UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Consell Social

Sònia Hernández Tejada, secretària de la Comissió Econòmica del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona, emeto i signo la següent certificació, amb el vist i plau del president de la Comissió Econòmica del Consell Social, a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

CERTIFICACIÓ:

En la Comissió Econòmica del dia 17 de juny de 2025, s'ha pres l'acord CE 53/2025 que estableix:

Primer. **Aprovar les tarifes del Servei d'Activitat Física de la UAB corresponents al curs 2025-2026, d'acord amb el que consta en el document 3.**

Segon. **Comunicar el present acord a la vicegerent d'Economia i al director del Servei d'Activitat Física, per tal que es duguin a terme les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.**

Segons el que estableix l'article 19.5 de la Llei 402015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el qual es transcriu a continuació, en el moment d'emetre aquesta certificació, l'acta que recull el present acord encara no ha estat aprovada.

Article 19.5
Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la sessió següent, podent, no obstant, emetre el secretari, certificació sobre els acords que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. (...)
A les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Preus del Servei d'Activitat Física

Curs 2025-2026 (1/9/25-31/8/26)

(Acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de 17 de juny de 2025)

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Preus SAF-UAB curs 2025/26

Abonament mensual - matrícula - entrades - altres	2025-26
ABONAMENTS I MATRÍCULA	
COMUNITAT UNIVERSITÀRIA (CU)	
ESTUDIANTS	13,00 €
ESTUDIANTS matrícula acadèmica per curs	156,00 €
CU PD/PAS, Alumni i PD/PAS jubilat	23,50 €
CU FAMILIARS 1r grau>16 anys de persones abonades CU	23,50 €
Comunitat Universitària FAMILIAR - anterior 1/11/2020 (a extingir)	83,50 €
COMUNITAT EXTERNA (CE)	
CE individual	43,00 €
CE FAMILIARS 1r grau>16 anys de persones abonades CE	43,00 €
Comunitat **Vinculada** i **Externa** FAMILIAR-anterior 1/11/2020 (a extingir)	118,00 €
TOTES LES COMUNITATS	
<16 anys familiars de primer grau de les persones abonades	13,00 €
Quota de manteniment estudiants (Erasmus, maternitat, malaltia ...)	5,00 €
Quota de manteniment CU i extern (Erasmus, maternitat, malaltia ...)	7,00 €
Matrícula (alta al SAF de persones que han gaudit algun tipus de gratuïtat)	88,00 €
ENTRADES	
Entrada puntual >16 anys	10,75 €
Entrada puntual <16 anys	7,00 €
ALTRES PREUS	
Retorn rebuts i devolucions (despeses de gestió)	4,10 €
Preu/hora llum pistes de pàdel i tennis	4,10 €
Assegurança lesió traumàtica en la pràctica esportiva fins 1/10/26	8,00 €
ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS	
Accés amb codi QR dinàmic	gratuït
Accés amb polsera restringit i sota demanda >65 anys	20,00 €
Accés amb polsera restringit i sota demanda <65 anys	40,00 €
ARMARIETS	IVA inclòs
Armariets / lloguer mensual (sense IVA 4,13€)	5,00 €
Armariets poliesportiu / lloguer mensual (sense IVA 1,24 €)	1,50 €
Fiança	15,00 €
Segrest d'armariet	20,00 €
Compensació cadenat danys a tercers	25,00 €
Pèrdua clau armariet	15,00 €
Trencament cadenat	7,00 €
Servei d'urgència cadenat (ds tarda i dg matí). Cost 90 €	90,00 €

Explotació - preus màxims per a activitats esportives	
INSTAL·LACIONS (preu/hora, no fraccionable)	
Camp de gespa artificial (1 camp F-7) -14 persones	150,00 €
Camp de gespa artificial (1 camp F Sala) - 10 persones	107,00 €
Camp de gespa artificial (1 camp F11) - 22 persones	236,00 €
Pavelló cobert 1 pista transversal - 10 persones	107,00 €
Pavelló cobert 2 pistes transversals	215,00 €
Pavelló cobert 3 pistes transversals (excepcionalment)	476,00 €
Rocòdrom (16 persones)	172,00 €
Pistes de pàdel, tennis i esquaix	43,00 €
Sala activitats 1 - 42 persones	450,00 €
Sala activitats 2 - 30 persones	322,00 €
Sala activitats 3 - 24 persones	258,00 €
Sala activitats 4 - 36 persones	386,00 €
Piscina 1 carril	34,00 €
Mitja piscina petita	67,00 €
Piscina petita - excepcionalment	136,00 €
Sales de reunions	179,00 €

