



## TREBALL FI DE GRAU

### Normativa de la Facultat de Veterinària

Document aprovat per CCTFG el 8 de maig de 2015, modificada el 10 de juliol de 2018.

Aprovada per Junta de Facultat el 19 de juliol de 2018

### Índex

- 1- Context i preàmbul
- 2- Gestió de l'assignatura
- 3- Tipologies de Treball de Fi de Grau (TFG)
- 4- Dipòsit, presentació i avaluació del TFG
- 5- Cronograma i circuit per a la presentació del TFG
- 6- **Matrícula, sol·licitud i assignació de tema i de tutor als estudiants**
- 7- Tutorització del TFG

### 1- Context i preàmbul

En els plans d'estudis de graduat/da en Ciència i Tecnologia dels Aliments i de graduat/da en Veterinària i en el darrer curs, 4rt i 5è, respectivament, hi consta la matèria "Treball de Fi de Grau". Aquesta inclou una única assignatura amb el mateix nom, de 6 ECTS (equivalent a 150h) i amb caràcter obligatori. Es tracta d'un treball de revisió bibliogràfica, de divulgació o experimental basat en temes proposats pel professorat dins el context dels fonaments, avenços o aplicacions en algun dels àmbits de l'estudi. Té com a objectiu fonamental, l'adquisició de forma integrada de les competències transversals del grau, un cop que les competències específiques s'han adquirit després de cursar la resta de matèries bàsiques i obligatòries.

Les activitats formatives (% dels ECTS), la metodologia d'ensenyament-aprenentatge i el sistema d'avaluació són iguals en els 2 graus, i queden resumits a continuació:

- Tutoria (5%) (7,5h): Tutoria de suport a la realització del projecte. Cerca d'informació i/o activitat pràctica (35%) (52,5h): Cerca d'informació sobre el tema, i si es requereix realització de la part pràctica.
- Estudi, elaboració de la informació i desenvolupament del projecte (35%) (52,5h): Consulta de bibliografia, lectura comprensiva, estudi, realització d'esquemes, mapes conceptuals i resums.
- Redacció del treball i presentació (25%) (37,5h): Assaig individual a partir de les indicacions del professor/a.

Per tal d'unificar i estandarditzar els procediments d'elaboració, organització i seguiment del Treball de Fi de Grau (TFG) en els 2 estudis s'ha elaborat aquesta normativa.

La UAB emmarca aquesta assignatura dins les TIPOLOGIES DOCENTS D'ACTIVITAT SUPERVISADA. La distribució de les hores corresponents al reconeixement docent d'aquesta activitat entre el professorat implicat s'especifica a l'Annex I.

## **2- Gestió de l'assignatura**

Dins el col·lectiu de professorat, les figures que gestionaran l'organització i funcionament de l'assignatura són:

- a. Responsable de l'assignatura (un per a cada grau)
- b. Comissió del centre pel TFG (una pels dos graus)
- c. Tutors/es de l'assignatura pels estudiants assignats
- d. Comissió d'avaluació

### **a. Responsable de l'assignatura (un per a cada grau)**

Cada grau tindrà un responsable de l'assignatura. Aquest serà proposat pel centre i ratificat per la Comissió Docència del grau. Aquest càrrec serà renovat cada dos cursos acadèmics entre els professors-tutors de l'assignatura.

Les seves funcions seran:

- Sol·licitar al professorat propostes de temes i nombre d'alumnes per a cada tema
- Gestionar la feina del grup de professors-tutors
- Proposar la composició de la comissió d'avaluació
- Entrar les qualificacions a les actes
- Comunicar al professorat el resultat de la selecció
- Publicar la llista dels temes proposats amb les especificacions que es considerin
- Gestionar possibles conflictes, si es produeixen i, quan no els pugui solucionar traslladar-los a la Comissió del centre pel TFG
- Mantenir la Guia Docent actualitzada a cada curs acadèmic
- Avaluar el grau de satisfacció dels agents implicats

### **b. Comissió del centre pel TFG (CCTFG)**

Estarà formada per 8 membres: responsable de l'assignatura de cadascun dels 2 graus, coordinador de la titulació de cada grau, vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Qualitat (que actuarà com a president), un representant de gestió acadèmica del centre i un estudiant per cadascun dels graus.

