

# **Normativa econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB**

(Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 i modificat per acord de 10 de maig de 2019)

## **Preàmbul**

El personal de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), tant acadèmic com d'administració i serveis, pot fer tasques específiques relacionades amb la formació pròpia que sovint comporten una remuneració econòmica addicional per a les persones que les duen a terme, ja sigui per autorització dels òrgans competents de la UAB o per aplicació de disposicions normatives específiques que les possibiliten.

El personal de la UAB compta amb una estructura retributiva que està determinada per les disposicions legals d'aplicació general i específica, així com pels acords que puguin formalitzar els òrgans competents. La UAB té establert un marc normatiu propi per al desenvolupament d'activitats extraordinàries, singulars i/o atípiques, que determina, d'una banda, quines són les activitats o les tasques que poden donar lloc a una retribució addicional i, de l'altra, quin procediment, quin concepte retributiu i amb quins límits quantitius es pot acordar aquesta compensació. Actualment, aquestes retribucions estan regulades, de manera general, a la Normativa reguladora de les retribucions addicionals derivades de la participació en activitats de recerca, transferència i formació especialitzada emparades per l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats (LOU), aprovada pel Consell de Govern de la UAB en data 10 de juliol de 2018.

D'acord amb els antecedents esmentats, i ateses les competències del Consell de Govern, es proposa completar el marc de remuneracions al personal de la UAB per al desenvolupament d'activitats que estableix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats (LOU) amb la proposta següent de regulació econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB.

## **1. La formació pròpia a la UAB**

1. La formació pròpia a la UAB està regulada al títol IX «Estudis de màster» i al títol XI «Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB» de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

2. La formació pròpia a la UAB està configurada pels programes següents:

- a. Màsters: programes de 60 a 120 crèdits.
- b. Diplomes de postgrau: programes de 30 a 59 crèdits.
- c. Cursos d'especialització o altres denominacions assimilades: programes de fins a 15 crèdits, molt més flexibles, tant en els continguts com en l'estructura, i adreçats a públics no necessàriament graduats.

## **2. El finançament i el pressupost dels estudis**

El finançament i el pressupost dels programes de formació pròpia a la UAB també estan regulats al títol XI «Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB» de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

En aquesta normativa s'estableix que el pressupost dels programes ha de recollir detalladament tots els ingressos i despeses que es preveuen, a més del cànon de les universitats i institucions implicades.

### **Els ingressos**

Els ingressos de la formació pròpia provenen majoritàriament de les matrícules. El Consell Social aprova anualment els preus mínims per crèdit de màsters, de diplomes de postgrau i de cursos d'especialització, que han de ser superiors al preu públic del crèdit d'estudis del mateix nivell.

### **Les despeses**

Les previsions de despeses poden incloure els conceptes següents:

- a) Direcció.
- b) Coordinació.
- c) Professorat, detallant-ne el tipus de participació: docència teòrica presencial i/o docència en línia, tutorització de treballs de final d'estudis, tribunals de treballs de final d'estudis i/o tutories, participació en fòrums, seminaris o jornades incloses en el programa, així com qualsevol altra activitat de caràcter docent. Cal identificar les persones i el tipus de vinculació amb la UAB.
- d) Personal de suport administratiu i/o tècnic. Cal identificar les persones i el tipus de vinculació amb la UAB.
- e) Viatges, allotjament i dietes.
- f) Difusió i promoció específiques.
- g) Funcionament.
- h) Material inventariable.
- i) Despeses de lloguer d'espais i d'equipament.
- j) Despeses per a la plataforma en cas de docència en línia.
- k) Despeses bancàries.
- l) Ajuts a la matrícula.
- m) Pràctiques retribuïdes.
- n) Traduccions.
- o) Altres de vinculades amb l'activitat pròpia del programa, que no poden superar el 5 % del total de les despeses.

