
Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona, emeto i signo la següent certificació, amb el vist i plau de la presidenta de la Comissió Econòmica del Consell Social, a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

CERTIFICACIÓ:

En la Comissió Econòmica del dia 8 de juliol de 2022, s'ha pres l'acord CE 74/2022 que estableix:

- Primer. Aprovar les tarifes del Servei d'Activitat Física de la UAB corresponents al curs 2022-2023, d'acord amb el que consta en el document 2.**
- Segon. Comunicar el present acord a la vicegerent d'Economia i al director del Servei d'Activitat Física, per tal que es duguin a terme les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.**

Segons el que estableix l'article 19.5 de la Llei 402015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el qual es transcriu a continuació, en el moment d'emetre aquesta certificació, l'acta que recull el present acord encara no ha estat aprovada.

Article 19.5

Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la sessió següent, podent, no obstant, emetre el secretari, certificació sobre els acords que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. (...)

A les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Preus del Servei d'Activitat Física

Curs 2022-2023 (1/9/22-31/8/23)

(Acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de 8 de juliol de 2022)

Preus del SAF-UAB

ABONAMENTS I MATRÍCULA	
COMUNITAT UNIVERSITÀRIA (CU)	
ESTUDIANTS	10.00 €
ESTUDIANTS matrícula acadèmica per curs	120.00 €
CU PD/PAS, Alumni plus i PD/PAS jubilat	20.00 €
CU FAMILIARS 1r grau>16 anys de persones abonades CU	20.00 €
Comunitat Universitària FAMILIAR - anterior 1/11/2020 (a extingir)	70.00 €
COMUNITAT EXTERNA (CE)	
CE	35.00 €
CE FAMILIARS 1r grau>16 anys de persones abonades CE	35.00 €
Comunitat Externa FAMILIAR - anterior 1/11/2020 (a extingir)	85.00 €
Comunitat Vinculada FAMILIAR - anterior 1/11/2020 (a extingir)	85.00 €
TOTES LES COMUNITATS	
<16 anys familiars de primer grau de les persones abonades	10.00 €
Quota de manteniment (Erasmus, maternitat, malaltia ...)	4.00 €
Matrícula	80.00 €
ENTRADES	
Entrada puntual >16 anys	9.00 €
Entrada puntual <16 anys	6.00 €
ALTRES PREUS	
Retorn rebuts i devolucions (per despeses de gestió)	3.00 €
Preu/hora llum pistes de pàdel i tennis	2.50 €
Accés amb QR dinàmic	gratuït
Accés amb polsera restringit i sota demanda >65 anys	20,00 €
Accés amb polsera restringit i sota demanda <65 anys	40,00 €
Assegurança lesió traumàtica en la pràctica esportiva anual 1/10/21	6.00 €
ARMARIETS	IVA inclòs
Armariets de lloguer mensual (6,61€ sense IVA)	8.00 €
Armariets de lloguer mensual del poliesportiu (4,13€ sense IVA)	5.00 €
Fiança	10.00 €
Segrest d'armariet	20.00 €
Compensació cademat danys a tercers	25.00 €
Pèrdua clau armariet	15.00 €
Trencament cademat	7,00 €
Servei d'urgència cademat (horaris sense manteniment al SAF)	90.00 €

EXPLOTACIÓ INSTAL·LACIONS (preu/hora, no fraccionable)	
Camp de gespa artificial (1 camp F-7) -14 persones	126.00 €
Camp de gespa artificial (1 camp F Sala) - 10 persones	90.00 €
Camp de gespa artificial (1 camp F11) - 22 persones	198.00 €
Pavelló cobert 1 pista transversal - 10 persones	90.00 €
Pavelló cobert 2 pistes transversals	180.00 €
Pavelló cobert 3 pistes transversals (excepcionalment)	400.00 €
Rocòdrom (16 persones)	144.00 €
Pistes de pàdel	36.00 €
Pistes de tennis	36.00 €
Pistes d'esquaix	36.00 €
Sala activitats 1 - 35 persones	378.00 €
Sala activitats 2 - 25 persones	270.00 €
Sala activitats 3 - 20 persones	216.00 €
Sala activitats 4 - 30 persones	324.00 €
Piscina 1 carril	29.00 €
Mitja piscina petita	57.00 €
Piscina petita - excepcionalment	114.00 €
Sales de reunions	150.00 €

