

MARC GENERAL DE TREBALL FI DE GRAU

1. Context i consideracions generals

La Facultat de Medicina imparteix tres titulacions de Graus que per les seves característiques i especificitats han donat a la matèria de “Treball fi de Grau” (TFG) format i creditatge diferent. Tot i això, amb aquesta normativa d'ordre intern es pretén definir, consensuar i simplificar aquells procediments comuns a totes elles.

La matèria Fi de Grau és obligatòria i, als tres plans d'estudi, s'hi concep com un treball autònom i individual de l'estudiant on s'hi demostrï integració dels continguts formatius adquirits i les competències desenvolupades. Les activitats que es duiguin a terme al TFG han d'anar encaminades a l'adquisició de competències associades a la matèria i que, de manera transversal, han d'introduir l'estudiant en la metodologia de la investigació com a mètode per generar coneixement aplicat al desenvolupament i millora de la qualitat de l'exercici professional.

A ressaltar, que l'assignatura del TFG presenta peculiaritats que no tenen la resta d'assignatures: a) té un gran nombre de professorat implicat; b) hi ha un volum elevat de treball autònom i és l'estudiant qui ha de planificar-lo; c) el contingut és diferent per a cada estudiant; i d) hi ha moltes més dificultats per avaluar-lo amb criteris homogenis que en una assignatura convencional. Aquestes diferències amb una assignatura convencional ens obliga a ser més curiosos, si cap, a l'hora de definir cadascun dels processos implicats.

1.1 Programació i avaluació als plans d'estudi

Els percentatges de dedicació corresponents a les activitats formatives que consten a les fitxes de la matèria de les tres titulacions tenen valors no coincidents. Tampoc ho són les característiques d'avaluació i del format de presentació. Aquesta discordança no permet proposar un model comú per les tres titulacions. És per això que cada titulació haurà de definir-les i publicar-les a la web de la Facultat.

2. Organigrama de gestió de l'assignatura

Les figures responsables de la gestió de l'assignatura són:

- El/la responsable del TFG de cada grau
- El/la responsable del TFG de cada unitat docent hospitalària
- Els/les tutores que tindran responsabilitat directa sobre un grup d'estudiants
- Una comissió d'avaluació del TFG per titulació tal i com es contempla en la normativa acadèmica de la Universitat¹ (Annex 1).

2.1 Responsable del TFG

Hi haurà un responsable del TFG per grau, qui sol·licitarà al professorat els àmbits o línies de treball i les propostes de temes per a la realització dels treballs.

El responsable del TFG serà un professor/a del grau corresponent, triat de comú acord entre el coordinador del grau i les unitats/departaments. S'encarregarà de gestionar la tasca del grup de professorat que correspongui a la seva titulació, anomenarà la comissió d'avaluació i signarà les actes de qualificacions, planificarà el TFG, coordinarà la comissió d'avaluació del TFG i coordinarà l'elaboració de la memòria del TFG amb la comissió d'avaluació.

¹ Veure Article 120 de la normativa que s'annexa a aquest document

2.2 Professors/es tutor/a

Farà el seguiment individual dels estudiants o, en casos que ho requereixin, el seguiment col·lectiu seguint les pautes indicades en l'apartat 5 d'aquest mateix document.

Farà l'avaluació continuada del desenvolupament del TFG i formarà part dels tribunals que s'han de configurar per avaluar tots els estudiants matriculats.

Cada titulació establirà els requisits de si s'ha de ser o no doctor/a per ser tutor/a del TFG.

El/la responsable del TFG vetllarà per que hi hagi un nombre suficient de professorat, d'acord amb els departaments i unitats, essent aquests darrers qui s'encarregaran de donar d'alta els professors als plans docents.

La llista dels professors que actuaran com a tutors ha d'estar disponible amb antelació suficient a l'elaboració de la llista dels temes proposats.

2.3 Comissió d'avaluació del TFG

Hi haurà una comissió d'avaluació del TFG per a cada titulació, que estarà formada per tres membres del professorat que seran nomenats pel responsable del TFG. Cada grau establirà el mecanisme i criteris de selecció. Els membres de la comissió d'avaluació seran renovats anualment, per tal que la tasca recaigui de manera rotatòria sobre tot el personal docent de la titulació. Aquesta comissió es responsabilitzarà de valorar la idoneïtat dels sistemes d'avaluació, de les problemàtiques que es deriven de la mateixa i de seleccionar els treballs que s'incorporaran al Dipòsit Digital de Documents (DDD).