Les seves funcions seran:

- Aprovar la Guia Docent de l'assignatura
- Avaluar i seleccionar les propostes recollides pels Responsables de l'assignatura TFG de cada grau
- Aprovar la comissió d'avaluació proposada per cada Responsable del TFG
- Valorar el resultat de l'avaluació del grau de satisfacció dels agents implicats en el desenvolupament de l'assignatura mitjançant un model d'avaluació comú pels dos graus: responsable, professors/tutors i estudiants

### **c. Tutor/a de TFG**

Tot el professorat amb docència al graus corresponents de la Facultat de Veterinària pot ser tutor/a de l'assignatura, fins a un màxim de 3 estudiants del grau (en casos puntuals, la CCTFG valorarà la possibilitat de que un mateix professor-tutor sigui responsable de més de 3 TFG).

Les seves funcions seran:

- Proposar un o més temes al responsable de l'assignatura
- Indicar el nombre d'alumnes del qual pot ser tutor/a
- Realitzar un seguiment individualitzat de cadascun dels estudiants que tutoritza en aquesta assignatura mitjançant un sistema de rúbriques
- Participar en l'avaluació del TFG de cadascun dels estudiants que tutoritza (veure mecanisme d'avaluació, apartat 4)

El tutor/a del TFG avaluarà tant el portafoli presentat per l'alumne com la memòria del TFG mitjançant un full de rúbriques (veure apartat 4).

El Centre garantirà que el nombre de tutors de TFG i l'oferta de temes proposats sigui suficient per cobrir la demanda de tots els estudiants matriculats a l'assignatura.

#### d. Comissió d'avaluació del TFG (CATFG)

Aquesta comissió estarà formada per 3 membres del professorat de la titulació que participa com a professor-tutor. Cada membre d'aquesta comissió avaluarà un màxim de 30 TFG, i es formaran tantes comissions com calguin per tal d'avaluar tots el TFG del grau. Amb l' objectiu de garantir la homogeneïtat en els criteris d'avaluació, un dels membres de la comissió d'avaluació formarà part d'una comissió d'avaluació diferent avaluant així un màxim de 15 TFG en cadascuna de les comissions en les quals hi participi. Un professor-tutor d'un TFG no podrà formar part de la de la comissió que avaluï al alumne del que n'és tutor. Els membres d'aquestes comissions d'avaluació seran renovats cada curs acadèmic.

Els membres de la CATFG avaluaran la memòria, el pòster, la presentació oral i la defensa del TFG mitjançant un sistema de rúbriques (veure apartat 4).

### 3- Tipologies de TFG

Es contemplen 3 tipologies de TFG:

- a) Treball de revisió bibliogràfica
- b) Treball experimental
- c) Treball de divulgació

El llistat de mínims que s'ha d'incloure en el TFG és:

a) Treball de **revisió bibliogràfica**: Resum argumentat sobre l'actualitat d'un tema determinat sobre alguna de les àrees de coneixement del grau.

Haurà d'incloure els següents apartats:

- *Títol i autor*
- *Objectiu/s i exposició del tema amb els resultats més rellevants*
- *Conclusions*
- *Bibliografia*

b) Treball **experimental**: Proposta d'un projecte de recerca sobre un tema relacionat amb alguna de les àrees de coneixement del grau.

Haurà d'incloure els següents apartats:

- *Títol i autor*
- *Objectiu/s*
- *Introducció*
- *Material i mètodes*
- *Resultats i Discussió*
- *Conclusions*
- *Bibliografia*

c) Treball de **divulgació**: elaboració divulgativa d'un tema científic d'interès social adreçat al públic general o a estudiants de nivells educatius no universitaris. Haurà d'emprar llenguatge culte però comprensiu.

Haurà d'incloure els següents apartats:

- *Títol i autor*
- *Objectiu/s i exposició del tema*
- *Interès social, educatiu o divulgatiu*
- *Bibliografia*

En les tres tipologies el **material a avaluar** serà:

1. memòria escrita
2. portafoli
3. pòster en anglès

Les característiques de cada part del material queden reflectides a continuació:

1. **memòria escrita:** ha d'incloure tots els apartats (inclosa la bibliografia) a més de les taules i/o figures. La mida i el format seran publicats en la guia docent corresponent. Serà avaluada pel tutor i per la CATFG.
2. **portafoli:** ha de recollir de forma ordenada la descripció de la realització del seu treball (material consultat, reunions amb el tutor, esborranys...). Ha de servir al tutor/a per fer-li seguiment del desenvolupament i de l'avaluació del TFG durant les sessions de tutorització que s'hagin establert.
3. **pòster en anglès:** és el format de presentació del TFG. Serà avaluat per la CATFG. Les dimensions seran especificades amb l'antelació suficient. El pòster, que no caldrà imprimir-lo, serà visualitzat en la pantalla en format power-point. És recomanable fer una impressió del pòster en mida DIN-A4, en cas de que sigui sol·licitada per la Comissió d'avaluació el dia de la presentació.