ACTIVITATS	
CAMPUS ESPORTIU (torn setmana)	
Fill/a persona abonada	100.00 €
Fill/a persona no abonada de la CU	110.00 €
ESCOLES ESPORTIVES	
Fill/a persona abonada inscripció mensual per escola	15.00 €
ACTIVITATS AMB RECONeixEMENT ACADÈMIC	
Pla d'exercici físic (persones abonades)	25.00 €
Participa i activa't: activitats físiques (persones abonades)	25.00 €
Participa i activa't: activitats físiques online (persones no abonades)	25.00 €
Mou-te més per sentir-te millor (persones abonades i no abonades)	45.00 €
Competició curta/llarga (persones abonades i no abonades)	15.00 €
Representació UAB (persones abonades i no abonades)	15.00 €
Respirant. Consciència i postura (persones abonades i no abonades)	45.00 €
Cuida't l'esquena 2022-2023 (persones abonades i no abonades)	45.00 €
ENTRENAMENTS PERSONALS (persones abonades)	
Sessió individual 30'	25.00 €
Sessió individual 60'	40.00 €
Pac 5 sessions 60'	247.00 €
Pac 10 sessions 60'	448.00 €
Duo 60' - Pack 5 sessions	337.00 €
Grup per sessió i persona	15.00 €
TENNIS I PÀDEL	
Sessió individual 60'	32.00 €
Pac 5 sessions 60'	150.00 €
Duo 1 sessió/persona	25.00 €
Duo 60' pac 5 sessions/persona	100.00 €
Classe partit/sessió (3 persones + professor)	150.00 €
ACTIVITATS PAGAMENT (import màxim mensual)	
Sessió 90' a la setmana	25,00€
Sessió 60' a la setmana	16,00€
Quota mensual independent del número de sessions al mes. Període de cada activitat a determinar en funció de les seves característiques i aforament màxim recomanat.	

VENDA I LLOGUER DE MATERIAL ESPORTIU

Venda de material promocional

No hi ha cap producte en venda a l'inici del curs. En cas de posar-ne durant el període de vigència d'aquest document, el preu es publicarà al web.

Venda de material	IVA inclòs
Pilota de raquetbol i d'esquaix	8,35 €
Pak 3 pilotes de pàdel	7,30 €
Pak 3 pilotes de tennis	7,00 €
Volant de bàdminton	1,75 €
Ulleres de bany petites	8,00 €
Cadenat	8,00 €

Lloguer de material	IVA inclòs
Raqueta de bàdminton	2,70 €
Raqueta tennis taula	1,50 €
Raquetes tennis, pàdel i esquaix	6,00 €
Pilotes grans	3,00 €

En cas de posar-ne un nou producte en venda o lloguer durant el període de vigència d'aquest document, el preu es publicarà al web.

Pèrdua de material de lloguer	IVA inclòs
Raqueta de bàdminton	17,00 €
Raqueta tennis taula	4,00 €
Raquetes tennis i pàdel	50,00 €
Raqueta d'esquaix	22,00 €
Pilotes grans	15,00 €

Normativa de preus SAF-UAB

SUMARI

1 ABONAMENTS	7
1.1 Abonament al SAF-UAB.....	7
1.2 Matrícula	8
1.3 Abonaments CU, CV i CE familiars	8
1.4 Quota de manteniment	8
1.5 Devolucions	10
1.6 Impagaments	10
1.7 Accés al SAF	10
2 ASSEGURANÇA ESPORTIVA	10
3 ENTRADES PUNTUALS	11
4 INSCRIPCIÓ A SERVEIS ESPORTIUS/ACTIVITATS	11
4.1 Devolucions per anul·lació de l'activitat.....	11
4.2 Devolucions per cancel·lació de la inscripció	11
4.3 Llista d'espera.....	12
4.4 Modificació d'inscripció	12
5 RESERVA PRÈVIA D'ÚS INSTAL·LACIONS I DE PARTICIPACIÓ A AADD	12
6 PROMOCIONS.....	13
6.1 Condicions generals	13
6.2 Condicions específiques.....	13
7 VENDA I LLOGUER DE MATERIAL	13
8 ARMARIETS.....	13
8.1 Armariets d'ús puntual	13
8.2 Armariets de lloguer.....	13
9 CONDICIONS GENERALS DE LES DEVOLUCIONS.....	14
9.1. Dret a desistiment.....	14
9.2. Sol·licitud devolució	15
10 EXPLOTACIÓ.....	15
10.1 Preus a aplicar	15
10.2 Despeses afegides	16