Activitats	
CAMPIONATS DE REPRESENTACIÓ UAB	
Inscripció/curs amb equipament	30,00 €
Inscripció/curs sense equipament	20,00 €
CAMPUS ESPORTIU (torn setmana)	
Fill/a persona abonada	108,50 €
Fill/a persona no abonada	119,00 €
ESCOLES ESPORTIVES	
Fill/a persona abonada inscripció mensual per escola	17,00 €
ACTIVITATS AMB RECONEIXEMENT ACADÈMIC	
Pla d'exercici físic Esportiu Tutoritzat (persones abonades)	0,00 €
Participa a les activitats físiques del SAF (persones abonades)	0,00 €
Mou-te més per sentir-te millor - STOP sedentarisme (abonades i no abonades)	0,00 €
Competició intracampus (persones abonades)	15,00 €
Representació esportiva UAB (persones abonades i no abonades)	0,00 €
Participa com a dinamitzador activitat física i esport (abonades i no abonades)	0,00 €
Respirant. Consciència i postura (persones abonades i no abonades)	0,00 €
Cuida't l'esquena (persones abonades i no abonades)	0,00 €
Sol·licitud de certificats de crèdits d'anys anteriors	15,00 €
ENTRENAMENTS PERSONALS (persones abonades)	
Sessió individual 30'	30,00 €
Sessió individual 60'	41,00 €
Pac 5 sessions 60'	184,00 €
Pac 10 sessions 60'	358,00 €
Duo 60' - Pac 5 sessions/persona	153,50 €
Grup 3-6 persones (per sessió i persona)	18,50 €
TENNIS I PÀDEL	
Sessió individual 60'	38,00 €
Pac 5 sessions 60'	159,00 €
Duo 1 sessió/persona	31,00 €
Duo 60' - Pac 5 sessions/persona	107,50 €
Classe partit per sessió-persona (3 persones + professor)	25,50 €
ACTIVITATS PAGAMENT (import màxim mensual)	
Sessió 90' a la setmana	25,50 €
Sessió 60' a la setmana	17,50 €
Mensual independent del núm. sessions/mes. Període per activitat segons característiques.	
ACTIVITATS A MIDA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA	
Preu cost segons import hora monitoratge contracte vigent	

Venda i lloguer de material esportiu

Venda de material promocional

No hi ha cap producte en venda a l'inici del curs. En cas de posar-ne durant el període de vigència d'aquest document, el preu es publicarà al web.

Venda de material	IVA inclòs
Pilota de raquetbol i d'esquaix	4,00 €
Paquet 3 pilotes de pàdel	7,30 €
Paquet 3 pilotes de tennis	7,30 €
Volant de bàdminton	2,20 €
Cadenat	8,00 €
Lloguer de material	**IVA inclòs**
Raqueta de bàdminton	2,70 €
Raqueta tennis taula	1,50 €
Raquetes tennis i pàdel	6,00 €
Raqueta d'esquaix	6,00 €
Pilotes grans	3,00 €

En cas de posar-ne nous producte durant el període de vigència d'aquests preus, es publicarà al web.

Pèrdua o deteriorament de material de lloguer	IVA inclòs
Raqueta de bàdminton	17,00 €
Raqueta tennis taula	4,00 €
Raquetes tennis i pàdel	55,00 €
Raqueta d'esquaix	35,00 €
Pilotes grans	15,00 €

Els preus i normativa del SAF s'actualitzen anualment en data 1 de setembre, amb vigència fins a 31 d'agost de l'any següent, i es publiquen al web del SAF. Qualsevol actualització o novetat en relació als preus o a la normativa s'informarà a través dels canals de difusió del SAF (web i xarxes socials). És responsabilitat de la persona usuària fer-ne el seguiment per a mantenir-se informada.

Normativa de preus SAF-UAB

1 ABONAMENTS 6
1.1 Abonament al SAF-UAB 6
1.2 Matrícula 7
1.3 Abonaments CU, CV i CE familiars 7
1.4 Quota de manteniment 7
1.5 Devolucions 8
1.6 Impagaments 9
1.7 Accés al SAF 9
2 ASSEGURANÇA ESPORTIVA 10
3 ENTRADES PUNTUALS 10
4 INSCRIPCIÓ A SERVEIS ESPORTIUS/ACTIVITATS 10
4.1 Devolucions per anul·lació de l'activitat 11
4.2 Devolucions per cancel·lació de la inscripció 11
4.3 Llista d'espera 11
4.4 Modificació d'inscripció 11
5 RESERVA PRÈVIA D'ÚS INSTAL·LACIONS I DE PARTICIPACIÓ A AADD 11
6 PROMOCIONS 13
6.1 Condicions generals 13
6.2 Condicions específiques 13
7 VENDA I LLOGUER DE MATERIAL 13
8 ARMARIETS 13
8.1 Armariets d'ús puntual 13
8.2 Armariets de lloguer 13
9 CONDICIONS GENERALS DE LES DEVOLUCIONS 14
9.1. Dret a desistiment 14
9.2. Sol·licitud devolució 16
10 EXPLOTACIÓ 16
10.1 Preus a aplicar 16
10.2 Despeses afegides 17
11 ALTRES 17
11.1 Enregistrament d'imatges 17
11.2 Càmeres a les instal·lacions esportives 17

1 ABONAMENTS

1.1 Abonament al SAF-UAB

a) És personal i intransferible.

b) La UAB reconeix dos col·lectius per a l'aplicació de preus:

- Comunitat Universitària (CU), amb preus subvencionats per la universitat i quota diferenciada:
    i. Estudiants de la UAB.
    ii. PDI i PAS en actiu o jubilades, Alumni (qualsevol estudiant de la UAB que hagi obtingut un títol universitari oficial), personal del Parc de Recerca UAB i familiars de primer grau de les persones abonades de la CU.
    iii. Els següents familiars de la persona abonada de la CU: fills propis o fills del cònjuge, pares i cònjuge. Els familiars hauran d'acreditar que conviuen al mateix domicili de la persona abonada i la seva relació familiar.
- Comunitat externa o no universitària amb preus no subvencionats per la UAB.

c) S'estableix un preu inferior per fills propis o fills del cònjuge menors de 16 anys de les persones abonades de qualsevol col·lectiu. La relació familiar s'haurà d'acreditar en el moment de l'alta.

d) Les modalitats d'abonament són les següents i les pot contractar qualsevol persona major de 16 anys:

- *Individual* amb renovació mensual i preu segons el col·lectiu al qual es pertany en funció de la seva relació amb la Universitat.

