a) Quedin places vacants d'aquesta oferta.
b) La resolució del procediment es produeixi abans de l'inici del curs d'incorporació.

3. Les persones candidates han d'adreçar una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a cada titulació i centre.

4. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via és igual al preu públic de les sol·licituds d'estudi d'expedient acadèmic per determinar les condicions acadèmiques de transferència i reconeixement.

5. La sol·licitud d'admissió ha d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona en l'annex IV.

6. Les persones compreses en els col·lectius de l'article 146.7 poden presentar les seves sol·licituds d'acord amb els procediments extraordinaris establerts als convenis corresponents signats entre les universitats catalanes i la Generalitat de Catalunya.

Article 148. Revisió i ordenació de les sol·licituds

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. El procés d'admissió es du a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. Es deneguen les sol·licituds de les persones que no compleixin els requisits establerts a l'article 146 d'aquesta normativa.

3. Les sol·licituds que compleixin els requisits esmentats s'ordenen d'acord amb els criteris següents:

a) En primer lloc, les persones procedents de titulacions afins al camp d'estudi de les titulacions sol·licitades.

b) En segon lloc, les persones procedents de titulacions no afins al camp d'estudi de les titulacions sol·licitades.

4. Dins de cada grup, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els criteris següents:

a) Es calcula la nota mitjana dels crèdits reconeguts, d'acord amb el procediment establert a l'annex V d'aquesta normativa.
b) En els estudis en què es determini, es pot ponderar la nota mitjana obtinguda amb la qualificació d'accés a la universitat, d'acord amb el procediment establert a l'annex VI d'aquesta normativa.

5. Els centres han de fer públic el procediment d'ordenació de les sol·licituds per cada titulació, juntament amb la publicació del nombre de places ofertes.

Article 149. Resolució

1. El degà o degana, o director o directora del centre ha d'emetre una proposta de resolució dins del termini establert pel calendari acadèmic administratiu, que ha de contenir com a mínim:

a) La relació de l'alumnat admès provisionalment per ordre de prelació.
b) La relació de l'alumnat en llista d'espera provisional per ordre de prelació. L'admissió estarà condicionada a l'existència de vacants.
c) La relació de l'alumnat no admès amb la indicació dels motius.

2. El degà o degana, o director o directora del centre ha de fer arribar la proposta de resolució al rector o rectora de la UAB en el termini fixat pel calendari acadèmic administratiu.

3. El rector o rectora de la UAB ha de dictar una resolució que ha de contenir, com a mínim:

a) La relació de l'alumnat admès.
b) La relació de l'alumnat en llista d'espera per ordre de prelació, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
c) La relació de l'alumnat no admès amb la indicació dels motius.

4. El rector o rectora ha de traslladar la resolució als centres perquè la notifiquin a les persones interessades, d'acord amb el procediment establert a la normativa vigent.

Article 150. Trasllat de l'expedient acadèmic
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. L'admissió a la UAB està condicionada a la comprovació de les dades de la certificació acadèmica oficial tramesa per la universitat d'origen.

2. Per a l'alumnat provinent d'altres universitats, l'adjudicació de plaça a la UAB obliga al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, una vegada que la persona interessada hagi acreditat a la universitat d'origen la seva admissió a la UAB.

3. En el cas d'alumnat provinent de centres propis de la UAB, el trasllat de l'expedient acadèmic es tramita d'ofici.

Secció 8a. Admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya

Article 151. Oferta de places

1. Anualment els centres de la UAB ofereixen per aquesta via i per a cada titulació un nombre de places comprès entre l'u i el deu per cent de les places ofertes per a nou accés per a preinscripció.

2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar un nombre de places superior al màxim establert en el punt anterior, prèvia sol·licitud motivada prèvia del degà o degana, o director o directora del centre que imparteixi la titulació.

3. Els centres han de fer públic el nombre de places ofertes per a cada titulació, així com els criteris generals d'admissió, en el termini fixat en el calendari acadèmic administratiu de la UAB.

Article 152. Requisits per sol·licitar l'admissió

(Article modificat per acords del Consell de Govern d'11 de juliol de 2024 i 10 de juliol de 2025)

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau de la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

a) Tenir estudis universitaris estrangers parcials, o totals que no hagin obtingut l'homologació o equivalència al nivell del seu títol a Espanya. Les persones que n'hagin obtingut l'homologació o equivalència al nivell hauran de sol·licitar l'admissió per la via regulada a la Secció 6a d'aquest capítol.
b) Tenir reconeguts un mínim de trenta crèdits, en aplicació del que disposa l'article 45.3 a) del RD 534/2024. A l'efecte de la valoració de l'expedient acadèmic previ per al reconeixement de crèdits, s'han de tenir en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.

2. El centre podrà establir l'obligatorietat de superar unes PAP per a l'admissió en titulacions que exigeixin aquest requisit a l'alumnat provinent de la preinscripció universitària.

3. No poden accedir per aquesta via les persones en l'expedient acadèmic d'origen de les quals constin assignatures de què s'hagin matriculat i que no hagin superat per quarta vegada o successives.

4. Tampoc no poden accedir per aquesta via les persones a les quals, un cop finalitzat el procés de reconeixement de crèdits, es reconegui un setanta-cinc per cent o més del nombre total de crèdits de la titulació a què vulguin accedir. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau, a proposta del deganat o de la direcció del centre, pot deixar sense efecte aquesta limitació, en el cas de titulacions amb places vacants.

Article 153. Efectes del reconeixement

1. Les persones que hagin obtingut el reconeixement de trenta o més crèdits no poden sol·licitar l'admissió a la UAB el mateix curs acadèmic per un altre sistema d'accés a la universitat.

2. Les persones que hagin obtingut el reconeixement d'entre un i vint-i-nou crèdits poden sol·licitar l'admissió per preinscripció universitària únicament a la titulació i el centre que els ha reconegut, amb una qualificació de 5.

3. Les persones que no hagin obtingut el reconeixement de cap crèdit han d'incorporar-se al procediment general d'admissió que escaigui.

Article 154. Sol·licituds

1. Cada curs s'obre un únic termini de sol·licitud ordinari, que està establert al calendari acadèmic administratiu.

2. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar terminis extraordinaris de sol·licitud, a petició del deganat o direcció de centre, sempre que es compleixin les condicions següents:

a) Quedin places vacants d'aquesta oferta.
b) La resolució del procediment es produeixi abans de l'inici del curs d'incorporació.

3. Les persones candidates han d'adreçar una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a cada titulació i centre.

4. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via és igual al preu públic de les sol·licituds d'estudi d'expedient acadèmic per determinar les condicions acadèmiques de transferència i reconeixement.

5. La sol·licitud d'admissió ha d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona en l'annex VII.

6. Les persones refugiades o en cerca de refugi poden presentar les seves sol·licituds fora dels terminis establerts al calendari acadèmic administratiu, i són admeses a la titulació sol·licitada sempre que compleixin els requisits de l'article 152 i quedin places vacants per aquesta via.

Article 155. Revisió i ordenació de sol·licituds
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. El procés d'admissió es du a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. Es deneguen les sol·licituds de les persones que no compleixin els requisits establerts a l'article 152 d'aquesta normativa.

3. Les sol·licituds que compleixin els requisits esmentats s'ordenen d'acord amb els criteris següents:

a) En primer lloc, les persones procedents de titulacions afins al camp d'estudi de les titulacions sol·licitades.
b) En segon lloc, les persones procedents de titulacions no afins al camp d'estudi de les titulacions sol·licitades.

4. Dins de cada grup, s'ordenen les sol·licituds en funció de la nota mitjana dels crèdits reconeguts, que es calcula d'acord amb el procediment establert a l'annex VIII d'aquesta normativa.

Article 156. Resolució

1. El degà o degana, o director o directora del centre ha d'emetre una proposta de resolució dins del termini establert pel calendari acadèmic administratiu, que ha de contenir, com a mínim:

a) La relació de l'alumnat admès provisionalment.
b) La relació de l'alumnat en llista d'espera provisional per ordre de prelació, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
c) La relació de l'alumnat no admès amb indicació dels motius.

2. El degà o degana, o director o directora ha de fer arribar la proposta de resolució al rector o rectora de la UAB en el termini fixat pel calendari acadèmic administratiu.

3. El rector o rectora de la UAB ha de dictar una resolució que ha de contenir, com a mínim:

a) La relació de l'alumnat admès.
b) La relació de l'alumnat en llista d'espera per ordre de prelació, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
c) La relació de l'alumnat no admès amb indicació dels motius.

4. El rector o rectora de la UAB ha de traslladar la resolució al centre perquè la notifiqui a les persones interessades, d'acord amb el procediment establert per la UAB.

Secció 9a. Canvi de plans d'estudi per interdisciplinarietat

Article 157. Objecte

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. Els centres de la UAB poden impartir una mateixa titulació en diferents modalitats o programes d'acord amb el contingut de la memòria de la titulació corresponent aprovada. Aquestes modalitats o programes poden ser:

a) Modalitats d'impartició de grau en una tercera llengua.
b) Modalitats de docència de grau: presencial, híbrida o virtual
c) Programes de grau amb itinerari acadèmic obert.
d) Programes de grau o de màster amb itinerari curricular simultani.
e) Programes acadèmics de recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria.
f) Altres opcions diferenciades.

2. En cas que aquestes modalitats d'impartició s'estructurin en plans d'estudi diferents, l'alumnat que ha cursat una part dels seus estudis en una modalitat i vulgui canviar la modalitat d'impartició haurà de sol·licitar el canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat.

Article 158. Nombre de places

1. El degà o degana, o el director o directora del centre fixarà el nombre de places d'alumnat que pot accedir mitjançant la sol·licitud de canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat, que serà com a màxim del cinc per cent del nombre de places que s'ofereixen per aquell curs per a l'alumnat de nou accés.

2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster podrà autoritzar l'augment del percentatge màxim de places abans esmentat, a sol·licitud motivada del degà o degana, o el director o directora del centre.

Article 159. Requisits

Per a l'acceptació del canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat es requerirà:

a) Que es puguin reconèixer un mínim de trenta crèdits al pla d'estudis de destinació.
b) Que la nota d'admissió a la universitat de la persona sol·licitant sigui superior a la nota de tall del pla d'estudis de destí en el curs acadèmic en el qual es sol·licita el canvi. En cas que el nombre de sol·licituds sigui inferior a les places que s'ofereixen, es podrà accedir a la titulació sense aquest requisit.
c) No es pot acceptar el canvi de pla de les persones que hagin esgotat el règim de permanència en el pla d'estudis d'origen.

Article 160. Taules d'equivalències

L'òrgan col·legiat responsable dels afers acadèmics del centre podrà aprovar taules d'equivalències per a la resolució de les sol·licituds de canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat, així com qualsevol proposta de modificació de les correspondències que es puguin produir.

Article 161. Règim supletori

En tots aquells aspectes no regulats per la present secció referents a:

1. Els criteris i procediment de resolució de les sol·licituds, serà d'aplicació allò establert a la secció 7a d'aquest capítol.

2. Els criteris i procediment de reconeixement i incorporació dels crèdits superats en el pla d'estudis d'origen, serà d'aplicació allò establert al títol IV d'aquesta Normativa acadèmica.

Capítol II. Ensenyaments de màster

Secció 1a. Màsters universitaris

Article 162. Accés

Per accedir als ensenyaments de màster universitari cal complir algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior pertanyent a un altre estat de l'EEES que faculti en aquest país per a l'accés a ensenyaments de màster.
b) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES, sense la necessitat d'homologació del títol, prèvia comprovació per la Universitat que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyols i que faculti, en el seu país d'origen, per a l'accés a ensenyaments de postgrau. Aquesta admissió no comporta, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar ensenyaments de màster universitari.

Article 163. Preinscripció i admissió ordinària
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. L'alumnat que desitgi ser admès en una titulació de màster universitari ha de formalitzar la seva preinscripció pels mitjans que la UAB determini. Aquesta preinscripció està regulada, en períodes i dates, en el calendari acadèmic administratiu.

2. Es pot encarregar els tràmits per a l'admissió de les persones candidates a l'Oficina d'Accés a la Universitat, que depèn del Departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

3. Abans de l'inici de cada curs acadèmic, la UAB fa públic el nombre de places que ofereix per a cada màster universitari, per a cadascun dels períodes de preinscripció.

4. A més dels requisits d'accés establerts a les lleis i normatives competents, es poden fixar a la memòria del títol els requisits d'admissió específics que es considerin oportuns.

5. En el cas que aquests requisits específics necessitin de la celebració d'algun tipus de prova, el centre ha de determinar les mesures necessàries per garantir que l'alumnat amb discapacitat pugui realitzar-la en condicions d'igualtat.

6. Quan el nombre de persones candidates que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places ofertes, s'han d'utilitzar els criteris de selecció prèviament aprovats i inclosos en la memòria del títol.

7. L'alumnat que compleixi amb tots els requisits d'accés generals i específics i que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent o acrediti necessitats de suport educatiu permanents associades a circumstàncies personals de discapacitat, i que en els estudis que li donen accés al màster hagi necessitat dels recursos i suports indispensables per a la seva plena inclusió educativa té reservat un cinc per cent de las places. En el cas d'estudis amb una oferta inferior a vint places, se'n ha de reservar una. Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.

8. Mentre hi hagi places vacants no es pot denegar l'admissió a cap persona candidata que compleixi els requisits d'accés generals i específics, una vegada finalitzat el darrer període de preinscripció.

9. L'admissió a un màster universitari és resolta pel rector o rectora de la UAB, a proposta de la comissió responsable dels ensenyaments de màster del centre. En la resolució d'admissió s'hi ha d'indicar, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada per la persona candidata.

10. L'admissió està condicionada a la formalització de la matrícula en el termini fixat pel centre. En cas de no formalitzar-la en aquest termini la persona candidata ha de tornar a sol·licitar l'admissió.

11. Les persones refugiades o en cerca de refugi poden presentar les seves sol·licituds fora dels terminis establerts al calendari acadèmic administratiu, i són admeses a la titulació sol·licitada sempre que quedin places vacants i compleixin la resta de requisits d'aquest article.

Article 164. Procediment d'admissió condicional sense títol de grau

1. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de màster pot autoritzar un termini extraordinari de sol·licitud d'admissió condicional sense títol de grau, a petició del deganat o direcció de centre, sempre que es compleixin les condicions següents:

a) Quedin places vacants d'aquesta titulació en finalitzar la preinscripció ordinària.
b) La resolució del procediment es produeixi abans de l'inici de l'activitat docent.
c) No es tracti de titulacions que habilitin per a l'exercici d'una professió.

2. Mitjançant aquesta convocatòria es pot admetre condicionalment les persones candidates que no posseeixin el títol de grau, però tinguin pendents de superar el TFG i fins a un màxim de nou crèdits addicionals.

3. Les persones admeses condicionalment poden matricular-se, seguir les activitats formatives i d'avaluació, i són considerats estudiants de la UAB a tots els efectes, però no poden obtenir el títol del màster fins que no hagin obtingut el títol de grau que li ha donat admissió provisional.

4. S'anul·larà d'ofici la matrícula dels estudiants admesos condicionalment que no hagin obtingut el títol de grau abans de la finalització del curs d'admissió.

Article 165. Complements de formació

1. Per tal d'assegurar que la formació prèvia de les persones candidates a ser admeses per cursar un màster universitari sigui suficient i l'adequada, es poden programar crèdits addicionals corresponents a complements de formació.

2. La programació de crèdits de complements de formació ha de fonamentar-se en criteris estrictament acadèmics i ha d'estar dissenyada per cobrir necessitats formatives de l'alumnat que requereixi aquesta formació complementària per seguir amb garanties la titulació de màster.

3. Els complements de formació estan constituïts, amb caràcter general, per assignatures obligatòries de darrer curs de titulacions de grau, de les quals es programarà, si l'oferta de grups ho permet, almenys un grup en anglès per afavorir l'accés d'alumnat estranger. En estudis orientats a la formació lingüística en llengües estrangeres, aquesta programació alternativa per a alumnat procedent d'altres sistemes universitaris ha de ser en català o en espanyol.

4. Excepcionalment i de manera justificada, la comissió responsable dels ensenyaments de màster del centre pot autoritzar incloure assignatures optatives de titulacions de grau com a complements de formació.

5. El conjunt d'aquests complements de formació no pot suposar per a l'alumnat, en cap cas, una càrrega superior al vint per cent dels crèdits del màster . Si la formació prèvia necessària requereix un percentatge més gran de complements de formació, s'entén que la persona candidata no reuneix les condicions d'accés i, en conseqüència, la resolució d'admissió ha de ser negativa. Els complements de formació es poden matricular juntament amb assignatures del pla d'estudis del màster.

6. Els complements de formació superats per l'alumnat consten en el SET de màster.

Secció 2a. Màsters de formació permanent

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

Article 166. Preinscripció i admissió

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

1. Pot accedir a uns ensenyaments de formació permanent tothom qui compleix els requisits establerts a l'article 163 d'aquesta normativa. Així mateix, pot accedir-hi qui estigui en possessió d'un títol propi de nivell de grau.

2. L'admissió a un màster de formació permanent és resolta per la Direcció de l'Escola de Formació Permanent, a proposta de la coordinació del màster. En la resolució d'admissió s'ha d'indicar, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada per la persona candidata, sempre i quan s'hagin fet constar a la memòria dels estudis. Els complements de formació tenen una càrrega màxima de dotze crèdits.

3. Quan el nombre de persones candidates que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places ofertes, s'han d'utilitzar els criteris de selecció prèviament aprovats i inclosos en la memòria del títol.

4. S'apliquen als màsters de formació permanent les reserves de places regulades al punt 7 de l'article 163.

Capítol III. Ensenyaments de doctorat

Article 167. Requisits d'accés al doctorat

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Amb caràcter general, per accedir a un programa oficial de doctorat cal disposar dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, al menys, tres-cents crèdits en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.

2. Així mateix, poden accedir a un programa oficial de doctorat les persones que es troben en alguna de les situacions següents:

a) Disposar de títols universitaris oficials espanyols o títols espanyols equivalents sempre que s'hagin superat, al menys, tres-cents crèdits ECTS en el conjunt d'aquests ensenyaments i acreditar un nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).
b) Disposar d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers pertanyents a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), sense necessitat de la seva homologació, que acrediti un nivell 7 del Marc Europeu de Qualificacions sempre que aquest títol faculti per a l'accés a ensenyaments de doctorat en el país de la seva expedició. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del que estigui en possessió la persona interessada ni el seu reconeixement a altres efectes que el de l'accés als ensenyaments de doctorat.
c) Disposar d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers aliens a l'EEES, sense necessitat de la seva homologació, prèvia comprovació per la universitat de que aquest acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de Máster universitari i que faculta en el país d'expedició del títol para l'accés a ensenyaments de doctorat. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del que estigui en possessió la persona interessada ni el seu reconeixement a altres efectes que el de l'accés als ensenyaments de doctorat.
d) Disposar d'un altre títol de Doctora o Doctor.
e) Les persones titulades universitàries que, prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagin superat amb avaluació positiva al menys dos

anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitzats en Ciències de la Salut.

f) Disposar d'un títol de llicenciatura, arquitectura o enginyeria sense equivalència a tres-cents crèdits ECTS, sempre que estiguin en possessió del Diploma d'Estudis Avançats del Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril, pel que es regula el tercer cicle dels estudis universitaris, l'obtenció i expedició i del títol de doctor i altres títols de postgrau, o haguessin assolit la suficiència investigadora d'acord amb el Reial Decret 185/1985, de 23 de gener, pel que es regula el tercer cicle dels estudis universitaris, l'obtenció i expedició i del títol de doctor i altres estudis postgraduats.

Article 168. Requisits d'admissió i selecció

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 10 de juliol de 2025)

1. La CAPD pot establir requisits i criteris per a la selecció i l'admissió dels estudiants de doctorat. Entre d'altres, pot establir l'obligatorietat de presentar l'aval d'una persona investigadora com a possible director o directora de la tesi doctoral, de superar una entrevista personal, una nota mínima en l'expedient de grau i/o de màster o equivalent, l'adequació de l'àmbit de coneixement dels estudis previs al perfil d'accés especificat en la memòria del programa de doctorat, un nivell de coneixement d'una o més llengües i totes aquelles que determini la CAPD. També es pot fixar com un criteri de priorització de l'admissió haver cursat una o més assignatures específiques d'un màster universitari.

2. En qualsevol cas, els programes de doctorat han d'establir com a criteri per a l'admissió la presentació per part de la persona candidata o bé d'una carta de motivació o bé d'un escrit de màxim cinc pàgines en què s'especifiqui quina és la seva formació prèvia, en quina línia de recerca del programa de doctorat vol ser admès i un resum dels objectius que es volen desenvolupar.

3. En cap cas es pot admetre les persones:

a) Titulades en el mateix programa de doctorat al que es vol accedir.
b) Que siguin o hagin estat anteriorment directors o directores, o tutors o tutores del programa de doctorat al que es vol accedir.

4. No es permet la simultaneïtat de programes de doctorat. En casos excepcionals la JPED pot autoritzar-la, prèvia a l'admissió al segon programa de doctorat, a petició raonada de la persona interessada.

5. Els sistemes i els procediments d'admissió han d'incloure, en el cas d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la discapacitat, els serveis de suport i assessorament adequats, i s'ha d'avaluar, si escau, la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

6. Els requisits i els criteris d'admissió són públics i s'han de fer constar a la memòria de verificació del programa de doctorat.

Article 168.bis Places d'accés al doctorat

(Article introduït per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

Es reservarà, al menys, un cinc per cent de les places ofertes per a estudiants que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent, així com per a estudiants amb necessitats educatives especials permanents associades a circumstancies personals de discapacitat, que en els ensenyaments anteriors hagin precisat de recursos i recolzaments per a la seva plena normalització educativa.

Article 169. La sol·licitud d'admissió

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. La persona candidata que vol accedir a un programa de doctorat ha de demanar l'admissió a la CAPD d'acord amb el procediment establert per l'Escola de Doctorat i en els terminis establerts al calendari acadèmic i administratiu.

2. A la sol·licitud d'admissió la persona candidata ha d'indicar la seva proposta de:

a) Línia de recerca del programa de doctorat.
b) Director o directora.
c) Tutor o tutora.
d) Règim de dedicació.

3. Els procediments d'admissió, així com la documentació requerida i els terminis establerts, han de ser públics.

4. Les persones refugiades o en cerca de refugi poden presentar les seves sol·licituds fora dels terminis establerts al calendari acadèmic administratiu, i són admeses a la titulació sol·licitada sempre que quedin places vacants i es compleixin els requisits dels articles 167 i 168.

Article 170. Resolució de l'admissió

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. La CAPD, en funció de les places disponibles, del calendari establert i dels requisits d'admissió i selecció, i tenint en compte la informació facilitada per la persona candidata, proposa:

a) L'admissió o no de la persona candidata.
b) L'assignació de la línia de recerca.
c) L'assignació del director o directora de tesi.
d) L'assignació del tutor o tutora.
e) El règim de dedicació.

2. L'admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora.

3. L'admissió de la persona candidata està condicionada a la formalització de la matrícula en el termini fixat.

Article 171. Els complements de formació

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Dins del procés d'admissió als programes de doctorat, la CAPD pot incloure l'exigència de superar complements de formació específics, en funció de la formació prèvia de l'estudiant de doctorat, que es configuren a partir d'assignatures de màster universitari ja programades per la Universitat. L'avaluació d'aquestes assignatures es fa d'acord amb allò establert al títol V d'aquesta normativa.

2. Aquests complements de formació específica consten en l'expedient acadèmic dels ensenyaments de doctorat, tenen la consideració de formació de nivell de doctorat a efectes dels preus públics i de la concessió de beques i ajuts a l'estudi.

3. Els complements de formació es matriculen a l'Escola de Doctorat.

4. Aquests complements es formalitzen en el moment de la matrícula, s'han de superar durant el primer curs, poden incloure complements d'iniciació a la recerca i no poden excedir els trenta crèdits.

5. El disseny dels complements de formació s'ha de fer constar a la memòria de verificació del programa de doctorat.

6. Cal superar els complements de formació per continuar els ensenyaments de doctorat.

Article 172. Admissió per canvi de programa de l'estudiant de doctorat

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. L'estudiant de doctorat pot sol·licitar un canvi de programa de doctorat, la qual cosa implica una nova admissió. La nova admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora, i està condicionada a la superació dels complements de formació, en cas que n'hi hagi.

2. El coordinador o coordinadora del programa d'origen ha de signar l'acceptació de canvi de programa de doctorat i, si escau, acceptar el trasllat o l'anul·lació del pla de recerca de l'estudiant de doctorat.

3. Si així ho accepta la CAPD de destí, el coordinador o coordinadora del programa de doctorat de destí ha d'incorporar el reconeixement total o parcial de l'expedient.

4. L'estudiant de doctorat ha de signar de nou el document d'activitats i el pla de recerca, si aquest darrer no ha estat reconegut, i el document de compromís que es disposa en l'article 328 d'aquesta normativa.

5. Aquest procediment de canvi de programa, excepte allò referit al punt 2 del present article, també s'aplica als estudiants de doctorat procedents d'ordenacions anteriors que sol·licitin un canvi als ensenyaments de doctorat regulats per aquesta normativa.

Article 173. Requisits d'accés dels diplomes d'especialització, diplomes d'expert i cursos d'especialització

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 20 de març de 2025)

1. Per accedir a un diploma d'especialització o d'expert, o d'un curs d'especialització que requereixi de títol universitari previ cal tenir un títol universitari o un títol equivalent d'educació superior, d'un mínim de cent-vuitanta crèdits, i s'han d'acomplir també els possibles requisits d'accés específics que s'indiquin a la memòria.

2. L'alumnat amb titulació estrangera ha d'aportar el seu títol, universitari o equivalent, i el corresponent SET o expedient acadèmic, en el cas de tercers països degudament homologats o legalitzats mitjançant documentació original o compulsada.

3. L'Escola de Formació Permanent pot demanar, en cas necessari, que l'alumnat acrediti que el seu títol dona accés a ensenyaments de postgrau al seu país. Aquesta acreditació es pot realitzar mitjançant un certificat de la universitat o centre de procedència.

4. L'alumnat que no tingui el títol universitari requerit als punts 1 i 2 d'aquest article, però que pugui acreditar una experiència professional amb un nivell competencial equivalent al nivell de grau, pot ser admès a un diploma d'especialització, d'expert, o a un curs d'especialització que requereixi un títol universitari previ, mitjançant un procediment de reconeixement de l'experiència professional. Aquest procediment està definit al SIGQ del centre.

5. Els requisits d'admissió dels cursos d'especialització que no requereixen de títol universitari previ són els que determina el programa, amb el vist i plau de la Direcció de l'Escola de Formació Permanent. En cas que el curs prevegi requisits d'admissió, és responsabilitat de la coordinació fer l'admissió prèviament a la matrícula.

6. S'apliquen a aquests ensenyaments les reserves de places regulades a l'article 166.4 d'aquesta normativa.

Títol III. Matrícula

Capítol I. Disposicions generals

Article 174. Definició de la matrícula

La matrícula és l'acte administratiu pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiant i la Universitat per a la realització d'una activitat acadèmica.

Article 175. Àmbit d'aplicació

1. Aquest títol s'aplica a tot l'alumnat que es matriculi d'ensenyaments universitaris regulats pel RD 822/2021 i pel RD 99/2011, tant a centres propis com a centres adscrits de la UAB.

2. Per formalitzar la matrícula cal complir els requisits establerts en les normatives d'accés a la Universitat i en les normatives pròpies de la UAB. En cas que, en posteriors processos de verificació de l'expedient, es constatés que la matrícula fos contrària a la legislació vigent, es considerarà nul·la d'origen i quedarà sense efectes.

Article 176. Terminis de la matrícula

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

El Consell de Govern de la UAB aprova anualment el calendari acadèmic administratiu, en el qual s'inclouen els terminis de la matrícula. A partir d'aquest calendari marc, cada centre estableix el calendari de matriculació, els criteris i requisits propis, així com l'ordre de matriculació del seu alumnat.

Article 177. Matrícula d'estudis interuniversitaris

1. Els programes interuniversitaris que es matriculen a la UAB es regeixen pel que s'estableix en aquesta normativa i en el conveni corresponent.

2. Els programes interuniversitaris que es matriculen en altres universitats es regeixen per la normativa de la universitat que matricula i pel conveni de col·laboració corresponent.

Article 178. Matrícula en un pla d'estudis en procés d'extinció

L'alumnat que es matriculi en un pla d'estudis en procés d'extinció d'assignatures de les quals no s'imparteixi docència, abona l'import que fixi el Decret de preus de públics, d'acord amb els criteris que s'hi estableixin.

Article 179. Adaptació i reconeixement de crèdits en estudis oficials

L'alumnat que hagi obtingut l'adaptació, l'equivalència o el reconeixement de crèdits o assignatures per raó d'estudis o activitats realitzades en qualsevol centre universitari abona l'import que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya, que es recollirà anualment a l'annex X d'aquesta normativa.

Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula

Secció 1a. Condicions generals

Article 180. Normes de permanència

Per formalitzar la matrícula en un curs acadèmic cal haver superat els requisits establerts en el Règim de permanència de la UAB per a cada tipus d'estudis.

Secció 2a. Titulacions de grau, de màster i de formació permanent

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023)

Article 181. Obligatorietat de la matrícula

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari matricular-se també de les assignatures obligatòries i de formació bàsica no superades en cursos anteriors.

2. Les assignatures optatives són *abandonables*, és a dir, que no és obligatori tornar-les a matricular si no es superen, i es pot formalitzar la matrícula d'una altra assignatura optativa en substitució.

3. En cap cas no es pot tornar a formalitzar la matrícula d'una assignatura ja superada. Es considera que una assignatura ha estat assolida quan en la valoració del rendiment s'hagi obtingut una qualificació d'aprovat o superior.

4. Es permet la matrícula de fins a sis crèdits més dels imprescindibles per obtenir el títol de grau, únicament per ajustar el nombre necessari de crèdits per a finalitzar la titulació.

5. No es permet matricular més crèdits dels imprescindibles per obtenir el títol de màster.

Article 182. Inscripció i matrícula als mínors

1. El mínor, com a oferta formativa complementària, constitueix un paquet d'optativitat d'un grau i com a tal s'ha de cursar íntegrament. No obstant això, en cas que no se superin els trenta crèdits necessaris per poder fer-ne referència explícita en les certificacions acadèmiques, les assignatures superades formaran part de l'expedient acadèmic.

2. Per cursar un mínor cal presentar la sol·licitud de preinscripció en el període habilitat a aquest efecte durant el segon o tercer curs de la titulació i, en qualsevol cas, una vegada superats seixanta crèdits d'aquesta titulació. Un cop iniciat un mínor, no es pot accedir a un altre mínor. Si la demanda supera el nombre de places disponibles, es poden seleccionar les sol·licituds a partir de la baremació de l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants, o d'altres requisits que siguin establerts a la memòria del mínor.

3. La matrícula d'un mínor es formalitza conjuntament amb la resta d'assignatures del grau principal. El curs d'admissió al mínor cal matricular un mínim de dotze crèdits del mínor.

4. L'estudiant té dret a abandonar un mínor. En aquest cas, ha de completar l'optativitat de la titulació amb altres assignatures o activitats formatives recollides a la memòria de la titulació, quedant excloses les assignatures d'altres mínors.

5. L'alumnat de centres adscrits pot matricular-se als mínors inclosos en l'oferta de la UAB, en les mateixes condicions que la resta d'alumnat de la UAB. Així mateix, l'alumnat de centres propis de la UAB pot matricular-se en mínors oferts per centres adscrits a la UAB.

Article 183. Matrícula de titulacions de formació permanent
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023, d'11 de juliol de 2024 i de 20 de març de 2025)

1. La matrícula es formalitza per la totalitat de crèdits del programa de formació permanent, d'acord amb el que estableixi el pla d'estudis.

2. La matrícula es formalitza a l'Escola de Formació Permanent pels mitjans que aquesta determini, tot i que els centres adscrits i vinculats a la UAB i d'altres institucions amb les quals s'estableixi conveni poden actuar com a intermediàries, establint la relació amb l'alumnat i facilitant a l'Escola de Formació Permanent la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica de l'expedient.

Secció 3a. Titulacions de doctorat

Article 184. La matrícula dels ensenyaments de doctorat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i d'11 de juliol de 2024)

1. Es considera estudiant de doctorat la persona que ha estat admesa a un programa de doctorat i que ha formalitzat la matrícula per la direcció, tutela i avaluació continuada (seguiment) del doctorat. Aquesta consideració es manté sempre que l'estudiant de doctorat es matriculi anualment i faci efectiu l'abonament de les taxes corresponents. L'estudiant de doctorat té la consideració d'investigador o investigadora en formació.