1 ABONAMENTS

1.1 Abonament al SAF-UAB

- a) És personal i intransferible
- b) La UAB reconeix dos col·lectius per a l'aplicació de preus:
 - Comunitat Universitària (CU), els familiars de primer grau de les persones abonades de la CU i Alumni amb preus subvencionats per la universitat i quota diferenciada:
 - i. Estudiants de la UAB
 - ii. PDI i PAS en actiu o jubilades, Alumni i familiars de primer grau de les persones abonades de la CU
 - Comunitat externa o no universitària amb preus no subvencionats per la UAB
- c) S'estableix un preu inferior per als familiars de primer grau de les persones abonades menors de 16 anys sigui quin sigui el col·lectiu al qual pertanyen.
- d) La condició de familiar de primer grau s'haurà d'acreditar en el moment de l'alta.
- e) Les modalitats d'abonament és individual amb renovació mensual i accés durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions. Els fills/es de la persona titular que siguin menors de 16 anys caldrà que siguin membres integrants de l'abonament del seu pare/mare/tutor. Els familiars de primer grau d'una persona abonada podran ser membres integrants del seu abonament i gaudir de la quota corresponent a la comunitat a la qual aquesta pertanyi. En cas d'abonaments individuals amb integrants l'import a pagar serà la suma de l'import corresponent a cadascun dels seus membres.
 1. No s'inclouran en les noves modalitats d'abonament les quotes familiars, d'horari restringit ni l'anyal, llevat la quota d'un únic pagament per a tot el curs acadèmic que s'ofereix als estudiants de la UAB a través de la matrícula acadèmica.
 2. De forma transitòria, s'aproven preus per als abonaments CU, CV i CE Familiar formalitzats abans de l'1/11/2020 que es mantindran vigents d'acord amb les condicions especificades al punt 1.3 d'aquesta normativa.
 3. Els abonaments anuals vigents es mantindran fins al final de la seva vigència moment en què la persona titular sol·licitarà el canvi a una de les modalitats aprovades.
- f) Qualsevol persona pot ser abonada titular, si és major de 16 anys, pagant la quota corresponent al col·lectiu al qual pertany en funció de la seva relació amb la Universitat.
- g) Per adquirir la condició d'abonada la persona haurà d'aportar les seves dades personals al SAF-UAB, amb la documentació que acrediti el col·lectiu al qual pertany –si escau- i el document previst per a la domiciliació bancària dels preus públics establerts.
- h) Les persones que hagin format part de la Comunitat Universitària com a PDI/PAS seguiran gaudint dels avantatges de pertànyer a aquest comunitat mentre segueixin sent abonades al SAF-UAB i sempre que no canviïn la modalitat d'abonament
- i) Els estudiants tindran una baixa programada a 30 de setembre del curs següent a la data teòrica de la finalització dels seus estudis. Si volen continuar la seva relació amb el Servei,

hauran de renovar la condició de persona abonada a la recepció del SAF i se'ls aplicarà la quota segons el col·lectiu del que formi part en aquell moment.

- j) Les baixes, o qualsevol modificació que afecti la quota, s'han de comunicar abans del dia 25 de l'acabament del període que s'hagi pagat i tindrà efecte a la finalització d'aquest període, llevat del mes de desembre en què caldrà notificar-ho abans del dia 20.

1.2 Matrícula

- a) Les persones majors de 16 anys que vulguin abonar-se al SAF pagaran matrícula excepte en els casos que es descriuen més endavant o en cas de promocions que afectin la matrícula.
- b) Els membres de la CU, els familiars de primer grau de las persones abonades CU i el personal contractat per empreses ubicades al Campus i que desenvolupen la seva jornada laboral al campus no pagaran matrícula sempre que no hagin gaudit de reducció en el preu de la matrícula durant els 2 últims anys.
- c) En cas de promocions que afectin la matrícula, pagarà la matrícula qui hagi gaudit de reducció en el preu de la matrícula durant els 2 últims anys.
- d) Les persones abonades que canviïn de quota d'abonament així com les persones integrants que vulguin passar a ser titulars d'un abonament individual no pagaran matrícula. Les persones que s'hagin donat de baixa i vulguin abonar-se de nou, hauran de pagar la matrícula o bé sol·licitar l'anul·lació de la baixa i posar-se al dia de les quotes pendents, si escau.
- e) No es podran fer canvis d'abonaments fins que no finalitzi el període de vigència de l'abonament.