- *Individual amb integrants familiars* segons l'establert als punts anteriors i renovació mensual. L'import a pagar serà la suma de l'import corresponent a cadascun dels seus membres d'acord amb els preus i descomptes establers. Els menors de 16 anys cal que siguin integrants de l'abonament d'un dels seus progenitors i paguin la quota corresponent.

- *Matrícula acadèmica*, sense renovació. Es contracta amb la formalització de la matrícula acadèmica dels/de les estudiants amb validesa per a tot el curs.

- *CU, CV i CE Familiar formalitzats abans de l'1/11/*2020 es mantindran vigents d'acord amb les condicions especificades al punt 1.3 d'aquesta normativa.

e) Per adquirir la condició d'abonada la persona haurà d'aportar les seves dades personals al SAF-UAB, amb la documentació que acrediti el col·lectiu al qual pertany –si escau- i el document previst per a la domiciliació bancària dels preus públics establerts.

f) Les persones que hagin format part de la Comunitat Universitària com a PDI/PAS seguiran gaudint dels avantatges de pertànyer a aquest comunitat mentre segueixin sent abonades al SAF-UAB i sempre que no canviïn la modalitat d'abonament.

g) El SAF, seguint les directrius de la Universitat, reconeix diferents perfils d'abonament segons sigui la seva vinculació amb la Universitat. Periòdicament es revisaran els perfils amb descomptes per actualitzar les quotes de les persones que hagin canviat la seva relació amb la UAB.

h) Les baixes, o qualsevol modificació que afecti la quota, s'han de comunicar abans del dia 25 de l'acabament del període que s'hagi pagat i tindrà efecte a la finalització d'aquest període, llevat del mes de desembre en què caldrà notificar-ho abans del 15.

i) El preu públic de la quota del SAF que s'inclou dins la matrícula acadèmica implica acceptar les condicions administratives i de modalitats de pagament de la matrícula de la universitat. El període de vigència és de l'1 d'octubre al 30 de setembre sempre que s'hagi tramitat l'alta al SAF.

j) És obligació de les persones usuàries facilitar al SAF les dades requerides per a la tramitació de l'alta o contractació de qualsevol servei i mantenir-les actualitzades.

k) Qualsevol possible descompte a que tingui dret la persona abonada s'aplicarà a partir del moment en què aporti la documentació que ho acredita.

1.2 Matrícula

a) La Matrícula la pagaran les persones més grans de 16 anys que, en el moment de donar-se d'alta, havien gaudit anteriorment d'una reducció o gratuïtat en el seu import i faci menys de 4 anys que es van donar de baixa del SAF.

b) Les persones abonades que canviïn de quota d'abonament així com les persones integrants que vulguin passar a ser titulars d'un abonament individual no pagaran matrícula. Les persones que s'hagin donat de baixa i vulguin abonar-se de nou, hauran de pagar la matrícula o bé sol·licitar l'anul·lació de la baixa i posar-se al dia de les quotes pendents, si escau.

c) No es podran fer canvis d'abonaments fins que no finalitzi el període de vigència de l'abonament.

1.3 Abonaments CU, CV i CE familiars

a) Els abonaments CU, CV i CE familiars, anteriors a l'1 de novembre de 2020, s'extingiran a mida que els seus membres menors vagin complint 24 anys.

b) Atès que són quotes en extinció, no es podrà fer cap modificació de quota ni incloure cap nou integrant.

c) La CV s'assimilarà a la comunitat externa.

d) Els fills o les filles integrants de la quota familiar que facin 24 anys disposen d'un mes per a poder fer efectiva la seva titularitat, en les condicions esmentades al punt 1.1

1.4 Quota de manteniment

La persona abonada podrà sol·licitar el pagament d'una quota de manteniment:

a - *Per problemes de salut* que impedeixin fer qualsevol tipus d'activitat, fins i tot moderada. Caldrà justificar-ho amb un document del metge que indiqui la data de baixa i la data previsible d'alta i que especifiqui que no es pot realitzar cap tipus d'activitat física. En acompliment de la RGPD, no es pot acceptar cap tipus de document amb informació relativa a la malaltia o lesió que es pateix.

b - *Per absència física del campus* per un període determinat i exclusivament per motius relacionats amb l'activitat pròpia de la universitat associats a *programes de mobilitat*

universitària i residir fora de la província de Barcelona. Caldrà justificar-ho amb qualsevol document oficial que acrediti el motiu de l'absència i el període concret corresponent i, si fos necessari, document que demostri la residència fora de la província de Barcelona.

c - *Per maternitat*, des del moment de tenir la criatura i fins un màxim de 150 dies després de la data del part. Caldrà justificar-ho amb un document oficial que acrediti la data de naixement de la criatura (partida de naixement, llibre de família, DNI).

En qualsevol d'aquests casos, la persona haurà de:

a - Sol·licitar el pagament de la quota de manteniment a partir del mes anterior en què comenci el període considerat -mai abans- i sempre abans del dia 25[1], a fi que tingui efecte en la quota del mes d'inici del període acreditat.

b - Aportar la documentació justificativa.

L'import que s'aplicarà mensualment serà el vigent en aquell moment, independentment de la data en què s'hagi sol·licitat o iniciat el pagament de la quota. El cobrament d'aquesta quota de manteniment serà mensual i domiciliat.

