

Normativa en matèria de gestió del portal web de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 22 de setembre de 2026)

Preàmbul

TÍTOL I. PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Definicions
- Article 3. Àmbit d'aplicació
- Article 4. Òrgans responsables i funcions

TÍTOL II. RÈGIM JURÍDIC DELS ESPAIS WEB DE LA UAB

CAPÍTOL I. Creació i usos dels espais web de la uab

- Article 5. Legitimació per sol·licitar la creació d'un espai web
- Article 6. Sol·licitud i tramitació de creació de nous espais web

CAPÍTOL II. Manteniment de la infraestructura web de comunicació corporativa

- Article 7. Gestió del portal web de la UAB
- Article 8. Remarques sobre el contingut dels espais web

CAPÍTOL III. Tancament dels espais web de la UAB

- Article 9. Revocació de l'autorització d'ús i tancament dels espais web
- Article 10. Procediment de tancament dels espais web

CAPÍTOL IV. Gestió dels espais web de la UAB

- Article 11. Gestió dels espais web i assumpció de despeses

DISPOSICIÓ FINAL



Preàmbul

L'objectiu del portal web institucional de la UAB és facilitar la divulgació de l'oferta i la informació en l'àmbit docent, de recerca i de transferència de coneixement, així com la difusió dels aspectes institucionals de la UAB cap a la societat.

El portal web institucional i tots els altres portals web de la UAB amb el mateix objectiu conformen la infraestructura web de comunicació corporativa de la UAB.

La infraestructura web de comunicació corporativa de la UAB en conjunt no es limita a una única plataforma tecnològica, sinó que comprèn el conjunt de pàgines i espais web vinculats a la Universitat i destinats a la comunicació institucional, corporativa o pública, amb independència del sistema tècnic d'allotjament o de gestió utilitzat.

Amb l'objectiu d'incrementar la seguretat jurídica necessària envers la infraestructura web de comunicació corporativa de la UAB, cal definir un marc jurídic adient, aplicant un criteri uniforme en les fases de creació i de gestió.

En aquest document s'articula la normativa, que en el títol I «Preliminar. Disposicions generals» n'estableix l'objecte, incorpora definicions dels termes utilitzats per facilitar-ne la comprensió i determina els òrgans responsables i les seves funcions. El títol II regula el règim jurídic del portal web de la UAB en relació amb la creació i els usos (capítol I), el manteniment del portal web mitjançant la regulació de la gestió del portal web i l'actualització dels continguts (capítol II), el tancament i la revocació de l'autorització d'ús (capítol III), i la gestió dels espais web de la UAB (capítol IV).

TÍTOL I. PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular la gestió de la infraestructura web de comunicació corporativa de la UAB i el règim jurídic pel que fa a la creació, el manteniment i el tancament d'espais web.

Tots els espais web que conformen la infraestructura web de comunicació corporativa de la UAB han de respectar aquesta normativa.

Article 2. Definicions

Als efectes d'aquesta normativa, es fan servir les definicions següents:

URL: adreça estandarditzada que especifica el protocol d'accés, el nom del servidor i, opcionalment, el camí i altres paràmetres necessaris per accedir a un recurs dins d'una xarxa.

Pàgina web: document digital, generalment escrit en llenguatge HTML, accessible mitjançant una URL a internet.

Espai web: porció d'emmagatzematge i recursos en un servidor web que permet allotjar i gestionar continguts accessibles a través d'internet mitjançant una o més URL.



Portal web: conjunt estructurat i centralitzat de pàgines web interrelacionades.

Domini: adreça textual associada a un servidor d'internet.

Domini web institucional: domini www.uab.cat.

Portal web institucional: portal web disponible al domini web institucional.

Intranet: portal web disponible al domini intranet.uab.cat.

Infraestructura web de comunicació corporativa: conjunt de portals amb pàgines i espais web que són objecte d'aquesta normativa, d'acord amb l'article 3.

Persona que fa de coordinadora d'un espai web: persona responsable que supervisa un espai web i que fa d'interlocutora amb l'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP).

Persona que fa d'editora d'un espai web: persona que incorpora continguts en un espai web de la UAB.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa és el següent:

1. Àmbit objectiu: aquesta normativa s'aplica a les pàgines web i als espais web que tenen caràcter institucional per raó de la seva finalitat comunicativa, del seu contingut, de la seva aparença, de l'ús de la marca o identitat corporativa de la UAB, o quan així ho determini explícitament el vicerector o vicerectora competent en matèria de comunicació corporativa. En tot cas, aquesta normativa és d'aplicació al portal web institucional i a la intranet.

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa les pàgines web que tinguin una finalitat principalment docent i tinguin el vistiplau del centre.