1.3 Abonaments CU, CV i CE familiars

- a) Els abonaments CU, CV i CE familiars, anteriors a l'1 de novembre de 2020, s'extingiran a mida que els seus membres menors vagin complint 24 anys.
- b) Atès que són quotes en extinció, no es podrà fer cap modificació de quota ni incloure cap nou integrant.
- c) La CV s'assimilarà a la comunitat externa.
- d) Els fills o les filles integrants de la quota familiar que facin 24 anys disposen d'un mes per a poder fer efectiva la seva titularitat, en les condicions esmentades al punt 1.1

1.4 Quota de manteniment

La persona abonada podrà sol·licitar el pagament d'una **quota de manteniment**:

- a - Per problemes de salut que impedeixin fer qualsevol tipus d'activitat, fins i tot moderada. Caldrà justificar-ho amb un document del metge que indiqui la data de baixa i la data previsible d'alta i que especifiqui que no es pot realitzar cap tipus d'activitat física. En compliment de la RGPD, no es pot acceptar cap tipus de document amb informació relativa a la malaltia o lesió que es pateix.

b - Per absència física del campus per un període determinat i exclusivament per motius relacionats amb l'activitat pròpia de la universitat associats a programes de mobilitat universitària i residir fora de la província de Barcelona. Caldrà justificar-ho amb qualsevol document oficial que acrediti el motiu de l'absència i el període concret corresponent i, si fos necessari, document que demostrï la residència fora de la província de Barcelona.

c - Per maternitat, des del moment de tenir la criatura i fins un màxim de 150 dies després de la data del part. Caldrà justificar-ho amb un document oficial que acrediti la data de naixement de la criatura (partida de naixement, llibre de família, DNI).

En qualsevol d'aquests casos, la persona haurà de:

a - Sol·licitar el pagament de la quota de manteniment a partir del mes anterior en què comenci el període considerat -mai abans- i sempre abans del dia 25¹, a fi que tingui efecte en la quota del mes d'inici del període acreditat.

b - Aportar la documentació justificativa.

L'import que s'aplicarà mensualment serà el vigent en aquell moment, independentment de la data en què s'hagi sol·licitat o iniciat el pagament de la quota. El cobrament d'aquesta quota de manteniment serà mensual i domiciliat.

El període de gaudi de la quota de manteniment vindrà determinat en funció del moment en què se sol·liciti, del període acreditat i dels següents criteris d'aplicació.

La quota de manteniment es mantindrà durant els mesos que sol·liciti la persona interessada, tenint en compte que s'aplicarà, com a mínim, a partir del mes de data d'inici del període acreditat i que vencerà, com a màxim, el dia 1 del mes següent a la seva finalització.

Mentre la persona tingui assignada la quota no podrà accedir a les instal·lacions.

Si la persona vol incorporar-se abans de la data prevista de venciment caldrà que ho sol·liciti abans del dia 25 del mes² anterior al mes que es vol deixar de pagar la quota de manteniment. Si ho sol·licita a mitjats de mes, i té assignada la quota de manteniment, ho podrà fer sempre que pagui la part proporcional de la quota que li correspongui com a persona abonada. En aquest cas, no es retornarà ni es descomptarà la quota de manteniment que se li ha cobrat per aquell mes.

Si el període sol·licitat s'allargués, la persona haurà d'aportar la nova documentació acreditativa i sol·licitar l'ajornament de la data de venciment. No es faran devolucions de les quotes cobrades si l'ampliació no s'ha notificat abans del dia 25 del mes³ anterior a la data de venciment prevista.

¹ Llevat del mes de desembre en què la quota de manteniment o qualsevol modificació d'aquesta caldrà notificar-la abans del dia 20, a fi que tingui efecte en la quota del mes de gener.

² Veure nota 1

³ Veure nota 1

1.5 Devolucions

Només es faran devolucions per baixa de la **quota anual**, pagada pels estudiants UAB a través de la matrícula acadèmica, sempre que la cancel·lació del contracte sigui per motius de salut.