El període de gaudi de la quota de manteniment vindrà determinat en funció del moment en què se sol·liciti, del període acreditat i dels següents criteris d'aplicació:

a - La quota de manteniment es mantindrà durant els mesos que sol·liciti la persona interessada, tenint en compte que s'aplicarà, com a mínim, a partir del mes de data d'inici del període acreditat i que vencerà, com a màxim, el dia 1 del mes següent a la seva finalització.

b - Mentre la persona tingui assignada la quota no podrà accedir a les instal·lacions.

c - Si la persona vol incorporar-se abans de la data prevista de venciment caldrà que ho sol·liciti abans del dia 25 del mes[2] anterior al mes que es vol deixar de pagar la quota de manteniment. Si ho sol·licita a meitats de mes, i té assignada la quota de manteniment, ho podrà fer sempre que pagui la part proporcional de la quota que li correspongui com a persona abonada. En aquest cas, no es retornarà ni es descomptarà la quota de manteniment que se li ha cobrat per aquell mes.

d - Si el període sol·licitat s'allargués, la persona haurà d'aportar la nova documentació acreditativa i sol·licitar l'ajornament de la data de venciment. No es faran devolucions de les quotes cobrades si l'ampliació no s'ha notificat abans del dia 25 del mes[3] anterior a la data de venciment prevista.

1.5 Devolucions

No es fan devolucions dels pagaments dels preus públics llevat que sigui per una causa imputable al SAF o en acompliment del dret a desistiment legal d'acord amb el punt 9 d'aquest document (Condicions generals de les devolucions). En cas que un rebut hagi estat retornat al SAF per l'entitat bancària i no se n'hagi autoritzat la seva devolució, comportarà l'estat de deute econòmic. Serà imprescindible l'abonament del rebut pendent de pagament i de les despeses de gestió com a condició prèvia per a l'alta o ús de qualsevol altre servei contractat i prestat pel SAF.

[1] Llevat del mes de desembre en què la quota de manteniment o qualsevol modificació d'aquesta caldrà notificar-la abans del dia 15, a fi que tingui efecte en la quota del mes de gener.
[2] Veure nota 1
[3] Veure nota 1

Un cop passat el termini establert al punt 9 d'aquest document (Condicions generals de les devolucions), només es faran devolucions per baixa de la quota anual, pagada pels estudiants UAB a través de la matrícula acadèmica, sempre que la cancel·lació del contracte sigui per motius de salut.

En cas que s'al·leguin i acreditin motius de salut s'aplicarà el que determina el punt 1.4 del present document i es retornarà la part proporcional de la quota a partir del mes següent a la sol·licitud de la devolució fins data final del període de la malaltia indicada al certificat del metge restant l'import de la quota de manteniment. Les despeses de gestió que se'n derivin aniran a càrrec de la persona usuària que l'hagi sol·licitat, i es descomptaran de l'import a retornar.

Es retornarà l'import en cas que la persona acrediti el dret a gratuïtat en l'abonament al SAF. En aquest cas es retornarà la part proporcional del període de gratuïtat acreditat, un cop descomptades les despeses de gestió que se'n derivin les quals aniran a càrrec de la persona usuària.

No es faran devolucions retroactivament a la data de sol·licitud de la devolució.

Per a la resta de supòsits s'aplicaran els criteris detallats al punt 9 d'aquest document (Condicions generals de les devolucions).

1.6 Impagaments

El fet de no pagar els rebuts pendents impedirà l'accés a les instal·lacions del SAF i comportarà l'estat de deute econòmic, d'acord amb el que es reguli al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses de gestió, com a condició prèvia per a la formalització d'una nova matrícula, una renovació de quota o la contractació de qualsevol servei prestat pel SAF-UAB.

1.7 Accés al SAF

El dret a accedir al SAF és personal i intransferible i es obligatori mostrar la condició d'usuari del servei al personal de les instal·lacions quan així es requereixi i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés que existeixen al SAF-UAB.

No està permès deixar l'acreditació d'accés al SAF (personal i intransferible) o facilitar de qualsevol altra manera l'accés a les instal·lacions a una persona no autoritzada.

Obrir i/o accedir per qualsevol porta del SAF o a través d'altres elements perimetrals sense autorització, sigui o no persona abonada qui realitza la infracció, es considerarà una falta greu en posar en risc la seguretat de les persones i les instal·lacions.

L'accés a les instal·lacions esportives és amb codi QR dinàmic que serà gratuït. L'accés amb altres mitjans serà restringit i prèvia sol·licitud per part de la persona interessada i resolució positiva de la direcció del Servei.

L'alternativa és la compra d'una polsera de proximitat que pot guardar dades biomètriques, no arxivades a cap base de dades de la UAB, i que restarà sempre en mans de la persona que la sol·licita qui se'n fa responsable del seu ús. Per poder adquirir-ne es tindrà en compte:

- Persones > 65 anys i persones de qualsevol edat per motius físic/cognitius especials que manifestin tenir problemes amb la tecnologia vigent pagaran el preu subvencionat de la polsera.

- Persones < 65 anys que no volen fer ús de la tecnologia QR, que tinguin problemes amb el seu terminal, tecnologia obsoleta o no compatible amb els sistemes operatius habituals (per exemple els models de la marca *Huawe*i) i que tinguin resolució positiva a la seva sol·licitud, pagaran el preu no subvencionat.
- Persones a les quals el SAF els permet l'accés sense QR ni polsera, per motius excepcionals i de manera puntual, passaran per recepció per validar la reserva feta i introduir l'accés a les instal·lacions de forma manual.

