



Normativa de la realització i gestió acadèmica de l'assignatura obligatòria de Pràctiques Externes del Grau de Veterinària

(Aprovada per la Junta de Facultat de 17 de juliol de 2014 i modificada en Junta de Facultat el 26 de març de 2015 i el 30 de juny de 2015)

Índex

<u>1.Context i preàmbul</u>	1
<u>2.Gestió de l'assignatura</u>	2
<u>3.Responsable de l'assignatura</u>	2
<u>4.Coordinador/a de l'assignatura</u>	2
<u>5.Tutor/a acadèmic del Practicum</u>	3
<u>6.Entitat i Tutor de l'entitat col·laboradora</u>	3
<u>7.Matriculació</u>	3
<u>8.Entitats col·laboradores i presentació de les seves propostes</u>	4
<u>9.Sol·licituds i criteris d'adjudicació</u>	4
<u>10.Períodes de realització de les pràctiques, durada i horaris</u>	5
<u>11.Desenvolupament de les pràctiques</u>	5
<u>12.Avaluació</u>	6
<u>13.Seguiment de la qualitat</u>	6

1.- Context i preàmbul

En els plans d'estudis de graduat/da en Veterinària, a 5é curs hi consta la matèria "Pràctiques Externes". Aquesta inclou una única assignatura amb el mateix nom, de 9 ECTS (equivalent a 225 h) i amb caràcter obligatori. Aquesta assignatura és un conjunt d'activitats formatives que l'estudiant realitza en una empresa, entitat o organisme, de caràcter privat o públic, nacional o internacional, amb l'objectiu de complementar la seva formació universitària, i apropar a l'estudiant a les realitats de l'àmbit professional on exercirà la seva activitat un cop s'hagi graduat. Per tant, han de permetre a l'estudiant:

- Contribuir a la formació integral complementant l'aprenentatge teòric i pràctic.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què s'ha d'operar.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Les activitats formatives (% dels ECTS) i la metodologia d'ensenyament-aprenentatge, queden resumits a continuació:

- **Realització de pràctiques individuals amb entitats concertades (90%) (203h).** Pràctiques en empreses i organismes externs del àmbit veterinari en el seu més ampli concepte (hospitals, clíniques, consultes, granges, laboratoris de diagnòstic, centres de investigació, plantes pilot, escorxadors, serveis de l'administració pública, animalaris, centres de recuperació de fauna, etc.
- **Elaboració de la memòria de pràctiques i les tutories (10%) (22h)**

2.- Gestió de l'assignatura

El responsable del Pràcticum serà el vicedegà d'estudiants i pràctiques extrafacultatives i comptarà amb l'assistència d'un coordinador/a que serà proposat pel centre i ratificat per la Comissió Docència del Grau. Aquest càrrec serà renovat cada curs acadèmic entre els professors-tutors de l'assignatura. Durant el període de pràctiques l'estudiant comptarà amb l'orientació d'un tutor acadèmic i un tutor per part de l'entitat col·laboradora. L'entitat col·laboradora designarà un tutor que organitzarà les activitats formatives de l'estudiant d'acord amb el responsable de l'assignatura.

Així doncs, dins del col·lectiu de professorat, les figures que gestionaran l'organització i funcionament de l'assignatura són:

- Responsable de l'assignatura
- Coordinador/a de l'assignatura
- Tutors/es acadèmics assignats pel responsable de l'assignatura

3.- Responsable de l'assignatura

Les seves funcions seran:

- Supervisar l'adequació de les institucions i empreses i de les activitats realitzades pels estudiants en el període de pràctiques als objectius establerts per aquesta assignatura.
- Determinar les institucions i empreses en les que els estudiants podran realitzar el Pràcticum i tramitar els convenis corresponents en els termes establerts per la normativa que sigui aplicable.
- Publicar les ofertes de Pràcticum per part de les empreses.
- Assignar les places de Pràcticum d'acord amb uns criteris preestablerts.
- Proposar i/o donar el vistiplau dels tutors acadèmics del Pràcticum.
- Vetllar pel normal desenvolupament del Projecte Formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- Realitzar el seguiment del sistema d'avaluació de les pràctiques amb el tutor extern i l'acadèmic i gestionar possibles conflictes que es plantegin durant el període de realització de les mateixes.
- Guardar el secret professional en relació a qualsevol informació confidencial de l'entitat que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a responsable de l'assignatura.
- Resoldre possibles incidències sorgides durant les pràctiques.

4.- Coordinador/a de l'assignatura

Les seves funcions seran:

- Realitzar el seguiment del sistema d'avaluació de les pràctiques amb el tutor extern i l'acadèmic i

gestionar possibles conflictes que es plantegin durant el període de realització de les mateixes.

- Entrar les qualificacions a les actes.
- Avaluar el grau de satisfacció dels agents implicats en la consecució de l'assignatura: professors/tutors, estudiants i entitats col·laboradores
- Guardar el secret professional en relació a qualsevol informació confidencial de l'entitat que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a responsable de l'assignatura.
- Resoldre possibles incidències sorgides durant les pràctiques. Si les incidències requerissin una actuació específica han de ser comunicades al responsable de l'assignatura.

5.- Tutor/a acadèmic del Pràcticum

El tutor/a acadèmic serà el que designi la Facultat en el moment d'ingrés de l'estudiant. En els casos d'estudiants que facin el Pràcticum a través d'un programa d'intercanvi (Propi Pràctiques o Erasmus Pràctiques), el tutor acadèmic serà el Coordinador/a d'Intercanvis i Relacions Internacionals de la Facultat.

Les seves funcions i/o deures seran:

- Mantenir el contacte amb l'estudiant durant la realització de les pràctiques per aconseguir l'efectivitat del seu seguiment i, si s'escau, amb el coordinador i/o el responsable de l'assignatura.
- Emetre un informe de valoració amb qualificació numèrica de les pràctiques realitzades per l'estudiant basada en la memòria final presentada per l'estudiant i en les tutories i facilitar aquest informe al coordinador de l'assignatura.
- Guardar el secret professional en relació a qualsevol informació confidencial de l'entitat que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.

Quant al reconeixement docent la UAB emmarca aquesta assignatura dins les Tipologies docents de pràcticum amb directrius (segons acord 9/2014, punt 9, del model de dedicació acadèmica del professorat de la UAB, aprovat en Consell de Govern del 23/01/14).

6.- Entitat i Tutor de l'entitat col·laboradora

Les funcions de l'entitat col·laboradora són:

- Designar una persona tutora que s'encarregui de vetllar per la formació de l'estudiant i de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.
- Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
- Tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les funcions del tutor de l'entitat col·laboradora són:

- Coordinar-se amb el responsable de l'assignatura i/o amb el tutor acadèmic.
- Vetllar per la formació de l'estudiant i fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.
- Emetre un informe final amb una avaluació numèrica que permeti valorar l'estada de pràctiques de l'estudiant i enviar-lo al coordinador/a de l'assignatura.

És requisit indispensable per a poder exercir de tutor de l'entitat col·laboradora tenir una titulació acadèmica universitària corresponent a títol de Llicenciatura, grau o superior.

7.- Matriculació

La matrícula de les Pràctiques Externes es pot formalitzar en el període de matrícula oficial mitjançant el mecanisme d'automatrícula durant el mes de juliol, o en un termini específic, fixat a tal efecte al calendari

acadèmic.

En el moment de la matrícula l'estudiant ha de contractar l'assegurança complementària. En cas que l'estudiant realitzés les pràctiques fora de l'estat (sigui a la UE o fora d'ella) cal que consulti prèviament a la Gestió Acadèmica sobre extensions de la cobertura de l'assegurança.