Es podrà sol·licitar al llarg de tot el període de vigència i, si s'escau, es retornarà la part proporcional de la quota a partir del mes següent a la sol·licitud de baixa fins al termini de la seva vigència. El període en base al qual es calcularà la part proporcional serà des del mes següent en què es va efectuar el pagament de la quota (el mes d'agost es comptabilitza), independentment que s'hagi o no s'hagi fet ús de les instal·lacions, fins al termini de la seva vigència.

No es faran devolucions retroactivament a la data de sol·licitud de la cancel·lació.

Per a la resta de supòsits s'aplicaran els criteris detallats al punt 9 d'aquest document (*Condicions generals de les devolucions*).

1.6 Impagaments

El fet de no pagar els rebuts pendents d'un abonament impedirà l'accés a les instal·lacions del SAF i comportarà l'estat de deute econòmic, d'acord amb el que es reguli al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses de gestió, com a condició prèvia per a la formalització d'una nova matrícula, una renovació de quota o qualsevol servei prestat pel SAF.

1.7 Accés al SAF

L'accés a les instal·lacions esportives és amb codi QR dinàmic que serà gratuït. L'accés amb altres mitjans serà restringit i prèvia sol·licitud per part de la persona interessada i resolució positiva de la direcció del Servei.

L'alternativa és la compra d'una polsera de proximitat que pot guardar dades biomètriques, no arxivades a cap base de dades de la UAB, i que restarà sempre en mans de la persona que la sol·licita qui se'n fa responsable del seu ús. Per poder adquirir-ne es tindrà en compte:

- Persones > 65 anys i persones de qualsevol edat amb necessitats especials que manifesten tenir problemes amb la tecnologia digital i/o ús limitat de telèfons intel·ligents, pagaran el preu subvencionat de la polsera.
- Persones < 65 anys que no volen fer ús de la tecnologia QR que tinguin resolució positiva a la seva sol·licitud, pagaran el preu no subvencionat.
- Persones a les quals el SAF els permet l'accés sense QR ni polsera, passaran per recepció per validar la reserva feta i introduir l'accés a les instal·lacions de forma manual.

2 ASSEGURANÇA ESPORTIVA

- a) L'assegurança esportiva SAF-UAB cobreix les lesions provocades per accidents durant la pràctica esportiva a les instal·lacions del SAF i és d'obligat pagament per part de les persones abonades al servei, llevat de les persones matriculades a la UAB (inclosos els

centres adscrits) que ja hagin contractat l'assegurança complementària que ofereix la mateixa universitat a través de la matrícula acadèmica.

- b) Aquesta assegurança té vigència anual d'octubre a setembre de l'any següent, i el pagament s'efectua per abonament i un sol cop l'any.
- c) No es fan devolucions en cas que, posteriorment al seu pagament, la persona es doni de baixa del SAF, ni tampoc es paga proporcionalment en funció de la data d'alta de l'abonament.

3 ENTRADES PUNTUALS

S'aplica la quota corresponent publicada per a cada col·lectiu o edat que s'ha d'acreditar sempre i quan estiguin en venda.

4 INSCRIPCIÓ A SERVEIS ESPORTIUS/ACTIVITATS

El preu d'inscripció a cada activitat, taller o curs organitzat pel SAF es determinarà en funció del seu cost amb la tendència a cobrir-lo llevat d'alguna excepció. Les persones abonades tindran un descompte en aquest preu.

L'activitat podrà ser anul·lada en cas de no arribar al mínim de persones inscrites previst.

La persona que vulgui inscriure's a una activitat gaudirà del descompte, si escau, d'acord amb el seu vincle amb el SAF-UAB o amb la UAB, sempre que la condició requerida s'acrediti en el moment d'efectuar el pagament de la inscripció. No es faran devolucions en cas que la persona reuneixi els requisits per al descompte posteriorment al pagament de la inscripció.

Les persones que hagin gaudit d'un descompte per ser abonades, hauran de mantenir aquesta condició durant tot el període de realització de l'activitat. En cas contrari, es procedirà al cobrament de la part proporcional de la quota establerta sense descompte a partir del moment en què es doni de baixa l'abonament.

4.1 Devolucions per anul·lació de l'activitat

El SAF es reserva el dret d'anul·lar una activitat en cas que no s'arribi al nombre mínim de persones inscrites necessari per a la seva viabilitat. En aquest cas es retornarà l'import íntegre corresponent a la inscripció o l'import parcial pagat.