3. Tipologia del treball

Les tipologies seran descrites per cada titulació i poden ser diverses per a un mateix grau. A tal d'exemple es proposa una llista orientativa dels tipus de treballs que es poden realitzar:

- Projecte de recerca per presentar a una agència o institut de recerca sanitària.
- Revisió bibliogràfica resumida i argumentada sobre la situació actual d'un tema concret de recerca bàsica o aplicada.
- Article de divulgació sobre una temàtica d'interès científic en l'àmbit de la disciplina que es realitzi, o d'àmbit més educatiu adreçat a la població en general emprant bé comunicació escrita o mitjançant TICs.
- Projecte lliure en que l'estudiant proposa un tema concret i el responsable del TFG accepta o declina la proposta.
- Altres.

Els dissenys poden generar materials diversos com a resultat final. L'estudiant ha d'estar orientat de les parts que ha de comprendre la tipologia del seu treball, així com el format i suport de presentació de la memòria. Aquest aspectes seran explicitats en la guia de l'assignatura i en la presentació de la mateixa.

4. Circuit d'elaboració del TFG

4.1 Selecció i publicitat dels temes proposats

El/la responsable del TFG sol·licitarà al professorat i als departaments/unitats els àmbits o línies de treball i les propostes de temes per a la realització del treball on s'indiqui el nombre d'alumnes per tema i tipologia que s'hi podrà adscriure. Aquestes propostes han d'anar relacionades amb el nombre de professors disposats a exercir de tutors i amb el nombre d'estudiants matriculats. Una vegada rebudes les propostes, el responsable del TFG valorarà i ratificarà la idoneïtat de les mateixes.

4.2 Matrícula, sol·licitud i assignació de tema i tutor

L'assignatura TFG té consideració anual i segons normativa actual cal haver superat un mínim de dos terços del total de crèdits del pla d'estudis, dels quals 60 han de ser de primer curs.

Seguidament s'obrirà el període de sol·licitud d'assignació de temes per part dels estudiants.

El responsable del TFG supervisarà tot el procés d'assignació que es farà pública a principis d'octubre a la pestanya del TFG del web de la Facultat.

4.3 Elaboració del calendari de tutoritzacions

El professor-coordinador del TFG amb el coordinador del curs planifiquen les tutories del TFG en la programació horària de les activitats formatives.

El tutor del TFG fixarà una data per una primera reunió conjunta amb tots els estudiants que ha de tutoritzar per tal de definir les pautes generals d'actuació i, també, per establir un calendari de trobades individualitzades pel seguiment de cadascun d'ells. En l'apartat 5 es descriu amb més detall el seguiment del TFG.

4.4 Carpeta d'aprenentatge de l'estudiant

Es proposa com a bona pràctica docent que l'estudiant confeccioni una carpeta amb els documents elaborats per tal que el/la tutor/a responsable del seu seguiment pugui disposar d'informació relativa al desenvolupament del TFG durant les sessions de tutoria establertes i com a material de suport per a l'avaluació final del treball realitzat.

4.5 Dipòsit de treballs

Cada titulació definirà les condicions en que l'estudiant ha de lliurar el TFG i si aquests es penjaran o no al dipòsit digital de la UAB i el CBUC. Seria convenient elaborar un recull de treballs (els més ben avaluats de cada titulació, o que es consideren de gran interès per la disciplina) per ser inclosos en el DDD previ consentiment dels estudiants. En qualsevol cas l'estudiant, en el procés de lliurament, omplirà un formulari amb les dades del seu treball on hi consignarà de manera expressa que els seu treball és original (Annex 2).

4.6 Presentació

El format de presentació es dissenyat per cada grau. Cal tenir present que la normativa general de la UAB permet establir criteris específics sobre avaluació del TFG -en funció dels recursos disponibles- que regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels TFG.

5. Tutorització del TFG

Es proposa que, per regla general cada tutor mantingui una sessió conjunta amb els estudiants tutoritzats i que se'n programi tres de caire individual per cadascun d'ells repartides a l'inici, a la meitat de l'elaboració del treball i poc abans de la seva finalització.

El seguiment del TFG tindrà unes pautes comunes que cada titulació definirà be sigui amb rúbriques d'avaluació o amb altres instruments que deixin ben explicitats els criteris.

Cada titulació també ha de deixar clars els criteris o pautes d'adjudicació i el repartiment equitatiu de la càrrega docent i els continguts de les sessions de tutoria.