2 ASSEGURANÇA ESPORTIVA

a) L'assegurança esportiva SAF-UAB cobreix les lesions provocades per accidents durant la pràctica esportiva a les instal·lacions del SAF i és d'obligat pagament per part de les persones abonades al servei, llevat de les persones matriculades a la UAB (inclosos els centres adscrits) que ja hagin contractat l'assegurança complementària que ofereix la mateixa universitat a través de la matrícula acadèmica.

b) Aquesta assegurança té vigència anual d'octubre a setembre de l'any següent, i el pagament s'efectua per abonament i un sol cop l'any.

c) No es fan devolucions en cas que, posteriorment al seu pagament, la persona es doni de baixa del SAF, ni tampoc es paga proporcionalment en funció de la data d'alta de l'abonament.

d) La pràctica esportiva lliure que es realitzi a l'exterior de les instal·lacions amb dret a l'ús dels vestidors i dutxes del Servei no està coberta per l'assegurança esportiva d'accidents del SAF.

3 ENTRADES PUNTUALS

S'aplica la quota corresponent publicada per a cada col·lectiu o edat que s'ha d'acreditar sempre i quan estiguin en venda.

4 INSCRIPCIÓ A SERVEIS ESPORTIUS/ACTIVITATS

El preu d'inscripció a cada activitat, taller o curs organitzat pel SAF es determinarà en funció del seu cost amb la tendència a cobrir-lo llevat d'alguna excepció. En algunes activitats, les persones abonades poden tenir un descompte en aquest preu.

L'activitat podrà ser anul·lada en cas de no arribar al mínim de persones inscrites previst.

La persona que vulgui inscriure's a una activitat gaudirà del descompte, si escau, d'acord amb el seu vincle amb el SAF-UAB o amb la UAB, sempre que la condició requerida s'acrediti en el moment d'efectuar el pagament de la inscripció. No es faran devolucions en cas que la persona reuneixi els requisits per al descompte posteriorment al pagament de la inscripció.

Les persones que hagin gaudit d'un descompte per ser abonades, hauran de mantenir aquesta condició durant tot el període de realització de l'activitat. En cas contrari, es procedirà al cobrament de la part proporcional de la quota establerta sense descompte a partir del moment en què es doni de baixa l'abonament.

És obligació de les persones usuàries facilitar al SAF les dades requerides i mantenir-les actualitzades.

4.1 Devolucions per anul·lació de l'activitat

El SAF es reserva el dret d'anul·lar una activitat en cas que no s'arribi al nombre mínim de persones inscrites necessari per a la seva viabilitat. En aquest cas es retornarà l'import íntegre corresponent a la inscripció o l'import parcial pagat.

4.2 Devolucions per cancel·lació de la inscripció

Si la sol·licitud de cancel·lació del contracte és per motius de salut que impossibilitin l'assistència a l'activitat, la devolució serà del 100% de l'import de la inscripció corresponent a les sessions no gaudides des de la data de sol·licitud de baixa a l'activitat.

a - Caldrà justificar-ho amb un document del metge que indiqui la data de baixa i la data previsible d'alta i que especifiqui que no es pot realitzar cap tipus d'activitat física. En acompliment del RGPD, no es pot acceptar cap tipus de document amb informació relativa a la malaltia o lesió que es pateix.

b - Les despeses de gestió que se'n derivin aniran a càrrec de la persona usuària que l'hagi sol·licitat, i es descomptaran de l'import a retornar.

No es faran devolucions retroactivament a la data de sol·licitud de la cancel·lació.

Per a la resta de supòsits s'aplicaran els criteris detallats al punt 9 d'aquest document (*Condicions generals de les devolucions*).

4.3 Llista d'espera

Es contactarà, per rigorós ordre de data d'inscripció, amb les persones inscrites en llista d'espera només en cas que l'activitat es realitzi i hi hagi places vacants.

4.4 Modificació d'inscripció

El canvi d'inscripció d'una activitat a una altra només s'autoritzarà en cas que les dues activitats pertanyin a una mateixa grup d'activitats i sempre que la inscripció a ambdues estigui oberta. En cas que la inscripció a la nova activitat tingui un cost inferior al de l'activitat a la qual la persona està inscrita, es retornarà la diferència d'import sempre que no hagi finalitzat el període d'inscripció de l'activitat d'origen. En aquest cas caldrà presentar una sol·licitud de canvi d'inscripció i devolució (model disponible al taulell d'atenció al públic).

5 RESERVA PRÈVIA D'ÚS INSTAL·LACIONS I DE PARTICIPACIÓ A AADD

a) La reserva prèvia, només per a persones abonades, és un requeriment per a poder accedir a les instal·lacions esportives i/o a les activitats dirigides i es determinarà en funció de les recomanacions sanitàries i/o de gestió dels aforaments. Al web del SAF s'informarà del temps d'antelació per a poder fer-les i/o anul·lar-les, del nombre màxim de reserves anticipades que es puguin realitzar i de qualsevol altre criteri relacionat.

b) Qualsevol actualització o canvi es publicarà a la web amb suficient temps d'antelació.

c) Les reserves anticipades es realitzaran a través del web i es regularan per la següent normativa:

    1. Cal que facin reserva individual totes les persones, incloses les menors d'edat, llevat en el cas dels esports d'equip, en què la reserva l'ha de fer una de les

persones de l'equip i ha d'incloure com a persones integrants en la mateixa reserva la resta de jugadors/es.