4.2 Devolucions per cancel·lació de la inscripció

Si la sol·licitud de cancel·lació del contracte és per motius de salut que impossibilitin l'assistència a l'activitat, la devolució serà del 100% de l'import de la inscripció corresponent a les sessions no gaudides des de la data de sol·licitud de baixa a l'activitat.

a - Caldrà justificar-ho amb un document del metge que indiqui la data de baixa i la data previsible d'alta i que especifiqui que no es pot realitzar cap tipus d'activitat física. En compliment del RGPD, no es pot acceptar cap tipus de document amb informació relativa a la malaltia o lesió que es pateix.

b - Les despeses de gestió que se'n derivin aniran a càrrec de la persona usuària que l'hagi sol·licitat, i es descomptaran de l'import a retornar.

No es faran devolucions retroactivament a la data de sol·licitud de la cancel·lació.

Per a la resta de supòsits s'aplicaran els criteris detallats al punt 9 d'aquest document (*Condicions generals de les devolucions*).

4.3 Llista d'espera

Es contactarà, per rigorós ordre de data d'inscripció, amb les persones inscrites en llista d'espera només en cas que l'activitat es realitzi i hi hagi places vacants.

4.4 Modificació d'inscripció

El canvi d'inscripció d'una activitat a una altra només s'autoritzarà en cas que les dues activitats pertanyin a una mateixa grup d'activitats i sempre que la inscripció a ambdues estigui oberta. En cas que la inscripció a la nova activitat tingui un cost inferior al de l'activitat a la qual la persona està inscrita, es retornarà la diferència d'import sempre que no hagi finalitzat el període d'inscripció de l'activitat d'origen. En aquest cas caldrà presentar una sol·licitud de canvi d'inscripció i devolució (model disponible al taulell d'atenció al públic).

5 RESERVA PRÈVIA D'ÚS INSTAL·LACIONS I DE PARTICIPACIÓ A AADD

- a) La reserva prèvia com a requeriment per a poder accedir a les instal·lacions esportives i/o a les activitats dirigides es determinarà en funció de les recomanacions sanitàries i de gestió dels aforaments d'acord amb la informació publicada al web del SAF, en la qual també s'informarà del temps d'antelació per a poder fer les reserves i/o anul·lar-les, del nombre màxim de reserves anticipades que es puguin realitzar i de qualsevol altre criteri relacionat.
- b) Qualsevol actualització o canvi es publicarà a la web amb suficient temps d'antelació.
- c) Les reserves anticipades es realitzaran a través del web i es regularan per la següent normativa:
 1. Cal que facin reserva individual totes les persones, incloses les menors d'edat, llevat en el cas dels esports d'equip, en què la reserva l'ha de fer una de les persones de l'equip i ha d'incloure com a persones integrants en la mateixa reserva la resta de jugadors/es.
 2. Les persones menors de 16 anys cal que vagin sempre acompanyades d'una persona adulta, llevat dels nois/es de 14 i 15 anys que hagin lliurat autorització dels pare/mare/tutor-a per accedir sols a les instal·lacions.
 3. La reserva dona dret a fer ús només de l'espai esportiu o classe dirigida reservada.
 4. El fet de no alliberar una reserva serà considerada falta lleu i s'aplicarà el que marca el Reglament i la Normativa general d'ús.
 5. Es considerarà que s'ha fet ús de la reserva mitjançant marcatge d'accés a les instal·lacions. En cas que el torn d'accés no funcioni o que per a qualsevol altre motiu no es pugui realitzar el marcatge en el torn, és responsabilitat de l'usuari confirmar l'accés al personal del taulell perquè l'enregistren manualment.
- d) El pagament anticipat de l'enllumenat d'un espai esportiu per internet no es retornarà independentment que la persona n'hagi fet ús o no.

6 PROMOCIONS

El SAF-UAB publicarà les promocions i les condicions que les regulen al seu web. Per les característiques de les promocions, aquestes es podran publicar fins el mateix dia del seu inici. Les condicions generals s'aproven en aquest document de preus públics i les específiques restaran a disposició de les persones usuàries fins a 6 mesos després de finalitzada.

6.1 Condicions generals

Una persona només pot gaudir una sola vegada cada dos ~~tres~~ anys de gratuïtat o reducció de matrícula d'abonament al SAF, tant si aquesta gratuïtat ha estat aconseguida mitjançant una promoció o per qualsevol altre motiu.