8.- Entitats col·laboradores i presentació de les seves propostes

Només es podrà realitzar el Pràcticum amb entitats que tinguin signat el Conveni Marc de Cooperació Educativa amb la Facultat. Les places ofertades per les entitats col·laboradores es publicaran al taulell d'anuncis i/o a la pàgina web de la Facultat, amb la següent informació:

- Nom o raó social de l'entitat col·laboradora on es realitzarà la pràctica.
- Centre, localitat i adreça on tindran lloc.
- Dates de començament i fi de les pràctiques.
- Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada i horari assignat.
- Projecte formatiu, activitats i competències a desenvolupar.
- Optativament, l'entitat podrà informar d'altres dades com: el perfil de l'alumne i els coneixements bàsics requerits.

9.- Sol·licituds i criteris d'adjudicació

És requisit per sol·licitar plaça:

- Només es podrà sol·licitar una plaça per fer una estada pràctica si s'ha cursat, com a mínim, el 80% dels ECTS de 5è curs. En el cas dels alumnes que marxïn d'intercanvi (Erasmus, etc.) es valorarà cada cas individualment.
- Caldrà estar matriculat en el moment de començar l'estada i haver abonat l'import de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil prevista en la normativa de taxes.
- No mantenir cap relació contractual ni familiar amb l'entitat col·laboradora on es realitzen les pràctiques.
- Només es podrà realitzar el Pràcticum amb entitats que tinguin signat el Conveni Marc de Cooperació Educativa amb la Facultat.
- La realització de l'assignatura ha de ser compatible amb l'activitat acadèmica i formativa de les altres assignatures del Grau

En el moment de fer pública el llistat d'entitats col·laboradores també es farà públic el calendari de tramitació de les sol·licituds, i aquest constarà de les parts següents:

- el termini de presentació de sol·licituds
- la data de publicació de les adjudicacions
- el termini de presentació de sol·licituds per a les readjudicacions
- la data de publicació de la llista definitiva amb les readjudicacions

La sol·licitud es farà mitjançant un **formulari de sol·licitud per l'estudiant** que es podrà descarregar de la pestanya del *Pràcticum* al web de la Facultat. L'estudiant lliurarà a la **Gestió Acadèmica** el formulari on hi farà constar les seves preferències.

El professor responsable de l'assignatura denegarà la sol·licitud si hi ha incompatibilitat de realitzar les pràctiques amb l'activitat acadèmica i formativa del Grau. En cas que sigui compatible l'assignació es farà en funció de l'ordre de preferències de cada estudiant. En cas de conflicte s'utilitzarà com a criteri el nombre d'ECTS superats, l'expedient acadèmic i, en última instància la proximitat del domicili a l'entitat.

L'assignació es publicarà al taulell d'anuncis i/o a la pàgina web de la Facultat. Posteriorment, quan estigui la documentació preparada, s'avisarà a l'estudiant perquè passi a signar el Conveni Específic. També s'informarà a l'estudiant del nom del tutor/a acadèmic/a i dels tràmits que haurà de realitzar una vegada finalitzada la seva estada de pràctiques.

L'estudiant podrà proposar una determinada plaça. El responsable de l'assignatura resoldrà la idoneïtat de la sol·licitud, sempre que aquesta compleixi els requisits mínims exigits i facilitarà a les entitats tota la informació necessària perquè la Facultat gestioni els convenis i documentació necessaris.

10.- Període de realització de les pràctiques, durada i horaris

L'assignatura es durà a terme durant el 5é curs, sempre fora del període lectiu. L'estada de l'estudiant en una entitat serà de 203 hores, la qual cosa equival, aproximadament, a una estada intensiva de 6 setmanes a 35 h/setmana. Els horaris de realització de les pràctiques s'establiran d'acord amb les característiques de les mateixes i la disponibilitat de l'entitat col·laboradora. Els horaris, en tot cas, han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica i formativa.