2. Les persones MENORS de 14 anys no poden fer ús de la sala de fitnes, zona barbell, cal·listènia, rocòdroms (interior i exterior) ni assistir a les AADD, encara que hi vagin acompanyades. Els nois i noies de 14 i 15 en podran fer ús sempre que vagin acompanyades d'un adult.
3. Les persones MENORS de 16 anys cal que vagin sempre acompanyades d'una persona adulta, durant tota l'estada a les instal·lacions. Els nois i noies de 14 i 15 anys poden accedir sols a les instal·lacions amb una autorització dels pare/mare/tutor-a llevat de si volen fer ús dels espais detallats al punt anterior, que ho hauran de fer acompanyades d'un adult.
4. La reserva són nominals i dona dret a fer ús només de l'espai esportiu o classe dirigida reservada.
5. El fet de no alliberar una reserva serà considerada falta lleu i s'aplicarà el que marca el Reglament i la Normativa general d'ús.
6. Es considerarà que s'ha consumit/fet ús de la reserva mitjançant marcatge d'accés a les instal·lacions. En cas que el torn d'accés no funcioni o que per a qualsevol altre motiu no es pugui realitzar el marcatge en el torn, és responsabilitat de l'usuari confirmar l'accés al personal del taulell perquè l'enregistrin manualment. Tot i accedir a les instal·lacions, en cas que es faci ús de la reserva per a un espai/activitat diferent a la reservada o que no consti l'assistència en aquelles activitats amb monitoratge serà considerat com que no s'ha fet ús de la reserva.
7. En cas que hi hagi canvi de jugadors en una reserva d'esport d'equip o en parella, només en podrà fer el canvi la persona que ha fet la reserva, al taulell d'atenció al públic, el mateix dia que vingui a fer-ne ús. Si el jugador que no pot venir és qui ha fet la reserva, caldrà anul·lar-la i fer-ne una de nova. Ho podrà fer com a màxim fins a 2 h abans del seu inici.
8. Poden haver-hi condicions específiques per a reserves d'espais o activitats si el SAF així ho determina per motius de seguretat, usabilitat, interès general, optimització i/o qualsevol altre motiu. Aquestes seran publicades al web i es donaran a conèixer en el moment de la reserva abans d'acceptar-ne, per part de qui fa cada reserva, les seves Condicions. Aquest tipus de espais i/o activitats es donen, per exemple, en Córrer al Campus, Suiffiland, pistes de pàdel i el programa BiciUAB.

d) El pagament anticipat de l'enllumenat d'un espai esportiu per internet no es retornarà independentment que la persona n'hagi fet ús o no. L'encesa de l'enllumenament de les pistes de pàdel i tennis cal sol·licitar-la abans de l'entrada a les instal·lacions per tal d'activar-lo i efectuar-ne el pagament pels mitjans que tingui habilitats el SAF-UAB.

e) El SAF no promou ni organitza grups privats de contactes per a cap esport, ni per a cap activitat física o esportiva, si no és que es fa des dels instruments propis de l'organització i amb la deguda i puntual informació d'ús. Per tant, el Servei no es fa responsable dels grups que es puguin constituir per iniciativa de particulars o socis del SAF.

6 PROMOCIONS

El SAF-UAB publicarà les promocions i les condicions que les regulen al seu web. Per les característiques de les promocions, aquestes es podran publicar fins el mateix dia del seu inici. Les condicions generals s'aproven en aquest document de preus públics i les específiques restaran a disposició de les persones usuàries fins a 6 mesos després de finalitzada.

6.1 Condicions generals

Una persona només pot gaudir una vegada de gratuïtat o reducció de matrícula d'abonament al SAF, tant si aquesta gratuïtat ha estat aconseguida mitjançant una promoció o per qualsevol altre motiu.

Una persona no pot donar-se d'alta acollint-se a una promoció durant els següents 30 dies d'haver-se donat de baixa.

Les promocions del SAF no es poden gaudir simultàniament mentre aquestes siguin vigents, llevat que s'indiqui de forma expressa en les condicions específiques.

6.2 Condicions específiques

Cada promoció tindrà les seves condicions específiques per a poder-s'hi acollir.

7 VENDA I LLOGUER DE MATERIAL

El material esportiu que hi ha a la venda és podrà bescanviar si és defectuós i no se n'ha fet ús.

La pèrdua o el deteriorament del material de lloguer que inutilitzi el seu ús comportarà el pagament del preu corresponent.

8 ARMARIETS

L'ús dels armariets està regulat al document Normativa i recomanacions d'ús de les instal·lacions esportives de la UAB, Article 4, capítol 2.

8.1 Armariets d'ús puntual

Segrest d'armariet
Preu per ocupar l'armariet més temps del regulat per la Normativa.

Compensació cadenat danys tercers
S'aplicarà quan s'obri un cadenat per indicacions de la persona usuària que no sigui de la seva propietat. L'import s'ingressarà a la persona perjudicada.

Trencament de cadenat
Import per la gestió de l'obertura d'un cadenat per indicacions de la persona usuària.

Servei d'urgència de cadenat
Import per la gestió de l'obertura d'un cadenat per indicacions de la persona usuària en caps de setmana i altres franges horàries en les que no hi ha el servei ordinari de manteniment. L'import és el cost que té el servei per al SAF.