#### **4- Presentació i avaluació del TFG**

Prèviament al dia de la presentació, en dates que es faran públiques amb l'antelació suficient, l'estudiant haurà de lliurar el seu pòster i la memòria en format PDF mitjançant una plataforma informàtica (Campus Virtual), i lliurar el document d'autorització de publicació del TFG signat a Gestió Acadèmica (veure apartat 5), essent aquesta una condició per obtenir la qualificació de l'assignatura (excepte en els casos que és contemplin clàusules de confidencialitat, veure apartat 9).

Hi haurà 2 possibilitats temporals de presentació (convocatòries) que l'estudiant, d'acord amb el tutor, haurà d'escollir: febrer o juliol. En el moment de la matrícula es definirà provisionalment la convocatòria de presentació.

La data de presentació del TFG serà especificada en el web de la Facultat per a cadascuna de les titulacions. El responsable de l'assignatura donarà a conèixer la data, l'horari i l'espai en el que els alumnes hauran d'estar presents per realitzar la seva defensa.

La infraestructura necessària per la presentació del TFG serà assumida pel centre (espais i reserva, projector...).

El dia de la presentació del TFG es projectarà el pòster a la pantalla. L'alumne haurà de fer una breu exposició del tema (màxim 5 minuts) i respondre a les preguntes formulades pels membres de la Comissió d'Avaluació. Cada membre de la Comissió valorarà numèricament cadascun dels indicadors que contingui el full de rúbriques corresponent a la presentació del TFG.

Un cop finalitzada la sessió, la **Comissió d'Avaluació** es reunirà per elaborar un llistat amb les valoracions individuals de cada membre i una nota final promig per a cada TFG avaluat. Aquest llistat, juntament amb els formularis amb les valoracions de cadascun dels membres de la CATFG, seran lliurats al Responsable de l'assignatura. El pes de la valoració de la Comissió d'avaluació del TFG serà del **50% en la nota final del TFG**.

El **professor-tutor del TFG** avaluarà numèricament els indicadors especificats en el seu full de rúbriques i el lliurarà al Responsable de l'assignatura. El pes de la valoració del tutor serà del **50%** en la nota final del TFG.

Finalment, serà el professor responsable del TFG qui s'encarregarà d'atorgar la puntuació final de l'assignatura i entrar les qualificacions a l'acta corresponent. També serà qui atorgarà, si s'escau, la qualificació de Matrícula d'Honor (MH) d'acord amb el que té estipulat la UAB a tal efecte (màxim MH ha atorgar: equivalent al 5% alumnes matriculats a l'assignatura). En cas d'empat es valorarà l'expedient de l'estudiant.

## 5- Dipòsit de TFG

La política Institucional d'accés obert de la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012) preveu l'accés lliure als Treballs de Fi de Grau a través del Dipòsit Digital de Documents (DDD) de la UAB. Tots els Treballs en el format de pòster seran publicats, excepte en els casos en que el tutor/a hagi indicat algun impediment en cas de confidencialitat o altres casuístiques que impedeixin la seva difusió a través del DDD (veure apartat 9). La Gestió Acadèmica farà arribar el corresponent llistat de TFG a la Biblioteca per tal de que siguin capturats del Campus Virtual per la seva publicació al DDD.

## 6- Circuit i cronograma per a la presentació de propostes de TFG

Els professors Responsables de les assignatures, en nom de la Comissió del centre pel TFG, sol·licitaran al professorat de la titulació i als Departaments/Unitats propostes de temes per a la realització del treball on s'indiqui el nombre d'alumnes per tema i les tipologies a les que es podria adscriure. En cap cas els temes proposats poden referir-se a activitats ja programades en les assignatures dels graus. S'entendrà que els professors que presentin propostes estan disposats a exercir de tutors. L'equip de **tutors** de cada titulació ha d'estar establert **durant el mes de juny**, abans de la finalització del curs acadèmic anterior.

Posteriorment a la rebuda de les propostes, la Comissió del centre pel TFG serà la responsable d'avaluar-les per fer-ne la selecció. També es contempla la possibilitat de que un estudiant proposi un tema del seu interès a un professor concret. Si aquest l'accepta, haurà de realitzar la proposta al responsable de l'assignatura qui l'eleva a la Comissió del centre pel TFG. Una vegada definida la **llista de temes** per part de la Comissió, aquesta es farà pública a l'apartat de TFG del web de la Facultat **durant el mes de juliol**.