2. Àmbit subjectiu: aquesta normativa s'aplica al personal autoritzat per a la gestió i l'edició de continguts al portal web de la UAB que formin part de la UAB, tant el personal docent i investigador (PDI) com el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS).

Article 4. Òrgans responsables i funcions

1. El Gabinet del Rectorat és l'òrgan encarregat d'impulsar aquesta normativa i vetllar perquè es compleixi.

2. L'ACP és l'òrgan encarregat de garantir el bon ús de la infraestructura web de comunicació corporativa i d'autoritzar qualsevol actuació en relació amb la creació i els usos d'aquesta infraestructura.

3. La Unitat de Web de l'ACP té com a missió crear i mantenir el disseny i les funcionalitats del portal web de la UAB i assumeix les funcions de l'ACP relatives a la gestió del portal web institucional descrites en aquesta normativa. Així mateix, és la unitat responsable de l'accessibilitat de la Universitat i assumeix les funcions establertes pel Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.



4. La Vicegerència d'Estratègia Digital i de Sistemes d'Informació és responsable i administradora dels recursos informàtics necessaris. S'encarrega de garantir el bon estat del programari, la seguretat informàtica i les llicències derivades dels webs de la UAB i els gestors de continguts web.
5. La persona que fa de coordinadora d'un espai web la designa la cap o el cap orgànic de l'àmbit o estructura a què pertany l'espai web. Les seves responsabilitats principals són la supervisió, la gestió de les altes i baixes de les persones que fan d'editores de l'espai web i la interlocució amb l'ACP.
6. Les persones que fan d'editores de cada espai web s'encarreguen d'introduir-hi els continguts.

TÍTOL II. RÈGIM JURÍDIC DELS ESPAIS WEB DE LA UAB

Capítol I. Creació i usos dels espais web de la UAB

Article 5. Legitimació per sol·licitar la creació d'un espai web

1. El personal inclòs en l'àmbit subjectiu d'aquesta normativa pot sol·licitar a l'ACP la creació d'un espai web a la infraestructura web de comunicació corporativa.
2. No es pot fer cap llançament, divulgació o publicació de l'espai web sol·licitat sense haver obtingut l'autorització pertinent per escrit de l'ACP.

Article 6. Sol·licitud i tramitació de creació de nous espais web

1. Per sol·licitar la creació d'un nou espai web cal fer la petició a l'ACP amb la informació detallada de les necessitats i els objectius de l'espai web específic que es vol crear.
2. Un cop rebuda una sol·licitud, l'ACP inicia la tramitació de la petició, la qual s'ha de resoldre en un termini màxim de tres mesos.
3. L'ACP valora l'interès institucional, els objectius i la necessitat del nou espai web. No s'accepten les peticions per a pàgines web que, per la seva tipologia, hagin d'estar al portal web institucional. En cas de considerar que la proposta és viable, l'ACP decideix si aquest espai web estarà disponible al portal web institucional.

Si el contingut que s'ha de publicar és estàtic, s'ha de configurar el gestor de continguts en el qual cal crear el nou espai web, determinar-ne el disseny i formar les persones que faran d'editores del nou web.

En cas que el nou espai web tingui requeriments tècnics avançats com ara bases de dades pròpies o programació molt específica, l'ACP i la Vicegerència poden considerar adient la creació d'un nou allotjament autogestionat en un subdomini, sempre que s'assumeixin els compromisos següents:

- Garantir que disposa de suport qualificat i estable per fer el manteniment informàtic de la plataforma.
- Actualitzar els estils CSS del web i complir el manual d'imatge corporativa vigent.
- Fer controls periòdics de l'accessibilitat web i garantir que compleix el nivell AA, exigint pel Reial decret 1112/2018.



- Corregir de manera prioritària les possibles vulnerabilitats i incidències de seguretat que s'hi detectin.
- Mantenir actualitzada la informació de la persona responsable tant cap a l'empresa proveïdora del servei com cap a la UAB.
- Publicar a l'espai *Servei d'allotjament web* de la UAB les característiques tècniques, les tarifes i els mecanismes de suport a l'usuari dels serveis d'allotjament.

4. En ambdós casos, l'ACP ha de validar l'adreça (URL) principal de l'espai web. Les adreces web han de tenir l'estructura següent:

a) Webs oficials

Webs oficials de centres docents, serveis, departaments, d'oferta acadèmica i altres apartats corporatius.

www.uab.cat/nomdelweb

b) Pàgines de grups

Pàgines de grups o centres de recerca, projectes de recerca, divulgació científica, informació d'ús institucional i esdeveniments.

webs.uab.cat/nomdelweb

c) Altres: allotjament extern.

domini-nomdelweb.uab.cat

CAPÍTOL II. Manteniment de la infraestructura web de comunicació corporativa

Article 7. Gestió del portal web de la UAB

1. La Unitat de Web i la Vicegerència d'Estratègia Digital i de Sistemes d'Informació fan canvis a la plataforma del gestor de continguts del portal web institucional per tal d'actualitzar-ne les versions del programari i fer-hi millores de disseny, maquetació, experiència d'usuari i optimització del temps de càrrega, entre altres actuacions globals.