2. Els estudiants de doctorat que accedeixin als ensenyaments de doctorat han de formalitzar la matrícula en el termini màxim d'un mes, a partir de la data d'admissió al programa de doctorat. En cas que no es formalitzi la matrícula dins d'aquest termini, l'admissió queda sense efecte i s'ha de sol·licitar de nou.

3. Els estudiants de doctorat han de formalitzar obligatòriament una nova matrícula cada curs acadèmic en el termini establert al calendari acadèmic administratiu.

4. Els estudiants de doctorat se sotmeten al règim jurídic, en el seu cas contractual, que resulti de la legislació específica que els sigui aplicable.

Secció 4a. La Matrícula dins del marc de la Mobilitat

Article 185. Formació dins del marc de la mobilitat

1. L'alumnat de la UAB formalitza la matrícula de les assignatures que formen part de l'estada formativa de mobilitat dins del seu pla d'estudis, abona l'import de la matrícula a la UAB, i gaudeix de la matrícula gratuïta a la institució d'acollida. Els crèdits que se superin a la universitat de destinació queden reconeguts automàticament en l'expedient.

2. L'alumnat internacional que participa a un programa d'intercanvi a la UAB formalitza la matrícula a la universitat d'origen, i gaudeix de la matrícula gratuïta a la UAB, amb excepció de l'assegurança complementària, si escau. Una vegada matriculat a la UAB, és considerat alumnat de la Universitat.

3. A l'alumnat de vint-i-vuit anys en endavant se l'exigirà que disposi d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar.

Article 186. La matrícula d'alumnat entrant

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. L'alumnat entrant integrat en un programa d'intercanvi ha de formalitzar obligatòriament la matrícula a la UAB. Aquesta matrícula es formalitza al centre assignat, de manera gratuïta, independentment de quin sigui el cicle d'estudis al qual opta, i sempre que compleixi els requisits acadèmics. En cas que el programa ho permeti, s'ha de respectar la reciprocitat.

2. En els acords signats per una titulació o centre, l'alumnat d'intercanvi entrant s'ha de matricular com a mínim del cinquanta per cent dels crèdits que ha de cursar al centre de la UAB signant de l'acord d'estudis, i pot cursar

el nombre restant de crèdits en qualsevol dels centres propis, sempre que hi hagi places. En el cas que el centre signant o el centre receptor sigui una escola adscrita, es necessita l'autorització escrita del centre receptor.

Article 187. Full de prematrícula

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

El coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, o la persona que hagi estat designada com a tutor o tutora de l'estudiant entrant, ha de signar el full de prematrícula, imprescindible per a la matrícula.

Article 188. Realització d'assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places per a l'estudiant entrant

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

Si l'estudiant vol matricular assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places d'intercanvi, ha d'obtenir prèviament l'autorització del coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre de destinació, o del seu tutor o tutora, qui ha de requerir la conformitat escrita del vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica o de la persona designada pel centre on vulgui cursar les altres assignatures.

Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula

Secció 1a. Sol·licitud de la matrícula

Article 189. Modalitats de la matrícula

1. La Universitat posa a disposició del seu alumnat els sistemes per formalitzar la sol·licitud de la matrícula, així com qualsevol altre tràmit acadèmic, ja sigui a través de la gestió acadèmica del centre o per via telemàtica.

2. La Universitat determina la modalitat de matriculació que pot emprar l'alumnat per a cada titulació i per a cada curs acadèmic. Existeixen dues modalitats de la matrícula, en línia i presencial.

Article 190. La matrícula en línia o automatrícula

1. La modalitat ordinària de matriculació de la UAB és la matrícula en línia o automatrícula.

2. La Universitat posa a disposició de l'alumnat la documentació necessària per formalitzar la sol·licitud de la matrícula. Es considera que l'estudiant ha donat la seva conformitat en validar les dades de la sol·licitud.

Article 191. La matrícula presencial

1. Aquesta modalitat es porta a terme de manera assistida a la gestió acadèmica dels centres o en altres espais habilitats per la Universitat.

2. Anualment els centres determinen els col·lectius que, per alguna o altra circumstància, han de matricular-se a través de la modalitat presencial.

Article 192. Pagament previ en concepte d'avançament de la matrícula de màster universitari

1. Els centres poden establir per a cadascuna de les titulacions de màster universitari un pagament previ en concepte d'avançament de la matrícula, a descomptar de l'import final. En el cas que l'estudiant no es matriculi en el termini establert per una causa no imputable a la universitat, perd l'import satisfet en concepte d'avançament de la matrícula.

2. Els centres poden determinar l'obligatorietat del pagament previ per poder tenir dret a la matrícula. D'establir-ne l'obligatorietat, l'estudiant admès que no faci efectiu aquest pagament en el termini establert perd la plaça assignada, que queda disponible per a la primera persona de la llista d'espera.

3. En el cas que els centres determinin l'obligatorietat del pagament previ per a l'alumnat admès condicionalment a la finalització de la seva titulació de grau, els centres els retornen els imports establerts en el punt 2 d'aquest article si no han pogut finalitzar la seva titulació de grau abans del termini establert per a la matrícula.

4. Cal publicar les condicions en les quals s'estableix aquest pagament previ de la matrícula abans de l'inici del termini de sol·licituds de preinscripció.

Article 193. Documentació de la matrícula

1. L'alumnat ha de presentar, juntament amb la sol·licitud de la matrícula, o en el termini que els siguin requerits, els documents originals i degudament legalitzats, si escau, que es relacionen en l'annex XI d'aquesta normativa per a cada tipus d'estudis.

2. La documentació expedida per institucions d'altres països ha de ser oficial i haver estat expedida per les autoritats competents.

3. La documentació expedida per institucions de països extracomunitaris sense conveni específic a l'efecte, a més, ha d'estar legalitzada per via diplomàtica, o, si és el cas, mitjançant la postil·la del conveni de l'Haia, per tal de proporcionar-ne el reconeixement oficial.

4. S'hi ha d'adjuntar, si escau, la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès, efectuada per un traductor jurat, si els documents originals no són expedits en una de les tres llengües esmentades. En cas de documents expedits en llengua francesa, italiana o portuguesa, la traducció jurada pot ser substituïda per una traducció efectuada al castellà o al català pel Servei de Llengües de la UAB. La persona interessada es farà càrrec d'aquesta gestió i de les despeses que comporti.

5. La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per a la gestió de l'expedient acadèmic, per a la formalització d'una nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

6. En els casos que sigui possible, l'estudiant pot autoritzar la interoperabilitat de les seves dades amb altres administracions públiques com a alternativa a la presentació de documents.

Article 194. Forma de pagament

1. L'abonament de la matrícula es farà per domiciliació bancària, tot i que la Universitat posa a l'abast de l'alumnat els sistemes alternatius següents per tal de facilitar aquest tràmit:

a) Pagament mitjançant l'entitat bancària concertada per la UAB, prèvia presentació de l'abonaré corresponent.
b) Pagament mitjançant la contractació d'un préstec.
c) Pagament electrònic mitjançant una targeta financera.
d) Pagament mitjançant l'ingrés o transferència a un número de compte indicat, des de qualsevol entitat financera.
e) Qualsevol altra modalitat que es consideri adient.

2. En cas de modificacions de la matrícula, l'import resultant s'haurà d'abonar en un únic pagament i preferentment per domiciliació bancària.

Article 195. Terminis de pagament

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

El pagament de la matrícula es pot fer en:

1. En un únic termini, ja sigui el pagament total de la matrícula o les seves modificacions. L'import es carrega al compte bancari a partir del mateix dia que s'hagi formalitzat la matrícula. En cas que es formalitzi la matrícula com a becari o becària condicional, també s'abona en un únic termini els imports corresponents a les taxes de gestió d'expedient, als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a l'assegurança escolar i als serveis universitaris extra acadèmics que es sol·licitin.

2. A terminis:

a) La Comissió encarregada de l'ordenació acadèmica els estudis estableix en quants terminis es pot pagar la matrícula.
b) Tan sols es pot seleccionar el pagament a terminis si es formalitza la matrícula abans del dia 1 de novembre.

3. Els terminis de pagament establerts són improrrogables.

4. Els terminis de pagament dels estudis de formació permanent són establerts per la Direcció de l'Escola de Formació Permanent.

Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de la matrícula

Article 196. Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures

(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024, de 20 de març de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. El deganat o la direcció del centre autoritza l'anul·lació total o parcial de la matrícula, sempre que la sol·licitud es presenti dins del termini fixat a tal efecte pel calendari acadèmic administratiu. En casos excepcionals degudament justificats, es pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert. En els estudis de formació permanent, només es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula abans de superar el 30% de la docència.

2. Un cop s'hagi concedit l'anul·lació de la matrícula, s'aplica immediatament en l'expedient acadèmic, la qual té la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat, i no s'hi pot renunciar en cap cas.

3. L'estudiant de nou accés a titulacions oficials a qui s'hagi concedit l'anul·lació total de la matrícula per malaltia greu, accident, o qualsevol altra circumstància excepcional pot demanar reserva de la plaça per al curs següent.

4. L'estudiant de titulacions oficials únicament té dret a la devolució del preu públic per la prestació de serveis acadèmics universitaris si:

a) Per causes que no li siguin imputables, no es realitza l'activitat o no es presta el servei.
b) Justifica degudament malaltia greu, accident o qualsevol altra circumstància excepcional.
c) Durant el procés de reassignació se li adjudica una plaça en uns altres estudis d'acord amb els requisits establerts pel Decret de preus. En aquest cas, no es retorna l'import corresponent a la gestió de l'expedient.

5. L'estudiant de titulacions pròpies únicament té dret a la devolució del preu dels seus estudis en els casos a) i b) del punt anterior.

Article 197. Modificacions de la matrícula

1. En els terminis fixats a tal efecte, l'estudiant pot sol·licitar al deganat o a la direcció del seu centre la modificació parcial de la matrícula. En casos excepcionals degudament justificats, es pot sol·licitar la modificació de la matrícula fora del termini establert.

2. Un cop concedida la modificació de la matrícula, s'aplica immediatament en l'expedient de l'estudiant, i no s'hi pot renunciar en cap cas.

3. Els criteris emprats per a la resolució de les sol·licituds són aquells que determini el centre, a través dels seus òrgans competents, i que han de ser publicats amb anterioritat al procés de matriculació.

4. El calendari acadèmic administratiu fixa dos terminis ordinaris de modificació de la matrícula:

a) En el primer termini es poden acceptar modificacions que puguin comportar efectes econòmics corresponents tant a assignatures del primer com del segon semestre.
b) En el segon termini només es poden acceptar modificacions corresponents a assignatures que s'imparteixin durant el segon semestre, sempre que no hagin estat sol·licitades amb anterioritat i, en cas que impliquin un increment econòmic, que hagin estat degudament justificades. Es poden acceptar modificacions de la matrícula ja sol·licitades amb anterioritat en el supòsit d'alumnat que participi en un programa d'intercanvi, tal com es preveu en el títol que regula els programes d'intercanvi.

5. El calendari acadèmic administratiu pot fixar terminis extraordinaris de modificació de la matricula.

Article 198. Efectes econòmics de la modificació de la matrícula

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

1. En cas de que es produeixi un increment en l'import de la matrícula, s'ha d'abonar la diferència resultant, en la qual s'hi inclou, si escau, la taxa de modificació de la matrícula, en un únic pagament i per domiciliació bancària.

2. En els casos que les modificacions de la matrícula suposin una disminució en la liquidació econòmica, no es té dret a la devolució corresponent, a excepció que la modificació sigui deguda a causes imputables a la UAB o a qualsevol dels altres supòsits relacionats a l'article 196.4 d'aquesta normativa.

3. Les modificacions tenen l'efecte que correspongui per a l'alumnat que hagi sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Secció 3a. Preus dels estudis

Article 199. Preus dels estudis oficials

1. Les taxes dels estudis oficials tenen la consideració de preus públics, i les fixa anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics, dins dels límits que estableix la Conferencia General de Política Universitària.

2. El Consell Social de la UAB pot fixar els preus d'algun dels conceptes establerts al Decret de preus públics.

Article 200. Conceptes inclosos en la matrícula de titulacions oficials

La matrícula de les titulacions oficials pot incloure els conceptes següents:

1. Despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic, regulades pel Decret de preus públics.

2. Crèdits d'assignatures a cursar, regulats pel Decret de preus públics, i diferenciats segons el coeficient d'estructura acadèmica dels ensenyaments.

3. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge, aprovats anualment pel Consell Social.

4. Assegurança escolar.

a) Han de contractar aquesta assegurança les persones menors de vint-i-vuit anys amb nacionalitat espanyola, amb nacionalitat de països de la Unió Europea o amb nacionalitat d'altres països amb conveni que ho determini i amb residència a l'Estat espanyol.
b) La resta de persones no poden contractar aquesta assegurança, per la qual cosa se'ls exigeix que disposin d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar en cas d'estades formatives en centres aliens a la UAB. La liquidació d'aquesta assegurança serà independent de la matrícula, tot i que les Gestions acadèmiques verificaran el compliment d'aquest requisit.

5. Assegurança complementària.

6. En els ensenyaments de doctorat:

a) Direcció, tutela i avaluació continuada (seguiment) de la tesi doctoral.
b) Lectura i defensa de la tesi doctoral, que s'abona en el curs en què té lloc.

7. Qualsevol altre preu fixat pel Consell Social, o regulat pel Decret de preus públics.

8. Es pot integrar a la matrícula el pagament voluntari de determinats serveis universitaris no acadèmics.

Article 201. Preus dels estudis de formació permanent

1. Les titulacions de formació permanent s'han d'autofinançar.

2. El Consell Social de la UAB aprova anualment els preus mínims per crèdit dels diferents ensenyaments de formació permanent, els quals han de ser superiors al preu públic dels crèdits d'estudis del mateix nivell.

3. El Consell Social de la UAB fixa anualment el preu dels graus propis.

Secció 4a. Recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

Article 202. Recàrrecs en el preu de la matrícula

El Decret de preus Públics i el Consell Social de la UAB poden fixar recàrrecs en els preus de la matrícula, que es recullen en l'Annex X d'aquesta normativa.

Article 203. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

1. El Decret de preus públics i el Consell Social de la UAB poden fixar exempcions i bonificacions del preu de la matrícula i les condicions de la seva aplicació.

2. Les condicions que donen dret a les exempcions i bonificacions en els preus s'han de complir en la data de la sol·licitud de matrícula.

3. Els conceptes als quals s'apliquen les exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula es recullen a l'annex X d'aquesta normativa.

Capítol IV. Efectes de la matrícula

Article 204. Drets i deures

L'acceptació per part de la UAB de la sol·licitud de matrícula suposa la consideració com a estudiant de la persona interessada durant el curs acadèmic matriculat, amb els drets i deures inherents a aquesta condició establerts a la legislació vigent i a la normativa de la UAB.

Article 205. Condicions de validesa

És condició indispensable de la validesa de la matrícula el pagament corresponent a la prestació, servei o activitat descrits al full de la matrícula. Si el pagament es fa fraccionadament, l'obligació s'entendrà satisfeta totalment en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments.

Article 206. Conseqüències de l'impagament

1. En el cas de titulacions oficials:

a) L'alumnat que faci efectiu el pagament de l'import de la matrícula fora del termini establert, o el que, havent optat per la domiciliació bancària, no se l'ha pogut fer el càrrec bancari en els terminis establerts per causes que li siguin imputables, ha d'abonar les despeses de gestió de l'impagament que el Consell Social aprovi per a cada curs acadèmic, així com les despeses bancàries carregades per l'entitat financera sobre l'import impagat, si escau.
b) El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que es regula al Decret de preus públics. En tots els casos és imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic, incloent la modificació de la matrícula o la formalització d'una de nova.

2. En el cas de titulacions de formació permanent, el fet de no pagar la matrícula dintre del termini fixat comporta l'anul·lació de la matrícula d'ofici.

Capítol V. Formalització de la matrícula als centres adscrits

Article 207. Preus dels estudis als centres adscrits

1. Els centres adscrits a la UAB fixen el preu de la matrícula dels estudis que imparteixen, i cobren en nom de la UAB la taxa de tutela acadèmica fixada pel Decret de preus públics.

2. El Decret de preus públics determina el preu de la matrícula dels estudis impartits als centres adscrits a efectes d'aplicació de les bonificacions i exempcions establertes pel decret.

Article 208. Procediment de matriculació

1. Els centres adscrits a la UAB fixen els seus procediments de matriculació respectant els criteris generals aprovats per la universitat. En el document de matriculació emprat cal fer constar la liquidació econòmica calculant els imports corresponents a cada preu segons la classe de la matrícula de l'estudiant.

2. Les incidències que modifiquin els preus de la matrícula han de quedar reflectides a l'imprès de matrícula, i s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Capítol VI. Matrícula extraordinària d'alumnat visitant

Article 209. Àmbit d'aplicació

1. Tenen la consideració d'alumnat visitant les persones admeses per a cursar estudis parcials de les titulacions de grau i de màster universitari impartides a la UAB, i que no han accedit a través dels procediments previstos per a l'accés als estudis oficials o a través dels programes d'intercanvi o dels convenis bilaterals amb altres universitats que preveuen aquest tipus de mobilitat.

2. El règim de l'alumnat visitant està regulat pel que es disposa en el present capítol, llevat que hi hagi un conveni entre la UAB i el centre de procedència de l'estudiant, en el qual cas s'aplica preferentment allò que es disposa en el conveni esmentat.

Article 210. Efectes

Els estudis cursats com a estudiant visitant donen dret a l'obtenció d'un certificat d'estudis de la UAB, en el qual ha de constar el període d'estada de l'estudiant visitant i les qualificacions obtingudes.

Article 211. Requisits i procediment d'admissió

1. En el moment de presentar la sol·licitud, l'estudiant visitant ha de reunir els requisits acadèmics necessaris per a accedir al nivell d'estudis que vulgui cursar a la UAB.

2. L'estudiant visitant ha de presentar una sol·licitud al centre docent, en la data establerta en el calendari acadèmic i administratiu, especificant les titulacions de les quals vol cursar assignatures, i acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés, un *curriculum vitae* i un document acreditatiu dels coneixements lingüístics necessaris, si escau.

3. La resolució de l'admissió com a estudiant visitant correspon al degà o degana o al director o directora del centre de la titulació sol·licitada.

Article 212. Condicions de matrícula

1. L'estudiant visitant, un cop obtinguda l'admissió, pot formalitzar la matrícula del curs acadèmic corresponent. Aquesta matrícula queda supeditada a la disponibilitat de places vacants en les assignatures autoritzades.

2. L'estudiant visitant només es pot matricular a assignatures pertanyents a les titulacions indicades a la seva sol·licitud i ha de formalitzar la matrícula extraordinària de les assignatures a què hagi estat admès dins dels terminis de matrícula establerts amb caràcter general per a l'alumnat de programes d'intercanvi.

3. El màxim de crèdits a què es pot matricular l'estudiant visitant, en el conjunt de les seves estades a la UAB, no pot ser superior a trenta crèdits en un semestre o a seixanta crèdits en un any complet, i en cap cas pot superar el vint-i-cinc per cent del nombre total de crèdits de la titulació de referència.

4. En cap cas es pot simultaniejar la matrícula extraordinària d'estudiant visitant amb la matrícula ordinària.

5. L'anul·lació de la matrícula no dona dret a la devolució dels imports abonats, excepte que l'anul·lació es produeixi per causes imputables a la Universitat.

6. El preu dels crèdits i de les taxes acadèmiques i administratives corresponents als estudis cursats en el marc d'aquesta normativa el fixa anualment el Consell Social i ha de cobrir el seu cost estimat. Sobre aquest preu no s'aplica cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc cap exempció ni bonificació de les previstes al Decret de preus.

Article 213. Drets i deures de l'estudiant visitant

1. L'estudiant visitant té dret a assistir a classe i a ser avaluat de les assignatures a què estigui matriculat en les mateixes condicions que l'alumnat oficial de la UAB, així com a obtenir el document acreditatiu especificat a l'article 210 d'aquesta normativa.

2. L'admissió com a estudiant visitant no implica en cap cas l'admissió a la titulació oficial a què estiguin vinculades les assignatures que cursi, ni permetrà l'obtenció del títol oficial corresponent a aquests estudis.

3. L'Àrea de Relacions Internacionals ha de lliurar una acreditació a l'estudiant visitant amb la finalitat de facilitar-li la identificació i la utilització dels serveis dels quals se l'autoritza ser usuari, sense cap més limitació que la que es derivi de la seva condició acadèmica.

4. L'alumnat visitant no participa en els òrgans de representació i de govern de la Universitat.

5. Són d'aplicació a aquest alumnat les normes acadèmiques vigents a la UAB i el règim disciplinari aplicable a l'alumnat de la UAB.

Article 214. Assegurança mèdica, d'accidents i de responsabilitat civil

1. Aquest tipus de matrícula no està inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'assegurança escolar ni de les beques i ajuts oficials.

2. L'alumnat visitant ha de demostrar que té cobertura sanitària, d'accidents i de responsabilitat civil durant el seu període d'estada a la UAB. L'alumnat provinent de l'estranger ha de demostrar que també té cobertura d'assistència en viatge.

Article 215. Accés a estudis oficials

1. L'estudiant visitant pot sol·licitar l'accés a les titulacions de la UAB pels procediments ordinaris previstos per a l'accés als estudis oficials, per a la qual cosa ha de complir els requisits previstos en la normativa corresponent. En cas d'admissió pot sol·licitar el reconeixement o la transferència de crèdits d'acord amb les condicions que preveu la normativa de la UAB.

2. En cap cas l'admissió a una titulació oficial pot implicar la devolució dels preus satisfets per cursar estudis en règim d'estudiant visitant.

Títol IV: Transferència i reconeixement de crèdits

Capítol I. Disposicions generals

Article 216. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest títol té per objecte regular la transferència, el reconeixement i l'adaptació de crèdits.

2. Les activitats susceptibles de transferència i reconeixement poden ser les següents:

a. Ensenyaments universitaris oficials.
b. Ensenyaments universitaris propis.
c. Ensenyaments superiors no universitaris.
d. Experiència laboral o professional.
e. Determinades activitats no programades en els plans d'estudis.

3. Els ensenyaments superats en institucions de fora de l'EEES requereixen que la UAB verifiqui que tenen un nivell de formació equivalent als estudis universitaris espanyols.

Article 217. Efectes econòmics

El reconeixement, la transferència i l'adaptació de crèdits objecte d'aquest títol comporten els efectes econòmics que fixa anualment el Decret de preus públics.

Capítol II. Transferència de crèdits

Article 218. Concepte

1. La transferència de crèdits és la incorporació a l'expedient acadèmic d'una titulació oficial dels crèdits obtinguts en titulacions universitàries oficials del mateix nivell, cursades amb anterioritat, i que no hagin conduit a l'obtenció d'un títol oficial.

2. Els crèdits transferits no tenen cap efecte en el còmput de crèdits per a l'obtenció del títol i es fan constar únicament a efectes informatius.

Article 219. Sol·licitud

1. L'estudiant ha de sol·licitar la transferència de crèdits, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, mitjançant una sol·licitud acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex XII d'aquesta normativa.

2. El deganat o la direcció de centre són els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds.

3. En el cas d'estudiants d'una altra universitat espanyola, a més de la documentació anterior, la sol·licitud ha d'anar acompanyada del justificant de trasllat de la universitat d'origen, per tal que aquesta institució trameti la corresponent certificació acadèmica oficial.

Article 220. Procediment

1. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de transferència de crèdits s'especifica a l'annex XII d'aquesta normativa.

2. La transferència de crèdits no es pot dur a terme si l'expedient acadèmic anterior està obert.

3. En el cas d'universitats espanyoles cal acreditar les dades de l'expedient acadèmic anterior amb la presentació del certificat acadèmic oficial.

4. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és competent per interpretar qualsevol aspecte relatiu a aquest procediment.

Capítol III. Reconeixement de crèdits

Article 221. Concepte

S'entén per reconeixement, a l'efecte del còmput de crèdits per a l'obtenció d'un títol oficial, l'acceptació per part de la UAB dels crèdits superats en titulacions universitàries oficials, en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols no oficials, i en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis en curs. També es podran reconèixer crèdits mitjançant l'experiència laboral i professional acreditada.

Article 222. Sol·licitud de reconeixement

1. L'estudiant ha de sol·licitar el reconeixement de crèdits, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, mitjançant una sol·licitud acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex XII d'aquesta normativa.

2. El degà o degana o el director o directora de centre és competent per a resoldre les sol·licituds.

3. La sol·licitud de reconeixement inclou tota la formació prèvia superada per la persona interessada.

4. Es poden presentar amb posterioritat noves sol·licituds de reconeixement de crèdits sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no aportats en sol·licituds anteriors.

5. Per tramitar una sol·licitud de reconeixement cal que la persona interessada hagi estat admesa en un centre i en una titulació determinada, excepte en el supòsit d'accés a la Universitat per canvi d'estudis.

Article 223. Resolució i procediment

1. Tant la proposta com la resolució de reconeixement han d'especificar les assignatures reconegudes, les quals l'estudiant queda eximit de cursar.

2. No es poden reconèixer crèdits que no siguin necessaris per finalitzar els estudis.

3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex XII d'aquesta normativa.

4. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és competent per interpretar qualsevol aspecte relatiu a aquest procediment.

Secció 1a. Reconeixement de crèdits superats en titulacions universitàries oficials de grau i de màster

Article 224. Crèdits objecte de reconeixement

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. Es poden reconèixer els crèdits superats en titulacions universitàries oficials de grau i màster cursades amb anterioritat que tinguin correspondència amb els resultats d'aprenentatge del pla d'estudis en curs. El límit màxim d'aquest reconeixement és el setanta-cinc per cent dels crèdits de la titulació.

2. Es poden reconèixer, en les mateixes condicions del punt anterior, els crèdits superats en ensenyaments artístics superiors.

3. La formació superada durant l'estada en una altra universitat que no tingui correspondència amb els continguts i les competències del pla d'estudis en curs (formació en el marc de la mobilitat) es pot reconèixer, conjuntament amb els reconeixements dels procediments de la secció 3a d'aquest capítol, fins a un màxim de vint-i-quatre crèdits. L'alumnat que faci estades semestrals o de menor durada pot reconèixer un màxim de divuit crèdits mitjançant el procediment d'aquest article. Els crèdits reconeguts computen en l'expedient com a crèdits optatius de la titulació.

4. En cap cas es poden reconèixer assignatures de titulacions de grau en els expedients de màster.

5. En els expedients de grau es poden reconèixer assignatures de màster només si aquest està en disposició de títol.

6. En els expedients de grau es poden reconèixer assignatures de diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura i enginyeria.

Article 225. Efectes acadèmics

1. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient amb la qualificació obtinguda originalment, i es tenen en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient acadèmic.

2. L'alumnat admès per les vies regulades a les seccions 7a i 8a del capítol I del títol II d'aquesta normativa ha d'incorporar el reconeixement de com a mínim trenta crèdits en la primera matrícula posterior a la seva admissió.

Article 226. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. La formació prèvia superada a la titulació d'origen és reconeguda tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats al conjunt dels crèdits superats i els previstos en el pla d'estudis de la nova titulació.

2. L'estudi de l'expedient previ de l'estudiant es fa de manera global i es resol tenint en compte que el reconeixement de crèdits només es pot aplicar a assignatures completes, definides com a tals en el pla d'estudis corresponent.

3. El reconeixement es fa a partir de les assignatures superades originalment i no dels seus reconeixements, convalidacions o adaptacions, i es conserva la qualificació obtinguda originalment.

4. No es reconeix en cap cas el treball de final d'estudis.

5. D'acord amb l'establert a l'article 10.9 del RD 822/2021, en les titulacions de grau cal reconèixer fins a la totalitat dels crèdits de formació bàsica superats en graus que pertanyin al mateix camp d'estudi que la titulació de destinació, en el benentès que no es poden reconèixer més crèdits dels que consten com a formació bàsica a la memòria de la titulació de destinació.

Article 227. Qualificació de les assignatures reconegudes

El procediment de qualificació de les assignatures reconegudes s'estableix a l'annex XIII.

Article 228. Renúncia de les sol·licituds de reconeixement

L'estudiant pot renunciar a una part o a la totalitat del reconeixement de crèdits en el cas que prefereixi cursar les assignatures corresponents. Una vegada dut a terme el pagament dels crèdits reconeguts no es pot renunciar al reconeixement en cap cas.

Secció 2a. Reconeixement de crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols no oficials i de l'experiència laboral i professional acreditada

Article 229. Formació superada en ensenyaments superiors oficials no universitaris

1. En les titulacions de grau es pot reconèixer, fins un màxim del quinze per cent dels crèdits de la titulació de destinació, la formació superada en altres ensenyaments superiors oficials no universitaris, cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que se n'hagi aprovat la correspondència amb els ensenyaments de grau.

2. En el cas que se subscrigui un conveni entre un centre de formació professional de grau superior i un centre universitari, aprovat pels òrgans de govern de la universitat i el departament competent en matèria de formació professional de la Comunitat Autònoma, es podrà reconèixer la formació superada als CFGS establerts fins a arribar al vint-i-cinc per cent dels crèdits de les titulacions establertes.

Article 230. Crèdits objecte de reconeixement obtinguts en ensenyaments no oficials i experiència laboral i professional

1. Poden ser objecte de reconeixement acadèmic els crèdits superats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols no oficials.

2. També pot ser objecte de reconeixement l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que estigui relacionada amb les competències inherents a la titulació. L'activitat professional es pot reconèixer sempre que es compleixin el requisits següents:

a. Informe favorable del tutor/a o, si no existeix, de la coordinació de la titulació.
b. Valoració de l'acreditació de l'empresa que descrigui les tasques dutes a terme, certificació de vida laboral de la persona interessada i memòria justificativa en la qual s'exposin les competències assolides mitjançant l'activitat laboral,
c. Prova d'avaluació addicional quan ho sol·liciti el tutor/a o, si no existeix, la coordinació de la titulació.

Els crèdits reconeguts en concepte d'experiència laboral es computen en el nou expedient com a pràctiques de la titulació.

3. El nombre de crèdits que es poden reconèixer per les activitats recollides en aquest article no pot ser superior, en el seu conjunt, al quinze per cent del total de crèdits del pla d'estudis de destinació.

4. Malgrat allò establert en el punt anterior, es podrà reconèixer fins a la totalitat dels crèdits superats en una titulació pròpia extingida si es reconeixen en la titulació oficial que la substitueix, únicament en el cas que ho contempli la memòria de la titulació de destinació.

Article 231. Efectes acadèmics

1. Els crèdits reconeguts d'acord amb allò establert en aquesta secció, s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'*apte/a,* i especificant que han estat *reconeguts.*

2. Aquests crèdits no es tenen en compte a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Secció 3a. Reconeixement de crèdits en les titulacions de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis

Article 232. Reconeixement d'activitats no programades en els plans d'estudis de grau
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023 i de 9 de juliol de 2026)

La participació en les activitats no programades en el marc del pla d'estudis que es recullen a continuació es pot reconèixer, conjuntament amb el procediment de l'article 224.3, fins a un màxim de vint-i-quatre crèdits optatius:

a) La formació en llengües, fins a un màxim de dotze crèdits, en els termes que es regulen en la subsecció 1a. En el cas d'itineraris curriculars simultanis, es poden reconèixer un màxim de sis crèdits, com a matèries optatives d'ambdues titulacions.
b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries, de cooperació, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat, entre sis i dotze crèdits, en els termes que es regula en la subsecció 2a.

c) Altres activitats amb caràcter docent organitzades per la universitat, fins a un màxim de dotze crèdits, en els termes que es regula en la subsecció 3a.

Article 233. Efectes acadèmics
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. Els crèdits reconeguts d'acord amb allò establert en aquesta secció s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'*apte/a*, i especificant que han estat *reconeguts*.

2. Aquests crèdits no es tenen en compte a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Subsecció 1a. Reconeixement acadèmic per la formació en llengües en les titulacions de grau

Article 234. Activitats destinades a la millora de coneixement, de domini i d'ús de llengües
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. Es pot obtenir reconeixement acadèmic de sis crèdits per l'acreditació del domini d'una llengua, assolit de manera simultània a la titulació de grau en què es vol reconèixer, sempre que no s'estigui matriculat a titulacions impartides en aquesta llengua o orientades a la seva formació.

