



Normativa de la realització i gestió acadèmica de l'assignatura obligatòria de Pràcticum del Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments (Aprovada per la Junta de Facultat del 4 de novembre de 2013 i modificada per la Junta de Facultat de 3 de maig de 2018)

Índex

1.	Context i preàmbul	1
2.	Gestió de l'assignatura	2
3.	Responsable de l'assignatura	2
4.	Tutor/a acadèmic del Pràcticum.....	3
5.	Entitat i Tutor de l'entitat col·laboradora.....	3
6.	Matriculació.....	3
7.	Entitats col·laboradores i presentació de les seves propostes.....	4
8.	Sol·licituds i criteris d'adjudicació.....	4
9.	Períodes de realització de les pràctiques, durada i horaris	5
10.	Desenvolupament de les pràctiques	5
11.	Avaluació.....	6
12.	Seguiment de la qualitat.....	7

1.- Context i preàmbul

En els plans d'estudis de graduat/da en Ciència i Tecnologia dels Aliments, a 4t curs hi consta la matèria "Pràcticum". Aquesta inclou una única assignatura amb el mateix nom, de 12 ECTS (equivalent a 300 h) i amb caràcter obligatori. Aquesta assignatura és un conjunt d'activitats formatives que l'estudiant realitza en una empresa, entitat o organisme, de caràcter privat o públic, nacional o internacional, amb l'objectiu de complementar la seva formació universitària, i apropar a l'estudiant a les realitats de l'àmbit professional on exercirà la seva activitat un cop s'hagi graduat. Per tant, han de permetre a l'estudiant:

- Contribuir a la formació integral complementant l'aprenentatge teòric i pràctic.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què s'ha d'operar.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva culpabilitat futura.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Les activitats formatives (% dels ECTS) i la metodologia d'ensenyament-aprenentatge, queden resumits a continuació:

- **Realització de pràctiques individuals amb entitats concertades (93%) (280 h).** Pràctiques en empreses i organismes externs de l'àmbit alimentari o afins, com empreses del sector agroalimentari en el seu més ampli concepte, laboratoris de diagnòstic, assessories i centres d'estudis, centres d'investigació, etc.
- **Elaboració de la memòria de pràctiques i les tutories (3,5%) (10 h)**
- **Assistència a les activitat d'orientació professional (3,5%) (10 h)**

2.- Gestió de l'assignatura

El responsable del Pràcticum serà proposat pel centre i ratificat per la Comissió Docència del Grau. Aquest càrrec serà renovat cada curs acadèmic entre els professors-tutors de l'assignatura. Durant el període de pràctiques l'estudiant comptarà amb l'orientació d'un tutor acadèmic, i un tutor per part de l'entitat col·laboradora. L'entitat col·laboradora designarà un tutor que organitzarà les activitats formatives de l'estudiant d'acord amb el responsable de l'assignatura.

Així doncs, dins del col·lectiu de professorat, les figures que gestionaran l'organització i funcionament de l'assignatura són:

- a. Responsable de l'assignatura
- b. Tutors/es acadèmics assignats pel responsable de l'assignatura

3.- Responsable de l'assignatura

Les seves funcions seran:

- Supervisar l'adequació de les institucions i empreses i de les activitats realitzades pels estudiants en el període de pràctiques als objectius establerts per aquesta assignatura.
- Determinar les institucions i empreses en les que els estudiants podran realitzar el Pràcticum i tramitar els convenis corresponents en els termes establerts per la normativa que sigui aplicable.
- Publicar les ofertes de Pràcticum per part de les empreses.
- Assignar les places de Pràcticum d'acord amb uns criteris preestablerts.
- Proposar i/o donar el vistiplau dels tutors acadèmics del Pràcticum.
- Vetllar pel normal desenvolupament del Projecte Formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- Entrar les qualificacions a les actes.
- Realitzar el seguiment del sistema d'avaluació de les pràctiques amb el tutor extern i acadèmic i gestionar possibles conflictes que es plantegin durant el període de realització de les mateixes.
- Avaluar el grau de satisfacció dels agents implicats en la consecució de l'assignatura: professors/tutors, estudiants i entitats col·laboradores
- Guardar el secret professional en relació a qualsevol informació confidencial de l'entitat que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a responsable de l'assignatura.

4.- Tutor/a acadèmic del Pràcticum

El tutor/a acadèmic podrà ser un professor permanent o associat assignat a un dels departaments que imparteixin docència en el Grau amb més vinculació amb l'activitat que es desenvoluparà al Pràcticum.

Les seves funcions i/o deures seran:

- Mantenir el contacte amb el tutor de l'empresa i l'estudiant durant la realització de les pràctiques per aconseguir l'efectivitat del seu seguiment.
- Emetre un informe de valoració final de les pràctiques realitzades per l'estudiant basada en la memòria final presentada per l'estudiant i en l'informe final del tutor de l'empresa i facilitar aquest informe al responsable de l'assignatura.
- Resoldre possibles incidències sorgides durant les pràctiques. Si les incidències requerissin una actuació específica han de ser comunicades al responsable de l'assignatura.
- Guardar el secret professional en relació a qualsevol informació confidencial de l'entitat que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.