La sol·licitud de temes a desenvolupar es realitzarà cada curs per tal d'anar renovant les propostes de forma progressiva.

## 7- Matrícula, sol·licitud i assignació de tema i de tutor als estudiants

La **matrícula** es farà mitjançant els mecanismes d'automatrícula durant el mes de juliol. En cas que l'alumne no s'hagi matriculat de TFG en el període normal d'automatrícula, podrà sol·licitar incloure aquesta assignatura durant el període de modificació de matrícula establert per la UAB (mes de setembre) d'acord amb la normativa vigent. Al mes de febrer hi haurà un nou període de sol·licitud de TFG i un nou període de modificació de matrícula.

Per poder-se matricular, l'estudiant haurà de tenir superats 210 ECTS i 168 ECTS del pla d'estudis de Veterinària i de CTA, respectivament. És requisit tenir superat tot el 1r curs acadèmic i es recomana haver superat el 2n curs del grau.

Seguidament, s'obrirà el **període de sol·licitud** d'assignació de temes per part dels estudiants, que restarà obert durant el mes de setembre. S'obrirà un segon període de sol·licituds la darrera setmana de febrer (pels estudiants matriculats al febrer). La sol·licitud de TFG es farà on-line a través de la pàgina [sia.uab.cat](http://sia.uab.cat).

Una vegada finalitzat el període de sol·licitud, el responsable de l'assignatura procedirà a assignar els TFG als alumnes tenint en compte l'ordre de preferències de cada estudiant i utilitzant com a criteri, en cas de conflictes, l'expedient acadèmic i el nombre d'ECTS superats. Es contempla la possibilitat de reassignacions els 3 dies posteriors. Un cop finalitzat el procés, el llistat d'assignacions serà publicat al campus virtual durant el mes d'octubre pels matriculats en el 1r període, i durant el mes de febrer pels matriculats en el 2n període. En el cas dels temes proposats pels estudiants a un professor concret, si la proposta és finalment acceptada per la Comissió del centre pel TFG, aquesta s'assignarà directament a l'estudiant que l'ha realitzat.

La Comissió del centre pel TFG supervisarà tot el procés d'assignació.

## **8-Tutorització del TFG**

El professor-tutor del TFG fixarà una data per una reunió conjunta amb tots els seus estudiants tutoritzats per tal de definir les pautes generals d'actuació i per establir un calendari de trobades individualitzades per al seguiment i avaluació de cadascun d'ells.

El seguiment del TFG tindrà unes pautes comunes per a tota la Facultat que facilitin la mecànica d'adjudicació i el repartiment equitatiu de la càrrega docent i descriguin succintament els continguts de les sessions de tutoria.

Amb aquesta finalitat, els professors-tutors disposaran d'una **Guia de seguiment i un full de rúbriques** que contindrà pautes sobre indicadors a avaluar, nombre d'accions de seguiment, avaluació del portafoli i la seva posada al dia, avaluació de la memòria o altres, amb l'objecte d'establir un marc de referència unificat que permeti una avaluació al màxim de transparent i d'homogènia.

## **9- Treballs que requereixen acords de confidencialitat**

Quan els treballs es desenvolupin en el marc de projectes subjectes a acords de confidencialitat, en la primera reunió tutor-estudiant l'alumne haurà de signar el corresponent document de confidencialitat. Aquest document haurà de ser tramès a Gestió Acadèmica per tal de que quedi en l'expedient de l'alumne. En aquest cas, un cop finalitzat el treball, aquest serà lliurat directament al responsable de l'assignatura (no via campus virtual) i no haurà de ser dipositat a la plataforma de la UAB (tal i com es recull en l'apartat 4).

## **ANNEX I: Reconeixement docent.**

**Aprovat per la CCTFG el 10 de juliol de 2018, i aprovat per Junta de Facultat el 19 de juliol de 2018**

D'acord al Model de dedicació acadèmica del professorat de la UAB, aprovat pel Consell de Govern del 13 de desembre de 2017, el TFG (6 ECTS) es cataloga com a tipologia docent supervisada amb un reconeixement de 1,9h/crèdit matriculats, és a dir, 11,4h/estudiant. Aquestes hores es distribuïran de la següent manera:

- \* Professor/tutor: 9 h/TFG

- \* Comissió d'avaluació TFG: 2,4h/TFG, el que representa 0.8h per a cadascun dels membres de la CATFG per cada TFG avaluat.

El professor responsable de TFG del grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments rebrà un reconeixement docent equivalent a 1 crèdit professor anual (17,5 h) i el responsable de TFG del grau de Veterinària de 2 crèdits professor anual (35 h)