### **3. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Constitueix l'objecte d'aquest text regulador la determinació de les condicions econòmiques i de dedicació del personal de la UAB relatives als programes de formació pròpia i de transferència formativa regulats per conveni, així com els processos d'assignació de les tasques o encàrrecs que poden donar lloc a una remuneració, per tal de facilitar la viabilitat econòmica i d'homogeneïtzar les condicions dels diferents programes formatius que la UAB imparteix.

2. Aquest text regulador s'aplica al personal en actiu, acadèmic o d'administració i serveis, funcionari o laboral, de la UAB i que no es trobi en cap situació que impliqui el cessament de l'obligació de la UAB de retribuir-lo pels motius previstos en la legislació vigent.

3. El professorat associat pot exercir tasques de docència. Així mateix, pot dirigir i coordinar cursos d'especialització. També pot dirigir i coordinar programes de màster i diplomes de postgrau sempre que disposi del grau de doctor i que el programa formatiu sigui codirigit per professorat permanent de la UAB. En casos excepcionals degudament motivats, la Direcció de l'Escola de Postgrau podrà autoritzar la direcció o la coordinació de programes de màster i diplomes de postgrau a professorat no permanent, que haurà de ser doctor si es tracta de programes de màster, sempre i quan es compti amb un informe favorable de l'estructura bàsica de la universitat que presenti el programa d'estudis amb l'aval d'aquesta excepcionalitat.

4. La participació en la formació pròpia del personal que estigui gaudint d'un permís de mobilitat o d'una llicència està regulada a la Normativa reguladora de les retribucions addicionals derivades de la participació en activitats de recerca, transferència i formació especialitzada emparades per l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats (LOU).

5. Els límits de retribucions establerts en aquesta normativa també s'apliquen als programes que comptin amb personal extern a la UAB.

6. El desenvolupament de les activitats dins del marc de la formació pròpia s'ha de dur a terme sens perjudici de les obligacions laborals recollides en el perfil del lloc de treball desenvolupat a la UAB, i al marge de la jornada ordinària de treball.

#### **4. Proposta de regulació econòmica i de dedicació del professorat**

1. D'acord amb la legislació vigent, la dedicació del personal docent i investigador és compatible amb el desenvolupament dels treballs vinculats a la formació pròpia a què fa referència l'article 83.1 de la LOU, sempre que es compleixin els criteris establerts a la normativa general de la UAB. En tot cas, la dedicació a la formació pròpia no pot interferir en la dedicació docent i investigadora.
2. L'horari de realització de la docència de programes de formació pròpia no pot coincidir amb el pla docent individual del curs acadèmic corresponent.
3. La partida de despesa més elevada dels pressupostos de formació pròpia ha de ser la partida de retribució del professorat, a la qual cal dedicar, com a mínim, el 50 % del pressupost del programa. En casos excepcionals degudament motivats la Direcció de l'Escola de Postgrau pot valorar l'autorització de percentatges diferents. Per determinar el càlcul dels percentatges de despesa es consideren els ingressos, una vegada deduït el cànon corresponent.
4. Es proposen els màxims econòmics i de dedicació del professorat següents, d'acord amb les tasques desenvolupades:

##### **a. Tasques de direcció i coordinació**

- I. Els programes formatius de màster i diploma de postgrau han de ser dirigits per professorat permanent de la UAB. La participació de professorat associat en tasques de direcció i coordinació es regula a l'article 3.3 d'aquesta normativa.
- II. L'import màxim atribuïble a la direcció i/o coordinació d'una acció formativa és del 7 % dels ingressos (una vegada deduït l'import del cànon corresponent), amb el límit del valor del complement econòmic del rector o rectora. En qualsevol cas, tant per als màsters com per als diplomes de postgrau, el complement no pot ser inferior a 3.000 euros, a excepció de la renúncia total o parcial del director o directora i/o coordinador o coordinadora. En cas d'un programa interuniversitari, es pot afegir fins a un 1 % dels ingressos per cada universitat addicional. En cas de preparar la primera edició del programa, es pot afegir fins a un 3 % dels ingressos. A partir de 20 alumnes de matrícula, per cada 20 alumnes o fracció d'increment es pot afegir el percentatge atribuïble a la direcció i/o coordinació en un 1 %.
- III. El personal docent i investigador de la UAB permanent a temps complet pot dirigir, com a màxim, 180 crèdits de formació pròpia anuals. El personal docent i investigador de la UAB a temps parcial pot dirigir, com a màxim, l'equivalent a la seva dedicació a la UAB en crèdits multiplicat per 10. En cas de programes que s'ofereixen de forma modular, cursos d'especialització o diplomes de postgrau continguts en un programa de màster, que tinguin una matrícula d'un màxim de 10 alumnes, tan sols es comptabilitzen els crèdits per direcció del programa de més nombre de crèdits.
- IV. En cas que hi hagi més d'una direcció, tant l'import com la dedicació en crèdits s'han de dividir pel nombre total de directors en la proporció que es decideixi.
- V. En cas que les despeses per direcció no arribin al màxim establert en el punt II, es pot dedicar la diferència a despeses de coordinació.
- VI. La persona que exerceixi la direcció és la responsable de l'estudi. Es poden designar, si es creu convenient, persones que exerceixin tasques de coordinació, especificant les tasques que se'ls delega.

##### **b. Tasques docents**

- I. L'import de referència de les retribucions del personal docent i investigador que imparteix docència en la formació pròpia és el següent:
  1. Preu per hora de docència presencial:
    - a. Classe presencial: fins a 200 euros bruts per hora.
    - b. Conferències: fins a 750 euros bruts per sessió.

Es poden impartir un màxim de dues conferències per persona i programa de formació pròpia.

2. Docència en línia: les hores reconegudes en les assignatures impartides totalment en format virtual són el resultat d'aplicar la fórmula (basada en el reconeixement dels estudis oficials): nombre de crèdits matriculats  $\times 25 \times 0,25$  hores. L'import de referència és de fins a 120 euros per hora reconeguda.

3. Docència supervisada (treballs de final d'estudis, pràcticums): fins a 100 € per estudiant tutoritzat per un treball de referència de 10 crèdits, fins a un màxim de 10 alumnes. En cas de treballs de final de màster fins a 300 € per estudiant tutoritzat amb un màxim de 5 alumnes.

4. Tribunals: fins a 100 euros per la participació en un tribunal de treball de final d'estudis, fins a un màxim de 15 tribunals (50 % del reconeixement de la tutoria, en el benentès que els membres dels tribunals són directores de treballs).

II. El personal docent i investigador de la UAB permanent a temps complet pot dedicar, com a màxim, l'equivalent en hores a 18 crèdits d'activitat docent en formació pròpia a l'any (docència en qualsevol modalitat, tutories, consultories, tribunals, etc.), segons el Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. El personal docent i investigador de la UAB a temps parcial pot impartir com a màxim, fora de la seva activitat habitual, l'equivalent a la seva dedicació a la UAB en crèdits.

## **5. Proposta de regulació econòmica i de dedicació del personal d'administració i serveis**

1. El personal d'administració i serveis (PAS) de la UAB pot participar en activitats vinculades a la formació pròpia de la UAB.

2. L'assignació del PAS a qualsevol de les activitats previstes en aquest text regulador l'ha de sol·licitar formalment un òrgan, servei, àrea o unitat administrativa, o bé la persona responsable del programa formatiu, a l'administració de centre o cap de la unitat a la qual està assignada la persona. El cap orgànic ha de garantir que les tasques encarregades no interfereixen en les pròpies del lloc de treball.

3. La col·laboració del PAS en les activitats vinculades a la formació pròpia no pot suposar una dedicació superior a:

a. 300 hores anuals, en funció de la complexitat del programa formatiu, per dur a terme activitats dels tipus següents:

I. Suport a l'execució, la gestió i el desenvolupament d'activitats docents.

II. Col·laboració en publicacions i altres mitjans de difusió de la informació de la UAB.

III. Elaboració de documentació de caràcter i continguts pedagògics, així com preparació de materials que s'hagin d'utilitzar en accions formatives.

b. 90 hores anuals d'activitat docent.