2. A efectes d'acreditació de domini de llengua, es consideren objecte de reconeixement:

a) L'acreditació d'un nivell complet de la llengua estrangera amb que l'estudiant ha accedit a la universitat mitjançant les PAU o CFGS, a partir del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) o equivalent.
b) L'acreditació d'un nivell complet d'una llengua estrangera diferent a aquella amb què l'estudiant ha accedit a la Universitat mitjançant les PAU o CFGS, a partir del nivell A1 del MECR o equivalent.
c) L'acreditació de nivells d'espanyol com a llengua estrangera, en el cas d'estudiants que accedeixen a la universitat des del sistema educatiu d'un país que no tingui el castellà com a llengua oficial, a partir del nivell C1 de MECR o equivalent.
d) L'acreditació de català com a llengua estrangera o com a segona o tercera llengua, en el cas d'estudiants que accedeixen a la Universitat des del sistema educatiu d'un país o una comunitat autònoma que no tingui el català com a llengua oficial, a partir del nivell A1 del MECR o equivalent.
e) L'acreditació de nivells d'occità (aranès), en el cas d'estudiants que accedeixen a la Universitat des del sistema educatiu d'un país o comarca que no tingui l'occità com a llengua vehicular de l'ensenyament, a partir del nivell A1 del MECR o equivalent.
f) L'acreditació d'haver assolit el nivell C2 del MECR o equivalent de català, d'occità (aranès) o d'una llengua oficial altra que el castellà d'una comunitat autònoma.
g) L'acreditació d'haver superat cursos de llengua de signes impartits per institucions reconegudes pels departaments competents en matèria d'educació.
h) Qualsevol altra activitat formativa conduent a la millora en el coneixement i domini de llengües estrangeres no prevista en els apartats anteriors, sempre que estigui acreditada mitjançant la certificació d'una institució oficial i pugui ser referenciada pel Servei de Llengües (SdL) de la UAB a un nivell de competència lingüística dins de l'escala del MECR, podrà donar dret al reconeixement de fins a un màxim de tres crèdits, en funció del nivell referenciat i del nombre d'hores de formació que hagi comportat.

3. Només es pot reconèixer una acreditació per cada apartat del punt anterior, tot respectant el límit màxim establert a l'article 232 a).

Article 235. Certificats acreditatius
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

Els certificats que permeten acreditar el nivell de domini d'una llengua definida a l'article 234.2 són:

1. Certificats emesos pel SdL de la UAB de superació d'un nivell complet en l'escala del MECR.

2. Certificats reconeguts pel Consell Interuniversitari de Catalunya i la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles, mitjançant les taules publicades pel SdL, sempre que el nivell acreditat tingui correspondència amb un nivell complet en l'escala del MECR.

3. Certificats emesos per altres institucions oficials, sempre que el nivell acreditat tingui correspondència amb un nivell complet en l'escala del MECR i siguin validades pel SdL de la UAB.

4. Certificat de superació de cursos de llengua de signes emès per un departament competent en matèria d'educació.

Article 236. *(Article suprimit per acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)*

Subsecció 2a. Reconeixement en les titulacions de grau per activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació, de representació estudiantil, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat

(Subsecció modificada per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023, de 10 de juliol de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

Article 237. Activitats objecte de reconeixement
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023, de 10 de juliol de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. L'alumnat de grau pot obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació, de representació estudiantil, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat. Aquestes activitats es caracteritzen pel foment de la pertinença de l'alumnat a la UAB, i la corresponsabilitat de la funció social que desenvolupa la institució universitària.

2. La tipologia d'aquestes activitats s'estableix al punt 1 de l'Annex XV.

3. Per poder ser reconegudes, aquestes activitats han de desenvolupar-se simultàniament a les titulacions de grau a les que es vulguin incorporar.

4. L'alumnat de graus interuniversitaris coordinats per la UAB pot reconèixer les activitats realitzades en les altres universitats participants, sempre que aquestes les reconeguin per a les seves titulacions, sense que s'apliqui el procediment establert a l'article següent.

Article 238. Procediment per a la proposta i aprovació del reconeixement acadèmic d'activitats
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023 i de 12 de juliol de 2023)

1. Els centres propis i adscrits de la UAB i les unitats tècniques establertes al punt 2 de l'Annex XV poden proposar el reconeixement acadèmic de les activitats que organitzin.

2. Aquestes propostes es presenten en les dates previstes al calendari acadèmic de la UAB, pel procediment que s'estableixi. Com a mínim inclouran la informació definida en el punt 3 de l'annex XV.

3. Les unitats tècniques s'integren en els grups de treball definits al punt 2 de l'Annex XV. Aquests grups revisen les propostes assignades i les informen a una comissió d'avaluació *ad hoc* formada per:

a) el vicerector o la vicerectora competent dels afers de l'alumnat, que la presideix;
b) el vicerector o la vicerectora competent dels estudis de grau;
c) el o la vicegerent responsable d'ordenació acadèmica;
d) el o la cap de l'àrea encarregada dels afers acadèmics;
e) un o una representant de l'alumnat, escollit pel Consell d'Estudiants de la UAB;
f) un o una representant de cadascun dels grups de treball definits al punt 2 de l'annex XV.

La comissió pot sol·licitar en qualsevol moment l'assessorament de les persones que estimi oportunes.

4. Aquesta comissió *ad hoc* analitza i informa les propostes d'acord amb els criteris d'aprovació establerts al punt 4 de l'annex XV, i eleva les propostes informades favorablement a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau, que aprova el reconeixement d'aquestes activitats. A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

5. L'oferta d'activitats s'inclou en la programació anual de la UAB i es publica abans de l'inici de cada curs acadèmic. En la informació que es publiqui cal indicar necessàriament el nom de l'activitat, les hores de durada i els crèdits que es reconeixen.

6. Excepcionalment es poden reconèixer activitats durant el curs acadèmic per raons d'urgència o necessitat, sempre que així ho estableixi el calendari acadèmic i administratiu de la UAB o ho aprovi la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.

7. L'avaluació de cada activitat requereix que l'estudiant hagi realitzat les tasques previstes, hagi complert el percentatge d'assistència establert i hagi presentat el dossier d'autoavaluació de les competències transversals descrites al punt 5 de l'Annex XV. La persona responsable de l'organització de l'activitat ha d'avaluar l'estudiant i atorgar-li la qualificació d'*apte/a* o *no apte/a*.

8. La persona responsable de l'organització de l'activitat ha de presentar a la comissió *ad hoc* una memòria anual de l'activitat amb la informació establerta al punt 6 de l'Annex XV.

Article 239. Reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023)

1. Les activitats objecte de reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil poden ser de dos tipus, amb un valor d'un o dos crèdits cadascuna:

a) Assistència i aprofitament en cursos de formació sobre la participació de l'alumnat en organismes universitaris.
b) Exercir durant un curs acadèmic un càrrec de representació estudiantil.

2. Les condicions i el procediment per obtenir crèdits per l'exercici d'un càrrec de representació estudiantil, són:

a) L'alumnat ha d'assistir almenys a vint-i-cinc hores o a un vuitanta per cent de les sessions de l'òrgan de representació del qual siguin membres, per tal que aquestes activitats puguin ser objecte de reconeixement.

b) Els centres docents, en coordinació amb la unitat encarregada de la dinamització comunitària, estableixen la metodologia per valorar l'aprofitament de l'exercici dels càrrecs de representació, tutoritzen l'alumnat participant i certifiquen l'assistència i l'aprofitament de la participació.

c) Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els centres docents han de comunicar a la persona representant institucional amb competències sobre afers d'estudiants, la llista d'alumnes que han demostrat l'aprofitament de les activitats de representació.

Article 240. Procediment de sol·licitud i incorporació a l'expedient

1. L'estudiant pot sol·licitar el reconeixement acadèmic en el seu centre docent, seguint el procediment que s'estableix a l'annex XII. El degà o degana o el director o directora de centre és competent per a resoldre aquesta sol·licitud.

2. Resolta favorablement la sol·licitud, els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient acadèmic després d'abonar el preu que es determini.

Subsecció 3a. Reconeixement d'altres activitats amb caràcter docent

Article 241. Altres activitats amb caràcter docent

1. L'alumnat de grau pot obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la superació d'altres activitats de caràcter docent organitzades per la universitat.

2. Per poder ser reconegudes, aquestes activitats han de desenvolupar-se simultàniament a les titulacions de grau a les que es vulguin incorporar.

3. Els programes educatius de curta durada poden donar dret al reconeixement de crèdits en les titulacions de grau d'acord amb el procediment establert a l'article 114.3 d'aquesta normativa.

4. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau aprova anualment la resta d'activitats amb caràcter docent susceptibles de ser reconegudes, i els crèdits que corresponen a cadascuna, amb l'informe previ favorable de l'òrgan, unitat, o grup de treball encarregat d'aquesta tasca per la persona titular del vicerectorat encarregat dels estudis de grau. A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

Article 242. Oferta d'activitats de caràcter docent

L'oferta d'activitats s'inclou en la programació anual de la UAB i es publica abans de l'inici de cada curs acadèmic. En la informació que es publiqui cal indicar necessàriament el nom de l'activitat, les hores de durada i els crèdits que es reconeixen. Excepcionalment es poden reconèixer activitats durant el curs acadèmic per raons d'urgència o necessitat, sempre que així ho aprovi la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.

Article 243. Avaluació de l'activitat

La persona responsable de l'organització de l'activitat ha d'avaluar l'activitat realitzada i atorgarà la qualificació d'*apte/a* o *no apte/a* a l'estudiant.

Article 244. Procediment de sol·licitud i incorporació a l'expedient

1. L'estudiant pot sol·licitar el reconeixement acadèmic en el seu centre docent, seguint el procediment que s'estableix a l'annex XII. El degà o degana o el director o directora de centre és competent per a resoldre aquesta sol·licitud.

2. Resolta favorablement la sol·licitud, els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient acadèmic després d'abonar el preu que es determini.

Capítol IV. Adaptació i reconeixement de titulacions i plans d'estudis extingits

Article 245. Extinció de titulacions i plans d'estudis anteriors

1. El procés d'implantació de noves titulacions pot preveure l'adaptació de titulacions anteriors que s'extingeixen amb la seva implantació.

2. El procés d'implantació de nous plans d'estudis per modificació de la titulació ha de preveure l'adaptació dels plans que s'extingeixen amb la seva implantació

Secció 1a. Adaptació d'assignatures de titulacions i plans d'estudis extingits
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Article 246. Sol·licitud i procediment de resolució del canvi d'estudis per extinció
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. L'alumnat ha de sol·licitar el canvi d'estudis al degà o degana, o al director o directora de centre, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu.

2. El degà o degana, o el director o directora de centre és competent per a resoldre les sol·licituds.

3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica als punts 2, 3 i 4 de l'annex XII d'aquesta normativa.

4. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és competent per interpretar qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 247. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de canvi d'estudis per extinció de la titulació

1. Només es poden adaptar a les noves titulacions les assignatures superades en la titulació anterior.

2. Les sol·licituds de canvi d'estudis es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació recollides en la memòria del pla d'estudis corresponent.

3. Les activitats de formació no reglada que figurin en l'expedient com a reconeixement de crèdits es reconeixen en els nous plans d'estudis.

4. Les activitats de formació no reglada que figurin en l'expedient com a reconeixement de crèdits de lliure elecció no es reconeixen en les noves titulacions, amb excepció de:

a) La formació en llengües, sempre que les activitats hagin estat reconegudes per sis o més crèdits de lliure elecció.

b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de sis crèdits.

Aquestes activitats no es reconeixen d'ofici, sinó a petició de la persona interessada, un cop hagi estat resolta la seva sol·licitud de canvi d'estudis.

5. Els crèdits superats en el pla d'estudis anterior que no es reconeguin es transfereixen al nou expedient per tal d'incorporar-los al SET.

6. Les assignatures objecte de reconeixement figuren en el nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en la titulació anterior. En el cas que dues o més assignatures de la titulació anterior hagin estat reconegudes per una o més assignatures de la nova, s'hi apliquen els criteris recollits a l'annex XIII d'aquesta normativa.

7. En cap cas no es reconeix el treball de final d'estudis.

8. Per a tot allò que no estigui previst en aquest article, el deganat o la direcció del centre ha d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Article 248. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de canvi d'estudis per extinció del pla d'estudis per modificació de la titulació

1. Només es poden adaptar a les noves titulacions les assignatures superades en el pla anterior.

2. Les sol·licituds de canvi d'estudis es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació corresponents, incloent el treball de final d'estudis.

3. Les activitats de formació no reglada que figurin en l'expedient com a reconeixement de crèdits es reconeixen en els nous plans d'estudis.

4. Els crèdits superats en el pla d'estudis anterior que no es reconeguin es transfereixen al nou expedient per tal d'incorporar-los al SET.

5. Les assignatures objecte de reconeixement figuren en el nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en la titulació anterior. En el cas que dues o més assignatures de la titulació anterior hagin estat reconegudes per una o més assignatures de la nova, s'hi apliquen els criteris recollits a l'annex XIII d'aquesta normativa.

Article 249. Efectes econòmics del canvi d'estudis per extinció

La sol·licitud de canvi d'estudis no té efectes econòmics.

Article 250. Criteris addicionals

Per a tot allò que no estigui previst en aquesta secció, el deganat o la direcció del centre ha d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Secció 2a. Reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de la retitulació

Article 251. Estudis objecte de reconeixement

1. A les persones amb possessió d'un títol oficial de diplomat o diplomada, d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, o de mestre o mestra, i que accedeixen posteriorment a les titulacions de grau que han substituït aquests ensenyaments, se les poden reconèixer els continguts assolits en les titulacions oficials finalitzades segons ordenaments anteriors.

2. Els crèdits reconeguts computen en les noves titulacions als efectes de l'obtenció del títol de grau.

Article 252. Sol·licitud i procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. L'alumnat ha de sol·licitar el reconeixement de crèdits al degà o degana, o al director o directora de centre en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex XII d'aquesta normativa.

2. El degà o degana, o el director o directora de centre és competent per a resoldre les sol·licituds.

3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex XII d'aquesta normativa.

4. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és competent per interpretar qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 253. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. Les sol·licituds de reconeixement es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació recollides en la memòria del pla d'estudis corresponent.

2. Els crèdits de la titulació anterior que no tinguin equivalència amb cap assignatura del grau es poden incorporar al nou expedient acadèmic com a "*reconeixement de crèdits de la titulació (nom de la titulació prèvia)*".

3. Les assignatures objecte de reconeixement figuren en el nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en la titulació anterior. En el cas que dues o més assignatures de la titulació anterior hagin estat reconegudes per una o més assignatures del grau, s'hi apliquen els criteris recollits a l'annex XIII d'aquesta normativa.

4. En cap cas no es reconeix el treball de final d'estudis.

5. Per a tot allò que no estigui previst en aquest article, el deganat o la direcció del centre ha d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Article 254. El programa formatiu

1. Cada centre estableix el programa formatiu que han de seguir les persones titulades per assolir el perfil associat a la nova titulació de grau, que pot variar en funció de la correspondència que hi hagi entre els ensenyaments anteriors i els nous.

2. L'estudiant finalitza els estudis quan la suma dels crèdits reconeguts per aquest capítol i dels superats arriba al nombre de crèdits establerts per al grau.

Article 255. Les professions regulades

Els criteris per al reconeixement de les titulacions amb regulacions específiques s'han d'adaptar a les directrius específiques que aprovi l'administració competent.

Article 256. Efectes econòmics de la retitulació

La retitulació tindrà els efectes econòmics que estableixi el Decret de Preus per a la sol·licitud de reconeixement de crèdits i per a la seva incorporació a l'expedient acadèmic.

Títol V: Avaluació

Capítol I. Disposicions generals

Article 257. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest títol és regular el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat que cursa ensenyaments de grau, de màster, i de formació permanent i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens.

2. Aquest títol és d'aplicació a tot el personal acadèmic responsable de l'avaluació i qualificació de l'activitat formativa de l'alumna, al personal administratiu responsable dels procediments academicoadministratius relacionats i a l'alumnat de grau i de postgrau de la UAB.

3. La normativa d'avaluació aplicable en els estudis interuniversitaris ha d'estar recollida en el conveni específic de col·laboració entre les universitats participants.

Article 258. Competència del procés d'avaluació

1. Correspon al centre, mitjançant una comissió d'avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.

2. Cada grup de matrícula d'una assignatura tindrà assignat un professor o professora responsable d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final a l'alumnat matriculat a l'assignatura, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. Aquest professor o professora haurà de tenir assignada docència en l'assignatura de la qual sigui responsable.

Capítol II. Avaluació i qualificació

Article 259. Concepte d'avaluació

(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.

2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. No obstant això, l'alumnat pot sol·licitar una avaluació única en els termes previstos a l'article 265.

3. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'estudiant pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. El professorat ha de donar retorn de les diferents activitats avaluatives amb temps suficient perquè l'estudiant pugui progressar adequadament en el seu procés d'aprenentatge. En cap cas es pot arribar a la darrera activitat avaluativa de l'assignatura sense que l'estudiant hagi rebut aquesta informació.

4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no poden ser modificats durant el curs.

5. En qualsevol cas, cal preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Article 260. El procés d'avaluació

(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

2. Aquest procés d'avaluació continuada pot incloure proves de síntesi. La qualificació final d'una assignatura no es pot basar únicament en una eventual prova final de síntesi, llevat dels supòsits previstos en els punts 2 i 3 de l'article 267 d'aquesta normativa.

3. El procés d'avaluació dels treballs de final d'estudis i les pràctiques externes no es regeix per l'establert als punts 1 i 2 d'aquest article, sinó pels capítols III i IV del present títol.

4. La responsabilitat del procés d'avaluació recau en el professor o professora responsable de l'assignatura.

5. El procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 261. La recuperació

1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de final d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.

2. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura.

3. Per participar al procés de recuperació el professor o professora responsable de l'assignatura pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.

4. El professor o professora responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.

5. El procés de recuperació ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 262. Objecte d'avaluació

1. Són objecte d'avaluació l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de l'assignatura.

2. El sistema d'avaluació dels resultats d'aprenentatge s'ha d'adaptar a les característiques de les activitats formatives programades, llevat dels supòsits previstos en els punts 2 i 3 de l'article 267 d'aquesta normativa.

Article 263. Guia docent i avaluació
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023, d'11 de juliol de 2024 i de 10 de juliol de 2025)

1. La guia docent és el document que conté la informació acadèmica de cada assignatura dels graus i dels màsters oficials. El professor o professora responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i ha de ser custodiada de manera permanent per la universitat.

2. En les guies docents ha de constar, a més de les dades generals de l'assignatura, la llengua o llengües d'impartició, informació sobre els objectius, les competències i/o els resultats d'aprenentatge, els continguts, la bibliografia, la metodologia i activitats, el sistema d'avaluació, i el programari.

3. El sistema d'avaluació ha d'especificar el procés i les activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació.

4. Les guies docents han de ser redactades en tots els casos en català, castellà i anglès.

5. L'estudiant té dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

Article 263.bis Llengua d'impartició i avaluació
(Article incorporat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. La llengua o llengües d'impartició de l'assignatura és la llengua o llengües en què el professorat imparteix la classe tant oralment com per escrit (inclosos els exàmens i les proves d'avaluació) i que és independent de la bibliografia i els recursos documentals de l'assignatura, que poden ser en llengües diferents.

2. Si en un mateix grup d'assignatura hi intervenen diferents docents que imparteixen les classes en català i en castellà, els enunciats de les proves d'avaluació es lliuraran en català.

3. El professorat i les coordinacions d'estudis decidiran si ofereixen les traduccions al català i al castellà a l'alumnat que provingui de fora dels territoris on el català és llengua oficial, durant el primer any dels seus estudis a la Universitat.

4. L'alumnat que compleixi el requisit del punt anterior ha de sol·licitar aquestes traduccions en un termini acordat amb el docent, previ a la data de la primera prova avaluadora. En tots els casos, el text de referència és el text original.

Article 264. Calendari de les activitats d'avaluació

1. La programació de les proves d'avaluació no es pot modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'alumnat afectat, han de programar una nova data dins del període lectiu corresponent, que serà difosa adequadament.

2. L'alumnat que, per motius d'assistència a reunions dels òrgans col·legiats de representació universitària o altres motius previstos en les seves respectives normatives, no pugui concórrer a les activitats d'avaluació programades, té dret a que se'l convoqui un dia i hora diferents per a la seva realització. La UAB ha de vetllar per no fer coincidir les reunions amb els períodes d'exàmens ni amb els dies d'estudi previs.

3. L'alumnat que, per motius de malaltia crònica o aguda, acrediti que no li serà possible lliurar un treball o assistir a una activitat d'avaluació a la data programada per l'assignatura, té dret a que s'ajorni el termini de lliurament del treball o la data de celebració de l'activitat com a màxim fins la data que ho permeti el calendari acadèmic.

4. En la programació de les activitats d'avaluació cal evitar que l'estudiant sigui convocat a proves de síntesi de diferents assignatures del mateix curs en un termini inferior a vint-i-quatre hores. En tot cas, l'estudiant té dret a que la realització de les proves de síntesi corresponents no coincideixin en data i hora; en cas de desacord, la resolució correspon a la direcció del centre.

Article 265. Avaluació única

1. L'estudiant pot sol·licitar l'avaluació única en aquelles assignatures que ho permetin, degut als seus continguts i metodologies docents, i així ho estableixin en la guia docent, la qual ha d'explicitar el sistema d'avaluació a seguir. En totes les titulacions s'ha d'incloure la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única.

2. La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada, i implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura.

3. L'avaluació única ha de tenir el mateix nivell d'exigència que l'avaluació continuada. L'estudiant té els mateixos drets que amb l'avaluació continuada en relació amb la docència, la qualificació i, si escau, amb la recuperació.

4. Per sol·licitar l'avaluació única, l'alumnat ha de presentar una sol·licitud motivada al centre dins dels terminis fixats i especificar les assignatures per a les quals la sol·licita. El termini de presentació de sol·licituds es fixa anualment al calendari acadèmic administratiu de la UAB. Excepcionalment, en cas d'una situació laboral o de salut sobrevingudes degudament justificades, l'alumnat pot sol·licitar l'avaluació única fora d'aquest termini establert.

Article 266. Resultats de l'avaluació

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 10 de juliol de 2025)

1. Els resultats de les activitats d'avaluació parcials i finals s'han de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, que s'han d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.

2. En finalitzar el període lectiu, el professorat de cada grup de l'assignatura ha de consignar en una única acta d'avaluació per curs acadèmic les qualificacions qualitatives i numèriques que reflecteixin el resultat de l'avaluació de l'alumnat del grup, d'acord amb allò establert al capítol VI d'aquest títol.

3. Les assignatures s'han de qualificar en l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les que es relacionen en l'annex XVI d'aquesta normativa.

4. La nota final d'una assignatura s'arrodonirà al número sencer més proper quan estigui a una dècima d'un valor que comporti un canvi a una qualificació qualitativa superior.

5. Per considerar superada una assignatura cal que s'obtingui una qualificació mínima de 5,0.

6. Una vegada superada l'assignatura, aquesta no pot ser objecte d'una nova avaluació.

7. La menció de matrícula d'honor es pot atorgar a l'alumnat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorgui no pot ser superior al cinc per cent de persones matriculades en una assignatura en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades és inferior a vint, en el qual cas es pot atorgar una sola matrícula d'honor. Es pot concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del cinc per cent de persones matriculades en l'assignatura.

8. Per tal que l'alumnat que participi en un programa d'intercanvi gaudeixi dels mateixos drets que tindria si hagués cursat les assignatures a la UAB, les assignatures cursades dins dels programes d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor seran incorporades al seu expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor. Aquesta menció ha d'incorporar-se a l'expedient, fins i tot en el cas que amb aquesta acció es superés el nombre màxim de matrícules d'honor establert en el punt anterior.

9. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació s'ha de qualificar aquesta assignatura com a *no avaluable*. La guia docent ha d'establir els criteris per assignar un *no avaluable*. La qualificació de *no avaluable* en l'acta final d'avaluació implica exhaurir els drets inherents a la matrícula de l'assignatura.

10. Les assignatures optatives abandonades per l'alumnat no es tenen en consideració per al càlcul de la nota mitjana global dels expedients acadèmics.

11. En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, s'ha de qualificar amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura és 0.

Article 267. Convocatòries d'avaluació

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 10 de juliol de 2025)

1. L'alumnat té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals estigui matriculat en el curs acadèmic corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa que regula el règim de permanència de la UAB.

2. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura pot consistir, a decisió del professor o professora responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspon a la qualificació de la prova de síntesi.

3. La convocatòria extraordinària de final d'estudis consisteix en una prova de síntesi en la qual s'avaluen únicament i exclusivament els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària cal:

a. Haver-se matriculat de tots els crèdits necessaris per finalitzar els estudis.
b. Que les assignatures incloses a la convocatòria extraordinària hagin estat matriculades per segona vegada o posterior, amb excepció del treball de final d'estudis o de les pràctiques externes, que s'hi poden incloure a la primera matrícula.

4. En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula o posterior d'una assignatura, pot sol·licitar al deganat o a la direcció del centre corresponent l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors nomenats o professores nomenades pel degà o degana o pel director o directora del centre, un dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent a aquesta assignatura. El tribunal constituït determina la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per l'estudiant segons els procediments establerts i pot atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'estudiant. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal eleva l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

Capítol III. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum

Article 268. Criteris i procediment

1. Els criteris i el procediment d'avaluació de les pràctiques externes s'han d'adequar als objectius formatius d'aquestes pràctiques, que han de constar explícitament en la guia docent de l'assignatura. Per a la realització de les pràctiques es requereix el conveni corresponent de cooperació amb l'empresa o institució on es realitzin.

2. L'avaluació de les pràctiques es realitza d'acord amb els criteris fixats a la guia docent. Per a dur a terme l'avaluació cal tenir en compte la memòria que presenti l'estudiant, que ha de ser avaluada pel tutor intern o la tutora interna, a partir de l'informe del tutor extern o la tutora externa.

Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis

Article 269. Criteris

1. Les titulacions conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de final d'estudis.

2. La informació sobre els treballs de final de grau i de màster ha de fer-se pública a la guia docent, on ha de constar, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 263 d'aquest títol, la informació específica següent:

a) Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.

b) Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.
c) El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
d) La data límit de presentació del treball.
e) Els procediments de revisió.

Article 270. Procediment

El procediment del treball de final d'estudis s'estableix en quatre fases:

1. Oferta:

a) La titulació determina l'oferta de treballs.
b) Es poden oferir treballs interfacultatius.

2. Assignació:

a) El centre assigna un treball i un tutor o tutora a cada estudiant. La guia docent de l'assignatura ha de fer referència al procediment d'assignació.
b) El tutor o tutora dirigeix el treball de final d'estudis i participa en el procés d'avaluació
c) En el cas de fer el treball fora de la UAB, cal signar un conveni entre el centre, l'estudiant i l'entitat on es durà a terme. En aquest conveni es nomena un tutor o tutora extern que n'assumeix la direcció.

3. Seguiment:

a) Mentre es desenvolupa el treball es programen activitats de seguiment i tutoria.
b) El tutor o tutora elabora com a mínim un informe final, on queda constància del seguiment i tutoria de les activitats, que es té en compte en l'avaluació final del treball. En el cas de treballs realitzats fora de la UAB, aquest informe l'elabora el tutor o tutora extern.

4. Avaluació:

a) L'avaluació dels treballs de final d'estudis ha d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria i ha de permetre una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades a la titulació.
b) L'avaluació del treball és sempre individual, encara que s'hagi elaborat col·lectivament.

Article 271. L'avaluació del TFG
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. Per a l'avaluació del TFG, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública.

2. Dins el marc que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, pot establir criteris específics sobre avaluació del TFG que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels TFG.

3. El centre ha de garantir l'homogeneïtat de les avaluacions entre els tribunals dels TFG.

Article 272. L'avaluació del TFM
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. Per a l'avaluació del TFM, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant un tribunal nomenat per la comissió del màster.

2. Per a la qualificació final es poden tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del tutor o tutora del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.

3. El centre ha de garantir l'homogeneïtat de les avaluacions entre els tribunals dels TFM.

4. De cada tribunal d'avaluació que se celebri, s'aixeca l'acta corresponent, en què ha de constar necessàriament, a més del lloc, data, hora i membres assistents del tribunal, la qualificació de cada estudiant.

5. L'acta de qualificació oficial de l'assignatura corresponent és signada pel professor o professora responsable de l'assignatura.

Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació en les titulacions de grau

Article 273. Concepte i requisits

1. L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació de grau.

2. L'avaluació curricular mitjançant compensació es pot concedir una sola vegada en cada titulació de grau, en assignatures de màxim dotze crèdits. S'exclouen de l'avaluació per compensació el TFG i el pràcticum.

3. Per poder sol·licitar l'avaluació per compensació, l'estudiant haurà de complir els requisits següents:

a) Estar matriculat de l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
b) Haver esgotat en l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència. En cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no cal que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
c) En el cas de sol·licitar l'avaluació per compensació d'una assignatura optativa, és imprescindible que l'estudiant finalitzi els seus estudis amb la superació d'aquesta assignatura.
d) Haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.

4. El degà o degana o el director o directora de centre es competent per resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació, d'acord amb el compliment dels requisits abans esmentats.

5. Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'estableixen en el calendari acadèmic i administratiu de la UAB. Les resolucions positives s'incorporen a l'expedient de l'estudiant en el moment del tancament global de l'assignatura, o posteriorment a la data d'aquest tancament si la data de la resolució és posterior.

6. Les assignatures aprovades per compensació es consignen a l'acta amb la qualificació d'*apte/a per compensació* i no poden ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computen amb una qualificació de 5.

Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació i notificació de qualificacions i signatura d'actes

Article 274. Actes d'avaluació i publicació de les qualificacions

1. L'acta d'avaluació és el document oficial, de format legalment establert, que es genera per a cadascuna de les assignatures i grup de matrícula, en què es relaciona nominalment l'alumnat i les qualificacions finals que ha obtingut en un curs acadèmic.

2. Finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura enregistra les qualificacions finals en els suports que estableixi la Universitat.

3. Finalitzat el període de revisió de les qualificacions finals, el professorat responsable procedeix a l'enregistrament de les modificacions que s'hagin produït i al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no pot ser reoberta.

4. No obstant això, el degà o degana o el director o directora de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, pot autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professorat responsable de l'assignatura. Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar durant el curs acadèmic en el qual s'hagi realitzat l'acció avaluadora i, en tot cas, fins a tres mesos després de la darrera convocatòria en què hagi participat l'estudiant aquell curs acadèmic.

5. Una vegada transcorregut aquest termini, la competència per autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació és del rector o rectora, o de la persona en qui delegui.

6. La publicació de les qualificacions, tant provisionals com definitives, es du a terme mitjançant el procediment que estableixi la Universitat, que s'ha d'adequar a la legislació vigent tant en matèria de protecció de dades com de transparència.

Article 275. Signatura d'actes

1. Les actes d'avaluació són signades pel professorat responsable de l'assignatura, amb els mitjans que estableixi la Universitat, dins del període fixat en el calendari acadèmic i administratiu per a aquell curs acadèmic. En cas que l'acta d'avaluació estigui compartida per més d'un professor o professora, cal únicament la signatura del professor o professora responsable de l'assignatura perquè el document sigui vàlid.

2. El fedatari de la Facultat o Escola, prèvia justificació documental dels motius, signa les actes de les assignatures el professorat responsable de les quals no pugui signar-les en la data establerta en el calendari acadèmic i administratiu.

3. Les actes objecte de modificació com a conseqüència d'acords de tribunals de revisió, d'aprovació per compensació o en compliment d'una resolució del rector o rectora, són signades per la persona fedatària del centre.

4. Les actes d'avaluació de l'alumnat de la UAB que hagi participat en un programa d'intercanvi són signades per la persona coordinadora dels intercanvis de cada centre.

5. Quan en l'acta tan sols consti alumnat la qualificació del qual estigui convalidada o exclosa de l'acta, cal fer una diligència en què s'indiqui que l'acta és signada per la persona fedatària del centre.

Article 276. Actes dels màsters de formació permanent, dels diplomes d'especialització i d'expert i dels cursos d'especialització

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients de l'alumnat de màsters de formació permanent i dels diplomes d'especialització i d'expert ha de constar una qualificació per a cada assignatura.

2. La direcció de l'estudi ha de lliurar a l'Escola de Formació Permanent, pels mitjans que aquesta determini, les actes signades de l'alumnat avaluat en els terminis màxims següents, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat, així com l'edició del programa i la data de l'acta:

a) Màsters de Formació Permanent: un mes a partir de la data de lliurament del Treball de Final de Màster.
b) Diplomes i cursos: un mes a partir de la data de finalització de la vigència dels estudis.