Quant al reconeixement docent la UAB emmarca aquesta assignatura dins les Tipologies docents d'activitat supervisada (segons document aprovat pel Consell de Govern el 25 d'abril de 2012).

5.- Entitat i Tutor de l'entitat col·laboradora

Les funcions de l'entitat col·laboradora són:

- Designar una persona tutora que s'encarregui de vetllar per la formació de l'estudiant i de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.
- Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
- Tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les funcions del tutor de l'entitat col·laboradora són:

- Coordinar-se amb el responsable de l'assignatura i/o amb el tutor acadèmic.
- Vetllar per la formació de l'estudiant i fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.
- Emetre un informe final per valorar l'estada de pràctiques de l'estudiant.

6.- Matriculació

La matrícula del Pràcticum es pot formalitzar en el període de matrícula oficial mitjançant el mecanisme d'automatrícula durant el mes de juliol, o en un termini específic, fixat a tal efecte al calendari acadèmic.

En el moment de la matrícula l'estudiant ha de contractar l'assegurança complementària. Si l'estudiant realitzés les pràctiques fora d'Europa haurà de tramitar un tipus d'assegurança especial i per això haurà de fer la consulta a la Gestió Acadèmica.

7.- Entitats col·laboradores i presentació de les seves propostes

Només es podrà realitzar el Pràcticum amb entitats que tinguin signat el Conveni Marc de Cooperació Educativa amb la Facultat. Les places ofertades per les entitats col·laboradores es publicaran al taulell d'anuncis i/o a la pàgina web de la Facultat, amb la següent informació:

- a) Nom o raó social de l'entitat col·laboradora on es realitzarà la pràctica.
- b) Centre, localitat i adreça on tindran lloc.
- c) Dates de començament i fi de les pràctiques.
- d) Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada i horari assignat.
- e) Projecte formatiu, activitats i competències a desenvolupar.

Optativament l'entitat podrà informar d'altres dades com: el perfil de l'alumne i els coneixements bàsics requerits.

8.- Sol·licituds i criteris d'adjudicació

És requisit per sol·licitar plaça:

- Només es podrà sol·licitar una plaça i matricular-se per fer una estada pràctica si s'ha superat el primer curs i 120 crèdits dels tres primers.
- A més, caldrà estar matriculat en el moment de començar l'estada i haver abonat l'import de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil prevista en la normativa de taxes.
- No mantenir cap relació contractual ni familiar amb l'entitat col·laboradora on es realitzen les pràctiques.
- Només es podrà realitzar el Pràcticum amb entitats que tinguin signat el Conveni Marc de Cooperació Educativa amb la Facultat.

En el moment de fer pública el llistat d'entitats col·laboradores també es farà públic el calendari de tramitació de les sol·licituds, i aquest constarà de les parts següents:

- el termini de presentació de sol·licituds
- la data de publicació de les adjudicacions
- el termini de presentació de sol·licituds per a les readjudicacions
- la data de publicació de la llista definitiva amb les readjudicacions

La sol·licitud es farà mitjançant un **formulari de sol·licitud per l'estudiant** que es podrà descarregar de la pestanya del *Pràcticum* al web de la Facultat. L'estudiant lliurarà a la **Gestió Acadèmica** el formulari on hi farà constar les seves preferències (màxim 5).

El professor responsable de l'assignatura denegarà la sol·licitud si hi ha incompatibilitat de realitzar les pràctiques amb l'activitat acadèmica i formativa del Grau. En cas que sigui compatible l'assignació es farà en funció de l'ordre de preferències de cada estudiant. En cas de conflicte s'utilitzarà com a criteri el nombre d'ECTS superats, l'expedient acadèmic i, en última instància la proximitat del domicili a l'entitat.

Acceptar la plaça assignada en el període indicat és un requisit obligatori per obtenir la plaça i iniciar les pràctiques. Un cop acceptada la plaça, l'estudiant rebrà un correu electrònic informatiu amb la plaça assignada, el tutor acadèmic responsable i les instruccions per firmar el Conveni Específic de Cooperació Educativa i el projecte formatiu.

L'estudiant podrà proposar a la Facultat la signatura de convenis amb altres entitats, sempre i quan el responsable de l'assignatura les consideri d'interès i siguin adequades a l'objectiu acadèmic del Pràcticum. En aquest cas, quan l'estudiant sol·liciti la realització del Pràcticum, ha de complir els mateixos requisits considerant que ha de ser compatible la realització de les pràctiques amb l'activitat acadèmica i formativa del Grau. L'estudiant presentarà el **formulari de sol·licitud per l'estudiant**, acompanyada d'un **formulari adequadament omplert per l'entitat col·laboradora** i **d'una carta d'acceptació de l'esmentada entitat**.