11.- Desenvolupament de les pràctiques

Prèviament a l'inici del Pràcticum, l'entitat haurà definit el Projecte Formatiu, Activitats i Competències que l'estudiant desenvoluparà durant la realització de les mateixes (document del Projecte Formatiu).

L'estudiant haurà de:

- Acordar amb l'entitat les dates concretes d'inici i final de les pràctiques, així com l'horari en què es realitzaran. És aconsellable que tinguin en compte períodes de vacances, exàmens i possibles imprevistos. Aquestes dades s'han de comunicar a Gestió Acadèmica per elaborar el conveni específic que haurà de ser signat per l'entitat i l'alumne.
- Comunicar per correu electrònic al tutor acadèmic l'entitat col·laboradora i el dia d'incorporació a la susdita entitat. ,
- Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir els horaris previstos i respectar les normes fixades per l'entitat col·laboradora, així com mantenir amb la persona tutora la relació necessària per aconseguir el desenvolupament de l'estada de pràctiques.
- Davant de qualsevol incidència, ha d'informar al tutor acadèmic, així com al coordinador i al responsable de l'assignatura.
- Tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop finalitzada.
- Concertar una tutoria presencial amb el seu tutor acadèmic un cop acabada l'estada.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
- Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que corresponguin.
- Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb prou antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís, poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui al responsable de l'assignatura amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat al conveni específic.

12.- Avaluació

El tutor extern o de l'entitat col·laboradora, d'acord amb el model o formulari Normalitzat establert per la Facultat, elaborarà un informe final quan acabin les pràctiques que farà arribar en un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la data de finalització de l'estada de pràctiques i amb l'anticipació suficient per poder ser qualificats en la convocatòria corresponent, al coordinador de l'assignatura per correu electrònic.

La memòria final realitzada per l'estudiant conforme al model facilitat per la Facultat s' haurà de lliurar com a màxim 7 dies després d'haver acabat l'estada i amb l'anticipació suficient per poder ser qualificats en la convocatòria corresponent. En casos excepcionals, que han de ser autoritzats pel responsable de l'assignatura, aquest període es pot perllongar.

El coordinador de l'assignatura realitzarà l'avaluació definitiva mitjançant qualificació numèrica a partir de l'informe del tutor acadèmic i l'informe del tutor extern. Per a aquesta avaluació el coordinador tindrà en compte que:

L'informe del tutor acadèmic té un pes d'un 40%. Els indicadors per a l'avaluació són:

- Grau d'acompliment de les tutories i de les instruccions de la memòria final i adequació dels continguts als diferents apartats.
- Comunicació escrita.
- Capacitat de síntesi.
- Capacitat de valoració crítica.

L'informe emès pel tutor extern té un pes del 60 %

13.- Seguiment de la qualitat

- Per part de l'estudiant: En acabar el seu període de Pràcticum omplirà l'enquesta *on-line* del formulari "Enquesta de Satisfacció del Pràcticum", per avaluar tant les pràctiques realitzades com la gestió de les mateixes per part de la Facultat.
- Per part del tutor acadèmic de l'assignatura: En acabar l'estada d'un estudiant en pràctiques en una entitat externa el tutor valorarà, mitjançant una enquesta *on-line* del formulari "Enquesta d'Avaluació del Tutor acadèmic del Pràcticum", l'adequació de l'entitat col·laboradora en la formació i adquisició de competències relacionades amb el Grau.
- Per part de l'entitat col·laboradora: En acabar el curs acadèmic, a totes les entitats col·laboradores que han acollit estudiants del Grau de Veterinària se'ls enviarà una enquesta *on-line* "Enquesta de Satisfacció de l'Entitat del Pràcticum de Veterinària", per avaluar tant la seva satisfacció en relació als estudiants que han rebut en formació, com de la gestió del Pràcticum per part de la Facultat.