3. Al títol ha de quedar reflectit el mes i l'any de la seva obtenció, que correspon a la data de la darrera acta.

Capítol VII. Procediments de revisió

Article 277. Principi general

L'alumnat té dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació.

Article 278. Revisió ordinària de les qualificacions finals

1. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació comença, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament.

2. La sol·licitud de revisió es fa directament al professorat responsable de l'assignatura o tribunal que hagi realitzat l'avaluació, a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament.

3. La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada.

4. El període de revisió finalitzarà en un termini anterior a l'establert al calendari acadèmic i administratiu per a la publicació i tancament d'actes.

5. En cas que d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, cal deixar constància documental d'aquesta modificació.

Article 279. Revisió extraordinària de les qualificacions finals

1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, l'alumnat disposa d'un termini de quinze dies naturals, a partir de la data que el calendari acadèmic i administratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presenta davant del deganat o la direcció del centre.

2. El degà o degana o el director o directora de centre proposa el nomenament d'una *comissió de revisions* per resoldre les reclamacions de manera imparcial. Aquest procediment sempre comporta l'audiència al professorat responsable de la qualificació i de l'alumnat implicat. El professorat responsable de la qualificació objecte de reclamació no pot formar part de l'esmentada comissió.

3. Les sol·licituds s'han de resoldre en el termini màxim d'un mes, excloent el mes d'agost per al còmput d'aquest termini.

4. D'aquest procés de revisió, cal deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació

Article 280. Custòdia dels documents d'avaluació

1. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura, les proves d'avaluació escrites guardades en suport paper o electrònic i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professorat fins a la finalització del curs següent. En el cas que estiguin pendents de revisió o recurs contra la qualificació, s'han de conservar fins que hi hagi resolució ferma.

2. Una vegada exhaurit aquest termini de conservació i fins a la finalització del curs següent, l'alumnat pot sol·licitar la devolució dels treballs i memòries de pràctiques amb suport material únic. Els treballs seran retornats excepte:

a) Els treballs final d'estudis.
b) Documents que estiguin pendents de la resolució d'un recurs.

3. Exhaurits els terminis corresponents, les activitats d'avaluació es poden destruir mitjançant els sistemes que la Universitat ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Cal conservar una mostra de documentació com a evidència per al SIGQ.

4. En cas d'activitats d'avaluació orals, els centres han d'establir mecanismes per garantir els drets de l'alumnat a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació.

5. Les memòries dels treballs de final de màster s'han de custodiar de manera permanent.

6. La reproducció total o parcial dels treballs de l'alumnat, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que no sigui aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors.

Article 281. Custòdia i arxiu de les actes d'avaluació

1. Les actes d'avaluació han de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, d'acord amb el Reglament dels arxius de la UAB, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat.

2. Cal organitzar l'arxiu d'actes de la UAB tenint en compte les premisses següents:

a) Homogeneïtzar els criteris de classificació, descripció i ordenació de documents, per tal d'aconseguir la recuperació ràpida i eficaç de la informació, i en les condicions legalment establertes, siguin quins siguin la localització i el suport material.
b) Assegurar el control de la documentació i evitar-ne la pèrdua i l'accés de persones no autoritzades.
c) Coordinar la intervenció i les tasques que es realitzen des de les diferents unitats de la UAB.

3. L'arxiu general ha de custodiar un original o una còpia autèntica de les actes, en el suport que s'estableixi a la Universitat.

Títol VI: Títols

Capítol I. Premis extraordinaris de Titulació

Secció 1a. Disposicions generals
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Article 282. Els premis extraordinaris de titulació
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. Els premis extraordinaris de les titulacions impartides a la UAB s'adjudiquen anualment en el període establert amb aquesta finalitat al calendari acadèmic i administratiu.

2. L'atorgament del premi es fa constar a l'expedient acadèmic de l'estudiant, i la UAB expedeix a les persones guanyadores una certificació que acredita que han obtingut el millor rendiment acadèmic dels estudis.

3. L'alumnat que hagi obtingut el premi extraordinari de titulació gaudeix de gratuïtat en els preus d'expedició del títol i del SET.

Secció 2a. Premis extraordinaris de titulació de graus i de màsters que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades

Article 283. Nombre màxim de concessions

1. Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es pot concedir, com a màxim, un premi extraordinari quan el nombre d'estudiants que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a cinquanta. Si és superior a cinquanta i igual o inferior a cent, es pot concedir un premi addicional, i s'aplica el mateix criteri successivament.

2. No es poden acumular els premis extraordinaris d'una titulació a estudiants d'una altra titulació, ni els d'un curs acadèmic a un altre.

3. Els premis poden quedar deserts i no es poden atorgar *ex aequo*.

Article 284. Persones candidates
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. Opten al premi extraordinari de titulació l'alumnat que ha acabat un grau o un màster que habiliti per a l'exercici d'activitats professionals regulades el curs acadèmic anterior, amb independència de l'any en què l'hagin iniciat, i que han obtingut una nota mitjana global de l'expedient acadèmic igual o superior a 8,000. Per a la concessió dels premis es valoren únicament les assignatures que formen part de l'expedient acadèmic de l'estudiant. A aquest efecte, no es tenen en compte els crèdits transferits.

2. L'alumnat que cursa un itinerari curricular simultani té dret a optar exclusivament al premi d'aquest itinerari curricular i no als premis de les titulacions que configuren l'itinerari curricular simultani. El premi es farà constar als títols i als SET d'ambdues titulacions.

Article 285. Els tribunals dels premis extraordinaris

1. Per proposar els premis extraordinaris s'ha de constituir un tribunal per a cada titulació. La junta de centre nomena els tribunals a proposta del degà o degana o del director o directora de centre, un cop escoltada la comissió de docència del centre o de la titulació.

2. Els tribunals han d'estar formats per tres membres titulars i un de suplent. Tots ells han de ser professorat doctor que imparteixin docència en la titulació. En el cas dels centres adscrits a la UAB, els membres dels tribunals poden ser professorat doctor que imparteixi docència en altres titulacions del centre.

Article 286. Procediment de concessió
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. El criteri únic per a la concessió dels premis extraordinaris és la nota mitjana global de l'expedient acadèmic. El centre ha de fixar uns criteris de desempat per al cas que hi hagi candidats amb la mateixa nota mitjana global. Aquests criteris s'han de publicar abans de l'inici del procediment de concessió.

2. Per al càlcul de la mitjana de l'expedient dels estudiants, es tenen en compte els criteris de valoració establerts al RD 1125/2003. Aquesta mitjana s'obté de la manera següent:

a. El nombre de crèdits corresponent a cada assignatura es multiplica per la qualificació obtinguda en cada matrícula. En cas que una assignatura consti com a no avaluable, s'entén que la qualificació és de 0,0.
b. Se sumen els resultats obtinguts a totes les assignatures.
c. El resultat total es divideix per la suma del nombre de crèdits matriculats durant tota la titulació.

3. La gestió acadèmica del centre calcula els expedients que han obtingut una nota mitjana global igual o superior a 8,000, i fa pública la llista de les persones candidates indicant el termini en què qualsevol estudiant que es consideri en millor dret pot formular les al·legacions corresponents. Un cop finalitzat el període d'al·legacions, la gestió acadèmica tramet la documentació als tribunals pertinents.

4. El tribunal del premi revisa els expedients d'acord amb els criteris establerts, els ordena de major a menor qualificació emprant, si escau, els criteris de desempat, i eleva una proposta de concessió a la junta del centre.

5. La junta de centre aprova les propostes de concessió i les eleva a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre el grau i el màster, que les considera i, per delegació del Consell de Govern, concedeix els premis.

Secció 3a. Premis extraordinaris de doctorat

Article 287. Criteris de concessió
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 22 de setembre de 2026)

La Universitat pot concedir el Premi Extraordinari de Doctorat a aquelles tesis que hagin obtingut la qualificació d'excel·lent i siguin especialment meritòries.

La CAPD fa públics els criteris d'atorgament del premi extraordinari de doctorat i les característiques de la composició del tribunal. Un dels criteris pot ser el nombre de publicacions o resultats de recerca vinculats a la tesi doctoral que hagin estat publicats en el Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD).

Article 288. Composició i membres del tribunal

1. D'acord amb els criteris establerts, la CAPD aprova per a cada curs acadèmic la relació definitiva dels doctors i doctores que formen part del tribunal que ha de proposar els candidats a premi extraordinari.

2. El tribunal ha d'estar format per tres membres titulars i dos suplents, tots doctors i doctores amb experiència investigadora acreditada.

Article 289. Concessió dels premis extraordinaris de doctorat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. La CAPD pot proposar, per a cada curs acadèmic, premis extraordinaris de doctorat en funció de la vàlua científica de les tesis doctorals defensades, d'acord amb els criteris aprovats.

2. Es pot concedir un premi extraordinari per cada deu tesis doctorals defensades, o fracció superior a 0,5, sense necessitat que el doctor o doctora ho sol·liciti. Els programes en què es defensin menys de sis tesis en un curs no podran atorgar cap premi fins que no acumulin sis tesis defensades en un màxim de tres cursos acadèmics següents.

3. Els premis poden ser declarats deserts i no es poden atorgar *ex aequo*.

4. Els premis han de concedir-se, com a molt tard, durant el tercer curs acadèmic posterior al curs acadèmic de la defensa de les tesis doctorals susceptibles de ser premiades.

5. La CAPD aprova les propostes de concessió i les eleva a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els ensenyaments de doctorat, que les considera i, per delegació del Consell de Govern, concedeix els premis.

Capítol II. Equivalència al nivell acadèmic de doctor o doctora

Article 290. Declaració d'equivalència

La competència per declarar l'equivalència dels títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de doctor o doctora correspon al rector o rectora.

Article 291. Presentació de sol·licituds

1. El procediment s'inicia amb la sol·licitud de la persona interessada, adreçada al rector o rectora de la Universitat, d'acord amb el model elaborat per la UAB.

2. Cal acompanyar obligatòriament la sol·licitud dels documents que es determinen a l'annex XVII d'aquesta normativa.

Article 292. Procediment

1. La JPED, per als títols emesos per universitats de sistemes educatius de la Unió Europea, i la CAPD corresponent, per a la resta de títols, estudia la sol·licitud i, de conformitat amb el procediment establert, emet un informe amb la conveniència o no de declarar l'equivalència al nivell acadèmic de doctor.

2. La JPED, d'acord amb l'informe de la CAPD, acorda proposar l'equivalència al nivell acadèmic de doctor, si escau.

3. El rector o rectora resol la sol·licitud de declaració d'equivalència.

Article 293. Acreditació de l'equivalència
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. La concessió de l'equivalència s'acredita mitjançant un certificat d'equivalència expedit pel rector o rectora en català i castellà, en el qual es fa constar el títol estranger de la persona interessada i la universitat de procedència.

2. Amb caràcter previ, la UAB comunica aquesta concessió al ministeri competent en educació universitària, a efectes de la seva inscripció al Registre Nacional de Titulats Universitaris Oficials.

3. Aquesta equivalència no implica, en cap cas, l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement d'un altre o altres títols estrangers dels quals estigui en possessió la persona interessada, ni el reconeixement a nivell diferent al de doctor.

Títol VII: Programes d'intercanvi

Capítol I. Disposicions generals
(Capítol modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Article 294. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest títol regulen els programes d'intercanvi d'estudiants, i desenvolupen i complementen el règim jurídic contingut en les normes legals o reglamentàries aplicables.

2. Aquests programes d'intercanvi consten d'aquelles activitats acadèmiques compreses en projectes, programes, convenis, contractes o acords subscrits entre la UAB i una altra institució acadèmica que permeten la mobilitat recíproca d'estudiants entre ambdues institucions.

3. En queden exclosos:

a) La mobilitat internacional d'estudis propis de postgrau.
b) El programa *UAB Study Abroad*, perquè no és un programa d'intercanvi.
c) Els programes d'estudis per a l'obtenció de dobles titulacions amb universitats estrangeres, que estan regulats al capítol VI del títol I d'aquesta normativa.

4. Aquestes disposicions s'apliquen a tot l'alumnat de la UAB que participi en un programa d'intercanvi, gaudeixi o no d'ajuts per a participar-hi.

Article 295. Assegurances complementàries
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. Tot l'alumnat d'intercanvi, tant l'entrant com el sortint, ha de subscriure l'assegurança d'accidents, d'assistència en viatge, de despeses mèdiques i de responsabilitat civil que determini la UAB. A tal efecte, en el moment de formalitzar la matrícula l'alumnat entrant ha de contractar l'assegurança complementària de la UAB, mentre que l'alumnat sortint ha de contractar l'assegurança complementària de mobilitat de la UAB.

2. En funció del país d'intercanvi, l'alumnat sortint està obligat a contractar altres cobertures addicionals a les del punt anterior.

Capítol II. Convenis d'intercanvi

(Capítol modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Article 296. Proposta de convenis d'intercanvi

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. Totes les propostes d'intercanvi d'estudiants s'han d'emmarcar en un conveni signat entre les institucions participants (*Institutional Agreement*).

2. El coordinador o coordinadora d'intercanvi ha de redactar i gestionar les propostes de conveni a partir de les peticions del professorat, de l'alumnat, del PAS del centre o de la institució interessada. L'Àrea de Relacions Internacionals redacta i gestiona la proposta de conveni en cas que afecti tots els centres de la UAB.

3. Aquestes propostes han de preveure, com a mínim, els aspectes següents:

a) El compromís d'exempció del pagament de la matrícula de la universitat de destinació per a l'alumnat, així com de les taxes de certificació acadèmica que siguin necessàries per executar el programa.
b) L'adaptació del període d'intercanvi al calendari acadèmic i administratiu de la UAB establert per al curs corresponent.

Article 297. Convenis que afecten la mobilitat d'estudiants

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. Els convenis que afectin la mobilitat d'estudiants han de preveure, com a mínim, els aspectes següents:

a) El període durant el qual tindrà lloc l'intercanvi.
b) El nivell o nivells dels estudis inclosos dins el programa d'intercanvi (grau, màster o doctorat).
c) Els requisits que ha de complir l'alumnat d'aquest intercanvi.

2. El rector o rectora, o persona en qui delegui, signa el conveni d'intercanvi.

Capítol III. L'alumnat sortint (*Out*)

Secció 1a. Definicions generals

Article 298. L'alumnat sortint (*Out*) de la UAB

1. L'alumnat sortint (*Out*) és aquell alumnat de la UAB que fa una estada en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi.

2. L'estudiant sortint rep de la UAB una credencial que l'identifica com a estudiant d'intercanvi del curs corresponent.

3. L'estudiant sortint, com a representant de la UAB, ha d'actuar d'acord amb les normes de bon comportament aplicables a ambdues institucions.

Article 299. Acord d'estudis entre l'estudiant, la UAB i la universitat de destinació (*Learning Agreement*)

L'estudiant sortint ha de signar un document o acord d'estudis que correspongui al programa de mobilitat, nacional o internacional, en el qual participi amb anterioritat a la seva incorporació a la universitat de destinació, i que contindrà els aspectes següents amb caràcter vinculant:

a) Les activitats acadèmiques que es desenvoluparan a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les activitats de la UAB.
b) La valoració d'aquestes activitats en crèdits ECTS.
c) Les conseqüències de l'incompliment dels termes de l'acord.

d) En cas d'estudiants amb necessitats educatives específiques, assegurar els aspectes relacionats amb els suports, les mesures compensatòries i la previsió de les necessitats sanitàries que puguin precisar els o les estudiants.

Article 300. Qualificació de les assignatures cursades a la universitat de destinació

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. La qualificació de les assignatures cursades a la universitat de destinació incloses a l'acord d'estudis ha de constar en actes diferents a les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà a partir del moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació. Només es qualifica allò que estigui validat en l'acord d'estudis.

2. Aquestes actes són signades pel coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, o persona en qui delegui.

3. En el cas d'assignatures anuals que no s'hagin cursat íntegrament a l'altra universitat, es qualifica la part duta a terme a la UAB i es fa una mitjana ponderada en funció de l'estada entre aquesta nota i l'obtinguda a l'altra universitat.

4. En el cas d'assignatures semestrals que s'hagin cursat parcialment a l'altra universitat, exclusivament en el marc d'un Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP), es qualifica la part duta a terme a la UAB i es fa una mitjana ponderada en funció de l'estada entre aquesta nota i l'obtinguda a l'altra universitat.

Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Article 301. Requisits per accedir a un programa d'intercanvi
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. Per poder ser admès en un programa d'intercanvi, l'alumnat de grau de la UAB ha de tenir superat com a mínim seixanta crèdits de la titulació, i ha d'estar matriculat al centre corresponent tant el curs en què presenta la sol·licitud com el curs en què fa l'intercanvi. En la matrícula s'ha de fer constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi.

2. L'alumnat de màster universitari i de doctorat ha d'estar matriculat en una titulació d'aquest nivell el curs que fa intercanvi. En la matrícula s'ha de fer constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi.

3. Per poder ser admès a un programa, l'alumnat també ha de complir els requisits acordats en el conveni d'intercanvi.

4. Tots els requisits, tant els generals de la Universitat com els particulars de cada centre o titulació, s'han de publicar abans de l'inici del període de sol·licitud.

Article 302. Criteris de selecció per participar en un programa d'intercanvi
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 10 de juliol de 2025)

1. Cal tenir en compte els criteris següents per seleccionar l'alumnat dels programes de mobilitat:

a) L'expedient acadèmic de l'estudiant, baremat d'acord amb allò establert a l'annex XVI, i el coneixement d'idiomes.
b) Les sol·licituds de l'alumnat que hagi fet anteriorment una estada d'intercanvi en el mateix programa només seran tingudes en compte en cas que les places sol·licitades hagin quedat vacants.
c) L'alumnat que, havent estat seleccionat en convocatòries anteriors per participar en un programa d'intercanvi, per causes no justificades va renunciar-hi o no va completar els tràmits necessaris per realitzar l'intercanvi, es prioritzarà en darrer lloc.
d) L'alumnat que hagi fet una estada d'intercanvi amb el *UAB Exchange Programme* en convocatòries anteriors no pot tornar a gaudir de beca en el mateix programa.

2. Els centres que ho considerin necessari poden afegir altres criteris de selecció.

3. Tots els criteris de selecció, tant els generals de la Universitat com els particulars de cada centre o titulació, s'han de publicar abans de l'inici del període de sol·licitud.

Article 303. Nombre de crèdits a cursar a la universitat de destinació

1. El nombre total de crèdits superats a la universitat de destinació no pot ser superior al que s'autoritzi per cursar durant el període de realització de l'intercanvi.

2. El nombre de crèdits a cursar a la universitat de destinació ha de respectar el règim de permanència de la UAB.

Article 304. Compliment del període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida

L'estudiant ha de complir el període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida, que inclou els exàmens o altres formes d'avaluació, i complir-ne les normes, així com els altres requisits establerts en la normativa de cada programa.

Article 305. Període de realització de l'intercanvi de l'alumnat de màster

L'alumnat de màster pot participar en els programes d'intercanvi la duració dels quals sigui, com a màxim, d'un semestre per a titulacions de màster de seixanta a noranta crèdits, i de dos semestres per a títols de màster de més de noranta crèdits.

Article 306. Nombre de crèdits mínims
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i d'11 de juliol de 2024)

Per garantir l'aprofitament de l'estada, l'estudiant de grau i de màster ha de preveure en l'acord d'estudis el reconeixement d'assignatures a la UAB pel nombre de crèdits següent:

a) Per a estades anuals, el reconeixement d'un mínim de trenta crèdits.
b) Per a estades semestrals, el reconeixement d'un mínim de quinze crèdits.
c) Per a estades de curta durada d'entre tres setmanes i tres mesos, el reconeixement d'un mínim de sis crèdits.
d) Per a estades de curta durada combinades Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP), el reconeixement d'un mínim de tres crèdits.
e) Per a estades anuals o semestrals en què l'estudiant prevegi elaborar el treball de final d'estudis, cursar les assignatures "Pràctica clínica assistencial I i II" del grau en medicina, o realitzar pràctiques en empreses, es permet reconèixer menys crèdits.

Article 307. Requeriment de documentació

L'estudiant ha de presentar en el termini establert tota la documentació que li requereixin ambdues institucions al llarg del procés d'intercanvi.

Article 308. Aportacions econòmiques rebudes per l'alumnat sortint

1. Les aportacions econòmiques que rep l'alumnat sortint en concepte de beca, independentment del programa en el qual participi, es consideren ajuts per desplaçament i compensació per canvi de condicions. En cap cas aquests ajuts preveuen cobrir la totalitat de les despeses de l'estudiant durant la seva estada a la universitat de destinació.

2. En cas de perllongar l'estada una vegada aquesta s'hagi iniciat, no es garanteix l'augment de l'ajut atorgat.

3. Aquests ajuts s'ingressen al compte corrent de l'estudiant de la manera i en el moment que s'especifiquin en el procediment de cada programa d'intercanvi.

Article 309. Requisits per percebre l'ajut de la beca
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 10 de juliol de 2025)

1. Per tenir dret a percebre l'ajut, cal que a la finalització de l'intercanvi l'estudiant hagi superat i incorporat al seu expedient a la UAB un mínim de:

a) Vint crèdits en estades d'un any.
b) Deu crèdits en estades d'un semestre.
c) Sis crèdits en estades de curta durada.
d) Tres crèdits en estades de curta durada Erasmus+ BIP

2. L'estudiant que no compleixi amb el requisit establert en el punt anterior d'acord amb les criteris i condicions establerts pel programa no percep l'import de l'ajut i n'ha de retornar la bestreta, si escau. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a les assignatures "Pràctica clínica assistencial I i II" del grau en medicina, ni als treballs de final d'estudis.

Secció 3a. El document d'acord d'estudis (Learning Agreement)

Article 310. Formalització del document d'acord d'estudis (*Learning Agreement*)

1. Abans d'iniciar l'estada d'intercanvi s'ha de formalitzar un document d'acord d'estudis per a cada estudiant sortint, en el qual s'han de fer constar les assignatures de les quals s'ha matriculat a la UAB i les que ha de cursar a la universitat de destinació.

2. El document esmentat l'han de signar:

a) pel que fa a les titulacions de grau, la persona responsable designada per cada centre, l'estudiant, i la persona designada per l'altra universitat.
b) pel que fa a les titulacions de màster universitari, a més de les persones establertes al punt anterior, també el coordinador o coordinadora del màster de la UAB.

3. Aquest document forma part de l'expedient acadèmic de l'estudiant, que custodia la Gestió Acadèmica del centre, i cal lliurar-ne una còpia a la universitat de destinació per tal que doni el vistiplau sobre les assignatures que l'estudiant ha de cursar-hi.

Article 311. Modificació de l'acord d'estudis

1. Un cop aprovat l'acord d'estudis, l'estudiant pot sol·licitar per escrit al coordinador/a d'intercanvi, o a la persona en què delegui, que es modifiqui l'acord en el termini màxim de sis setmanes des del moment de la incorporació de l'estudiant a l'altra universitat (segons la data que consti al certificat d'arribada). El coordinador d'intercanvi ha de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes. Per a estades de curta durada el període màxim per fer la modificació és d'una setmana per a la sol·licitud de l'estudiant i una setmana més per a la resolució del coordinador.

2. L'acord d'estudis modificat ha de ser signat per les persones establertes a l'article anterior en un període màxim de nou setmanes (dues en el cas d'estades de curta durada) a partir de la data indicada al certificat d'arribada. Cal que se'n lliuri una còpia al centre d'acord amb el que recull l'article 310.3.

Capítol IV. L'alumnat entrant (*In*)

Art. 312. L'alumnat entrant (*In*)

L'alumnat entrant és aquell alumnat d'altres universitats que fa una estada a la UAB en el marc d'un programa d'intercanvi.

Secció 1a. Admissió i estatus
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 10 de juliol de 2025)

Article 313. Admissió de l'alumnat d'intercanvi

1. L'admissió de l'alumnat d'intercanvi es fa després que la universitat d'origen n'hagi comunicat la selecció. L'estudiant ha d'estar matriculat a la universitat d'origen i ha de complir tots els requisits per participar en un programa d'intercanvi i ha de satisfer les condicions establertes en els convenis específics.

2. En cas que l'estudiant compleixi tots els requisits i condicions, l'Àrea de Relacions Internacionals li tramet una carta d'acceptació.

3. És imprescindible que abans d'iniciar l'estada d'intercanvi es formalitzi un document d'acord d'estudis, en el qual s'han de fer constar les assignatures que l'estudiant ha de matricular a la UAB.

4. L'acord d'estudis l'han de signar:

a) pel que fa a les titulacions de grau, la persona responsable designada per cada centre, l'estudiant i la persona designada per l'altra universitat;
b) pel que fa a les titulacions de màster universitari, a més de les persones establertes al punt anterior, també el coordinador o coordinadora del màster de la UAB.

5. L'estada de l'estudiant entrant ha de respectar els calendaris acadèmic i acadèmic administratiu aprovats per la UAB.

Article 314.

(Article suprimit per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

Article 315.

(Article suprimit per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

Article 316.

(Article suprimit per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

Article 317. Estatus de l'alumnat entrant

1. Un cop matriculat, l'alumnat entrant d'un programa d'intercanvi es considera alumnat de la UAB.

2. L'alumnat entrant no participa en els òrgans de representació i de govern de la universitat.

Secció 2a. Actes de qualificació

Article 318. Actes de qualificació

Les qualificacions obtingudes per l'alumnat entrant es fan constar a les mateixes actes que les de l'alumnat oficial.

Article 319. Certificats

El centre ha d'enviar els certificats corresponents a la universitat d'origen de l'estudiant participant en un programa d'intercanvi, d'acord amb els requeriments de cada programa.

Títol VIII. La Tesi Doctoral

Capítol I. Direcció i tutorització de la tesi doctoral

Article 320. La tesi doctoral
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat per l'estudiant de doctorat en qualsevol camp de coneixement. La tesi doctoral ha de capacitar l'estudiant de doctorat per al treball autònom en l'àmbit de l'R+D+i, i ha d'estar emmarcada en alguna de les línies de recerca que configuren el programa de doctorat.

Article 321. El director o la directora de la tesi doctoral
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 10 de juliol de 2025)

1. En el moment de l'admissió al programa de doctorat la CAPD assigna a l'estudiant de doctorat el director o directora de tesi.

2. El director o directora de la tesi doctoral és el màxim responsable de la coherència i la idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i la novetat en el seu camp de la temàtica de la tesi doctoral i del guiatge de la planificació i l'adequació d'aquesta a la d'altres projectes i activitats en què s'inscriu l'estudiant de doctorat.

3. El director o directora té l'obligació d'acompanyar i assessorar a l'estudiant de doctorat durant tot el desenvolupament de la tesis doctoral en totes aquelles tasques incloses en el pla de recerca i en el pla de formació personal.

4. La designació de director o directora de tesi pot recaure sobre qualsevol doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada segons els termes establerts a l'article 325 bis d'aquesta normativa.

5. No poden ser directors o directores aquelles persones que tinguin vincle matrimonial o assimilable, relació de parentesc amb l'estudiant de doctorat o altres vincles o interessos que siguin motiu d'abstenció d'acord amb la legalitat vigent.

6. Cada programa de doctorat pot fixar, si escau, criteris addicionals necessaris per poder actuar com a director o directora de tesi doctoral.

7. La CAPD, una vegada escoltat l'estudiant de doctorat, pot modificar el nomenament del director o directora de tesi en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que hi concorrin raons justificades.

8. El director o directora de tesi pot sol·licitar la renúncia a la direcció de la tesi doctoral, sempre que hi concorrin raons justificades. La CAPD pot acceptar aquesta renúncia, en el qual cas ha de proposar a l'estudiant de doctorat un nou director o directora.

9. El professorat jubilat de la UAB pot dirigir tesis en règim de codirecció, de conformitat amb el què disposa el Reglament de Personal Acadèmic de la UAB per al professorat emèrit i honorari.

Article 322. Codirecció de la tesi doctoral
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 22 de setembre de 2026)

1. La tesi doctoral pot ser codirigida per altres doctors o doctores quan hi concorrin raons d'índole acadèmica, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica o dels programes desenvolupats en col·laboració nacional o internacional, amb l'autorització prèvia de la CAPD. Aquesta autorització pot ser revocada amb posterioritat si, segons el parer de la CAPD, la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi doctoral.

2. Excepte en els cas establert en el punt següent, una tesi dirigida per un sol director o directora pot passar a ser dirigida en codirecció únicament durant els dos primers anys d'un doctorat cursat a temps complet, o durant els quatre primers anys d'un doctorat cursat a temps parcial. Excepcionalment, la JPED pot autoritzar codireccions fora d'aquest termini, prèvia sol·licitud de l'estudiant i amb el vistiplau de la CAPD.

3. La codirecció de la tesi és obligada en cas que un dels codirectors sigui un doctor o doctora jubilat, emèrit, honorari o novell. S'entén per doctor o doctora novell aquell que no ha dirigit anteriorment una tesi doctoral. Excepcionalment els directors o directores jubilats, emèrits i honoraris podran mantenir la seva condició de director únic, prèvia autorització de la CAPD, per a un màxim de tres mesos.

4. Els codirectors han de reunir els mateixos requisits que els directors únics en quant a l'experiència investigadora acreditada, segons els termes establerts a l'article 325 bis d'aquesta normativa. Únicament en el cas que un dels codirectors sigui director novell o director de l'empresa en un doctorat industrial, la CAPD pot autoritzar, de manera excepcional, que no compleixi el requisit esmentat.

5. Una tesi doctoral pot estar codirigida per un màxim de tres doctors i doctores.

Article 323. Nombre màxim de tesis doctorals per director o directora
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 22 de setembre de 2026)

1. Un mateix director o directora pot dirigir simultàniament, com a màxim, cinc tesis doctorals o el seu equivalent si en codirigeix alguna. La direcció de la tesi doctoral finalitza en el moment de la defensa de la tesi doctoral o de la baixa definitiva de l'estudiant de doctorat. A l'efecte del reconeixement de la dedicació docent i de recerca, en cas de codirecció cal comptabilitzar la fracció corresponent a parts iguals.

2. Excepcionalment, el Departament o institució en la que un director o directora de tesi presti els seus serveis podrà sol·licitar a la JPED la possibilitat que un director o directora pugui dirigir més de cinc tesis doctorals simultàniament, sempre i quan es comuniqui als programes de doctorat afectats.

Article 324. Directors o directores de tesi doctoral aliens al programa de doctorat

Els doctors i doctores que no formin part del professorat de la UAB i que no estiguin incorporats anteriorment com a directors o directores en el programa de doctorat han d'acreditar el títol de doctor o doctora i l'experiència investigadora. La CAPD pot autoritzar, un cop avaluada la idoneïtat dels doctors i doctores esmentats, la seva incorporació al programa de doctorat com a possibles directors i directores de tesi, o assignar-los com a directors o directores d'una sola tesi doctoral.

Article 325. La tutorització de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 10 de juliol de 2025)

1. El tutor o tutora acadèmic és la persona responsable de vetllar per la interacció de l'estudiant de doctorat amb la CAPD, l'orienta en el seu procés de formació en la recerca i en fa el seguiment directe.

2. El tutor o tutora acadèmic ha de ser un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada, vinculat al programa de doctorat en què ha estat admès l'estudiant de doctorat.

3. La CAPD pot establir que el tutor o tutora acadèmic sigui el director o directora de tesi.

4. No poden ser tutors o tutores aquelles persones que tinguin vincle matrimonial o assimilable, relació de parentesc amb l'estudiant de doctorat o altres vincles o interessos que siguin motiu d'abstenció d'acord amb la legalitat vigent.

5. La CAPD, una vegada escoltat l'estudiant de doctorat, pot modificar el nomenament del tutor o tutora acadèmic en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que hi concorrin raons justificades.

6. Un tutor o tutora de tesi pot renunciar a la tutorització de la tesi doctoral, sempre que hi concorrin raons justificades La CAPD ha de proposar a l'estudiant de doctorat un nou tutor o tutora.

Article 325.bis Experiència investigadora acreditada
(Article introduït per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. S'entén per experiència investigadora acreditada la possessió d'almenys un període d'activitat investigadora reconeguda per la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (CNEAI) o, en el cas que no s'estigui en situació d'acreditar-los per aquesta via, mèrits de recerca equiparables.

2. La UAB entén com a mèrits de recerca equiparables:

a) Acreditar la possessió d'un període d'activitat investigadora reconeguda per una agència de qualitat acreditada a Espanya.
b) Acreditar l'acompliment dels requisits per obtenir el període d'activitat investigadora reconeguda per la CNEAI. La CAPD pot afegir requisits i barems específics i en comprova l'acompliment.