8.2 Armariets de lloguer

Són els que les persones abonades poden llogar per un període determinat previ pagament de la taxa corresponent, i són d'ús propi durant aquest període.

a) El lloguer de l'armariet implica el pagament d'una *fiança* que serà retornada en el moment en què la persona es doni de baixa del servei i retorni la clau de l'armariet. En cas de *pèrdua/robatori de la clau* l'usuari/a es farà càrrec del cost de la reposició.

b) La seva contractació serà mensual. La quota[4] es domiciliarà mensualment i de manera automàtica si la persona continua sent abonada i no ha donat de baixa el servei abans de finalitzar el mes anterior.

c) La baixa del servei es farà efectiva en el moment en què l'usuari/a retorni la clau i tindrà efecte immediat. La devolució d'un rebut o la comunicació de baixa de l'armariet no serà suficient per a la baixa del contracte de lloguer.

d) No es retornarà la part proporcional de l'import de la quota mensual del servei en cas de baixa abans de finalitzar la mensualitat pagada.

e) No es fan devolucions. En cas que un rebut hagi estat retornat al SAF per l'entitat bancària, comportarà l'estat de deute econòmic. Serà imprescindible l'abonament del rebut pendent de pagament i de les despeses de gestió com a condició prèvia per a l'alta o ús de qualsevol altre servei contractat i prestat pel SAF. L'usuari/a caldrà que es posi al dia de les quotes mensuals pendents de renovació mentre no doni de baixa l'armariet amb el retorn de la clau corresponent.

f) El lloguer d'armariets és un servei exclusiu per a les persones abonades al servei. En cas de baixa de l'abonament aquesta només es podrà fer efectiva si la persona abonada també ha donat de baixa l'armariet amb el retorn de la clau corresponent.

g) El retorn del rebut de l'abonament al servei sense la baixa prèvia de l'armariet implicarà el buidatge de l'armariet i es considerarà ús indegut de l'armariet amb el càrrec corresponent (Segrest d'armariet), d'acord amb els preus establerts.

h) El SAF no es fa responsable del contingut dels armariets en cas de pèrdua o sostracció. Es recomanem no deixar-hi objectes de valor.

i) El SAF es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries, quan es presumeixi el seu ús indegut, de manera fonamentada, o per necessitats del Servei.

9 CONDICIONS GENERALS DE LES DEVOLUCIONS I IMPAGAMENTS

9.1. Dret a desistiment i modificació o anul·lació de matrícula acadèmica

a) Contractació fora de les instal·lacions del SAF a través de la pàgina web del SAF i amb pagament *online* (no inclou el preu públic del SAF que es paga amb la matrícula acadèmica):

[4] L'import de la quota mensual és l'establert en els preus aprovats per a cada curs acadèmic i publicats a la web del servei. S'actualitzen en data 1 de setembre.

1. En el cas de contractes de serveis es podrà desistir, sense necessitat de justificació, el contracte durant els 14 dies naturals a comptar des del dia de la celebració[5] del contracte i es tindrà dret a la devolució del que s'ha pagat sense despeses.
2. Si la prestació de serveis ha estat completament executada, l'usuari haurà perdut el seu dret de desistiment.
3. Si el contracte de serveis ja s'ha començat a prestar es descomptarà de la devolució la part proporcional dels serveis prestats.
4. Per a exercir el dret de desistiment, s'ha de notificar al SAF la decisió de desistir del contracte a través d'una declaració inequívoca (per exemple, una carta enviada per correu postal o correu electrònic). Podrà utilitzar el model de formulari de desistiment que figura al web del SAF i a la recepció de les instal·lacions esportives, encara que el seu ús no és obligatori, signar-lo i enviar-lo per correu electrònic a l'adreça saf.usuaris@uab.cat.
5. Les devolucions es realitzaran en un termini màxim de 14 dies naturals a comptar des de la data de sol·licitud de desistiment del contracte si el pagament s'ha realitzat amb TPV-targeta. En pagaments per domiciliació bancària no es podran fer reintegraments fins que no hagin transcorregut dos mesos i mig des de la data de domiciliació.
6. Una vegada contractat el servei o la venda i passats els 14 dies de dret a desistir, la persona usuària contrau l'obligació del pagament íntegre del servei o la venda.

b) Contractació presencial al SAF

Tant en el cas de contractes de serveis com de vendes, no hi ha dret de desistiment del contracte.

c) Pagament del preu públic del SAF amb la matrícula acadèmica

El pagament del preu públic del SAF amb la matrícula acadèmica implica acceptar les condicions de "Modificacions i anul·lacions de la matrícula" de la universitat. Per a sol·licitar el reintegrament, s'ha d'adreçar una sol·licitud al SAF explicant els motius i, en cas que tingui resolució positiva, es procedirà a la devolució total o parcial quan es comprovi que el pagament ha estat realitzat. El reintegrament s'autoritzarà sense cap explicació de motius si la sol·licitud de modificació o anul·lació s'ha presentat en el termini màxim de 14 dies naturals a comptar des de la data de la tramitació de la matricula acadèmica.

El reintegrament s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de la resolució si el pagament s'ha realitzat amb TPV-targeta. En pagaments per domiciliació bancària no es podran fer reintegraments fins que no hagin transcorregut dos mesos i mig des de la data de pagament i l'Àrea d'Afers Acadèmics de la UAB ho confirmi al SAF.

[5] La disposició addicional 4a de la Llei de Serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (LSSI) que va modificar l'article 1.262 del CC, disposa que en els contractes celebrats mitjançant dispositius automàtics hi ha consentiment des que es manifesta l'acceptació. Per tant, el contracte es perfecciona, a l'emplenar i acceptar el formulari de compra automatitzada, i això independentment de l'obligació de l'oferent de confirmar que ha rebut. El rellevant, per tant, és que l' oferent pugui tenir constància de l' acceptació de l' oferta: en aquell moment s' entendrà que ha rebut l'acceptació.