Una persona no pot donar-se d'alta acollint-se a una promoció durant els següents 30 dies d'haver-se donat de baixa.

Les promocions del SAF no es poden gaudir simultàniament mentre aquestes siguin vigents, llevat que s'indiqui de forma expressa en les condicions específiques.

6.2 Condicions específiques

Cada promoció tindrà les seves condicions específiques per a poder-s'hi acollir.

7 VENDA I LLOGUER DE MATERIAL

El material esportiu que hi ha a la venda és podrà bescanviar si és defectuós i no se n'ha fet ús.

La pèrdua o el deteriorament del material de lloguer que inutilitzi el seu ús comportarà el pagament del preu corresponent.

8 ARMARIETS

L'ús dels armariets està regulat al document Normativa i recomanacions d'ús de les instal·lacions esportives de la UAB, Article 4, capítol 2.

8.1 Armariets d'ús puntual

- *Segrest d'armariet*: preu per ocupar l'armariet més temps del regulat per la Normativa.
- *Compensació cademat danys tercers*: s'aplicarà quan s'obri un cademat per indicacions de la persona usuària que no sigui de la seva propietat. L'import s'ingressarà a la persona perjudicada.
- *Trencament de cademat*: import per la gestió de l'obertura d'un cademat per indicacions de la persona usuària.
- *Servei d'urgència de cademat*: import per la gestió de l'obertura d'un cademat per indicacions de la persona usuària en caps de setmana i altres franges horàries en les que no hi ha el servei ordinari de manteniment. L'import és el cost que té el servei per al SAF.

8.2 Armariets de lloguer

Són els que les persones abonades poden llogar per un període determinat previ pagament de la taxa corresponent, i són d'ús propi durant aquest període.

- a) El lloguer de l'armariet implica el pagament d'una *fiança* que serà retornada en el moment en què la persona es doni de baixa del servei i retorni la clau de l'armariet. En cas de *pèrdua/robatori de la clau* l'usuari/a es farà càrrec del cost de la reposició.
- b) La seva contractació serà mensual. La quota⁴ es domiciliarà mensualment i de manera automàtica si la persona continua sent abonada i no ha donat de baixa el servei abans de finalitzar el mes anterior.
- c) La baixa del servei es farà efectiva en el moment en què l'usuari/a retorni la clau i tindrà efecte immediat. La devolució d'un rebut o la comunicació de baixa de l'armariet no serà suficient per a la baixa del contracte de lloguer.
- d) No es retornarà la part proporcional de l'import de la quota mensual del servei en cas de baixa abans de finalitzar la mensualitat pagada.
- e) No es fan devolucions. En cas que un rebut hagi estat retornat al SAF per l'entitat bancària, comportarà l'estat de deute econòmic. Serà imprescindible l'abonament del rebut pendent de pagament i de les despeses de gestió com a condició prèvia per a l'alta o ús de qualsevol altre servei contractat i prestat pel SAF. L'usuari/a caldrà que es posi al dia de les quotes mensuals pendents de renovació mentre no doni de baixa l'armariet amb el retorn de la clau corresponent.
- f) El lloguer d'armariets és un servei exclusiu per a les persones abonades al servei. En cas de baixa de l'abonament aquesta només es podrà fer efectiva si la persona abonada també ha donat de baixa l'armariet amb el retorn de la clau corresponent.
- g) El retorn del rebut de l'abonament al servei sense la baixa prèvia de l'armariet implicarà el buidatge de l'armariet i es considerarà ús indegut de l'armariet amb el càrrec corresponent (Segrest d'armariet), d'acord amb els preus establerts.
- h) El SAF no es fa responsable del contingut dels armariets en cas de pèrdua o sostracció. Es recomanem no deixar-hi objectes de valor.
- i) El SAF es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries, quan es presumeixi el seu ús indegut, de manera fonamentada, o per necessitats del Servei.

9 CONDICIONS GENERALS DE LES DEVOLUCIONS

9.1. Dret a desistiment

- a) Contractació a distància (*online*) o fora de les instal·lacions del SAF:
 - 1. En el cas de contractes de serveis es podrà desistir, sense necessitat de justificació, el contracte durant els 14 dies naturals a comptar des del dia de la celebració del contracte i es tindrà dret a la devolució del que s'ha pagat sense despeses

⁴ L'import de la quota mensual és l'establert en els preus aprovats per a cada curs acadèmic i publicats a la web del servei. S'actualitzen en data 1 de setembre.