Capítol II. Supervisió i avaluació l'estudiant de doctorat

Article 326. El pla de recerca i el pla de formació personal.
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Abans de la data establerta per la CAPD, i com a molt tard abans de la finalització d'un any des de la data de matriculació, l'estudiant de doctorat, amb l'assistència del director o directora i tutor o tutora, elabora un pla de recerca i un pla de formació personal.

2. Cada programa de doctorat estableix els continguts possibles del pla de recerca, que ha d'incloure, com a mínim, la metodologia utilitzada, els objectius que es volen aconseguir, així com els mitjans i la planificació temporal per arribar-hi.

3. El pla de formació personal conté una previsió calendaritzada de les diferents activitats formatives que es desenvolupen al llarg de la tesi, com cursos, seminaris o accions de mobilitat, les quals queden recollides en el document d'activitats. Aquest pla ha de contenir, com a mínim, les activitats obligatòries establertes a la memòria de la titulació i, en el cas de la menció internacional, aquelles establertes a l'article 341.

4. El pla de recerca i el pla de formació personals han d'estar avalats pel director o directora i pel tutor o tutora acadèmic.

5. La CAPD avalua i aprova, si escau, el pla de recerca i el pla de formació personal. El pla de recerca queda vinculat, d'una banda, al programa de doctorat corresponent i, de l'altra, al departament o institut de recerca al qual pertany el director o directora de la tesi o, si aquest no pertany a la UAB, al departament del tutor o tutora de la tesi.

6. El pla de recerca i el pla de formació personal es poden millorar i detallar al llarg del desenvolupament de la tesi.

Article 327. El document d'activitats de l'estudiant de doctorat

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. El document d'activitats és el registre individualitzat de control de les activitats de l'estudiant de doctorat, en el qual s'han d'inscriure totes les activitats d'interès per al desenvolupament de l'estudiant de doctorat segons reguli la CAPD.

2. Un cop matriculat, l'estudiant de doctorat ha de lliurar la proposta de document d'activitats a la CAPD, signada pel director o directora i/o el tutor o la tutora.

3. L'estudiant de doctorat pot incorporar a la proposta noves activitats formatives del programa, que han de ser acceptades pel director o directora o pel tutor o tutora, els quals han de revisar i validar regularment les activitats realitzades. El document d'activitats és avaluat anualment per la CAPD.

4. La CAPD pot modificar la programació d'activitats en el marc del contingut de la verificació del programa.

5. És responsabilitat de l'estudiant de doctorat aportar i incorporar en el seu expedient electrònic les certificacions per deixar constància de les activitats dutes a terme.

Article 328. El document de compromís i el codi de bones pràctiques
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. El document de compromís estableix el marc de la relació entre l'estudiant de doctorat, el director o directora, el tutor o tutora acadèmic de la tesi i la UAB, amb els drets i els deures de cadascú.

2. El document de compromís estableix les funcions de supervisió dels estudiants de doctorat i ha d'incloure un procediment de resolució de conflictes i preveure els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin generar-se en l'àmbit del programa de doctorat.

3. El document l'han de signar l'estudiant de doctorat, el director o directora, el tutor o tutora acadèmic i el coordinador o coordinadora del programa de doctorat.

4. El codi de bones pràctiques de l'Escola de Doctorat recull els valors i principis que han de servir de guia per a la formació dels estudiants de doctorat.

5. El document de compromís i el codi de bones pràctiques s'han de lliurar degudament signats a la CAPD, que els custodia, un cop s'hagi assignat un director o directora de tesi i com a màxim en el termini de tres mesos des de la data de la primera matrícula de l'estudiant de doctorat al programa.

6. En cas que el document de compromís o el codi de bones pràctiques no es formalitzi per causes imputables a l'estudiant de doctorat, l'admissió i la matrícula a l'estudi de doctorat quedaran sense efecte, i no es tindrà dret a la devolució del preu de la matrícula.

Article 329. Avaluació del seguiment de l'estudiant de doctorat
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Anualment, la CAPD, a través de la comissió de seguiment, ha d'avaluar el progrés de l'estudiant de doctorat en quant al pla de recerca i el pla de formació personal de la tesi doctoral tenint el compte l'informe de l'estudiant, el document d'activitats i els informes del tutor o tutora acadèmic i del director o directora de la tesi.

2. Aquesta avaluació anual, a més, ha d'incloure la presentació oral i presencial de l'estudiant de doctorat de l'estat del treball realitzat. En casos excepcionals la CAPD pot autoritzar, amb l'informe previ del director o directora i del tutor o tutora, substituir la presentació presencial per un altre format.

3. L'avaluació positiva és un requisit indispensable per continuar en el programa. En cas d'avaluació negativa de la CAPD, que ha de ser degudament motivada, l'estudiant de doctorat ha de ser avaluat novament en el termini màxim de sis mesos i, si escau, ha d'elaborar un nou pla de recerca. En cas de produir-se una nova avaluació negativa, la CAPD, prèvia audiència de l'estudiant de doctorat, emetrà un informe motivat i proposarà la baixa definitiva de l'estudiant de doctorat del programa a la JPED.

4. Contra l'acte de qualificació negatiu, l'estudiant de doctorat pot presentar al·legacions davant la JPED en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de la comunicació del resultat de l'avaluació. Contra la resolució de la JPED l'estudiant de doctorat pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora.

5. En el cas dels estudiants de doctorat que no es presentin a la convocatòria de seguiment sense cap justificació, la CAPD proposarà la baixa definitiva dels estudiants de doctorat del programa a la JPED.

6. És responsabilitat de la CAPD l'arxivament de la documentació que es derivi del seguiment anual.

Capítol III. El document de la tesi doctoral

Article 330. Estructura de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. La tesi doctoral ha de constar, com a mínim, d'una introducció al tema d'estudi, dels objectius que es pretenen assolir, d'una exposició de la recerca realitzada com a part fonamental, de la discussió dels resultats obtinguts, de les conclusions i de la bibliografia. A més, pot incloure tants annexos com es consideri convenient. La tesi doctoral pot incloure resultats de recerca presentats en congressos o publicats en articles.

2. En la portada de la tesi s'ha de fer constar que es tracta d'una tesi doctoral, el títol i el subtítol, si escau, l'autor o autora, el director o directora, el tutor o tutora acadèmic, el nom del programa de doctorat, el departament o institut de recerca, la universitat i l'any del dipòsit de la tesi doctoral. En cas de tesis doctorals que constin de més d'un volum, s'ha d'indicar clarament el número del volum.

3. Cada programa de doctorat ha d'establir i fer públics els requisits per autoritzar tesis doctorals com a compendi de publicacions i que com a mínim han d'incloure:

a) Un mínim de dues publicacions.
b) Que en tots els articles hi consti la UAB a través de la filiació del director o de l'estudiant de doctorat, o bé en els agraïments o en nota a peu de pàgina amb l'expressió «Aquest treball ha estat realitzat en el marc del programa de doctorat de [nom del programa de doctorat] de la Universitat Autònoma de Barcelona».
c) Que la versió dels articles permesa per l'editor es dipositi al Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD). En cas que un article no es pugui publicar en accés obert, el Servei de Biblioteques ho farà constar en un document que eximirà del compliment d'aquest requisit.

Article 331. Format de publicació de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024, de 10 de juliol de 2025 i de 22 de setembre)

1. El document de la tesi doctoral que s'inclou en el procés de dipòsit de l'Escola de Doctorat és el que es publica en els repositoris institucionals (UAB, TDX i TESEO) i es correspon amb el que es fa arribar als membres del tribunal de la tesi.

2. Si la tesi doctoral inclou treballs publicats amb accés restringit, d'acord amb allò definit a l'article 330.3, cal substituir el capítol o apartat corresponent per la referència bibliogràfica del treball que inclogui la màxima informació i el codi identificador de la publicació (ISBN, ISSN, DOI) en l'exemplar que s'incorpora al procés de dipòsit de l'Escola de Doctorat de la tesi i que es publica en els repositoris institucionals (UAB, TDX i TESEO), excepte que es disposi de l'autorització de publicació per part de l'editorial o bé siguin publicacions d'accés obert. Els exemplars que es fan arribar a les persones expertes de l'article 333 bis i als membres del tribunal inclouen el text complet dels articles.

3. Si la tesi està sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement, com poden ser patents o secret industrial, es publicarà el document de tesi xifrat als repositoris institucionals (UAB, TDX i TESEO) d'acord amb el que s'estableix a l'annex XVIII d'aquesta normativa. Trenta-sis mesos després de la lectura, es substituirà el document de tesi xifrat pel document de tesi complet. Els exemplars que es fan arribar a les persones expertes de l'article 333 bis i als membres del tribunal inclouen el text complet de la tesi, prèvia signatura del document de compromís de confidencialitat.

Article 332. Llengua de redacció i defensa de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. La tesi doctoral s'ha de redactar i defensar en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en els idiomes habituals per a la comunicació científica en el seu àmbit d'estudi.

2. Excepcionalment, la CAPD pot autoritzar la redacció i la defensa de la tesi doctoral en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats, i sempre que, d'una banda, es garanteixi la competència lingüística dels membres del tribunal avaluador de la tesi doctoral i, de l'altra, tots els membres del tribunal que l'hauran d'avaluar hagin fet constar la conformitat d'acord amb el procediment que s'estableixi.

Capítol IV. Dipòsit i autorització de la defensa de la tesi doctoral

Article 333. Sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024, de 10 de juliol de 2025 i de 22 de setembre de 2026)

1. Un cop finalitzada la tesi doctoral i validades les activitats obligatòries del pla d'activitats, l'estudiant de doctorat sol·licita el seu dipòsit a l'Escola de Doctorat, d'acord amb els procediments establerts per la universitat a l'annex XIX d'aquesta normativa.

2. Els programes de doctorat poden establir altres requisits, procediments i calendaris previs a la sol·licitud de dipòsit.

3. Per poder sol·licitar el dipòsit ha d'haver transcorregut un mínim de dos anys des de la data de la primera matrícula al programa de doctorat si la dedicació és a temps complet, o un mínim de quatre anys si la dedicació és a temps parcial. Es pot sol·licitar l'exempció d'aquest termini a la JPED, amb l'autorització del director o directora i del tutor o tutora acadèmic de la tesi, i de la CAPD, sempre que hi concorrin motius justificats.

4. El termini màxim per sol·licitar el dipòsit de la tesi doctoral acaba en la data establerta pel Programa de doctorat, abans de la finalització del termini de permanència, definit als articles 121 i 122 d'aquesta normativa.

5. El director o la directora de la tesi emet un informe amb les seves observacions, explicitant el seu vistiplau o no al dipòsit, i el trasllada al tutor o tutora.

6. El tutor o la tutora de la tesi emet un informe amb les seves observacions, explicitant el seu vistiplau o no al dipòsit, i el trasllada a la CAPD.

Article 333 bis. Informe de persones doctores expertes

(Article incorporat per acord del Consell de Govern de 22 de setembre de 2026)

1. El coordinador del programa de doctorat, per delegació de la CAPD, i amb el vistiplau previ del director o directora i tutor o tutora, enviarà el document de la tesi a un mínim de dues persones doctores expertes en la matèria, externes a la universitat, que hauran d'emetre un informe personal en un termini màxim d'un mes, en els quals podran proposar aspectes de millora. Aquestes persones podran formar part del tribunal que avaluï la tesi.

2. No poden emetre els informes del punt anterior les persones que tinguin vincle matrimonial o assimilable, relació de parentesc amb l'estudiant de doctorat o altres vincles o interessos que siguin motiu d'abstenció d'acord amb la legalitat vigent.

3. Tampoc poden emetre aquests informes els coautors o coautores en publicacions, excepte que, per raons excepcionals, ho autoritzi la JEPD. S'entén per coautors o coautores a l'efecte d'aquest article els d'aquelles publicacions que estiguin incloses en la tesi doctoral, tant si la tesi doctoral es presenta com a compendi de publicacions com si no.

4. En funció del contingut d'aquests informes, la CAPD donarà un termini a l'estudiant de doctorat per a respondre i, en el seu cas, incloure les modificacions pertinents a la tesi doctoral abans del seu dipòsit.

5. En cas que la CAPD consideri que s'ha de respondre aquests informes de les persones expertes, i una vegada rebudes la resposta i, si escau, modificació del document de la tesi per part de l'estudiant, s'han de tornar a emetre els informes dels punts 5 i 6 de l'article anterior.

Article 333 ter. Autorització del dipòsit de la tesi doctoral

(Article incorporat per acord del Consell de Govern de 22 de setembre de 2026)

1. La CAPD autoritza, si escau, el dipòsit de la tesi doctoral i la proposta del tribunal que ha d'avaluar la tesi. En cas que no l'autoritzi ha d'emetre un informe motivat de les raons de la no autorització, que ha de fer arribar a l'estudiant, el director o directora, i el tutor o tutora.

2. La CAPD pot sol·licitar informes sobre la idoneïtat i la capacitat investigadora dels membres del tribunal per afegir-los a la proposta.

3. En casos molt excepcionals, la JPED, amb l'informe previ de la CAPD, pot autoritzar el dipòsit de la tesi doctoral sense l'informe previ del director o directora i/o del tutor o tutora acadèmic.

4. L'Escola de Doctorat, mitjançant la JPED, resol les sol·licituds de dipòsit. Les resolucions positives tenen una vigència de quatre mesos. Si la tesi doctoral no s'ha defensat en aquest termini, caldrà iniciar un nou procediment de sol·licitud, sempre i quan no s'hagi exhaurit el règim de permanència.

Article 334. Difusió del dipòsit i exposició de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat

L'Escola de Doctorat difon el dipòsit de la tesi a la web de la UAB i la tesi queda en exposició durant cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la difusió del dipòsit, per garantir-ne la publicitat i per permetre que altres doctors puguin consultar-la i remetre les observacions i al·legacions que considerin oportunes a la JPED.

Article 335. Autorització de la defensa

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Si no es reben al·legacions un cop finalitzat el període d'exposició de la tesi, s'entén que la tesi ha estat autoritzada per a la seva defensa. En cas que hi hagi hagut al·legacions, la JPED, prèvia consulta a la CAPD, pot no autoritzar la defensa de la tesi doctoral. En aquest cas, l'Escola de Doctorat comunica per escrit les raons d'aquesta decisió a l'estudiant de doctorat, al director o directora, al tutor o tutora acadèmic de la tesi i a la CAPD.

2. Un cop autoritzada la defensa, l'estudiant de doctorat ha de formalitzar la matrícula de lectura i defensa de la tesi doctoral.

Article 336. Aprovació del tribunal d'avaluació de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

1. Un cop s'ha autoritzat la defensa de la tesi, la JPED ha de nomenar el tribunal, que ha d'estar compost per tres membres titulars i tres suplents, i ha de designar, entre aquests, un president o presidenta i un secretari o secretària.

2. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president o presidenta ha de substituir-lo pel suplent corresponent i comunicar el canvi a l'Escola de Doctorat. En cap cas el tribunal pot actuar amb menys de tres membres.

3. En cas que per motius justificats el tribunal no es pugui constituir amb tres membres, la JPED ha de nomenar de manera excepcional un altre tribunal.

Article 337. Composició del tribunal d'avaluació de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 22 de setembre de 2026)

1. El tutor o tutora acadèmic, el director o directora de la tesi, la persona responsable de l'estada per a la menció de doctorat industrial i la persona responsable de l'estada per a la menció de doctorat internacional no poden formar part del tribunal avaluador de la tesi doctoral, tret dels casos de tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres que així ho tinguin previst en el conveni corresponent.

2. Tampoc poden formar part del tribunal de tesi doctoral els coautors o coautores en publicacions, excepte que, per raons excepcionals, ho autoritzi la JEPD. S'entén per coautors o coautores a l'efecte d'aquest article els d'aquelles publicacions que estiguin incloses en la tesi doctoral, tant si la tesi doctoral es presenta com a compendi de publicacions com si no.

3. Tampoc poden formar part del tribunal de tesi doctoral aquelles persones que tinguin vincle matrimonial o assimilable, relació de parentesc amb l'estudiant de doctorat o altres vincles o interessos que siguin motiu d'abstenció d'acord amb la legalitat vigent.

4. Com a màxim, un dels membres titulars pot pertànyer a la UAB o al programa de doctorat. Són considerats membres pertanyents a la UAB aquells que puguin demostrar que estan vinculats a la UAB mitjançant una relació contractual o estatutària. També es consideren membres pertanyents a la UAB els doctors jubilats o doctores jubilades amb vinculació prèvia a la UAB.

5. Pel que fa als membres suplents proposats, només un pot pertànyer a la UAB o al programa de doctorat tenint en compte el que es preveu en el punt anterior.

6. Tots els membres del tribunal han de ser doctors o doctores amb experiència investigadora acreditada, segons els termes establerts a l'article 325 bis d'aquesta normativa.

7. Cada programa de doctorat pot establir criteris específics necessaris per poder formar part d'un tribunal de tesi doctoral com a membre titular o suplent.

8. S'ha de garantir que la composició del tribunal de tesi sigui equilibrada entre dones i homes.

Capítol V. Defensa i arxivament de la tesi doctoral

Article 338. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 10 de juliol de 2025)

1. Prèviament a l'acte de defensa de la tesi doctoral, l'estudiant de doctorat ha de fer arribar a cadascun dels membres del tribunal un exemplar de la tesi doctoral i el document d'activitats amb un mínim de quinze dies d'antelació per tal que la puguin examinar detingudament. Cada programa de doctorat estableix si la tesi doctoral s'ha d'enviar en format electrònic o en exemplar imprès. Aquest exemplar de la tesi doctoral ha de coincidir amb l'exemplar dipositat a l'Escola de Doctorat.

2. La JPED fa arribar al president o presidenta del tribunal les observacions que hagin presentat altres doctors o doctores.

3. Des de la coordinació del programa de doctorat es fa arribar a l'Escola de Doctorat la proposta del president o presidenta del tribunal sobre el lloc i la data de l'acte públic de defensa. La data de celebració de l'acte serà com a mínim deu dies posterior a la proposta. L'Escola de Doctorat ha de fer difusió pública del lloc i la data de defensa pública a tota la comunitat universitària. El president o presidenta ha de convocar els membres del tribunal i l'estudiant de doctorat.

4. La defensa de la tesi doctoral s'ha de fer en dependències de la UAB, excepte en els casos següents:

a) En casos excepcionals la JPED pot autoritzar la defensa fora de les dependències de la UAB, sempre que els motius estiguin degudament justificats i vinculats a la recerca, i l'espai proposat reuneixi les condicions tècniques i d'accessibilitat adients.
b) En casos degudament justificats per circumstàncies excepcionals que impossibilitin la presencia física de l'estudiant de doctorat i/o d'un membre del tribunal a les dependències de la UAB, la JPED, a petició de l'estudiant de doctorat, i amb el vistiplau de la CAPD i del director i del tutor, pot autoritzar la defensa total o parcialment virtual de la tesi doctoral. En qualsevol cas s'ha de garantir l'ús dels mitjans audiovisuals adients, la sessió pública de l'acte en totes les seus i l'acompliment de la present normativa en quant a convocatòria, acta i avaluació. En aquest cas, ha d'haver present, com a mínim, un membre titular del tribunal en el lloc on l'estudiant realitzi la defensa.
c) En els casos que s'acordi la defensa en una altra universitat, d'acord amb allò establert en aquesta normativa.

5. El tribunal que avaluï la tesi doctoral disposa del document d'activitats de l'estudiant de doctorat amb les activitats formatives dutes a terme, així com els informes de les persones expertes i, si escau, les respostes corresponents de l'estudiant de doctorat. El document d'activitats no dona lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constitueix un instrument d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.

6. Els membres del tribunal emeten un informe individual sobre la idoneïtat de la tesi, i el lliuren al secretari o secretària del tribunal abans de la seva constitució. En el moment de la constitució del tribunal es llegeixen els informes i en el cas que no tots siguin favorables no es pot procedir a la defensa de la tesi, que es qualifica com a No avaluable. Aquesta qualificació es pot recórrer d'acord amb allò establert al punt 12 d'aquest article.

7. La tesi doctoral és avaluada a l'acte de defensa, que té lloc en sessió pública i consisteix en l'exposició i la defensa, per part de l'estudiant de doctorat, del treball de recerca elaborat davant els membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular preguntes en el moment i de la manera que assenyali el president o presidenta del tribunal. En cas de tesi sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement, els assistents han de signar un document de confidencialitat.

8. Un cop finalitzades l'exposició i la defensa de la tesi doctoral, el tribunal emet un informe amb la qualificació global concedida a la tesi doctoral d'acord amb la següent escala: No apte, Aprovat, Notable i Excel·lent.

9. Si s'ha atorgat la qualificació global d'Excel·lent, el tribunal s'ha de reunir en una nova sessió per atorgar, si escau, la menció de *cum laude*.

10. El tribunal pot atorgar la menció de *cum laude* si ho acorda per unanimitat mitjançant vot secret, vot que serà recomptat i indicat a l'acta per l'Escola de Doctorat.

11. El secretari o secretària del tribunal, o la persona en què delegui mitjançant autorització signada, fa arribar a l'Escola de Doctorat l'acta de qualificació de la tesi doctoral i qualsevol altra documentació requerida.

12. Contra l'acte de qualificació global del tribunal avaluador de la tesi, l'estudiant de doctorat pot presentar, davant la JPED, una sol·licitud motivada de revisió en el termini de quinze dies comptats a partir de la comunicació de la qualificació a l'acte de defensa. Contra la resolució de la JPED es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora.

13. Contra l'acte de no atorgament de la menció de *cum laude*, l'estudiant de doctorat pot presentar, davant la JPED, una sol·licitud de revisió tècnica del procediment i escrutini dels vots en el termini de quinze dies. Contra la resolució de la JPED es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora.

Article 339. Arxivament de la tesi doctoral

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Un cop avaluada favorablement la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'arxivar-la en format electrònic obert en el repositori institucional de la UAB, en el repositori Tesis Doctorals en Xarxa (TDX), i n'ha de remetre, en format electrònic, un exemplar, així com tota la informació complementària que sigui necessària, al Ministeri d'Educació als efectes oportuns.

2. En el cas de tesis doctorals amb continguts pendents de publicació, accés restringit o sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement, l'estudiant de doctorat pot indicar a la sol·licitud de dipòsit la petició d'embargament temporal del text complet de la tesi en els repositoris institucionals (TDX) per un període de fins a vint-i-quatre mesos. La sol·licitud requereix un informe justificatiu del director o directora i l'autorització de la CAPD. En situacions excepcionals i justificades es pot sol·licitar a la JPED una ampliació del període d'embargament addicional de dotze mesos.

3. Després del dipòsit i amb anterioritat a la defensa de la tesi doctoral, l'estudiant de doctorat ha d'emplenar les seves dades acadèmiques a TESEO. Un cop defensada la tesi doctoral, el nou doctor o doctora ha d'afegir un fitxer amb la tesi a la base de dades en línia TESEO del Ministeri d'Educació, que ha de coincidir amb l'exemplar dipositat a l'Escola de Doctorat, d'acord amb el que s'estableix al punt següent.

4. En cas que es detecti en l'exemplar de la tesi errates o el tribunal avaluador de la tesi doctoral consideri que cal afegir les recomanacions que el mateix tribunal o altres doctors hagin fet durant l'acte públic de defensa, cal seguir el procediment següent:

a) El secretari ha de deixar constància expressa d'aquest fet a l'acta.
b) L'estudiant de doctorat ha de redactar una fe d'errates.
c) El secretari o secretària del tribunal revisa la fe d'errates i emet i signa un informe on consti la seva conveniència.
d) En el termini màxim d'un mes des de la data de defensa el secretari o secretària del tribunal envia el seu informe i la fe d'errates a l'Escola de Doctorat.
e) L'Escola de Doctorat adjunta l'informe i la fe d'errates a l'exemplar en dipòsit.

Article 340. Acte de defensa i arxivament de tesis doctorals sotmeses a processos de confidencialitat, de protecció, o de transferència de tecnologia o de coneixement

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024, de 10 de juliol de 2025 i de 22 de setembre de 2026)

1. En circumstàncies excepcionals determinades per la CAPD, com poden ser la participació d'empreses en el programa de doctorat, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generar patents relacionades amb el contingut de la tesi doctoral, la JPED pot autoritzar que la tesi estigui sotmesa a processos de confidencialitat, de protecció, o de transferència de tecnologia o de coneixement, d'acord amb el procediment que s'estableix a l'annex XVIII d'aquesta normativa, que assegura la no-publicitat d'aquests aspectes en l'acte de defensa i en l'arxivament de la tesi doctoral en repositoris institucionals.

2. L'Escola de Doctorat ha de fer constar en la difusió del dipòsit de tesi, que aquestes tesis estan sotmeses a processos de confidencialitat, de protecció o de transferència de tecnologia o de coneixement. Els doctors que vulguin consultar la tesi durant el període d'exposició tenen accés a la versió xifrada.

3. Les persones expertes de l'article 333 bis i els membres titulars del tribunal de tesi reben l'exemplar complet de la tesi doctoral, prèvia advertència expressa que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència i tenen l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el contingut. Amb aquesta finalitat signen, prèviament a l'accés a l'exemplar de la tesi, el compromís de confidencialitat corresponent.

4. En la difusió de l'acte de defensa d'aquestes tesis doctorals, l'Escola de Doctorat ha de fer constar que la tesi doctoral està sotmesa a un compromís de confidencialitat.

5. Als repositoris institucionals (UAB, TDX i TESEO) es publica el document de tesi xifrat dipositat.

Capítol VI. Mencions

Article 341. Menció de doctorat internacional

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 22 de setembre de 2026)

1. La UAB concedeix, mitjançant la JPED, la menció de doctorat internacional, sempre que es compleixin els requisits següents:

a) Que es sol·liciti en el moment de presentar la sol·licitud de dipòsit de la tesi.
b) Que, durant el període de formació necessari per obtenir el títol de doctor, l'estudiant de doctorat hagi fet una o vàries estades durant, al menys, tres mesos fora de l'Estat espanyol en una o vàries institucions d'ensenyament d'educació superior o centre de recerca de prestigi amb l'objectiu de complementar i reforçar la seva formació investigadora. En cas de realitzar vàries estades, al menys una d'elles ha de tenir una durada mínima d'un mes.
   L'estada i les activitats han de ser avalades pel director o directora i autoritzades per la CAPD, i, un cop realitzades i validades per l'entitat d'acollida, s'han d'incorporar al document d'activitats de l'estudiant de doctorat.
   El període de formació es considera des de la primera matrícula al doctorat.
c) Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i es presenti en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en aquell àmbit d'estudi, diferent de qualsevol de les llengües oficials o cooficials de l'Estat espanyol. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, els informes i els experts procedeixin d'un país de parla hispana.
d) Que al menys dues de les persones expertes de l'article 333 bis pertanyin a alguna institució d'educació superior o institut d'investigació no espanyol. Aquests persones expertes no poden coincidir amb les persones investigadores que han acollit a l'estudiant de doctorat i van realitzar feines de tutoria o direcció de treballs en l'entitat d'acollida.
e) Que almenys un expert pertanyent a alguna institució no espanyola d'educació superior o centre de recerca, amb el títol de doctor, i diferent del responsable de l'estada esmentada a l'apartat b), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi doctoral.

2. La defensa de la tesi doctoral ha de tenir lloc a la universitat espanyola en què l'estudiant de doctorat estigui inscrit o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants o en els termes que identifiquin els convenis de col·laboració. En el moment de dipositar la tesi doctoral, cal presentar a l'Escola de Doctorat la documentació que s'especifica a l'annex XX d'aquesta normativa.

Article 342. Menció de doctorat industrial

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. La menció de doctorat industrial s'obté quan es realitzen els estudis de doctorat amb la col·laboració del teixit social i econòmic, amb la finalitat de fomentar la col·laboració i la transferència i intercanvi de coneixement entre el mon acadèmic i el mon social i econòmic, ja sigui de l'àmbit públic o privat.

2. La UAB concedeix, a través de la JPED, la menció de doctorat industrial sempre que es compleixin els requisits següents:

a) Que es sol·liciti en el moment de presentar la sol·licitud de dipòsit de la tesi.
b) L'existència d'un contracte, com a mínim d'un any, entre l'estudiant de doctorat i una empresa o entitat del sector privat o del sector públic, o una Administració Pública.
c) Que l'estudiant de doctorat, en col·laboració amb la UAB, hagi desenvolupat majoritàriament la seva formació investigadora en una empresa o Administració Pública dins el context d'un projecte d'R+D+I, el qual ha de ser l'objecte de la tesis doctoral. Aquest objectiu s'acredita mitjançant una memòria que ha de tenir el vistiplau de la JPED. Únicament es pot atorgar aquesta menció a les tesis desenvolupades en hospitals universitaris i organismes públics de recerca en cas que el contingut de la tesi sigui eminentment aplicat. En cap cas es pot atorgar aquesta menció a tesis desenvolupades en una universitat.
d) Que la tesi doctoral es desenvolupi en el marc d'un conveni de col·laboració entre la universitat i, si escau, centre de recerca i/o fundació hospitalària, i almenys una empresa, Administració Pública o institució, per a la finalitat expressa de l'elaboració de la tesi. En aquest conveni cal indicar les obligacions de la universitat i de l'empresa o administració pública, així com el procediment de selecció dels estudiants de doctorat i els drets de propietat industrial que es puguin generar.
e) Que l'estudiant de doctorat disposi d'un tutor o tutora de tesi designat per la UAB i vinculat al programa de doctorat, i d'una persona responsable designada per l'empresa o Administració Pública que pot ser director o directora, o codirector o codirectora de la tesi, si compleix els requisits establerts en aquesta normativa.

Capítol VII. Tesis doctorals en règim de cotutela internacional

Article 343. Diligència de tesi doctoral en règim de cotutela internacional

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. La UAB inclou a l'anvers del títol de doctor o doctora la diligència de "Tesi en règim de cotutela amb la universitat U", sempre que es compleixin els requisits següents:

a) L'existència d'un conveni per a la realització de tesis doctorals en règim de cotutela signat entre la UAB i una o més universitats estrangeres o centres d'ensenyament superior estrangers que puguin atorgar títols de doctor o doctora.
b) l'estudiant de doctorat fa la seva tasca investigadora sota el control i la responsabilitat d'un director directora de tesi en cadascuna de les institucions signants del conveni, les quals, sobre la base d'una única defensa de la tesi doctoral, li lliuraran sengles títols de doctor.
c) El temps de realització de la tesi doctoral es reparteix entre els dos centres. L'estada mínima a cadascuna de les universitats ha de ser de sis mesos, període que pot ser fraccionat.

2. La tesi en règim de cotutela pot també donar lloc a la inclusió al títol de Doctorat de la menció de doctorat internacional si les estades es realitzen a institucions diferents de les del conveni de cotutela en els terminis establerts a l'article 341.

Article 344. El conveni de cotutela

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024 i de 22 de setembre de 2026)

1. Per formalitzar una tesi doctoral en règim de cotutela cal que les dues institucions participants signin un conveni. La signatura del conveni es farà a proposta de la CAPD, prèvia autorització de la JPED.

2. Només es poden signar convenis de cotutela durant el primer any de realització de la tasca investigadora, comptant com a data d'inici la de la primera matrícula al programa de doctorat. En el cas d'haver començat la tasca investigadora en l'altra institució, aquesta haurà d'haver començat com a màxim dos anys abans de la signatura del conveni de cotutela. Excepcionalment, la JPED pot autoritzar cotutel·les fora d'aquest termini, prèvia sol·licitud de l'estudiant i amb el vistiplau de la CAPD.

3. Aquest conveni ha d'especificar, com a mínim:

a) Els codirectors i codirectores de la tesi, com a mínim un de cada universitat.
b) Els períodes que l'estudiant de doctorat ha de fer recerca en cadascuna de les institucions.
c) La institució en què tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi doctoral.
d) El fet que les dues institucions es comprometen, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar sengles títols de doctor, amb el pagament previ, si escau, dels drets d'expedició corresponents.
e) L'idioma de redacció: una tesi doctoral presentada en règim de cotutela ha d'estar redactada en un dels idiomes acceptats per una de les dues universitats signants del conveni, i s'ha d'acompanyar d'un resum escrit de la tesi en un dels idiomes de tesi acceptats per l'altra universitat signant del conveni.
f) L'idioma de defensa: la defensa de la tesi doctoral en règim de cotutela s'ha de fer en un dels idiomes acceptats per la universitat on té lloc la defensa; l'estudiant de doctorat, a més a més, ha de fer una part de la seva exposició oral en un dels idiomes de tesi acceptats per l'altra universitat signant del conveni.