9.2. Sol·licitud devolució

Llevat dels casos en què s'apliqui el dret a desistiment detallat al punt 9.1:

a) El SAF no fa devolucions si no és per causes imputables al SAF llevat d'aquells casos establerts en aquest document i sempre que l'import a retornar sigui superior a 5€ un cop deduït el cost de les despeses de gestió que se'n derivin.

b) Les despeses de gestió derivades d'aquelles devolucions, autoritzades per normativa, per causes no imputables al servei aniran a càrrec de la persona usuària que l'hagi sol·licitat, i es descomptaran de l'import a retornar.

c) Pagament del preu públic del SAF amb la matrícula acadèmica

El pagament del preu públic del SAF amb la matrícula acadèmica implica acceptar les condicions de "Modificacions i anul·lacions de la matrícula" de la universitat. Per a demanar el reintegrament, s'ha d'adreçar una sol·licitud al SAF explicant els motius i, en cas que tingui resolució positiva, d'acord amb els criteris detallats al punt 1.5 (Abonaments/ Devolucions) d'aquest document, es procedirà a la devolució total o parcial quan es comprovi que el pagament ha estat realitzat. El reintegrament s'autoritzarà sense cap explicació de motius si la sol·licitud s'ha presentat en el termini màxim de 14 dies naturals a comptar des de la data de la tramitació de la matricula acadèmica i sempre que no s'hagi fet ús de les instal·lacions.

El reintegrament s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de la resolució si el pagament s'ha realitzat amb TPV-targeta. En pagaments per domiciliació bancària no es podran fer reintegraments fins que no hagin transcorregut dos mesos i mig des de la data de pagament i l'Àrea d'Afers Acadèmics de la UAB ho confirmi al SAF.

9.3. Impagaments

Veure el punt 1.6 Impagaments.

10 EXPLOTACIÓ

El SAF podrà llogar espais esportius o de reunió a persones o entitats de la Comunitat Universitària o externes, establint un preu/hora per a cadascun dels casos.

10.1 Preus a aplicar

a) El preu per a l'ús esportiu de les instal·lacions es calcula tenint en compte el nombre de practicants per esport multiplicat per l'import de l'entrada puntual. A les sales d'activitats 1, 2, 3 i 4 s'aplica un 20% addicional sobre aquest càlcul. Es revisen anualment d'acord amb la situació del mercat esportiu.

b) Segons el tipus de sol·licitud, l'entitat sol·licitant, l'espai i el període de temps, es valorarà l'oportunitat de convertir el lloguer en l'adquisició d'entrades per persona i dia. El preu a cotitzar variarà en funció del col·lectiu i de l'activitat.

c) Es podran aplicar descomptes en els següents supòsits, prèvia anàlisi del cas i de la disponibilitat d'espais:

   i. Quan la persona o entitat que fa la sol·licitud pertany a la UAB o a algun col·lectiu o

entitat vinculada directament amb la UAB:

- Fins a un 50% de descompte: per activitats organitzades per altres centres de la Universitat (NIF UAB) o per activitats organitzades per entitats relacionades amb la UAB (NIF no UAB).
- Fins a un 100% de descompte: per activitat acadèmica de grau relacionada amb l'educació física o per activitats esportives puntuals organitzades per altres centres de la UAB (NIF UAB) que aportin un benefici a la Comunitat Universitària i que autoritzarà, prèvia sol·licitud, la direcció del SAF.

ii. Quan la persona o entitat no pertany ni estigui vinculada amb la UAB:

Es podrà aplicar un increment del preu base, prèvia anàlisi del cas, si l'activitat a realitzar implica benefici per a l'entitat sol·licitant: anuncis, rodatges …

Excepcionalment, es podran autoritzar descomptes, fins al 90%, no inclosos en els apartats anteriors, atenent als següents factors:

- Característiques singulars dels actes, activitats que es duran a terme, ús que es farà de les instal·lacions, ocupació dels espais que es vulguin llogar, horari de l'activitat (baixa o alta ocupació), durada de l'activitat: mensual, anual,...
- Tipus d'entitat que ho sol·licita: entitats sense ànim de lucre, Ajuntament de Cerdanyola o empreses privades vinculades a l'activitat física i l'esport, altres.

d) Excepcionalment es podran autoritzar preus diferents atenent les característiques singulars dels actes, de les instal·lacions, de l'horari o de la institució o empresa sol·licitant. En cap cas, tret del descompte per activitat acadèmica de grau directament relacionada amb l'educació física, l'import final podrà ser inferior al 50% del preu d'entrada puntual per persona segons col·lectiu.

10.2 Despeses afegides

a) Seran a càrrec del sol·licitant les despeses addicionals que es puguin generar (neteja, vigilància, personal, fluids, subministraments addicionals, monitoratge, assessorament...).

b) La UAB podrà exigir al client la constitució d'una fiança i/o pòlissa d'assegurances per tal de garantir: el pagament de despeses addicionals; la rehabilitació de les instal·lacions al seu estat inicial en el supòsit que la utilització de referència generi desperfectes.

11 ALTRES

11.1 Enregistrament d'imatges

Està prohibit realitzar enregistrament d'imatges amb cap tipus de dispositiu.

11.2 Càmeres a les instal·lacions esportives

La UAB ha instal·lat càmeres dins les seves instal·lacions esportives gestionades pel seu Servei de Seguretat i Vigilància i compleixen la normativa vigent al campus.