2. La cap o el cap orgànic dels àmbits o estructures que gestionen altres espais web fora del portal web institucional és responsable que es mantinguin actualitzats els sistemes informàtics.

Article 8. Remarques sobre el contingut dels espais web

1. La cap o el cap orgànic dels àmbits o estructures que gestionen els espais web és responsable que el contingut de l'espai web sigui veraç i precís, estigui actualitzat i respecti la normativa vigent en matèria de protecció de dades, drets d'autor, accessibilitat web de la UAB i seguretat informàtica.

2. Tots els continguts dels espais web han d'estar redactats, com a mínim, en català, llengua pròpia de la UAB i, per tant, llengua d'ús normal en totes les seves activitats.



3. Per al disseny i l'edició de continguts, s'han de seguir les pautes de la Guia d'estil web i del Manual d'identitat i imatge corporativa de la UAB, per tal d'assegurar que la marca UAB es representa de manera consistent a tots els mitjans digitals.

Capítol III. Tancament dels espais web de la UAB

Article 9. Revocació de l'autorització d'ús i tancament dels espais web

1. L'autorització d'ús dels espais web pot ser revocada en qualsevol moment, si les persones o els àmbits autoritzats incompleixen les condicions en les quals es va concedir l'autorització, els termes o les condicions generals d'ús dels espais web o les normatives de la UAB.

2. L'ACP és la responsable de fer una revisió global periòdica dels espais web i pot instar d'ofici el tancament d'un espai web que incompleixi aquesta normativa. Així mateix, l'ACP també pot iniciar el procediment de tancament d'espais web a instàncies dels promotors o de tercers.

Article 10. Procediment de tancament dels espais web

El procediment per iniciar el tancament dels espais web pot ser:

1. D'ofici: l'ACP fa una revisió anual dels espais web i pot instar el procediment de tancament d'un espai web quan es doni, almenys, un dels supòsits següents:

- Quan un espai estigui abandonat. Si no es fa cap notificació a l'ACP, s'entén que un espai web està abandonat quan hagi passat més d'un curs acadèmic sense actualitzar-ne el contingut.
- Quan es detecti que un espai web no compleix els nivells d'accessibilitat web requerits.
- Quan es tracti d'espais web per fer-hi comunicacions limitades en el temps, com ara promocions d'activitats puntuals, un cop finalitzada l'activitat.
- Quan l'ús d'un espai web doni a entendre l'existència d'una relació comercial o de filiació entre una entitat o empresa i la UAB, si aquesta relació no existeix.
- Quan no compleixi els requeriments legals o normatius vigents o el Codi ètic de la UAB, incloent-hi els casos en què contingui publicitat comercial encoberta, o que el contingut sigui il·legal, difamatori, amenaçador, infringeixi els drets de propietat intel·lectual, envaeixi la privacitat o sigui injuriós o incert. En aquest supòsit, se'n pot instar el tancament, sens perjudici del procés disciplinari que es pugui instruir.

2. A instància de part: en cas que algun dels espais web de la UAB deixi de tenir un interès institucional i no se n'hagi de fer un ús efectiu, les persones responsables de l'àmbit o estructura han de notificar-ho a l'ACP, indicar-ne el motiu que ho justifica i identificar l'espai web per la URL. Així mateix, altres persones poden posar en coneixement de l'ACP l'abandonament d'un espai web de la UAB.

El Gabinet del Rectorat ha de valorar les peticions de tancament i l'ACP ha d'emprendre les accions necessàries per avisar-ne l'àmbit responsable i eliminar l'espai web. Abans de tancar un espai web, l'ACP o l'àmbit responsable de l'espai web pot valorar la possibilitat de guardar-ne una còpia estàtica per arxivar-la.



Es recomana l'ús de serveis com el Dipòsit Digital de Documents (DDD) de la UAB i els repositoris de dades de ciència oberta com CORA per facilitar l'arxivament dels espais web i millorar l'accessibilitat als resultats del projecte i les dades generades.

CAPÍTOL IV. Gestió dels espais web de la UAB

Article 11. Gestió dels espais web i assumpció de despeses

Corresponen a l'àmbit o estructura a què pertany el promotor les tasques relatives a la gestió d'un espai web, incloent-hi la contractació de serveis externs a la UAB i les despeses associades quan la creació d'un espai web requereixi un treball creatiu o de programació web o s'allotgi en servidors externs als del domini web institucional.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de ser publicat a l'e-Tauler de la UAB.