Article 345. Admissió de la cotutela
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. L'estudiant de doctorat pot formalitzar els tràmits de cotutela un cop hagi estat admès en un programa de doctorat de la UAB i hi hagi formalitzat la matrícula.

2. L'estudiant de doctorat ha d'abonar cada curs acadèmic la matrícula de doctorat de la UAB d'acord amb les especificacions del conveni.

3. L'estudiant de doctorat s'ha de presentar anualment al seguiment del progrés de la seva tesi doctoral a la UAB.

4. La durada mínima i màxima de la tesi doctoral es comptabilitza a partir de la data de matrícula al programa de doctorat de la UAB.

5. L'estudiant de doctorat ha d'abonar els drets corresponents a la defensa de la tesi doctoral a la universitat on es faci la defensa, aspecte que ha de quedar especificat en el conveni.

Article 346. Dipòsit d'una tesi doctoral en règim de cotutela
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

L'estudiant de doctorat ha de seguir el procediment ordinari de dipòsit de la tesi doctoral establert per l'Escola de Doctorat, independentment de la universitat on es faci la defensa de la tesi doctoral.

Article 347. Tribunal avaluador d'una tesi doctoral en règim de cotutela
(Article modificat per acords de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 12 de març de 2024)

1. El nombre de membres del tribunal avaluador d'una tesi doctoral en règim de cotutela s'ha de fer constar en el conveni.

2. La majoria dels membres del tribunal han d'estar vinculats a universitats o institucions diferents de les signants del conveni de cotutela.

3. Si el tribunal té tres membres titulars, un d'ells ha de pertànyer a una de les universitats o institucions signants del conveni de la cotutela i, si el tribunal té cinc membres titulars o més, un d'ells ha de pertànyer a la UAB.

4. Si l'estudiant de doctorat vol sol·licitar a més la menció de doctorat internacional, el responsable de l'estada no pot ser el director o directora de la tesi doctoral.

Article 348. Defensa de la tesi doctoral en règim de cotutela

1. El tribunal fa l'avaluació de la tesi doctoral seguint la normativa de la universitat on es faci la defensa.

2. Tanmateix allò establert al punt anterior, també els tribunals de tesis defensades en una altra universitat hauran d'omplir i signar tota la documentació establerta a la normativa de la UAB. El responsable de la gestió d'aquesta documentació és el secretari o secretària del tribunal, independentment de la universitat on es faci la defensa.

Article 349. Utilització i protecció dels resultats de la tesi doctoral en règim de cotutela

La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la tesi doctoral en règim de cotutela, derivats de la recerca de caràcter comú als departaments en què aquesta ha estat duta a terme, han d'estar garantides de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

Títol IX. Pràctiques externes de la UAB

(Títol modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Article 350. Objecte

1. L'objecte d'aquest títol és regular les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat de la UAB en el marc de la seva formació acadèmica en desenvolupament del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

2. Així mateix, les disposicions que regulen les pràctiques acadèmiques externes curriculars s'apliquen també a les estades de l'alumnat de la UAB en entitats col·laboradores per dur a terme els treballs de final d'estudi.

Article 351. Àmbit d'aplicació

1. Aquest títol és d'aplicació a les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars que desenvolupi l'alumnat de grau, màster i formació permanent de la UAB.

2. L'alumnat de doctorat només pot fer pràctiques extracurriculars sempre i quan aquestes no es duguin a terme a la mateixa UAB, al Parc de Recerca UAB, a centres o instituts vinculats a l'Esfera UAB, a la Fundació UAB o a d'altres entitats participades per la UAB.

Article 352. Finalitat de les pràctiques acadèmiques externes

La realització de les pràctiques acadèmiques externes respon a la necessitat de:

a) Contribuir a la formació acadèmica integral de l'estudiant complementant-ne l'aprenentatge teòric i pràctic.
b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional amb la qual es trobaran en integrar-se al món laboral.
c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques i metodològiques, així com contribuir al creixement personal de l'estudiant.
d) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
e) Afavorir la inserció laboral de l'alumnat de la UAB

Article 353. Modalitats

1. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars o extracurriculars.

a) Són pràctiques acadèmiques externes curriculars aquelles que s'integren dins dels plans d'estudis i tenen valor en crèdits.
b) Són pràctiques acadèmiques externes extracurriculars aquelles que no formen part del pla d'estudis i que, per a l'estudiant, tenen un caràcter totalment voluntari. Tot i tractar-se de pràctiques extracurriculars, aquestes han de tenir un projecte formatiu vinculat directament a la titulació que l'estudiant estigui cursant.

2. Les pràctiques acadèmiques externes es poden dur a terme dins de la UAB o en entitats col·laboradores, com poden ser persones autònomes, empreses, institucions i entitats públiques i privades, dins de l'àmbit nacional i internacional.

Article 354. Requisits d'accés

Per fer les pràctiques acadèmiques externes l'estudiant ha de complir els requisits següents:

a) Estar matriculat o matriculada a la titulació a la qual es vinculen les competències bàsiques que ha d'adquirir amb les pràctiques.

b) No mantenir una vinculació laboral amb l'entitat col·laboradora on es vulguin fer les pràctiques o una relació de parentiu de fins a segon grau amb alguna persona directiva o amb el tutor o tutora extern. Excepcionalment, quan l'estudiant vulgui desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes en una d'aquestes entitats, el coordinador o coordinadora de la titulació o de les pràctiques externes, un cop supervisada la idoneïtat i la realitat de les pràctiques, ha de sol·licitar al vicerector competent en la matèria una autorització per tal que l'estudiant pugui desenvolupar les pràctiques a l'entitat amb la qual manté una relació laboral o es donin les circumstàncies assenyalades.
c) En el cas de pràctiques acadèmiques externes curriculars, estar matriculat o matriculada a l'assignatura vinculada del pla d'estudis de què es tracti.
d) En el cas de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, haver superat un mínim de cent vint crèdits:

Article 355. Convenis marc de cooperació educativa

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. La UAB pot subscriure convenis marc de pràctiques acadèmiques externes amb les entitats col·laboradores que consideri.

2. Aquests convenis recolliran les disposicions bàsiques que regulen l'estada de pràctiques de l'alumnat de la UAB en aquella entitat, i han de recollir:

a) El règim de permisos als quals té dret l'estudiant.
b) Les condicions de rescissió anticipada de les pràctiques.
c) L'existència d'una borsa o ajut a l'estudi per a l'estudiant i la manera que se satisfarà, en cas que correspongui.
d) La protecció de dades de caràcter personal.
e) La regulació dels conflictes eventuals sorgits en el desenvolupament de les pràctiques.
f) Els termes del reconeixement de la UAB de la tasca desenvolupada per les persones tutores externes.
g) L'entitat encarregada de complir les obligacions en matèria de seguretat social, en cas de pràctiques no remunerades.

Article 356. Convenis específics de cooperació educativa

1. La UAB, l'entitat col·laboradora i l'estudiant han de signar un conveni de pràctiques acadèmiques externes que estableixi el caràcter curricular de les pràctiques, si escau, i reculli les condicions concretes per desenvolupar-les.

2. Aquest conveni, en el cas que la UAB hagi signat un conveni marc amb l'entitat col·laboradora, rep el nom de *conveni específic de cooperació educativa*.

3. En qualsevol cas, aquest conveni ha de recollir:

a) La durada de l'estada de pràctiques, l'horari i el lloc on es durà a terme.
b) El projecte formatiu.
c) L'ajut o borsa a l'estudi, si escau.
d) La regulació de propietat intel·lectual, prevenció de riscos laborals i confidencialitat.
e) Els aspectes que es relacionen en l'article anterior, en cas que no s'hagi signat un conveni marc amb l'entitat col·laboradora.

Article 357. Estada de pràctiques: durada i horaris

1. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars tenen la durada prevista en el pla d'estudis corresponent.

2. Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars tenen una durada no superior al cinquanta per cent de la dedicació d'un curs acadèmic, i es duen a terme preferentment en la franja horària que permet més compatibilitat amb els estudis.

3. El conveni de cooperació educativa que signa l'estudiant estableix el calendari i l'horari previstos per a les pràctiques, que en tot cas han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la UAB.

Article 358. Projecte formatiu

El projecte formatiu ha de fixar, com a mínim, les competències que l'estudiant ha d'adquirir durant les pràctiques, els objectius acadèmics i educatius, així com les activitats bàsiques per desenvolupar, que s'han d'establir de manera que s'asseguri la relació directa entre les competències que s'han d'adquirir i la titulació corresponent.

Article 359. Drets i deures de l'alumnat

1. Durant el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, l'alumnat té els drets següents:

a) Ser tutelat, durant el període de durada de les pràctiques corresponent, per un professor o professora de la UAB i per una persona professional que presti serveis a l'empresa, la institució o l'entitat on dugui a terme les pràctiques.
b) Ser avaluat d'acord amb els criteris establerts per la UAB.
c) Obtenir un informe de l'entitat col·laboradora on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
d) Percebre, en els casos en què així s'estipuli, una aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de borsa o ajut a l'estudi.
e) Disposar de la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
f) Rebre, de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
g) Complir la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, comunicant-ho prèviament, amb prou antelació, a l'entitat col·laboradora.
h) En cas de tenir una necessitat educativa específica, disposar dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
i) Poder conciliar el desenvolupament de les pràctiques amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la seva situació particular.
j) Aquells altres drets previstos a la normativa vigent i/o als corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la UAB i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a aquesta, amb l'entitat col·laboradora.

2. Així mateix, i durant el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, l'alumnat ha de complir els deures següents:

a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la UAB.
b) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions de la persona tutora assignada per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor o tutora acadèmic de la UAB.
c) Mantenir contacte amb el tutor o tutora acadèmic de la UAB durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, així com fer l'entrega dels documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final requerits.
d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora corresponent en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals de l'entitat.
e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora d'acord amb les línies establertes al projecte.
f) Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe intermedi.
g) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant l'estada i un cop finalitzada.
h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la UAB.
i) Qualsevol altre deure previst a la normativa vigent i/o als corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la UAB i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculades a aquesta, amb l'entitat col·laboradora.

Article 360. Règim de permisos

1. L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

a) Per exàmens, ja siguin parcials o finals: l'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
b) Per tutoria: l'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.

c) Per presentació de treballs acadèmics: l'estudiant té permís les hores indispensables per presentar els treballs acadèmics.
d) Per representació i participació en els òrgans de govern i de representació de la UAB: l'estudiant té permís les hores indispensables per a les reunions i els processos electorals que corresponguin.
e) Per visita mèdica: l'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
f) Per altres casos acordats per l'entitat col·laboradora i la UAB.

2. L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora, amb prou antelació, d'aquelles absències que siguin previsibles i n'ha de presentar els justificants corresponents.

Article 361. Ajut a l'estudi
(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. En el cas de les pràctiques curriculars, sempre que així es pacti en el conveni de cooperació educativa corresponent, l'estudiant pot percebre un ajut a l'estudi de l'entitat col·laboradora.

2. L'ajut a l'estudi és obligatori en les pràctiques extracurriculars. En conseqüència, l'estudiant ha de percebre una aportació econòmica per part de l'entitat col·laboradora en concepte d'ajut a l'estudi. Aquest ajut no pot ser inferior a la quantitat aprovada en cada moment pel Consell Social de la UAB inclosa dins de les tarifes del Servei d'Ocupabilitat de la UAB com a ajut a l'estudi a l'alumnat de la UAB per a la realització de pràctiques en empreses i institucions.

3. Aquest ajut a l'estudi està sotmès a les disposicions en matèria fiscal i de seguretat social que puguin correspondre en cada moment, segons el tipus de pràctiques acadèmiques externes que s'estiguin desenvolupant.

Article 362. Compromisos de l'entitat col·laboradora

1. L'entitat col·laboradora es compromet a designar una persona de la seva plantilla com a tutora externa. Aquest tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora ha de ser una persona vinculada a l'entitat, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva. No pot coincidir amb la persona que desenvolupa les funcions de tutor o tutora acadèmic de la UAB.

2. El tutor o tutora extern ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb el tutor o tutora acadèmic designat per la UAB.

3. Així mateix, el tutor o tutora extern es compromet a:

a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la UAB.
b) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb el que s'estableix al projecte formatiu.
c) Supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques mitjançant una relació amb l'estudiant basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
d) Coordinar-se amb el tutor o tutora acadèmic segons el procediment establert.
e) Informar l'estudiant, de manera expressa, de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
f) Proporcionar la informació complementària que necessiti l'estudiant per desenvolupar les pràctiques.
g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per desenvolupar les pràctiques.
h) Facilitar i estimular que l'estudiant aporti propostes d'innovació, millora i emprenedoria.
i) Facilitar al tutor o tutora acadèmic l'accés a l'entitat perquè pugui complir els fins propis de la seva funció.
j) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor o tutora.
k) Prestar ajuda i assistència a l'estudiant durant l'estada a l'entitat per resoldre aquelles qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en l'acompliment de les activitats.
l) Tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i facilitar a l'estudiant els mitjans necessaris per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades.

4. Un cop acabada l'estada de pràctiques, el tutor o tutora extern ha d'elaborar un informe final i presentar-lo, com a màxim, quinze dies després de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model establert per la UAB.

5. En cas que el conveni específic estableixi la necessitat de redactar un informe intermedi, el tutor o tutora extern ha d'omplir el model facilitat per la UAB i lliurar-lo a la universitat en un termini de quinze dies a comptar de la superació de la meitat del temps de l'estada de pràctiques de l'estudiant.

6. L'entitat col·laboradora es compromet a facilitar a l'estudiant un informe en què consti on ha dut a terme l'estada de pràctiques amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment.

7. Així mateix, i quan correspongui, l'entitat col·laboradora es compromet a abonar a la UAB l'import corresponent a les despeses de gestió i tramitació del conveni, segons les tarifes aprovades en cada moment pel Consell Social de la UAB.

Article 363. Reconeixement de la tasca del tutor o tutora extern

1. El reconeixement de la tasca del tutor o tutora extern per la UAB es fa d'acord amb el que disposa la normativa que regula el personal col·laborador docent.

2. Les dades personals del tutor o tutora extern formen part d'un fitxer de la UAB, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de les pràctiques, fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat en pràctiques i reconèixer la seva. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores externes poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades davant de la Secretaria General de la UAB.

Article 364. Relació entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora

1. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, l'estada de pràctiques a l'entitat col·laboradora en cap cas no implica l'existència de relació laboral ni funcionarial entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

2. Així mateix, tampoc es pot computar el temps dedicat per l'estudiant a l'estada de pràctiques per eximir-lo del període de prova que pugui correspondre ni a l'efecte d'antiguitat, en cas que, en acabar l'estada de pràctiques, l'estudiant s'incorpori a la plantilla de l'entitat col·laboradora.

Article 365. Assegurances

1. Per dur a terme les pràctiques acadèmiques externes, curriculars o extracurriculars, l'estudiant ha de contractar l'assegurança complementària de matrícula.

2. En cas que les pràctiques acadèmiques externes es duguin a terme dins d'un programa de mobilitat a l'estranger, l'estudiant ha de contractar l'assegurança complementària de mobilitat de matrícula.

Article 366. Tutor o tutora acadèmic

1. La designació de tutor o tutora acadèmic es fa d'acord amb els procediments següents:

a) Per a les pràctiques curriculars, el tutor o tutora acadèmic ha de ser un professor o professora de la UAB, amb preferència de la mateixa facultat, escola o centre universitari en què estigui matriculat l'estudiant, i, si escau, afí a la titulació a la qual es vinculen les pràctiques.
b) En el cas de les pràctiques extracurriculars, el tutor o tutora acadèmic ha de ser preferentment un professor o professora de la UAB que imparteixi docència en el mateix àmbit de coneixement que la titulació cursada.

2. La UAB ha de facilitar als tutors i tutores d'alumnat amb necessitats educatives específiques la informació i la formació necessàries per desenvolupar la seva funció.

Article 367. Propietat intel·lectual

Corresponen a l'estudiant els drets a la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per les lleis reguladores de la matèria.

Article 368. Extinció del conveni de cooperació educativa

1. La UAB pot rescindir unilateralment els convenis específics de pràctiques acadèmiques externes si té coneixement o detecta que alguna de les parts incompleix la normativa aplicable i els acords establerts.

2. Així mateix, tant l'entitat col·laboradora com l'estudiant poden rescindir unilateralment i anticipadament el conveni de pràctiques acadèmiques externes, si el desenvolupament de l'estada de pràctiques infringeix les disposicions previstes en aquesta normativa, la normativa general que les reguli, o els termes recollits en el conveni i els annexos que corresponguin.

Article 369. Concatenació de pràctiques acadèmiques externes

Per tal de garantir les finalitats essencials de les pràctiques acadèmiques externes, quan així ho vulguin l'entitat col·laboradora i l'estudiant, i amb el vistiplau del tutor o tutora acadèmic, es poden concatenar unes pràctiques acadèmiques externes amb unes altres d'extracurriculars dins d'un mateix curs acadèmic, sempre que es faci d'acord amb el procediment establert per la UAB.

Article 370. Mediació en casos de desacord entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant

La UAB, a través del servei que tingui atribuïda la competència en matèria de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, exerceix de mediadora en cas que es produeixi un desacord entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.

Article 371. La UAB com a entitat col·laboradora

1. La UAB pot acollir alumnat d'altres universitats en règim d'estada de pràctiques acadèmiques externes. Per tal que es puguin dur a terme, el càrrec de la UAB que tingui assignada aquesta competència ha de signar, amb anterioritat a l'inici de l'estada de pràctiques de l'estudiant, un conveni de cooperació educativa amb l'altra institució. Així mateix, aquest alumnat ha d'acreditar la tinença i el manteniment, durant l'estada de pràctiques a la UAB, d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol eventualitat que es pugui produir.

2. Igualment, la UAB pot acollir alumnat de la pròpia UAB en règim d'estada de pràctiques acadèmiques externes, excepte les excepcions compreses a l'article 351.2. En aquest cas el càrrec de la UAB que tingui aquesta competència dicta una resolució autoritzant expressament el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes dins la UAB i concreta tots aquells aspectes rellevants per a les pràctiques acadèmiques externes.

Article 372. Pràctiques acadèmiques externes i suplement europeu al títol

1. Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la UAB ha d'emetre, a petició de l'estudiant, un document acreditatiu del desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes.

2. Així mateix, finalitzada l'estada de pràctiques extracurriculars, la UAB les ha d'incloure al SET. Aquesta inclusió es fa sempre que l'estudiant no hagi sol·licitat l'expedició del títol corresponent amb anterioritat a la finalització de les pràctiques.

Article 373. Obligació d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social i expedients de regulació de treball

La UAB pot exigir de l'entitat col·laboradora, prèviament a la subscripció del conveni de cooperació educativa, un document a través del qual l'entitat col·laboradora certifiqui que està al corrent del pagament de les quotes de la seguretat social i que no està sotmesa a un expedient de regulació de treball.

Article 374. Les pràctiques externes dels estudis propis

En cas que l'alumnat pugui demostrar una experiència professional en l'àmbit del programa, la coordinació pot reconèixer com a superades les pràctiques curriculars, en les condicions establertes als punts 2 i 3 de l'article 230.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Adaptació de les titulacions als àmbits del coneixement

Mentre les memòries de les titulacions no s'hagin adaptat als àmbits del coneixement establerts al RD 822/2021, totes les referències d'aquesta normativa als àmbits del coneixement s'entenen fetes a les branques del coneixement.

Disposició transitòria segona. Seguiment de programes de doctorat i de màsters de formació permanent

(Disposició modificada per acord de Consell de Govern de 20 de març de 2025)

1. Mentre l'Escola de Doctorat no implanti el seguiment de centre, el seguiment dels programes de doctorat es fa per titulació, d'acord amb el que estableix el SIGQ de l'Escola de Doctorat.

2. Mentre l'Escola de Formació Permanent no implanti el seguiment de centre, el seguiment dels màsters de formació permanent es fa per titulació, d'acord amb el que estableix el SIGQ de l'Escola de Formació Permanent o, fins que aquest no s'implanti, el SIGQ de la UAB.

Disposició transitòria tercera. Modificació de titulacions interfacultatives

Mentre el SIGQ de la UAB no reculli les propostes de modificació que han de tramitar-se pel procediment de l'article 21.5, únicament seguiran aquest procediment totes les modificacions substancials de la titulació.

Disposició transitòria quarta. Règim transitori en matèria d'avaluació única

1. Els centres, com a responsables dels estudis de grau i màster, han de publicar el llistat d'assignatures que permeten l'avaluació única per a cada titulació. Aquest llistat s'ha de validar per l'òrgan col·legiat del centres en els quals té representació l'alumnat.

2. Els centres han de publicar els llistats d'assignatures que permeten l'avaluació única abans de la data en que finalitzi el segon període hàbil establert al calendari acadèmic de la UAB del curs 2022-2023.

3. Les disposicions sobre l'avaluació única s'han d'avaluar i revisar i, en el seu cas, modificar, a la finalització del primer semestre des de la seva entrada en vigor.

Disposició transitòria cinquena. Règim transitori en matèria de convenis de pràctiques externes i obligacions amb la seguretat social
(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Mentre no es modifiquin els convenis marc per incloure la clàusula establerta a l'article 355.2 g), serà obligatori incloure en els convenis específics de cooperació educativa de pràctiques no remunerades la informació relativa a l'entitat encarregada de complir les obligacions en matèria de seguretat social.

Disposició transitòria sisena. Règim transitori en matèria de doctorat amb motiu de l'entrada en vigor del Reial Decret 576/2023.
(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Les modificacions de la normativa de doctorat aprovades amb motiu de l'entrada en vigor del RD 576/2023 no son d'aplicació als estudiants de doctorat que hagin iniciat el doctorat abans del curs 2023-2024.

2. No obstant, les modificacions relatives a tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral i premis extraordinaris són aplicables a tots els estudiants de doctorat que defensin la tesi a partir del curs acadèmic 2024-2025.

Disposició transitòria setena. Règim transitori en matèria de reconeixement de crèdits
(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. Les modificacions del títol IV (reconeixement de crèdits) aprovades per acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2026 són d'aplicació a l'alumnat que sigui admès als seus estudis a partir del curs 2026-2027.

2. A l'alumnat que hagi estat admès als seus estudis abans del curs 2026-2027 li seran aplicables les disposicions sobre el reconeixement de crèdits vigents abans de l'acord esmentat al punt anterior, que es troben recollides en l'annex XXII d'aquesta normativa.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Títols de formació pròpia de conformitat amb les disposicions normatives de la UAB anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta normativa.

L'alumnat que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 5 en l'acta global abans de l'entrada en vigor d'aquesta normativa pot sol·licitar el títol de l'estudi de formació pròpia que hagi cursat.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes del mateix rang o de rang inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin a aquesta normativa i, particularment, les següents:

1. Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.
2. Text refós de la normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Disposicions finals

Disposició final primera. Entrada en vigor del títol I

Els plans d'estudi de grau i de màster universitari vigents en la data d'aprovació de la normativa han d'estar adaptats al contingut de les disposicions del Títol I abans del començament del curs 2028-2029, amb les excepcions següents:

a) Adaptació dels graus de cent vuitanta crèdits a dos-cents quaranta crèdits: abans del començament del curs 2023-2024.
b) Adaptació de les modalitats d'impartició: abans del començament del curs 2024-2025.
c) Adaptació a àmbits del coneixement: abans del començament del curs 2025-2026.

Disposició final segona. Entrada en vigor de l'article 237.4

El mínim de crèdits establert a l'article 237.4 per a reconèixer activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil entra en vigor per a les persones admeses a partir del curs 2022-2023.

Disposició final tercera. Càlcul de la qualificació final

El càlcul de la qualificació final de les persones titulades de cada curs acadèmic es durà a terme amb les seves dades consignades als expedients acadèmics amb data 31 de desembre de l'any següent.

Disposició final quarta. Entrada en vigor de l'avaluació única

Les disposicions relatives a l'avaluació única entraran en vigor el curs 2023-2024.

Disposició final cinquena. Tesis per compendi de publicacions

El requisit de l'article 330.3.c) serà d'aplicació obligatòria a les tesis per compendi de publicacions que es dipositin a partir del curs 2024-2025.

Disposició final sisena. Actualització dels annexos X, XI i XXI

1. S'autoritza el cap de l'àrea responsable dels afers acadèmics a modificar, corregir o actualitzar, quan així es requereixi, els annexos X, XI d'aquesta normativa, amb el posterior vistiplau de la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica i/o el Consell Social de la UAB.

2. S'autoritza la comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica, a modificar, corregir o actualitzar l'annex XXI d'aquesta normativa.

Disposició final setena. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor el curs 2022-2023.

Disposició final vuitena. Entrada en vigor de l'article 173.4
(Disposició incorporada per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

L'article 173.4 entra en vigor per a l'admissió als diplomes i cursos del curs 2023-2024.

ANNEXOS

Annex I. Règim de permanència dels estudis de grau i de màster universitari
(Annex modificat per acord de Consell de Govern de 10 de juliol de 2025)

Article 1.Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte establir les normes de permanència i regular la progressió acadèmica de l'alumnat que cursi ensenyaments universitaris oficials de grau i de màster organitzats d'acord amb el que disposa el RD 822/2021.

Article 2. Règim de dedicació

1. L'alumnat pot cursar els estudis oficials a la UAB en règim de dedicació a temps complet o en règim de dedicació a temps parcial.

2. Règim de dedicació a temps complet:

a) L'alumnat de nou accés al grau que s'incorpori al primer curs ha de matricular la totalitat dels crèdits que el conformen. En cas de reconeixement de crèdits d'assignatures de primer curs, pot completar la matrícula amb assignatures d'altres cursos fins a arribar a 60 crèdits.
b) L'alumnat de grau no comprès al punt anterior ha de matricular entre 42 i 78 crèdits per curs acadèmic, excepte en el cas que li quedin menys de 42 crèdits per finalitzar la titulació, que els haurà de matricular tots.
c) L'alumnat de màster universitari ha de matricular entre 60 i 78 crèdits per curs acadèmic.

3. Règim de dedicació a temps parcial:

a) L'alumnat de nou accés al grau que s'incorpori al primer curs ha de matricular entre 30 i 42 crèdits per curs acadèmic.
b) L'alumnat de grau no comprès al punt anterior ha de matricular entre 24 i 42 crèdits per curs acadèmic, excepte en el cas que li quedin menys de 24 crèdits per finalitzar la titulació, que els haurà de matricular tots.
c) L'alumnat de màster universitari ha de matricular entre 30 i 42 crèdits per curs acadèmic.

Article 3. Superació de crèdits de 1r curs de grau

1. L'alumnat de nou accés que s'incorpori al primer curs ha de superar 30 crèdits en els dos primers cursos matriculats. A l'efecte del còmput de crèdits, no es consideren superats ni els crèdits convalidats ni els reconeguts.

2. L'alumnat que no superi aquests 30 crèdits en el termini establert ha d'abandonar la titulació.

Article 4. Nombre de matrícules màxim per a superar una assignatura

1. L'alumnat té dret a formalitzar 4 matrícules per a superar una assignatura.

2. L'alumnat que exhaureixi el nombre de matrícules en assignatures no optatives ha d'abandonar la titulació.

Article 5. Termini de permanència

1. L'alumnat de grau ha de superar tots els crèdits de la titulació en els terminis següents:

a) Alumnat amb dedicació a temps complet: tres cursos addicionals a la durada prevista en el pla d'estudis.
b) Alumnat amb dedicació a temps parcial: tres cursos addicionals al doble de la durada prevista en el pla d'estudis.
c) Alumnat amb cursos amb dedicació a temps complet i cursos amb dedicació a temps parcial: partint del total del punt b), es resta un curs per a cada matrícula amb dedicació a temps complet.

2. L'alumnat de màster universitari ha de superar tots els crèdits de la titulació en els terminis següents:

a) Alumnat de titulacions de seixanta crèdits: tres cursos. No obstant això, els estudiants que hagin de cursar complements de formació disposen d'un curs addicional.
b) Alumnat de titulacions de noranta o cent vint crèdits amb dedicació completa: quatre cursos
c) Alumnat de titulacions de noranta o cent vint crèdits amb dedicació parcial: cinc cursos.

3. A efectes d'aquest article només compten els cursos en què l'estudiant s'ha matriculat de la titulació corresponent.

4. L'alumnat que ha exhaurit el termini de permanència en una titulació ha d'abandonar-la.

Article 6. Regles de progressió acadèmica

1. Per poder matricular-se d'assignatures de segon curs d'estudis de grau, cal haver superat com a mínim 12 crèdits de primer curs.

2. Per poder matricular-se d'assignatures de tercer curs d'estudis de grau, cal haver superat com a mínim 60 crèdits de primer i de segon curs.

3. Per poder matricular-se d'assignatures de quart curs d'estudis de grau, cal haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs i un nombre total de 120 crèdits dels tres primers cursos.

4. Als estudis de més de 240 crèdits cal haver superat dos terços del total de crèdits corresponents als cursos anteriors per a poder matricular-se d'assignatures de cursos superiors al quart curs.

5. Per poder matricular-se del Treball de Fi de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis.

6. Excepcionalment, aquestes regles de progressió acadèmica no seran d'aplicació a l'alumnat d'intercanvi sortint (OUT).

Article 7. Readmissió a la titulació

Quan, d'acord amb aquesta normativa, l'estudiant es trobi en situació de no poder continuar la titulació iniciada, només podrà ser-hi readmès si prové d'altres titulacions, ja sigui com a persona titulada o per la via d'accés per canvi d'estudis.

Article 8. Aplicació de la normativa sobre règim de permanència a alumnat procedent d'altres universitats

La normativa sobre règim de permanència s'aplica a l'alumnat que accedeixi a la UAB provinent d'altres universitats a partir de l'accés a la UAB, i no es considera la trajectòria prèvia a la universitat d'origen.

Article 9. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situacions excepcionals

1. Es promourà l'adequació efectiva d'aquesta normativa de permanència a les necessitats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, mitjançant la valoració del cas concret i l'adopció de les mesures específiques adequades.

2. Es vetllarà per la flexibilització d'aquesta normativa en cas que l'estudiant pateixi una malaltia greu o qualsevol altra situació excepcional justificada que li impedeixi desenvolupar la seva activitat formativa.

Article 10. Abandonament i reincorporació

1. S'entén que l'estudiant abandona una titulació si no s'hi matricula durant dos cursos consecutius. La UAB tancarà aquest expedient per abandonament.

2. Per poder-se reincorporar a la titulació, l'estudiant haurà de sol·licitar-ho al degà o degana, o director o directora de centre, que ho autoritza sempre que la titulació encara existeixi i que no s'hagi exhaurit el règim de permanència. Si el pla d'estudis que va abandonar l'estudiant ja no està vigent, el centre ha d'adaptar l'expedient al pla d'estudis vigent en el moment de la reincorporació.

Article 11. Reclamacions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa

1. Les reclamacions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa les resol en primera instància el degà o la degana, o el director o la directora de centre.

2. Les resolucions en primera instància es poden recórrer davant del rector o rectora, que les resol a proposta del Consell Social, després de valorar les circumstàncies al·legades i l'informe del centre docent.

3. Les resolucions del rector o rectora esgoten la via administrativa i poden ser recorregudes davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 12. Informació al Consell Social de l'aplicació d'aquesta normativa

La Universitat elaborarà informes anuals sobre l'aplicació d'aquesta normativa, i els elevarà al Consell Social.

Annex II. Procediment d'admissió per a persones més grans de quaranta anys

(Annex modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. La sol·licitud d'admissió ha d'estar acompanyada de la documentació següent:

a) Currículum documentat.
b) Certificat de vida laboral, expedit per l'organisme oficial competent.
c) Carta de motivació.
d) Declaració jurada que la persona interessada no posseeix cap titulació acadèmica que l'habiliti per a l'accés a la universitat, i que no sol·licita l'admissió per aquesta via a cap altra universitat.
e) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
f) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
g) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
h) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

2. A la fase de valoració de l'experiència acreditada:

a) S'avalua l'experiència laboral o professional acreditada, atenent la idoneïtat de la professió exercida respecte de les competències per adquirir en l'estudi sol·licitat i la durada d'aquesta experiència.
b) Aquesta avaluació s'expressa mitjançant una qualificació numèrica, del 0 al 10, amb dos decimals. Només poden passar a la fase d'entrevista les persones amb una qualificació igual o superior a 5,00.