Ambdues tipologies de col·laboració són incompatibles.

4. L'import dels encàrrecs de col·laboració del PAS ha de correspondre, com a mínim, al preu per hora del PAS que es publiqui al portal de transparència en funció dels nivells de la tasca desenvolupada, excepte quan es tracta de tasques docents, per a les quals es perceben les retribucions establertes en aquesta normativa per al professorat. En cap cas pot ser inferior a la categoria o escala que ocupi la persona a la qual es fa l'encàrrec de col·laboració.

5. D'acord amb la normativa laboral i de funció pública, es pot contractar personal de suport o fer nomenaments de funcionari interí a càrrec del finançament específic derivat dels programes formatius.

## **6. Gestió per delegació del programa**

En casos excepcionals i motivats per l'interès de la UAB, la impartició i la gestió dels programes es pot descentralitzar a entitats externes. Els programes descentralitzats també estan subjectes a l'aplicació d'aquesta normativa.

## **7. Gestió i liquidació econòmica del programa formatiu**

1. El programa formatiu s'ha d'autofinçar i s'han de garantir els ingressos econòmics mínims perquè funcioni correctament. El director o directora de l'estudi, juntament amb la direcció de l'estructura bàsica corresponent (facultat o escola, Escola de Postgrau, departaments, instituts o altres centres de recerca), i en col·laboració amb l'Escola de Postgrau, han de verificar, com a mínim 15 dies abans de l'inici de l'activitat, que es donin les condicions per impartir el programa.
2. Finalitzat el procés de matrícula i en el termini màxim d'un mes, el director o directora dels estudis ha de fer arribar a l'Escola de Postgrau el pressupost final del programa. La modificació del pressupost l'han de tornar a signar tots els àmbits implicats. En cas que durant l'execució del programa es facin més modificacions, cal tornar a presentar el pressupost actualitzat, signat per la direcció del programa. Tan sols es poden executar els pagaments inclosos en el pressupost vigent.
3. La direcció de l'estudi ha de respectar en el procés de contractació les causes de prohibició de contractació establertes a la legislació de contractes del sector públic i ha de prendre les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar qualsevol situació de conflicte d'interessos que es produeixi. S'entén que hi ha una situació de conflicte d'interessos en aquells casos en què la direcció de l'estudi, ja sigui de dret o de facto, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal en la contractació que compromet la seva imparcialitat i independència. La persona responsable de l'estructura bàsica que signa l'aval acadèmic també està afectada per aquest redactat.
4. La direcció del programa formatiu és la responsable de definir i d'executar la relació de despeses que s'han d'imputar al programa. La direcció del programa és també la responsable del projecte econòmic. La supervisió, verificació i autorització de les despeses és responsabilitat de l'administració de centre amb la col·laboració dels gestors departamentals o d'institut o gestors econòmics dels centres.
5. Finalitzada l'activitat formativa, tots els programes han de presentar la liquidació econòmica a l'Escola de Postgrau en el termini màxim d'un mes després del tancament econòmic del projecte.
6. Els programes que tenen una durada de dos cursos acadèmics també han de presentar una liquidació econòmica parcial un mes després que hagi finalitzat el primer curs acadèmic.
7. El fet de no presentar la liquidació econòmica o de no respectar aquesta normativa o el fet que es produeixi qualsevol eventualitat en relació amb la gestió econòmica del programa són causa suficient per no tramitar la renovació del programa.

### **Disposició final primera**

En el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta regulació, el títol IX «Estudis de màster» i el títol XI «Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB» del Text refós de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, s'han d'adaptar a la regulació continguda en aquesta normativa en tot allò que no sigui coincident. Mentre no es faci aquesta adaptació, prevalen les disposicions regulades en aquesta normativa.

### **Disposició final segona**

Aquesta normativa es revisarà al cap de dos anys d'haver entrat en vigor.

### **Disposició final tercera. Entrada en vigor**

Aquesta normativa s'ha d'aplicar a partir de l'endemà que s'aprovi.