Donat l'alt volum de professorat que caracteritza l'assignatura de TFG, el professorat disposarà d'una guia de seguiment i un formulari d'avaluació que contindrà les pautes sobre indicadors a avaluar, el nombre d'accions de seguiment, l'avaluació de la memòria o altres que es considerin adients, amb l'objectiu d'establir un marc de referència unificat que permeti una avaluació justa, equitativa i transparent.

6. Presentació i avaluació del TFG

L'avaluació del TFG, que serà sempre individual, conclou amb l'elaboració i defensa davant d'un tribunal. Els tribunals d'avaluació s'organitzaran amb el criteri que cada responsable de TFG i de comissió de grau de cada titulació estableixi. Cada unitat docent haurà de disposar del nombre suficient de tribunals (amb professorat suplent per si és necessari) per abastar les necessitats del curs.

Cada titulació decideix el percentatge de la nota que atorga a l'avaluació del seguiment (informe inicial, informe de progrés i informe final), i el percentatge de la defensa davant del tribunal.

El responsable del TFG calcula la nota final en base a les avaluacions del tutor i les del tribunal i adjudicarà el percentatge de Matrícules d'Honor que correspongui.

7. Custòdia de la documentació

Els treballs i avaluacions s'arxiven en un espai Nebula que cada coordinador de TFG crearà al respecte.

ANNEX 1

La normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol:

Títol IV Avaluació – Capítol IV Avaluació del treball de final d'estudis

Article 119. Criteris i procediment

1. Els estudis conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa d'un treball de final d'estudis. En el cas dels treballs de final de màster, la defensa haurà de ser pública.
2. L'avaluació dels treballs de final d'estudis haurà d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria.
3. La informació sobre els treballs de final de grau i de màster haurà de fer-se pública a la guia docent i, en aquesta informació, hi haurà de constar, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 114 d'aquest títol, la informació específica següent:
 - a) Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.
 - b) Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.
 - c) El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
 - d) La data límit de presentació del treball.
 - e) Els procediments de revisió.
4. L'avaluació del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi elaborat col·lectivament.

Article 120. Treball de final de grau (TFG)

1. Els estudis de grau hauran de concloure, el darrer curs, amb l'elaboració i presentació d'un treball que permeti una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades al títol.
2. Dins el marc que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, podrà establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau.

Article 121. Treball de final de màster (TFM)

1. Per a l'avaluació del treball de final de màster, caldrà l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant una comissió nomenada per la comissió del màster, la composició de la qual dependrà de la tipologia del mòdul, d'acord amb el que s'estableix al títol IX d'aquest text normatiu que regula els ensenyaments oficials de màster.
2. Les comissions seran nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim, un dels membres haurà de ser comú en totes les comissions nomenades.
3. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o tutor del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.
4. De cada comissió d'avaluació que se celebri, s'aixecarà l'acta corresponent, en què constarà necessàriament, a més de les circumstàncies de lloc, temps i membres assistents, la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.

Títol IV Avaluació – Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació

Article 122.2.b L'avaluació per compensació es podrà sol·licitar una sola vegada en cada titulació, i només es podrà aplicar quan correspongui a la darrera assignatura obligatòria necessària per superar un dels cursos del pla d'estudis, excloent-ne el treball final de grau i el pràcticum. En cap cas no es podran compensar els crèdits optatius.

Títol V Permanència a la UAB – Article 134. Regles de matrícula durant els estudis

Article 134.7 Per poder matricular-se del Treball de Fi de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis.

Títol III Transferència i reconeixement de crèdits – Capítol III. Del reconeixement de crèdits

Article 83.4 No es reconeix en cap cas el treball de fi d'estudis.

ANNEX 2

GRAU:

CURS ACADÈMIC:

L'estudiant.....amb NIF.....

Lliura el seu treball.....

.....

Tutor/a del treball.....

Declaro que no vulnero cap dret de tercers, be sigui de propietat intel·lectual, o qualsevol altre, en subscriure aquest autorització, ni en relació al contingut d'aquest treball, de manera que exoneri la UAB de qualsevol obligació o responsabilitat davant de qualsevol acció legal que es pugui suscitar derivada del dipòsit d'aquest treball.

Autoritzo la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per tal que aquest document estigui dipositat al Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD) o qualsevol altre dipòsit creat per la UAB o el Consorci de biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC)

Marca les caselles per donar el vis-i-plau als dos punts anteriors

Data:.....de.....de 20.....

Cal convertir aquest document en format PDF per poder fer el seu lliurament a l'espai del campus Virtual de l'assignatura