El responsable de l'assignatura resoldrà la idoneïtat de la sol·licitud, sempre que aquesta compleixi els requisits mínims exigits i facilitarà a les entitats tota la informació necessària perquè la Facultat gestioni els convenis i documentació necessaris.

9.- Períodes de realització de les pràctiques, durada i horaris

L'assignatura es podrà cursar en els següents períodes:

- Estiu 3r curs
- 1r semestre 4t curs
- 2n semestre 4t curs
- Estiu 4t curs

L'estada de l'estudiant en una entitat serà de 270 hores, la qual cosa equival, aproximadament, a una estada intensiva de 8 setmanes a 38 h/setmana. Òbviament, l'estada es pot cursar també de forma no intensiva. Els horaris de realització de les pràctiques s'establiran d'acord amb les característiques de les mateixes i la disponibilitat de l'entitat col·laboradora. Els horaris, en tot cas, han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica i formativa.

10.- Desenvolupament de les pràctiques

Prèviament a l'inici del Pràcticum, l'entitat haurà definit el Projecte Formatiu, Activitats i Competències que l'estudiant desenvoluparà durant la realització de les mateixes (document del Projecte formatiu).

L'estudiant haurà de:

- Acordar amb l'entitat les dates concretes d'inici i final de les pràctiques, així com l'horari en què es realitzaran. És aconsellable que tinguin en compte períodes de vacances, exàmens i possibles imprevistos. Aquestes dades s'han de comunicar a Gestió Acadèmica per elaborar el conveni específic que haurà de ser signat per l'entitat i l'alumne.
- Comunicar per correu electrònic al responsable de l'assignatura i al tutor acadèmic el dia d'incorporació a l'entitat col·laboradora, i cada quinze dies realitzar tutories presencials o no, amb el tutor acadèmic.
- Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir els horaris previstos i respectar les normes fixades per l'entitat col·laboradora, així com mantenir amb la persona tutora la relació necessària per aconseguir el desenvolupament de l'estada de pràctiques.
- Tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop finalitzada.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
- Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que corresponguin.
- Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb prou antelació d'aquelles absències que siguin previsible i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís, poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat al conveni específic.

11.- Avaluació

El tutor extern o de l'entitat col·laboradora, d'acord amb el model o formulari Normalitzat establert per la Facultat, elaborarà un informe final quan acabin les pràctiques que farà arribar en un termini màxim de 15 dies, a comptar des de la data de finalització de l'estada de pràctiques i amb l'anticipació suficient per poder ser qualificats en la convocatòria corresponent, al responsable de l'assignatura per correu electrònic. Aquest informe serà reenviat per part del responsable de l'assignatura al tutor acadèmic.

La memòria final realitzada per l'estudiant conforme al model facilitat per la Facultat s'haurà de lliurar en format PDF mitjançant una plataforma informàtica (Campus Virtual) com a màxim 15 dies després d'haver acabat l'estada i amb l'anticipació suficient per poder ser qualificats en la convocatòria corresponent. En casos excepcionals, que han de ser autoritzats pel responsable de l'assignatura, aquest període es pot perllongar.

El tutor docent de l'estudiant realitzarà un informe conforme a un model on constarà l'avaluació definitiva. Aquest informe, junt amb la memòria de l'estudiant i l'informe del tutor extern serà lliurat al responsable de l'assignatura, el qual farà la qualificació a l'acta.

Per a aquesta avaluació el tutor tindrà en compte que:

- La memòria final de l'estudiant té un pes d'un 40%
- L'informe final emès pel tutor extern té un pes del 55 %
- Assistència a les activitats d'orientació professional: 5%

La documentació de l'avaluació s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Els indicadors per a l'avaluació de la memòria final són:

- Grau d'acompliment de les tutories i de les instruccions de la memòria final i adequació dels continguts als diferents apartats.
- Comunicació escrita.
- Capacitat de síntesi.
- Capacitat de valoració crítica.

12.- Seguiment de la qualitat

- a) Per part de l'estudiant: En acabar el seu període de Pràcticum omplirà l'enquesta *on-line* del formulari "Enquesta de Satisfacció del Pràcticum", per avaluar tant les pràctiques realitzades com la gestió de les mateixes per part de la Facultat.
- b) Per part del tutor acadèmic de l'assignatura: En acabar l'estada d'un estudiant en pràctiques en una entitat externa el tutor valorarà, mitjançant una enquesta *on-line* del formulari "Enquesta d'Avaluació del Tutor acadèmic del Pràcticum", l'adequació de l'entitat col·laboradora en la formació i adquisició de competències relacionades amb el Grau.
- c) Per part de l'entitat col·laboradora: En acabar el curs acadèmic, a totes les entitats col·laboradores que han acollit estudiants del Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments se'ls enviarà una enquesta *on-line* "Enquesta de Satisfacció de l'Entitat del Pràcticum de CTA", per avaluar tant la seva satisfacció en relació als estudiants que han rebut en formació, com de la gestió del Pràcticum per part de la Facultat.