3. Fase d'entrevista personal:

a) Es convoca a una entrevista personal les persones que tinguin qualificada la seva experiència laboral o professional amb un mínim de 5,00
b) La finalitat de l'entrevista és valorar la maduresa i idoneïtat de la persona candidata per seguir i superar els estudis al quals vol ser admesa.
c) L'entrevista es qualifica com a *apte/a* o *no apte/a*. Les persones qualificades com a no aptes no poden ser admeses als estudis sol·licitats per aquesta via.

Annex III. Procediment de la fase d'entrevista de la via d'accés per a més grans de quaranta-cinc anys

1. Fase d'entrevista personal:

a) Poden sol·licitar la realització de l'entrevista personal a la UAB les persones que hagin superat la fase d'exàmens a les universitats que n'hagin encarregat la coordinació a l'Oficina d'Accés a la Universitat.
b) En cada convocatòria només es pot sol·licitar entrevista per a un únic estudi i centre concret, i la sol·licitud es tramita mitjançant el portal d'accés a la Universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya.
c) El resultat de les entrevistes es publica al portal d'Accés a la Universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya i té validesa únicament de l'any en què es realitzin les entrevistes.

d) La finalitat de l'entrevista és valorar la maduresa i idoneïtat de la persona candidata per seguir i superar els ensenyaments als quals vol ser admesa.

2. Comissió d'Avaluació:

a) La Comissió d'Avaluació definida en l'article 132 d'aquesta normativa està encarregada de citar les persones candidates, dur a terme les entrevistes, avaluar-les com a aptes o no aptes i emetre'n una acta.
b) A l'acta de les sessions de les comissions d'avaluació s'hi fan constar, com a mínim, l'acte de constitució, les avaluacions de cadascuna de les entrevistes i una proposta de resolució per a cada persona candidata.

Annex IV. Documentació necessària per a la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials

Cal acompanyar la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials de la documentació següent:

a) Escrit de motivació.
b) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
c) Certificat acadèmic personal o fotocòpia compulsada de l'expedient, en què consti, si escau, la branca de coneixement dels estudis.
d) Pla d'estudis dels estudis d'origen.
e) Programes o guies docents de les assignatures cursades, compulsats per la universitat d'origen

Annex V. Càlcul de la nota per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulada a l'article 148.4 a)

El càlcul de la nota mitjana dels crèdits reconeguts al qual es refereix l'article 148.4.a) es fa d'acord amb els criteris següents:

1. Les assignatures qualificades com a apte/a, convalidada, assolida, reconeguda, anul·lada, o de fase curricular que no tinguin cap nota associada no es tenen en compte per al barem de l'expedient.

2. Es puntuen les assignatures adaptades amb la qualificació de l'assignatura prèvia. La nota mitjana dels crèdits provinent d'expedients de plans d'estudis estructurats en crèdits es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$\boldsymbol{CR} = \frac{\sum(\boldsymbol{Px\ Nm})}{\boldsymbol{Nt}}$$

CR: nota mitjana dels crèdits reconeguts
P: puntuació de cada assignatura reconeguda
Nm: nombre de crèdits que integren l'assignatura reconeguda
Nt: nombre de crèdits reconeguts en total

3. La nota mitjana dels crèdits provinents d'expedients de plans d'estudis no estructurats en crèdits es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$\boldsymbol{CR} = \frac{(\boldsymbol{2x}\sum_1^n(\boldsymbol{Pa}) + \sum_1^n \boldsymbol{Ps})}{(\boldsymbol{2xn_a}) + \boldsymbol{n_s}}$$

CR: nota mitjana dels crèdits reconeguts
Pa: puntuació de cada assignatura anual reconeguda
Ps: puntuació de cada assignatura semestral reconeguda
na: nombre d'assignatures anuals reconegudes
Ns: nombre d'assignatures semestrals reconegudes

4. El valor de *P*, *Pa* i *Ps* depèn de com estigui qualificada l'assignatura:

a) En cas que l'assignatura hagi estat qualificada amb valors quantitatius, la puntuació és igual a la nota quantitativa que consti en l'expedient.
b) En cas que l'assignatura hagi estat qualificada amb valors qualitatius, la puntuació s'obté d'acord amb el barem següent:

No avaluat / No presentat: 0
Apte/a per compensació: 0
Suspens: 2,50
Aprovat: 6,00
Notable: 8,00
Excel·lent: 9,50
Matrícula d'honor: 10,00

5. En cas d'expedients no provinents del sistema educatiu espanyol, el valor de *P*, *Pa* i *Ps* s'obté mitjançant els procediments següents, ordenats per prelació:

a) Les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades pel ministeri que tingui les competències corresponents.
b) De no existir les anteriors, amb les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.
c) De no existir les anteriors, i si la UAB ha signat un conveni de col·laboració amb la universitat d'origen, s'aplica la qualificació que determini el coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.
d) De no existir aquest conveni, s'aplica un 5,50 com a nota mitjana dels crèdits reconeguts.

Annex VI. Càlcul de la nota per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulada a l'article 148.4 b)

El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic al qual es refereix l'article 148.4.b) es fa d'acord amb la fórmula següent:

$$\boldsymbol{NP = (NA * 0,6) + (CR * 0.4)}$$

NP: nota ponderada
NA: nota d'accés a la universitat
CR: nota dels crèdits reconeguts calculats d'acord amb el procediment establert a l'annex V

Annex VII. Documentació necessària per a l'admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya

(Annex modificat per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

Cal acompanyar la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya de la documentació següent:

a) Escrit de motivació.
b) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
c) Certificat acadèmic personal.
d) Pla d'estudis dels estudis d'origen.
e) Programes o guies docents de les assignatures cursades, compulsats per la universitat d'origen.
f) El sistema de qualificació de la universitat d'origen.
g) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
h) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
i) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

Tota la documentació que s'adjunti a la sol·licitud ha de complir els requisits de traducció i legalització establerts en la normativa vigent. La valoració de la documentació presentada per les persones refugiades o en cerca de refugi tindrà en compte, sempre que sigui possible, les recomanacions del Protocol d'acollida acadèmica per persones en situació de refugi a les universitats catalanes, aprovat per la Comissió de Compromís Social i Comunitari del CIC.

Annex VIII. Càlcul de la nota mitjana per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya

El càlcul de la nota mitjana dels crèdits convalidats al qual es refereix l'article 155.4 es fa d'acord amb els criteris següents:

1. Les assignatures qualificades com apte/a, convalidada, assolida, reconeguda, anul·lada, o de fase curricular que no tinguin cap nota associada no es tenen en compte per al barem de l'expedient.

2. Es puntuen les matèries adaptades amb la qualificació de l'assignatura prèvia. La nota mitjana dels expedients de plans d'estudis estructurats en crèdits es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$CC = \frac{\sum(PxNm)}{Nt}$$

CC: *nota mitjana dels crèdits reconeguts*
P: *puntuació de cada assignatura reconeguda*
Nm: *nombre de crèdits que integren l'assignatura reconeguda*
Nt: *nombre de crèdits reconeguts en total*

3. La nota dels expedients de plans d'estudis no estructurats en crèdits es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$CC = \frac{(2x\sum_1^n(Pa) + \sum_1^n PS)}{(2xn_a) + n_s}$$

CC: *nota mitjana dels crèdits reconeguts*
Pa: *puntuació de cada assignatura anual reconeguda*
Ps: *puntuació de cada assignatura semestral reconeguda*
Na: *nombre d'assignatures anuals reconegudes*
Ns: *nombre d'assignatures semestrals reconegudes*

4. El valor de *P*, *Pa* i *Ps* s'obté mitjançant els procediments següents, ordenats per prelació:

a) Les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades pel ministeri que tingui les competències corresponents.
b) De no existir les anteriors, amb les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.
c) De no existir les anteriors, i si la UAB ha signat un conveni de col·laboració amb la universitat d'origen, s'aplica la qualificació que determini el coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.
d) De no existir aquest conveni, s'aplica un 5,50 com a nota mitjana dels crèdits convalidats.

Annex IX. Taula de correspondència al Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior

Tipus de títol universitari oficial anterior a l'EEES	***Nivell MECES***
Diplomat, Mestre, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent	2
Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o equivalent	3

Annex X. Aspectes econòmics de la normativa en matèria de matriculació de grau, màster universitari i doctorat

(Annex modificat amb el vistiplau de la Comissió d'Afers Acadèmics de 17 d'octubre de 2023 i per acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. Adaptació i reconeixement de crèdits

1. L'alumnat que hagi obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats duts a terme en qualsevol centre universitari abona a la universitat el preu que s'estableixi en el decret de preus públics corresponent.

2. La matrícula dels crèdits superats i adaptats per raó d'extinció d'un pla d'estudis anterior no té cost per a l'estudiant.

3. En el cas de la matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, sempre que la Universitat ofereixi un sistema de tutories o docència alternativa, l'estudiant abona l'import íntegre. En el cas que la Universitat no ofereixi tutories o docència alternativa, cal que l'estudiant aboni a la Universitat el preu que s'estableixi en el decret de preus públics corresponent.

2. Recàrrecs en el preu de la matrícula

1. Matrícula de crèdits per segona vegada o successives

Quan l'estudiant es matriculi per segona o ulterior vegada a un mateix crèdit, se li aplica els increments que estableixi el decret de preus públics corresponent.

2. Matrícula d'alumnat extracomunitari no resident en cap dels estats membres de la Unió Europea

D'acord amb la previsió del Decret de preus públics aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya, la Universitat, per mitjà del Consell Social, pot diferenciar el preu dels crèdits en qualsevol nivell d'estudis per a l'alumnat estranger no resident, que no tingui la nacionalitat d'estats membres de la Unió Europea, sense que el preu corresponent pugui excedir quatre vegades els preus públics fixats.

3. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

1. Alumnat amb beca de règim general.

a) Les persones beneficiàries d'un ajut a l'estudi de règim general estan exemptes de pagar els preus públics per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris, i tan sols han d'abonar les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics i de suport a l'aprenentatge, si escau l'assegurança escolar obligatòria i l'assegurança complementària, així com els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitin.
b) No obstant això, s'exigirà l'abonament cautelar de l'import de la matrícula a l'alumnat que:
- en el moment de la matrícula no reuneixin els requisits acadèmics i/o econòmics exigits en l'ordre en què es reguli la convocatòria,
- no presentin la documentació acreditativa dels requisits esmentats, o
- en el moment de la matrícula s'acullin a l'exempció de preus públics i l'organisme competent per a la resolució de l'ajut, amb anterioritat de la resolució definitiva, proposi la seva denegació.

L'import de la matrícula els serà retornat si la beca els es concedida.
c) L'alumnat que sol·liciti beca del règim general i simultàniament pugui ser beneficiari d'algun altre tipus d'exempció cal que ho indiqui i que presenti la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.

2. Alumnat becari de les convocatòries per a personal investigador en formació matriculades a màsters universitaris

a) L'alumnat que no estigui en disposició d'acreditar la seva condició de becari per a la formació del personal investigador abona el cent per cent de la matrícula. Aquest col·lectiu té l'opció de fer el pagament ajornat.
b) En el moment que la UAB disposi de la informació corresponent es procedeix a informar el codi de la beca concedida a la matrícula i es regularitza la seva liquidació econòmica.
c) En cas que l'estudiant no faci efectiu l'import de la matrícula, la UAB procedeix d'acord amb els circuits establerts en aquests casos.

3. Alumnat becari d'altres convocatòries d'organismes públics o privats

a) En el supòsit que gaudeixi d'un ajut diferent dels esmentats als articles anteriors, l'alumnat pot acollir-se a l'exempció dels preus públics dels serveis acadèmics i/o administratius si així s'esmenta en la convocatòria corresponent. L'organisme o institució convocant ha de compensar la Universitat per l'import dels ingressos que deixi de percebre per aquest motiu.
b) En el supòsit que no es trobi en disposició d'acreditar la seva condició de becari, ha de satisfer l'import de la matrícula.

4. Alumnat amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari en el batxillerat o en cicles formatius de grau superior

a) L'alumnat amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari en el batxillerat o en cicles formatius de grau superior es pot acollir a l'exempció total dels preus públics de tots els crèdits matriculats per primera

vegada durant el primer curs dels estudis universitaris, excepte de les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, si escau l'assegurança escolar obligatòria i l'assegurança complementària, així com els serveis extraacadèmics sol·licitats, amb les condicions que fixi el Decret de preus públics.

5. Alumnat amb matrícules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB.

a) L'alumnat que hagi obtingut crèdits amb matrícules d'honor en el període acadèmic anterior es pot acollir a l'exempció en l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica, d'acord amb les condicions que estableixi el Consell Social.
b) En cap cas s'aplica la gratuïtat per matrícula d'honor a un nombre de crèdits superior al que s'hagi matriculat l'estudiant, ni la quantitat total de la deducció pot sobrepassar l'import del preu de la matrícula.

6. Alumnat amb premi extraordinari de titulació a la UAB

L'alumnat que hagi obtingut un premi extraordinari de titulació de grau a la UAB gaudeix de la gratuïtat d'un màxim de trenta crèdits en les taxes acadèmiques del màster universitari. Aquesta deducció s'aplica a sol·licitud de la persona interessada, i a banda del procés de matrícula.

7. Membres de famílies nombroses.

a) Els membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial gaudeixen de l'exempció total dels preus fixats pel Decret de preus públics. Si escau, han de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.
b) Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudeixen d'una bonificació del cinquanta per cent dels preus fixats pel Decret de preus públics. Si escau, han de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.
c) Per tal que obtinguin els beneficis per ser membres de família nombrosa és requisit imprescindible la presentació del títol oficial vigent que acrediti la condició de família nombrosa, o del document acreditatiu de la seva sol·licitud o renovació, a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica, entenent-se aquesta condició en el moment de formalitzar la matrícula.
d) Si en el moment de formalitzar la matrícula el títol de família nombrosa estigués en tramitació, es poden obtenir els beneficis corresponents acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyat d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat. Així mateix, si en el moment de fer efectiva la sol·licitud de matrícula l'estudiant no té vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, pot formalitzar la matrícula com a membre de família nombrosa i disposa de deu dies naturals per a la seva tramitació i presentació a la Gestió Acadèmica del seu centre. Els documents acreditatius han d'estar expedits pels organismes oficials competents en aquesta matèria.
e) En qualsevol cas es pot presentar l'original i una còpia del títol vigent el dia d'inici del curs acadèmic, bé a la gestió acadèmica del centre abans del dia 21 de desembre, bé al Registre General de la Universitat abans del dia 31 de desembre. Si transcorregut aquest termini la persona interessada no ha presentat el títol esmentat, o ha presentat un títol de categoria inferior, s'anul·len automàticament els beneficis concedits i cal abonar l'import corresponent.
f) Tots els documents acreditatius de la condició de família nombrosa han de ser originals o còpies autentificades. Un cop feta la comprovació, la Gestió acadèmica se'n queda una còpia i enregistra aquesta informació en el suport informàtic corresponent. L'estudiant únicament ha de tornar a presentar la documentació acreditativa quan es produeixi algun canvi en la condició de la família nombrosa.
g) En el cas que l'estudiant presenti un títol individual acreditatiu de la condició de membre de família nombrosa, cal que hi adjunti una certificació emesa per l'organisme responsable en la qual s'inclogui el nombre de fills de què consta la família i la data d'expedició del títol.
h) L'alumnat de nacionalitat estrangera que vulgui beneficiar-se de la condició de família nombrosa ha de sol·licitar el títol acreditatiu corresponent expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

8. Persones discapacitades

a) L'estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent té dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus. Si escau, ha de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.
b) Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.

9. Víctimes d'actes terroristes

a) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus. Si escau, han de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.
b) Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del o la cònjuge i els fills o filles, cal adjuntar-hi també el llibre de família.

10. Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella

a) Les dones que siguin víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, així com els seus fills i filles dependents, tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus públics. Si escau, han de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar obligatòria, l'assegurança complementària i els serveis extraacadèmics sol·licitats.
b) Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent, així com del llibre de família en el cas dels fills o filles dependents.

Annex XI. Documentació per a la matriculació de l'alumnat de grau, màster universitari i doctorat

(Annex modificat amb el vistiplau de la Comissió d'Afers Acadèmics de 17 d'octubre de 2023 i per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024, d'11 de juliol de 2024, de 10 de juliol de 2025 i de 9 de juliol de 2026)

1. Documentació de matrícula per a les titulacions de grau

1. Alumnat de nou accés:

a) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat espanyola: Original i fotocòpia del DNI vigent, en el cas que no sigui possible la interoperació amb l'administració competent.
b) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat estrangera:
- Alumnat nacional d'un país de la Unió Europea: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE o del passaport.
S'admetrà provisionalment el document vigent d'identificació del seu país fins al darrer dia natural de l'any d'inici del curs acadèmic, però aquest alumnat no podrà signar convenis de pràctiques externes fins que no aporti un dels dos documents requerits.
En cas que no s'aporti la documentació requerida en la data establerta, s'anul·larà la matrícula de les assignatures amb cotització d'aquest alumnat.
- Alumnat nacional d'altres països: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE.
S'admetrà provisionalment el passaport d'aquest alumnat fins al darrer dia natural de l'any d'inici del curs acadèmic.
c) Ordre de domiciliació SEPA
d) Document acreditatiu d'accés als estudis, que pot ser:

Via d'accés	**Documentació acreditativa**
Alumnat amb Prova d'avaluació del batxillerat i assimilats	No cal presentar cap documentació
Alumnat amb Prova d'avaluació del batxillerat realitzada en una altra Comunitat Autònoma	Sol·licitud del trasllat d'expedient de les proves d'accés a la universitat d'origen
Alumnat amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, o tècnic esportiu superior i assimilats	No cal presentar cap documentació
Alumnat amb la prova d'accés per a més grans de 25 anys	No cal presentar cap documentació
Alumnat amb la prova d'accés per a més grans de 45 anys	No cal presentar cap documentació
Alumnat amb resolució positiva de la UAB de canvi d'estudis	Certificat de la universitat d'origen en el qual consti la via d'accés a la universitat i la

	qualificació corresponent. Trasllat d'expedient acadèmic (estudiants de l'Estat espanyol).
Titulats universitaris i assimilats	Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol
Alumnat procedent de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat	S'accepta tota la documentació expedida en català, castellà o anglès. Pel que fa a la documentació expedida en francès, italià o portuguès, se'n pot tramitar la traducció al Servei de Llengües de la UAB. En tots els altres casos, cal adjuntar la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès, efectuada per un traductor jurat. No cal presentar la credencial expedida per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED). No cal presentar cap documentació que acrediti la superació de la fase específica de les PAU

e) Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si és el cas.
f) Per aplicar el descompte per matrícula d'honor en el batxillerat o en cicles formatius de grau superior, cal presentar el certificat de notes i el llibre d'escolaritat.
g) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que hagin tramitat la sol·licitud de beca per al curs acadèmic en el que s'estan matriculant i compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques. Si no es compleixen aquestes dues condicions, no es podrà formalitzar la matrícula amb la condició provisional de becari o becària.
h) L'alumnat més gran de vint-i-vuit anys ha de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.
i) L'alumnat que es matriculi d'una assignatura de pràctiques externes ha d'informar el seu número d'afiliació a la Seguretat Social espanyola.

2. Alumnat que ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

a) Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte esmentada en la normativa vigent, si és el cas.
b) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que hagin tramitat la sol·licitud de beca per al curs acadèmic en el que s'estan matriculant i compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques. Si no es compleixen aquestes dues condicions, no es podrà formalitzar la matrícula amb la condició provisional de becari o becària.
c) L'alumnat més gran de vint-i-vuit anys ha de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.
d) L'alumnat que es matriculi d'una assignatura de pràctiques externes ha d'informar el seu número d'afiliació a la Seguretat Social espanyola.

2. Documentació de matrícula per a les titulacions de màster universitari

1. Alumnat de nou accés:

a) Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/a o tutor/a del màster.
b) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat espanyola: Original i fotocòpia del DNI vigent, en el cas que no sigui possible la interoperació amb l'administració competent.
c) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat estrangera:
- Alumnat nacional d'un país de la Unió Europea: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE o del passaport.

S'admetrà provisionalment el document vigent d'identificació del seu país fins al darrer dia natural de l'any d'inici del curs acadèmic, però aquest alumnat no podrà signar convenis de pràctiques externes fins que no aporti un dels dos documents requerits.
En cas que no s'aporti la documentació requerida en la data establerta, s'anul·larà la matrícula de les assignatures amb cotització d'aquest alumnat.
- Alumnat nacional d'altres països: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE.
S'admetrà provisionalment el passaport d'aquest alumnat fins al darrer dia natural de l'any d'inici del curs.

d) Ordre de domiciliació SEPA.
e) Original i fotocòpia del títol que hagi donat accés al màster, o del certificat acadèmic oficial acreditatiu de la seva expedició.
f) Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què figurin el període en anys acadèmics, les matèries cursades, els crèdits obtinguts i les qualificacions obtingudes.
g) Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada en la normativa vigent, si és el cas.
h) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que hagin tramitat la sol·licitud de beca per al curs acadèmic en el que s'estan matriculant i compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques. Si no es compleixen aquestes dues condicions, no es podrà formalitzar la matrícula amb la condició provisional de becari o becària.
i) L'alumnat més gran de vint-i-vuit anys ha de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.
j) L'alumnat que es matriculi d'una assignatura de pràctiques externes ha d'informar el seu número d'afiliació a la Seguretat Social espanyola.

2. Alumnat que ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

a) Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si és el cas.
b) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que hagin tramitat la sol·licitud de beca per al curs acadèmic en el que s'estan matriculant i compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques. Si no es compleixen aquestes dues condicions, no es podrà formalitzar la matrícula amb la condició provisional de becari o becària.
c) L'alumnat més gran de vint-i-vuit anys ha de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.
d) L'alumnat que es matriculi d'una assignatura de pràctiques externes ha d'informar el seu número d'afiliació a la Seguretat Social espanyola.

3. Documentació de matrícula per als programes de doctorat

1. Tots els estudiants de doctorat:

a) Resolució d'admissió del rector o rectora.
b) Documentació acreditativa de gratuïtat o descompte, si escau.

2. Estudiants de doctorat de nou accés amb titulacions espanyoles:

a) Original, o resguard substitutori, i fotocòpia del títol de grau, llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a, i del títol de màster universitari o d'una certificació del compliment dels requisits d'accés.
b) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat espanyola: Original i fotocòpia del DNI vigent, en el cas que no sigui possible la interoperació amb l'administració competent.
c) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat estrangera:
- Alumnat nacional d'un país de la Unió Europea: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE o del passaport.
S'admetrà provisionalment el document d'identificació del seu país un màxim de tres mesos.

- Alumnat nacional d'altres països: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE. S'admetrà provisionalment el passaport d'aquest alumnat un màxim de 3 mesos.

d) Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què figurin el període en cursos anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.

e) Ordre de domiciliació SEPA.

f) L'alumnat més gran de vint-i-vuit anys ha de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.

3. Estudiants de doctorat de nou accés amb titulació estrangera:

A més a més de la documentació requerida per als estudiants de doctorat amb títols espanyols, cal presentar:

a) Estudiants de doctorat amb titulacions de la Unió Europea:

- Original i fotocòpia del títol o del certificat acadèmic oficial, de les titulacions de grau i de màster universitari, o una certificació del compliment dels requisits d'accés, acreditatius de l'expedició dels documents requerits.
- Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què figurin el període en cursos acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.

b) Estudiants de doctorat amb titulacions de fora de la Unió Europea:

A més a més de la documentació exigida en els apartats anteriors, cal que aportin la targeta d'estudiant no comunitari. En cas que no la tinguin en el moment de la matrícula, s'ha de lliurar a l'Escola de Doctorat en el termini màxim de quatre mesos després de la formalització de la matrícula.

4. Documentació de persones refugiades o en cerca de refugi

La valoració de la documentació presentada per les persones refugiades o en cerca de refugi tindrà en compte, sempre que sigui possible, les recomanacions del Protocol d'acollida acadèmica per persones en situació de refugi a les universitats catalanes, aprovat per la Comissió de Compromís Social i Comunitari del CIC.

Annex XII. Procediments i circuits per a la transferència i reconeixement de crèdits

1. Documentació requerida

1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Certificació acadèmica personal, SET o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions.

b) Rebuts del pagament dels preus públics corresponents, si escau.

c) Guia docent de l'assignatura, en la qual figurin les competències, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores o setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.

d) Pla d'estudis o quadre d'assignatures exigides per assolir els ensenyaments previs, expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.

e) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per tramitar la sol·licitud.

El procediment administratiu corresponent estableix la documentació que cal aportar en cada cas.

2. Si els ensenyaments previs s'han obtingut en una universitat de fora de l'Estat espanyol, s'ha de presentar, addicionalment, la documentació següent:

a) Informació sobre el sistema de qualificacions de la universitat d'origen.

b) Si escau, la traducció corresponent efectuada per un traductor jurat.

Tots els documents han de ser oficials, expedits per les autoritats competents, i han d'estar convenientment legalitzats per via diplomàtica, segons les disposicions establertes pels òrgans competents, excepte la documentació provinent de països membres de la Unió Europea.

2. Procediment de resolució de les sol·licituds

1. Les sol·licituds són revisades per la gestió acadèmica del centre corresponent, que comprova que la documentació presentada sigui correcta.

2. La persona responsable del centre en aquesta matèria emet una proposta de resolució. Abans d'emetre la proposta, es pot obrir el tràmit d'audiència, en el qual es poden aportar nous documents, nous elements de judici o fer les al·legacions que escaiguin.

3. El degà o degana o el director o directora de centre resol la sol·licitud.

4. La gestió acadèmica del centre notifica la resolució a la persona interessada per qualsevol mitjà que li permeti tenir constància de la recepció.

3. Procediment de revisió de la resolució

1. Contra aquesta resolució, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació.

2. Contra la resolució del punt anterior, o contra la resolució del punt 2.3 si no s'ha interposat cap recurs d'alçada en el termini establert, la persona interessada pot interposar un recurs extraordinari de revisió, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Que es pugui comprovar, amb la documentació que consta en l'expedient, que en la resolució es va incórrer en un error de fet.
b) Que apareguin documents nous, encara que siguin posteriors a la resolució, que evidenciïn que es va incórrer en un error.
c) Que els documents aportats per la persona interessada siguin declarats falsos per sentència judicial ferma.
d) Que per sentència judicial ferma es declari que la resolució va ser dictada com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altres conductes punibles.

3. El termini per poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas de l'apartat *a* del paràgraf anterior és de quatre anys, a comptar de la data de la notificació de la resolució.

4. El termini per poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas dels apartats *b, c i d* del punt 2 del present article és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o del dia en què la sentència judicial va esdevenir ferma.

4. Rectificació de la resolució

1. Només el degà o degana o el director o directora de centre pot rectificar, en qualsevol moment, els errors materials que es detectin en els seus acords.

2. El degà o degana o el director o directora de centre només pot modificar la seva resolució si suposa una millora per a la persona interessada respecte de la situació anterior.

3. La rectificació es documenta afegint una diligència a l'expedient corresponent, que ha de signar el degà o degana o el director o directora de centre.

4. La modificació esmentada es documenta per mitjà d'una nova resolució que contingui els aspectes que cal modificar i la motivació per la qual es du a terme.

Annex XIII. Càlcul de la qualificació per al reconeixement de crèdits

(Annex modificat per acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. La qualificació de les assignatures reconegudes és la mitjana ponderada de la totalitat dels crèdits reconeguts, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$CR = \frac{\Sigma(P \times Nm)}{Nt}$$

CR: *nota mitjana dels crèdits reconeguts*
P: *puntuació de cada assignatura reconeguda*
Nm: *nombre de crèdits que integren assignatura reconeguda*

Nt: nombre de crèdits reconeguts en total

2. Quan es tracta de titulacions de camps afins, cada assignatura reconeguda figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. En cas que dues o més assignatures de les titulacions anteriors siguin reconegudes per una o més assignatures de les titulacions noves, s'aplica la qualificació que resulti de calcular la mitjana ponderada de totes les assignatures d'origen que s'han tingut en compte en la relació origen-destinació.

3. Quan les qualificacions originals no estiguin expressades en l'escala del 0 al 10, cal seguir els criteris establerts a continuació:

a) Qualificacions qualitatives: quan en l'expedient acadèmic tan sols es faci referència a les qualificacions qualitatives, es transformaran en qualificacions numèriques, tenint en compte la taula d'equivalències següent:

Aprovat:	6,0
Notable:	8,0
Excel·lent:	9,5
Matrícula d'honor:	10,0

b) Qualificacions de sistemes educatius estrangers: les qualificacions que figurin en l'expedient acadèmic previ que hagin estat aconseguides en sistemes educatius estrangers han de ser adaptades d'acord amb la taula d'equivalències de qualificacions estrangeres corresponent, aprovada per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau. En cas que no hi hagi taula d'equivalència aprovada per un país o per una titulació, s'han d'aplicar els criteris següents:

- Si hi ha conveni de col·laboració amb una universitat del país de la universitat afectada, s'aplica la qualificació que determini el coordinador/a d'intercanvi.
- Si no hi ha conveni de col·laboració, la Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau resol les equivalències que escaiguin.

Annex XIV. Nombre màxim de crèdits a reconèixer per millora de coneixement, de domini i d'ús de llengües

(Annex modificat per acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

	a) Llengua estrangera PAU i CFGS	b) Altres llengües estrangeres	c) Espanyol llengua estrangera	d) i e) Català o occità (aranès) 2a o 3a llengua o estrangera	f) Català o altres llengües cooficials com a 1a llengua	g) Llengua de signes	h) Altres
Nivell MECR complet mínim per reconèixer	B2	A1	C1	A1	C2	Qualsevol	Revisió pel SdL

Annex XV. Reconeixement acadèmic d'activitats

(Annex modificat per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023 i per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i de 10 de juliol de 2025)

1. Tipologia d'activitats amb reconeixement acadèmic

A banda de les activitats de representació estudiantil, descrites a l'article 239, les activitats objecte de reconeixement acadèmic poden ser dels següents tipus:

a) Promoció de la participació estudiantil:

- Activitats centrades en el foment de la participació, que afavoreixin el creixement i la consolidació del teixit associatiu a la universitat.
- Activitats de mentoria entre iguals.

- Activitats vinculades a facilitar la transició de l'educació secundària a la universitat de col·lectius socioeconòmicament vulnerables, d'estudiants de centres d'alta complexitat, i d'estudis amb un biaix de gènere accentuat.
- Activitats centrades a incentivar la creativitat i el desenvolupament artístic o cultural.
- Activitats de voluntariat dins del campus o en institucions externes de suport a col·lectius en risc d'exclusió.

b) Promoció de la igualtat, l'equitat i el respecte per la diversitat:

- Activitats que promoguin l'empoderament de les estudiants i l'erradicació de qualsevol tipus de violència per raó de gènere a la universitat.
- Activitats encaminades a corregir desigualtats per raó de gènere.
- Activitats que fomentin la reducció de l'escletxa professional entre homes i dones.
- Activitats encaminades a corregir desigualtats per raó de discapacitat, diversitat o necessitats específiques.

c) Promoció dels objectius de desenvolupament sostenible:

- Activitats de generació d'idees relacionades amb la fi de la pobresa, el comerç just, la sostenibilitat alimentària, reducció de la contaminació, eficiència i suficiència energètica a la societat, etc.
- Activitats que promoguin el desenvolupament de competències digitals per cercar solucions de la societat 5.0.

d) Foment de la llengua catalana i promoció de la interculturalitat

- Activitats de foment de l'ús del català com ara mentoria, oratòria i comunicació escrita.
- Activitats de foment de les relacions interculturals (justícia i pau, coneixement de les institucions internacionals, intercanvi lingüístic, contacte amb cultures diverses.

e) Foment d'un estil de vida saludable

- Activitats que promoguin la salut i els hàbits i consums saludables.
- Activitats que promoguin el benestar emocional.

f) Promoció del creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible.

- Activitats que fomentin el desenvolupament d'idees de negoci basades en models econòmics alternatius i en l'emprenedoria social i solidària i que promoguin la globalització alternativa.
- Activitats que explorin les necessitats i les perspectives de les empreses i les entitats socials.
- Activitats de mentoria amb professionals.

2. Unitats tècniques i Grups de treball

1. Les unitats tècniques i els grups de treball en que s'agrupen son els següents:

a) Grup de treball 1: Institut de Ciències de l'Educació, Oficina de Compromís i Comunitat, i Servei d'Activitat Física. Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats a) i e) del punt anterior.
b) Grup de treball 2: Fundació Autònoma Solidària, Servei d'Igualtat i Diversitat, i Servei de Llengües. Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats b) i d) del punt anterior.
c) Grup de treball 3: Oficina de Sostenibilitat i Servei d'Ocupabilitat. Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats c) i f) del punt anterior.