2. Si la prestació de serveis ha estat completament executada, l'usuari haurà perdut el seu dret de desistiment
3. Si el contracte de serveis ja s'ha començat a prestar es descomptarà de la devolució la part proporcional dels serveis prestats.
4. Per a exercir el dret de desistiment, s'ha de notificar al SAF la decisió de desistir del contracte a través d'una declaració inequívoca (per exemple, una carta enviada per correu postal o correu electrònic). Podrà utilitzar el model de formulari de desistiment que figura al web del SAF i a la recepció de les instal·lacions esportives, encara que el seu ús no és obligatori, signar-lo i enviar-lo per correu electrònic a l'adreça saf.usuaris@uab.cat.
5. Les devolucions es realitzaran en un termini màxim de 14 dies naturals a comptar des de la data de sol·licitud de desistiment del contracte.
6. Una vegada contractat el servei o la venda i passats els 14 dies de dret a desistir, la persona usuària contrau l'obligació del pagament íntegre del servei o la venda.

b) Contractació presencial al SAF

Tant en el cas de contractes de serveis com de vendes, no hi ha dret de desistiment del contracte.

9.2. Sol·licitud devolució

Llevat dels casos en què s'apliqui el dret a desistiment detallat al punt 9.1:

- a) El SAF no fa devolucions si no és per causes imputables al SAF llevat d'aquells casos establerts en aquest annex i sempre que l'import a retornar sigui superior a 5€ un cop deduït el cost de les despeses de gestió que se'n derivin.
- b) Les despeses de gestió derivades d'aquelles devolucions, autoritzades per normativa, per causes no imputables al servei aniran a càrrec de la persona usuària que l'hagi sol·licitat, i es descomptaran de l'import a retornar.
- c) El termini per a presentar una sol·licitud de devolució, ja sigui per causes imputables al SAF o per motius personals de la persona interessada, no podrà excedir els 6 mesos posteriors al pagament del qual se'n sol·licita la devolució.

10 EXPLOTACIÓ

El SAF podrà llogar espais esportius o de reunió a persones o entitats de la Comunitat Universitària o externes, establint un preu/hora per a cadascun dels casos.

10.1 Preus a aplicar

- a) El preu per a l'ús esportiu de les instal·lacions es calcula tenint en compte el nombre de practicants per esport multiplicat per l'import de l'entrada puntual. A les sales d'activitats 1, 2, 3 i 4 s'aplica un 20% addicional sobre aquest càlcul. Es revisen anualment d'acord amb la situació del mercat esportiu.
- b) Segons el tipus de sol·licitud, l'entitat sol·licitant, l'espai i el període de temps, es valorarà

l'oportunitat de convertir el lloguer en l'adquisició d'entrades per persona i dia. El preu a cotitzar variarà en funció del col·lectiu i de l'activitat.

- c) Es podran aplicar descomptes en els següents supòsits, prèvia anàlisi del cas i de la disponibilitat d'espais:
 - i. APAC i altres entitats amb conveni amb el SAF, fins a un 20% del preu base
 - ii. Per activitat acadèmica de grau relacionada amb l'educació física, fins a un 100%
 - iii. Per activitats organitzades per altres centres de la Universitat (NIF UAB) fins a un 50%
- d) Es podrà aplicar increment del preu base, prèvia anàlisi del cas, si l'activitat a realitzar implica benefici per a l'entitat sol·licitant: anuncis, rodatges ...
- e) Excepcionalment es podran autoritzar preus diferents atenent les característiques singulars dels actes, de les instal·lacions, de l'horari o de la institució o empresa sol·licitant. En cap cas, tret del descompte per activitat acadèmica de grau directament relacionada amb l'educació física, l'import final podrà ser inferior al 50% del preu d'entrada puntual per persona segons col·lectiu.

10.2 Despeses afegides

- a) Seran a càrrec del sol·licitant les despeses addicionals que es puguin generar (neteja, vigilància, personal, fluids, subministraments addicionals, monitoratge, assessorament...).
- b) La UAB podrà exigir al client la constitució d'una fiança i/o pòlissa d'assegurances per tal de garantir: el pagament de despeses addicionals; la rehabilitació de les instal·lacions al seu estat inicial en el supòsit que la utilització de referència generi desperfectes.