2. Les unitats tècniques que envien una persona representant a la subcomissió d'avaluació *ad hoc* establerta a l'article 238 són:

a) Grup de treball 1: Oficina de Compromís i Comunitat
b) Grup de treball 2: Fundació Autònoma Solidària
c) Grup de treball 3: Servei d'Ocupabilitat

3. Sol·licitud de reconeixement acadèmic per a les activitats

1. La proposta de reconeixement ha d'incloure la següent informació sobre l'activitat:

a) Títol.
b) Tipologia.
c) Objectiu pedagògic.

d) Competències transversals que adquirirà l'estudiant.
e) Metodologia.
f) Descripció detallada.
g) Tasques que ha de fer l'estudiant.
h) Programa.
i) Tutoria: nom del tutor/a, descripció del sistema de tutoria que s'emprarà.
j) Mecanisme que s'emprarà per certificar l'assistència.
k) Mecanisme que s'emprarà per avaluar l'aprofitament.
l) Mecanisme que s'emprarà per recollir la valoració de l'activitat per part de l'estudiant.
m) Hores de dedicació de l'estudiant i crèdits a reconèixer.
n) Calendari i horari.
o) Lloc de realització.
p) Nombre de places.
q) Responsable de l'organització de l'activitat: nom de la persona, nom de la facultat/escola/unitat i dades de contacte (telèfon i correu electrònic).
r) Cost, si escau. En cas que l'activitat tingui un cost per a l'estudiant, cal justificar a què es destinen els diners cobrats.

2. En el cas d'activitats que es presentin a renovació, cal aportar també la memòria del curs anterior.

4. Criteris d'aprovació de les activitats amb reconeixement acadèmic

1. Les activitats han de complir els següents criteris:

a) Potenciar el desenvolupament de competències tranversals de l'alumnat.
b) Estar orientades a la transformació social i al desenvolupament sostenible.
c) Incloure majoritàriament metodologies dinàmiques, participatives i interactives.
d) Ser majoritàriament presencials.
e) Ser gratuïtes per a l'estudiant. Només s'accepten activitats de pagament en casos excepcionals.
f) Una mateixa activitat ha de tenir la mateixa valoració en crèdits per a totes les titulacions.
g) L'alumnat ha de tenir una dedicació mínima de vint-i-cinc hores (un crèdit) i una dedicació màxima de cent cinquanta (sis crèdits). A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

2. Queden expressament excloses:

a) Les activitats que tinguin com a metodologia majoritària la docència dirigida.
b) Les activitats que tinguin com a finalitat principal ampliar coneixements específics d'una titulació.
c) Les activitats que no estiguin organitzades pels centres propis, centres adscrits o unitats de la UAB.

5. Llista de competències transversals

Totes les activitats hauran d'assenyalar entre 3 i 6 competències transversals del següent llistat que s'hi desenvoluparan:

Model competencial ISFOL	
IDENTIFICACIÓ	
Autoconeixement	
Autoconeixement	Capacitat de reconèixer com som, quines coses ens agraden, les pròpies potencialitats i limitacions, com ens relacionem, com reaccionem davant de situacions.
Autoregulació	Capacitat de gestionar i canalitzar de forma adequada les nostres emocions i comportaments davant les diverses situacions.
Ètica i responsabilitat	Principis morals i maneres d'actuar basats en valors ètics, compromís i responsabilitat individual i col·lectiva per assolir uns objectius sostenibles.

Gestió de les emocions	Capacitat d'identificar, analitzar i controlar els sentiments i les emocions generades en situacions de diversa naturalesa, desplegant estratègies adequades per a l'afrontament d'aquestes
Gestió de l'estrès	Autocontrol i estratègies de resposta positiva davant les situacions de dificultat i sobrecàrrega.
Pensament crític	Capacitat de qüestionar, analitzar, interpretar, sintetitzar, valorar i emetre judicis raonats.
Orientació a l'aprenentatge	Valorar l'aprenentatge com un element per al desenvolupament i millora professional, reconeixent els interessos i les necessitats de millora.
RELACIÓ	
Comunicatives	
Comunicació i plurilingüisme	Capacitat d'interaccionar (expressar i entendre) mitjançant el llenguatge verbal, el no verbal i l'escrit, amb gestió de la diversitat de llengües requerides, amb l'ús de diferents suports, amb el domini de les normes sociolingüístiques i l'adequació a les diferents funcions i al context.
Negociació	Buscar acords satisfactoris per a les diferents parts i apropar posicions, de manera que tots els objectius quedin coberts
Interacció social i de l'entorn	
Empatia i capacitat de construir relacions	Capacitat d'escoltar als altres i posar-se al seu lloc per poder veure la situació des de la seva perspectiva, capacitat de construir relacions sinceres i sòlides
Relació interpersonal	Capacitat i habilitats per a relacionar-se amb els/les companys/es de feina i altres professionals de l'entorn laboral de manera satisfactòria, mantenint una actitud assertiva i constructiva
Treball en equip i cooperació	Relació i integració en un grup, col·laborant de forma activa per aconseguir objectius comuns, intercanviant informacions, assumint responsabilitats i funcions de lideratge, resolent dificultats i contribuint a la millora i el desenvolupament col·lectiu
Assertivitat	Capacitat d'expressar els sentiments, opinions i pensaments en el moment oportú, de forma adequada i respectuosa
Resolució de conflictes	Capacitat de resoldre de manera eficaç situacions, fets o conflictes i moderar les dues parts afavorint la comunicació i el respecte mutu
Habilitats interculturals	Capacitat de relacionar-se de manera respectuosa i adequada amb persones d'altres cultures, comprendre els conceptes específics de la cultura, la percepció, pensament, sentiment i actuació
Compromís social i ètic	Capacitat d'analitzar i valorar l'impacte social i mediambiental de les decisions i/o accions i actuar en responsabilitat assegurant el respecte cap a les diverses identitats culturals, lingüístiques, de gènere, als drets fonamentals i promovent el desenvolupament sostenible
Consciència global	Capacitat d'empatitzar i responsabilitzar-se davant de desafiaments socials, ambientals i econòmics en l'àmbit local, nacional i global
Afrontament	

Gestió i organització	
Autonomia	Capacitat de desenvolupar les tasques de manera independent sense necessitat constant de supervisió
Flexibilitat i adaptabilitat	Capacitat de cercar i aplicar respostes àgils i eficaces davant de situacions, entorns, perspectives, procediments, metodologies de treball, persones, responsabilitats i tasques canviants, integrant el canvi de manera positiva i constructiva
Organització i gestió del temps	Capacitat d'estructurar les tasques de manera ordenada i eficaç amb els recursos disponibles
Iniciativa	Capacitat d'anticipar i afrontar les situacions prenent decisions, creant oportunitats, generant propostes o projectes i abordant els problemes potencials amb confiança, responsabilitat, seguretat, creativitat i sentit crític
Responsabilitat	Capacitat de prendre decisions i executar les funcions del lloc de feina des de la implicació i el compromís, tenint en compte els requeriments i les indicacions rebudes i els criteris propis d'actuació
Lideratge	Capacitat de comunicar visió i idees que inspirin els altres a seguir amb compromís i dedicació
Presa de decisions	La capacitat d'avaluar les conseqüències, el benefici i l'impacte estratègic de les decisions preses. Prendre decisions creatives en situacions complexes, presentar comentaris i arguments crítics lògics, raonats, constructius
Coneixement d'eines informàtiques	Capacitat per utilitzar les eines, programes, aplicacions i recursos informàtics i tecnològics
Educació digital responsable	Gestió responsable dels equips per processar la informació, així com els programes, aplicacions i eines digitals
Recollida i processament de la informació	Capacitat de cercar, seleccionar, registrar, processar i comunicar la informació amb una actitud crítica i reflexiva.

6. Memòria de les activitats amb reconeixement acadèmic

La memòria de les activitats amb reconeixement acadèmic que ha de presentar la persona responsable de l'activitat ha d'incloure la següent informació:

a) Títol de l'activitat
b) Persona responsable
c) Nombre d'estudiants inscrits
d) Nombre d'estudiants que han finalitzat l'activitat
e) Nombre d'estudiants que tenen la intenció de reconèixer els crèdits
f) Grau de compliment dels objectius previstos i programa de l'activitat en cas que la proposta inicial s'hagi modificat
g) Incidències

h) Memòria econòmica. En cas que l'activitat hagi tingut un cost econòmic per a l'alumnat, cal incloure una memòria econòmica detallada d'ingressos i despeses derivats de la inscripció.
i) Valoració de l'activitat per part de l'alumnat participant, tant quantitativa (1-4), com qualitativament.
j) Valoració de l'activitat per part de la persona responsable , tant quantitativa (1-4), com qualitativament
k) Suggeriments de millora, si escau

Annex XVI. Quadre de qualificacions

Les qualificacions s'expressen en l'escala 0-10, i poden assignar-se qualificacions qualitatives segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les següents:

Escala 0-10	RD 1125/2003	Transformació de qualificacions qualitatives	Escala ECTS
	No avaluable	-	-
0 – 4,9	Suspès	2,5	F
5,0 – 6,9	Aprovat	6,0	C
7,0 – 8,9	Notable	8,0	B
9,0 – 10	Excel·lent	9,5	A
9,0 – 10	Matrícula d'honor	10,0	A+

Annex XVII. Documentació per a la declaració d'equivalència de títols estrangers de doctor o doctora

(Annex modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024 i de 10 de juliol de 2025)

Els documents que cal aportar obligatòriament amb la sol·licitud de declaració d'equivalència dels títols estrangers de doctor o doctora són:

1. Per als títols emesos per universitats de sistemes educatius de la Unió Europea.

a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat de la persona sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
b) Original i fotocòpia compulsada del títol del qual se sol·licita l'equivalència, acompanyat del SET o bé d'una certificació acadèmica on s'acrediti que el títol té el nivell 8 de l'*European Qualifications Framework*.
c) Acreditació de l'abonament de les taxes corresponents.

2. Els documents del punt anterior han de complir els requisits següents:

a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
b) Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà, al català o a l'anglès. No és necessari incloure una traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral.

3. Per als títols emesos per universitats de la resta de països.

a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat de la persona sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
b) Original i fotocòpia, compulsada per l'Escola de Doctorat, del títol del qual se sol·licita l'equivalència o de la certificació acreditativa de la seva expedició, així com del Suplement Europeu al Títol o certificat equivalent.
c) Còpia compulsada del títol o títols corresponents al conjunt d'estudis que han donat accés al títol de doctor o doctora del qual es sol·licita l'equivalència, així com de la certificació acadèmica d'aquests estudis, en la qual constin, entre altres aspectes, la durada oficial en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades i la càrrega horària de cada assignatura.
d) Memòria explicativa de la tesi doctoral, redactada en català, castellà o anglès, en què s'indiquin els membres del tribunal i la qualificació, així com un exemplar de la tesi doctoral en l'idioma en què es va defensar.
e) Acreditació de l'abonament de les taxes corresponents.
f) De manera complementària, es poden demanar altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència de nivell acadèmic entre la formació que a l'obtenció del títol estranger

aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctor en el sistema educatiu espanyol, com la certificació de la universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen en què s'indiqui que el títol té validesa oficial en el seu país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com a equivalent a aquells estudis.

4. Els documents del punt anterior han de complir els requisits següents:

a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la Postil·la del Conveni de l'Haia.
c) Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al català, castellà o anglès. No és necessari incloure una traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral.

Annex XVIII. Procediment per a la defensa de la tesi doctoral sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement

(Annex modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024, de 10 de juliol de 2025 i 22 de setembre de 2026)

1. Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, l'estudiant de doctorat que consideri necessari que la difusió, la defensa i la publicació de la tesi doctoral s'efectuïn d'acord amb el que preveu l'article 340 d'aquesta normativa, ha de sol·licitar-ho a la JPED amb dos mesos d'antelació a la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral.

2. La sol·licitud, que ha de formalitzar l'estudiant de doctorat, s'ha de presentar en línia a l'Escola de Doctorat i s'ha d'acompanyar dels documents següents:

a) L'informe favorable del director o directora de la tesi doctoral amb el vistiplau del tutor o tutora acadèmic de la tesi sobre la conveniència d'habilitar el procés de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement.
b) L'informe favorable de la CAPD.
c) Un exemplar de la tesi doctoral en format electrònic xifrada signat per l'estudiant de doctorat i pel director o directora de la tesi, que ha de permetre al lector fer-se una idea del treball de recerca dut a terme (cal encriptar els elements que siguin indispensables per assegurar la protecció o transferència dels resultats).
d) L'original, o una còpia compulsada, dels documents que acreditin que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o coneixement o, en el seu defecte, un informe motivat del tutor o tutora i del director o directora on s'expressi la necessitat d'aquesta protecció.

3. La JPED pot requerir a l'estudiant de doctorat que modifiqui el contingut o el format de l'exemplar xifrat de la tesi doctoral, com també que aporti tota la documentació complementària que consideri adient per valorar la sol·licitud.

4. La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència. La JPED ha de notificar l'acord a l'estudiant de doctorat i, si és favorable, també l'ha de comunicar al director o directora i al tutor o tutora acadèmic de la tesi i a la CAPD.

5. Si s'autoritza la protecció de la tesi doctoral, l'estudiant de doctorat ha de sol·licitar el dipòsit aportant a l'Escola de Doctorat, a més de tota la documentació requerida en el procediment, l'exemplar complet de la tesi establert al punt 2 d) de l'annex present.

6. Les persones expertes de l'article 333 bis i els membres titulars del tribunal han de signar i fer arribar a la CAPD el seu compromís de confidencialitat establert a l'article 340.3 d'aquesta normativa.

7. Un cop la CAPD rep tots els compromisos, avisa l'estudiant de doctorat perquè trameti el document de tesi doctoral no xifrat a les persones expertes de l'article 333 bis i als membres del tribunal.

Annex XIX. Procediment de sol·licitud de dipòsit de tesi doctoral i documentació a presentar.

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. La sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral es pot presentar a la seu electrònica de la UAB i a les altres pàgines web que la universitat determini.

2. En el moment de la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral cal adjuntar la documentació següent:

a) Un exemplar de la tesi en suport digital no editable (pdf).
b) La proposta de nomenament de tribunal de la CAPD.
c) L'informe del programari de detecció de similituds (Turnitin).
d) Declaració de l'estudiant conforme l'informe del punt anterior correspon a l'exemplar dipositat.
e) La documentació requerida per a les mencions.
f) La documentació específica requerida pel programa de doctorat.

Annex XX. Documentació per a la sol·licitud de mencions de doctor o doctora

(Annex modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

En el moment de dipositar la tesi doctoral, cal presentar a l'Escola de Doctorat la documentació següent:

1. Per a la menció de doctor o doctora internacional: els informes favorables que estableix l'article 341.1 d) d'aquesta normativa.

2. Per a la menció de doctor o doctora industrial:

a) El contracte que estableix l'article 342.2 b) d'aquesta normativa.
b) La memòria que s'estableix a l'article 342.2 c) d'aquesta normativa.

Annex XXI. Procediments administratius en matèria acadèmica

(Annex modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024,de 9 de juliol de 2026 i de 22 de setembre de 2026)

	Procediment	***Òrgan***	***Termini***	***Publicació***
1	Admissió per a persones amb estudis universitaris parcials de sistemes educatius de l'EEES.	Rector/a	4 mesos	
2	Admissió per a persones amb estudis universitaris d'altres sistemes educatius estrangers.	Rector/a	4 mesos	
3	Accés per a persones més grans de quaranta anys	Rector/a	3 mesos	
4	Matriculació	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
5	Cobrament dels preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	6 mesos	
6	Sol·licitud de matrícula per sobre del nombre màxim de crèdits per finalitzar els estudis	Vicerector/a amb competències sobre Ordenació Acadèmica	3 mesos	
7	Devolució, ajornament o fraccionament del pagament de preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	3 mesos	
8	Exempció del pagament de preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	3 mesos	
9	Reconeixement i transferència de crèdits	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
10	Sol·licitud de beques i ajuts a l'estudi	Comissió amb competències sobre l'Alumnat	5 mesos	S
11	Anul·lació total o parcial de la matrícula	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
12	Modificació de la matrícula	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
13	Revisió de qualificacions	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
14	Règim de permanència	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	

15	Admissió als estudis de màster	Rector/a	5 mesos	S
16	Admissió als estudis de doctorat	Rector/a	5 mesos	S
17	Sol·licitud d'adaptacions i equiparacions	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
18	Sol·licitud de realització de requisits formatius complementaris per a l'homologació de títols	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
19	Sol·licitud d'equivalència a nivell acadèmic de doctorat	Rector/a	5 mesos	
20	Sol·licitud de certificats	Fedatari/a del centre	3 mesos	
21	Sol·licitud de títol	Rector/a	2 mesos	

Annex XXII. Normativa de reconeixement de crèdits aplicable a l'alumnat que ha iniciat els seus estudis abans del curs 2026-2027

(Annex introduït per acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2026)

1. D'acord amb allò establert a la Disposició transitòria setena, la regulació d'aquest annex aplica a l'alumnat que hagi estat admès als seus estudis abans del curs 2026-2027. En tot allò no recollit en el punt següent, s'apliquen les disposicions vigents del capítol III del títol IV d'aquesta normativa.

2. Normativa de reconeixement de crèdits vigent abans de les modificacions aprovades per l'acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2026:

Títol IV: Transferència i reconeixement de crèdits

Capítol III. Reconeixement de crèdits

Secció 1a. Reconeixement de crèdits superats en titulacions universitàries oficials de grau i de màster

Article 224. Crèdits objecte de reconeixement

1. Es poden reconèixer els crèdits superats en titulacions universitàries oficials de grau i màster cursades amb anterioritat que tinguin correspondència amb els resultats d'aprenentatge del pla d'estudis en curs. El límit màxim d'aquest reconeixement és el setanta-cinc per cent dels crèdits de la titulació.

2. Es poden reconèixer, en les mateixes condicions del punt anterior, els crèdits superats en ensenyaments artístics superiors.

3. Es pot reconèixer, fins a un màxim de trenta crèdits, la formació superada durant l'estada en una altra universitat que no tingui correspondència amb els continguts i les competències del pla d'estudis en curs (formació en el marc de la mobilitat). Els crèdits reconeguts computen en l'expedient com a crèdits optatius de la titulació.

4. En cap cas es poden reconèixer assignatures de titulacions de grau en els expedients de màster.

5. En els expedients de grau es poden reconèixer assignatures de màster només si aquest està en disposició de títol.

6. En els expedients de grau es poden reconèixer assignatures de diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura i enginyeria.

Secció 3a. Reconeixement de crèdits en les titulacions de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis

Article 232. Reconeixement d'activitats no programades en els plans d'estudis de grau
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023)

1. Es poden reconèixer crèdits optatius per la participació en les activitats no programades en el marc del pla d'estudis que es recullen a continuació:

a) La formació en llengües, fins a un màxim de dotze crèdits, en els termes que es regulen en la subsecció 1a. En el cas d'itineraris curriculars simultanis, es poden reconèixer un màxim de sis crèdits, com a matèries optatives d'ambdues titulacions.

b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries, de cooperació, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat, en els termes que es regula en la subsecció 2a.

c) Altres activitats amb caràcter docent organitzades per la universitat, en els termes que es regula en la subsecció 3a.

Article 233. Efectes acadèmics

1. Els crèdits reconeguts d'acord amb allò establert en aquesta secció s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'*apte/a*, i especificant que han estat *reconeguts*.

2. Aquests crèdits no es tenen en compte a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

3. En cap cas es pot reconèixer de manera conjunta pels procediments d'aquesta secció més del deu per cent del total de crèdits de la titulació.

Subsecció 1a. Reconeixement acadèmic per la formació en llengües en les titulacions de grau

Article 234. Activitats destinades a la millora de coneixement, de domini i d'ús de llengües

1. L'alumnat de grau de la UAB pot obtenir reconeixement acadèmic addicional per la superació d'assignatures impartides en una llengua estrangera incloses en els plans d'estudis de les titulacions de la UAB, amb excepció de les assignatures de titulacions orientades a la formació lingüística en aquestes llengües estrangeres.

2. Així mateix, es pot obtenir reconeixement acadèmic addicional per activitats formatives de domini d'una llengua, sempre que no s'estigui matriculat a titulacions orientades a la formació en aquesta mateixa llengua.

3. Per obtenir el reconeixement cal acreditar, mitjançant els certificats corresponents:

a) La realització d'una estada en una universitat estrangera, dins d'un programa de mobilitat, per cursar un mínim de trenta crèdits impartits en una llengua estrangera.
b) La superació de cursos de llengua de signes impartits per institucions reconegudes pels departaments competents en matèria d'educació.
c) La superació d'un nivell complet de domini d'una llengua dins de l'escala de nivells del Servei de Llengües (SdL), d'acord amb el quadre de correspondències que figura al quadre annex.

4. A efectes d'acreditació de domini de llengua, es consideraran objecte de reconeixement:

a) L'acreditació d'un nivell complet de la llengua estrangera amb que l'estudiant ha accedit a la universitat mitjançant les PAU o CFGS, a partir del nivell 4 del SdL o equivalent.
b) L'acreditació d'un nivell complet d'una llengua estrangera diferent a aquella amb què l'estudiant ha accedit a la Universitat mitjançant les PAU o CFGS, a partir del nivell 1 del SdL o equivalent.
c) L'acreditació de nivells d'espanyol com a llengua estrangera, en el cas d'estudiants que accedeixen a la universitat des del sistema educatiu d'un país que no tingui el castellà com a llengua oficial, a partir del nivell 4 del SdL o equivalent.
d) L'acreditació de català com a llengua estrangera o com a segona o tercera llengua, en el cas d'estudiants que accedeixen a la Universitat des del sistema educatiu d'un país o una comunitat autònoma que no tingui el català com a llengua oficial, a partir del nivell 1 del SdL o equivalent.
e) L'acreditació de nivells d'occità (aranès), en el cas d'estudiants que accedeixen a la Universitat des del sistema educatiu d'un país o comarca que no tingui l'occità com a llengua vehicular de l'ensenyament, a partir del nivell 1 del SdL o equivalent.
f) L'acreditació d'haver assolit el nivell 9 del SdL o equivalent de català, d'occità (aranès) o d'una llengua oficial altra que el castellà d'una comunitat autònoma.

Article 235. Certificats acreditatius

Els certificats que permeten acreditar el nivell de domini d'una llengua definida a l'article 234.4 són:

1. Certificats emesos pel SdL de la UAB de superació d'un nivell complet dins la seva escala de nivells (1 a 9).

2. Certificats reconeguts pel Consell Interuniversitari de Catalunya i la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles, mitjançant les taules publicades pel SdL, sempre que el nivell acreditat tingui correspondència amb un nivell complet dins de l'escala de nivells del SdL de la UAB o amb un nivell complet en l'escala del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) (d'A1 a C2).

3. Certificats emesos per altres institucions oficials, sempre que el nivell acreditat tingui correspondència amb un nivell complet en l'escala del SdL de la UAB o amb un nivell complet en l'escala del MECR i siguin validades pel SdL de la UAB.

Article 236. Nombre de crèdits que es poden reconèixer en funció del nivell més alt de domini de l'idioma acreditat.

1. Per la superació d'assignatures establerta a l'article 234.1: un crèdit i mig per cada sis crèdits superats en una assignatura impartida en una llengua estrangera.

2. Per l'estada establerta a l'article 234.3 a): un crèdit i mig per cada sis crèdits superats en una assignatura impartida en una llengua estrangera.

3. L'alumnat que cursi un grau impartit en una llengua estrangera no pot reconèixer més de sis crèdits en total per les activitats dels punts 1 i 2 d'aquest article.

4. Per la superació de cursos de llengua de signes establerta a l'article 234.3 b): un crèdit i mig per cada nivell superat i degudament certificat, fins a un màxim de tres crèdits.

5. Per l'acreditació de la superació de nivell de llengua establert a l'article 234.3 c): tres crèdits per cada nivell superat en l'escala de nivells del SdL, a partir del nivell mínim establert en els diferents apartats de l'article 234.4.

6. El reconeixement dels crèdits establert al punt anterior es fa de manera progressiva, prenent com a referència el nivell més alt acreditat, en funció del nombre de crèdits optatius que li faltin a l'estudiant per superar, d'acord amb el quadre annex.

7. Qualsevol altra activitat formativa conduent a la millora en el coneixement i domini de llengües estrangeres no previstes a l'article 234.4, sempre que estigui acreditada mitjançant la certificació d'una institució oficial i pugui ser referenciada pel SdL de la UAB a un nivell de competència lingüística dins de l'escala del MECR, podrà donar dret al reconeixement de fins a un màxim de tres crèdits, en funció del nivell referenciat i del nombre d'hores de formació que hagi comportat. En cap cas es podran acumular més de tres crèdits per aquest tipus d'activitat.

Subsecció 2a. Reconeixement en les titulacions de grau per activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació, de representació estudiantil, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat

(Subsecció modificada per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023 i de 10 de juliol de 2025)

Article 237. Activitats objecte de reconeixement
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023 i de 10 de juliol de 2025)

1. L'alumnat de grau pot obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació, de representació estudiantil, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat. Aquestes activitats es caracteritzen pel foment de la pertinença de l'alumnat a la UAB, i la corresponsabilitat de la funció social que desenvolupa la institució universitària.

2. La tipologia d'aquestes activitats s'estableix al punt 1 de l'Annex XV.

3. Per poder ser reconegudes, aquestes activitats han de desenvolupar-se simultàniament a les titulacions de grau a les que es vulguin incorporar.

4. D'acord amb l'article 10.9 c) del RD 822/2021, no es poden reconèixer menys de sis crèdits del conjunt de les activitats d'aquesta subsecció.

5. L'alumnat de graus interuniversitaris coordinats per la UAB pot reconèixer les activitats realitzades en les altres universitats participants, sempre que aquestes les reconeguin per a les seves titulacions, sense que s'apliqui el procediment establert a l'article següent.

Article 238. Procediment per a la proposta i aprovació del reconeixement acadèmic d'activitats
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023 i de 12 de juliol de 2023)

1. Els centres propis i adscrits de la UAB i les unitats tècniques establertes al punt 2 de l'Annex XV poden proposar el reconeixement acadèmic de les activitats que organitzin.

2. Aquestes propostes es presenten en les dates previstes al calendari acadèmic de la UAB, pel procediment que s'estableixi. Com a mínim inclouran la informació definida en el punt 3 de l'annex XV.

3. Les unitats tècniques s'integren en els grups de treball definits al punt 2 de l'Annex XV. Aquests grups revisen les propostes assignades i les informen a una comissió d'avaluació *ad hoc* formada per:

a) el vicerector o la vicerectora competent dels afers de l'alumnat, que la presideix;
b) el vicerector o la vicerectora competent dels estudis de grau;
c) el o la vicegerent responsable d'ordenació acadèmica;
d) el o la cap de l'àrea encarregada dels afers acadèmics;
e) un o una representant de l'alumnat, escollit pel Consell d'Estudiants de la UAB;
f) un o una representant de cadascun dels grups de treball definits al punt 2 de l'annex XV.

La comissió pot sol·licitar en qualsevol moment l'assessorament de les persones que estimi oportunes.

4. Aquesta comissió *ad hoc* analitza i informa les propostes d'acord amb els criteris d'aprovació establerts al punt 4 de l'annex XV, i eleva les propostes informades favorablement a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau, que aprova el reconeixement d'aquestes activitats. A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

5. L'oferta d'activitats s'inclou en la programació anual de la UAB i es publica abans de l'inici de cada curs acadèmic. En la informació que es publiqui cal indicar necessàriament el nom de l'activitat, les hores de durada i els crèdits que es reconeixen.

6. Excepcionalment es poden reconèixer activitats durant el curs acadèmic per raons d'urgència o necessitat, sempre que així ho estableixi el calendari acadèmic i administratiu de la UAB o ho aprovi la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.

7. L'avaluació de cada activitat requereix que l'estudiant hagi realitzat les tasques previstes, hagi complert el percentatge d'assistència establert i hagi presentat el dossier d'autoavaluació de les competències transversals descrites al punt 5 de l'Annex XV. La persona responsable de l'organització de l'activitat ha d'avaluar l'estudiant i atorgar-li la qualificació d'*apte/a* o *no apte/a*.

8. La persona responsable de l'organització de l'activitat ha de presentar a la comissió *ad hoc* una memòria anual de l'activitat amb la informació establerta al punt 6 de l'Annex XV.

Article 239. Reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023)

1. Les activitats objecte de reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil poden ser de dos tipus, amb un valor d'un o dos crèdits cadascuna:

a) Assistència i aprofitament en cursos de formació sobre la participació de l'alumnat en organismes universitaris.
b) Exercir durant un curs acadèmic un càrrec de representació estudiantil.

2. Les condicions i el procediment per obtenir crèdits per l'exercici d'un càrrec de representació estudiantil, són:

a) L'alumnat ha d'assistir almenys a vint-i-cinc hores o a un vuitanta per cent de les sessions de l'òrgan de representació del qual siguin membres, per tal que aquestes activitats puguin ser objecte de reconeixement.

b) Els centres docents, en coordinació amb la unitat encarregada de la dinamització comunitària, estableixen la metodologia per valorar l'aprofitament de l'exercici dels càrrecs de representació, tutoritzen l'alumnat participant i certifiquen l'assistència i l'aprofitament de la participació.

c) Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els centres docents han de comunicar a la persona representant institucional amb competències sobre afers d'estudiants, la llista d'alumnes que han demostrat l'aprofitament de les activitats de representació.

Article 240. Procediment de sol·licitud i incorporació a l'expedient

1. L'estudiant pot sol·licitar el reconeixement acadèmic en el seu centre docent, seguint el procediment que s'estableix a l'annex XII. El degà o degana o el director o directora de centre és competent per a resoldre aquesta sol·licitud.

2. Resolta favorablement la sol·licitud, els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient acadèmic després d'abonar el preu que es determini.

Subsecció 3a. Reconeixement d'altres activitats amb caràcter docent

Article 241. Altres activitats amb caràcter docent

1. L'alumnat de grau pot obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la superació d'altres activitats de caràcter docent organitzades per la universitat.

2. Per poder ser reconegudes, aquestes activitats han de desenvolupar-se simultàniament a les titulacions de grau a les que es vulguin incorporar.

3. Els programes educatius de curta durada poden donar dret al reconeixement de crèdits en les titulacions de grau d'acord amb el procediment establert a l'article 114.3 d'aquesta normativa.

4. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau aprova anualment la resta d'activitats amb caràcter docent susceptibles de ser reconegudes, i els crèdits que corresponen a cadascuna, amb l'informe previ favorable de l'òrgan, unitat, o grup de treball encarregat d'aquesta tasca per la persona titular del vicerectorat encarregat dels estudis de grau. A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

Article 242. Oferta d'activitats de caràcter docent

L'oferta d'activitats s'inclou en la programació anual de la UAB i es publica abans de l'inici de cada curs acadèmic. En la informació que es publiqui cal indicar necessàriament el nom de l'activitat, les hores de durada i els crèdits que es reconeixen. Excepcionalment es poden reconèixer activitats durant el curs acadèmic per raons d'urgència o necessitat, sempre que així ho aprovi la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.

Article 243. Avaluació de l'activitat

La persona responsable de l'organització de l'activitat ha d'avaluar l'activitat realitzada i atorgarà la qualificació d'*apte/a* o *no apte/a* a l'estudiant.

Article 244. Procediment de sol·licitud i incorporació a l'expedient

1. L'estudiant pot sol·licitar el reconeixement acadèmic en el seu centre docent, seguint el procediment que s'estableix a l'annex XII. El degà o degana o el director o directora de centre és competent per a resoldre aquesta sol·licitud.

2. Resolta favorablement la sol·licitud, els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient acadèmic després d'abonar el preu que es determini.

Quadre annex. Nombre màxim de crèdits a reconèixer per millora de coneixement, de domini i d'ús de llengües

Crèdits a reconèixer segons el nivell més alt acreditat (Art. 236.5)

Nivell MECR	Nivell SdL	a) Llengua estrangera PAU i CFGS	b) Altres llengües estrangeres	c) Espanyol com a llengua estrangera	d) i e) Català o occità (aranès) com a llengua estrangera o com a 2a o 3a llengua	f) Català o altres llengües cooficials com a 1a llengua
C2	9	12	12	12	12	3
	8					
C1	7					
	6	9		9		
B2	5	6		6		
	4	3		3		
B1	3		9		9	
A2	2		6		6	
A1	1		3		3	